

פנייה לקבלת הצעות

**למתן שירותי ייעוץ והגשת קולות קוראים
למועצה המקומית לקיה**

המועצה המקומית לקיה

מאי 2026

פנייה לקבלת הצעות מחיר

בהתאם לסעיף 3(8) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, המועצה המקומית לקיה (להלן: "המועצה"), באמצעות ועדת התקשרויות פונה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ להגשת קולות קוראים למועצה המקומית לקיה. והכל כפי שיפורט להלן בפנייה זו ובהסכם ההתקשרות המצורף אליה (להלן: "הפרויקט" ו- "השירותים" בהתאמה). כל המסמכים המצורפים להצעה זו (להלן: "פניה לקבלת הצעות") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

1. מטרת ההתקשרות

הגשת קולות קוראים שפורסמו לאחרונה ע"י משרדים ממשלתיים ומוסדות. כידוע משרדי הממשלה מתקצבים את הרשויות המקומיות באמצעות קולות קוראים שמפורסמים על ידם מעת לעת.

מדובר כאן, בין היתר, בקולות קוראים תחרותיים בין הרשויות הערביות בכלל במסגרת יישום החלטת ממשלה 550 וקולות קוראים במסגרת יישום החלטה 1279.

על כן נדרשת כאן מיומנות מיוחדת בהגשת קולות אלה על מנת להגדיל את סיכוייה של המועצה לזכות בתקציבים אלה.

2. השירותים הנדרשים

א. קול קורא מס' 10/26 לביצוע ויישום פרויקטים התורמים להעצמה כלכלית ומהווים מנוע

צמיחה מקומיים ואזוריים. קול קורא של משרד נגב, גליל והחוסן הלאומי.

* אחריות מלאה על הגשת הקול הקורא משלב הייזום עד ההגשה בפועל.

* בחירת הפרויקט הכלכלי שיוגש בתיאום עם הנהלת המועצה המקומית, בדגש על פרויקטים בעלי סיכוי גבוה לזכייה.

* הבקשה תכלול בין היתר:

תכנית עסקית מלאה לפרויקט לפי העקרונות המפורטים להלן:

מרכיב מספר 5: תכנית עסקית מלאה

שם הפרק	תתי פרקים
הצגת הפרויקט מטרות התכנית והחזון	1.1 הצגת הפרויקט והמצב הקיים –
	1.1.1 כל המחשה והוכחה התומכים בפוטנציאל לפיתוח כלכלי ושיפור ההכנסות העצמיות מתוך סך תקציב ההכנסות העצמיות/חיסכון של רשות מקומית או אשכול רשויות מקומיות.
	1.1.2 החסם אשר מונע את התקדמות הפרויקט וכיצד הסרתו תסייע לפיתוח כלכלי בהתאם למטרות הקול קורא.
	1.1.3 הסבר על היות הפרויקט מוביל לשינוי הרצוי, קרי, לפיתוח כלכלי ושיפור ההכנסות העצמיות/חיסכון של רשות מקומית או אשכול רשויות מקומיות, מתוך סך תקציב ההוצאות הקיים.
	1.1.4 פירוט אודות המשאבים שיעמדו לטובת הפרויקט.
	1.1.5 מכשולים אפשריים שיעמדו בפני ביצוע הפרויקט.
	1.1.6 השלכות אפשריות נוספות (רצויות ובלתי רצויות) מביצוע הפרויקט.
	1.2 פירוט שלבי הפרויקט, לוחות זמנים וגאנט:
	1.2.1 לוחות הזמנים וגאנט ברור ומפורט.
	1.2.2 שלבים שבוצעו בתכנון והשלבים שנותרו להשלמת הפרויקט.
	1.2.3 פירוט אודות ההתאמה של שלבי הביצוע למצב הקיים ולמטרות הפרויקט.

שם הפרק	תתי פרקים
	1.2.4 פירוט לגבי כל אחד מהשלבים, תוך התייחסות למכשולים ולקשיים שעלולים לעמוד בפני ביצוע כל שלב. פירוט אודות ההיתכנות לתחילת הביצוע עם קבלת ההרשאה וסיום הפרויקט תוך 36 חודשים מיום מתן ההרשאה.
	1.3 שיעור החיסכון ו/או הכנסות- 1.3.1 פירוט פיננסי אודות שיעור החיסכון הצפוי לרשות המקומית כתוצאה מהפרויקט 1.3.2 פירוט פיננסי אודות שיעור הרווח הצפוי לרשות המקומית כתוצאה מהפרויקט 1.3.3 רווחיות ביחס להשקעה – פירוט אודות סך החיסכון בהוצאות/סך ההכנסות ביחס לסך לעלות הפרויקט. הרווח או החיסכון יחושבו ביחס לסך כל עלויות הפרויקט, קרי, לא תופחת השתתפות הרשות המקומית או מימון ממקורות אחרים.
לבקשה המוגשת על ידי אשכול רשויות מקומיות בלבד	2.1 אישור מועצת האשכול לקידום הפרויקט
	3.1 הנחות העבודה לתרומה לפיתוח הכלכלי, נתונים התומכים את הנחות התכנית ופירוט הנחות העבודה לתחשיב כלכלי. 3.2 סקר שוק בתחום הפרויקט. 3.3 תכנית השקעות, לרבות תזרים מזומנים ומבחני רגישות. 3.4 תקציב - יש להגיש את התקציב המפורט לפרויקט המוצע. התקציב יכלול התייחסות לכל מרכיבי התוכנית דוגמת: רכש, הצטיידות, עבודות בנייה, עבודות פיתוח ובכלל זה רכיבים שאינם מתוקצבים ע"י המשרד כגון העסקת כוח אדם, תחזוקה וכל מרכיב אחר בפרויקט. 3.5 מחירים רלוונטיים - הוצאות קבועות, הוצאות משתנות והוצאות התלויות בהכנסות. 3.6 שיעור התשואה (IRR) ושיעור ה-ROI 3.7 פירוט ההכנסות ועריכת דו"ח רווח והפסד רבעוני (עבור שלוש השנים הראשונות), שנתי ורב שנתי, למשך חיי הפרויקט. 3.8 פירוט התקציב הכולל של הרשות המקומית/האשכול בסעיף התקציבי הרלוונטי וציון אחוז החיסכון/הכנסה שירשם כתוצאה מהפרויקט. 3.9 ניסיון הרשות המקומית / האשכול בניהול פרויקטים דומים. 3.10 אסמכתאות למחירים המוצגים בתכנית העסקית (כגון- מחירי שכירות – סקר שוק המציג מחירי שכירויות במרחב הסובב, הכנסה, אסמכתאות לביקוש והיצע, אומדן מחירי מערכות רלוונטיות, אסמכתאות משוערכות להוצאות הרכש, התפעול, התחזוקה, הביטוח ועוד).
תכנית כלכלית	
	4.1 פירוט כיצד מבקש ההקצאה יממן את המקורות האחרים לפרויקט. במידה ונדרשת הלוואה של הרשות, יש להציג אישור מבנק מלווה, ואישור כושר החזר הלוואה בהתאם למפורט בנספח ג'. 4.2 מקורות מימון עצמיים – יש להציג אישור מליאת מועצת הרשות. 4.3 פירוט קולות קוראים (סעיפים רלוונטיים אשר ישמשו למימון), החלטות ממשלה, התקציבית מתכנית ההמראה, יתרות בקרנות רלוונטיות ועוד. 5.1 ניתוח צרכי מימון: מתוך תזרים המזומן כמה מימון נדרש על מנת לאזן את התזרים. 5.2 מקורות המימון ותהליך השגתם, לרבות עיכובים שיכולים להיגרם תוך עמידה בלוחות הזמנים לביצוע הפרויקט. 5.3 כיסוי המימון על פי התכנית. 5.4 החזר השקעות במידה וקיים, חלוקת רווחים במידה וקיימת. 5.5 ניתוח כדאיות הפרויקט
מקורות אחרים	
ניתוח פיננסי	

מועצה מקומית לקיה

שם הפרק	תתי פרקים
הוכחה לבעלות על הקרקע ומסמכים נוספים – על פי הרלוונטיות	<p>6.1 זכויות קנייניות על מנת להוכיח את הזכויות הקנייניות, יש להציג אחד מהמסמכים המפורטים להלן:</p>
	<p>6.1.1 הצגת נסח רישום מלשכת רישום המקרקעין המעיד על בעלות במלוא השטח מושא הבקשה להקצאה.</p>
	<p>6.1.2 הוכחת זכויות חכירה מרשות מקרקעי ישראל, החטיבה להתיישבות או הסוכנות היהודית או הסכם חכירה מגורם פרטי שנחתם במקור לתקופה של 24 שנים ו- 11 חודשים במועד הגשת הבקשה, על פי הרלוונטיות, באם רלוונטי לפרויקט נשוא הבקשה. כן נדרש כי יתרת תקופת החכירה במועד הגשת הבקשה תהיה לתקופה שלא תפחת מ-7 שנים בחכירה מרמ"י, החטיבה להתיישבות או הסוכנות היהודית, ובחכירה מגורם פרטי לתקופה שלא תפחת מ-15 שנים. כן נדרש כי תהיה התאמה בין מטרת החכירה בהסכם החכירה לפרויקט המוצע.</p>
	<p>6.1.3 הסכם ברשות / הרשאת שימוש במקרקעין לטובת הרשות המקומית לתקופה שלא תפחת מ-7 שנים.</p>
	<p>6.1.4 על מטרת החכירה המצוינת להתאים ליעוד הפרויקט.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • ככל שמדובר בפרויקט המוגש ע"י אשכול רשויות, ומתבצע בשטח של מספר רשויות מקומיות, תנאי זה חל לגבי כל הרשויות. • במקרה שבו הרשות המקומית מציעה פרויקט שיבוצע בקרקע בבעלות / חכירת אגודה שיתופית הנמצאת בתחומה, עליה להציג את המסמכים הרשומים לעיל המעידים על זכויותיה של האגודה השיתופית בקרקע, ולהציג הסכם בין הרשות המקומית ליישוב אודות השימוש בשטח לצרכי הפרויקט.
	<p>6.2 זכויות תכנוניות</p>
	<p>6.2.1 יש להציג אישור של הועדה המקומית (דף מידע תכנוני) לפיו השימוש בקרקע שבפרויקט עולה בקנה אחד עם דרישות התב"ע הרלוונטית.</p>
	<p>6.2.2 אישור הועדה המקומית להסבת השימוש במבנה קיים (באם רלוונטי).</p>
	<p>6.2.3 היתר בנייה תקף או החלטת ועדה מקומית לאישור היתר בניה בתנאים (שאינם טעונים שינוי תב"ע) או לחילופין הצהרה בחתימת מהנדס הרשות על פיו הפרויקט המבוקש אינו מצריך היתר בנייה.</p>
<p>6.2.4 נספחים ושרטוטים במידה ורלוונטי= וכל אסמכתא שעשויה לתמוך בפרויקט.</p>	

כתב כמויות / אומדן עלויות מפורט, כולל עלות כל העבודות הנלוות הכרוכות בביצוע.

להלן מועדים רלבנטיים:

14.06.2026 מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה.

הגשת קול הקורא הינה עד ה- 30.07.2026 בכפוף להארכות ככל ויהיו על ידי המשרד.

ב. קול קורא הקמת בריכות טיפוליות 2026-

בהתאם להוראת התכ"ס בדבר תמיכה בגופים אחרים[1] (להלן – הוראת התכ"ס) ובהתאם לתוכנית המתקנים הלאומית ובהתייעצות עם המועצה הלאומית לספורט לפי סעיף 17(3) לחוק הספורט, התשמ"ח-1988[2] (להלן – חוק הספורט), מתפרסמים בזה מבחני תמיכה לחלוקת כספים לביצוע הקמת בריכות שחייה טיפוליות.

מספר קול קורא: 19462

תקופת הקול קורא: 11/05/2026-11/06/2026

מטרות התמיכה

מטרות מבחנים אלו לקבוע כללים ליישום תכנית המתקנים לצורך חלוקת התמיכה לרשויות מקומיות ברובד הקהילתי ב הקמת בריכות שחייה טיפוליות, על - מנת להשיג מטרות אלה :

(א) הקמת בריכות שחייה טיפוליות בצפון ובדרום הארץ, לצורך מתן מענה ראוי למסגרות המטפלות באנשים עם מוגבלויות, פיסיות, קוגניטיביות, מנטליות או נפשיות (להלן – אוכלוסיות מיוחדות), ואשר מוכרות על ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים; וזאת לשם שיפור הטיפול באוכלוסיות מיוחדות, ופתיחה בפניהם של האפשרות לעיסוק בפעילות גופנית.

(ב) צמצום הפערים הקיימים בתחום זה ב רשויות המקומיות בצפון ובדרום.

(ג) להבטיח כי בריכות שחייה טיפוליות עומדות בכללי תקינות ובטיחות, על – מנת לשרת את צרכי הקהילה באותה רשות מקומית;

הפעילות הנתמכת

הפעילות הנתמכת היא הקמת בריכת שחייה טיפולית, בהתאם למפרט הטכני.

הגופים הזכאים לתמיכה

רשות מקומית – עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, איגוד ערים, או חברה עירונית;

את הבקשות יש להגיש בפורטל מרכבה בצירוף כלל מסמכי החובה הנדרשים לא יאוחז מיום א' 11/06/2026 בשעה 23:59 בקישור הבא: <https://mrp.mrc.gov.il/irj/portal>

תנאי סף

לתמיכה לפי מבחן זה, זכאית רשות מקומית, העומדת בכל בתנאים הבאים:

(1) הקמת בריכה טיפולית העונה על כל התנאים הבאים:

(א) אין בתחומי הרשות המקומית בריכת שחייה טיפולית העומדת בדרישות המפרט הטכני.

(ב) הרשות תציג לאישור המשרד תכנית פיננסית לביצוע הפעלה, תפעול ותחזוקת

המתקן לתקופה שלא תפחת מ- 10 שנים.

ראו במבחן התמיכה כי ישנם תנאי סף נוספים ומחייבים.

הגופים הזכאים לתמיכה:

רשות מקומית – עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, איגוד ערים, או חברה עירונית;

לוחות זמנים

על המבקש שאושרה לו תמיכה להתחיל את הקמת הבריכה בהתאם לאישור בתוך 18 חודשים מהמועד שבו הודע לו על אישור הבקשה ולסיים את ההקמה תוך 36 חודשים; לענין סעיף זה "התחלת עבודה" – צו התחלת עבודה של מנהל הפרויקט מטעם המבקש והוכחה כי החלו עבודות בפועל בשטח.

להלן רשימת מסמכי החובה אותם נדרש לצרף לבקשה במערכת המרכב"ה:

- 149 - נספח תקציבי מאוזן – לבקשת התמיכה יצורף נספח תקציבי מאוזן עבור הבקשה, לרבות פירוט מקורות המימון (יש למלא את המסמך הייעודי, חובה חתימה דיגיטלית);
- 150 - בקשה והנמקה;
- K001 - טופס בקשה, יש למלא באופן ממוחשב בלבד (יש למלא את המסמך הייעודי);
- K002 - אסמכתאות מקרקעין, אסמכתאות לזכויות המבקש במקרקעין הרלוונטיים, (טאבו, הסכמים, הפקעות וכו'), ותב"ע מאושרת על פי כל דין, כולל תשריט;
- K003 - כתב התחייבות לקבלת תמיכה (יש למלא את המסמך הייעודי);
- K004 - כתב כמויות/אומדן חתום על ידי מהנדס הרשות;
- K005 - תצהיר מהנדס הרשות שהמקרקעין פנויים וזמינים תכנונית (יש למלא את המסמך הייעודי);
- K006 - כתב התחייבות לביצוע בהתאם למפרט הטכני (יש למלא את המסמך הייעודי);
- K007 - כתב התחייבות בעל המקרקעין (חובה במקרה שהרשות אינה בעלת הסמכות במקרקעין);
- K008 - אסמכתאות למקורות המימון;
- K009 - **תכנית פיננסית לבקשה עבור הקמת בריכת השחייה הטיפולית: הרשות תציג למשרד תכנית פיננסית לביצוע, תפעול ותחזוקה של הבריכה לתקופה שלא תפחת מ-10 שנים;**
- K012 - הצהרה לאי קיום בריכה טיפולית בתחומי הרשות המקומית

ג. קול קורא ספורט קהילתי 2026

בהתאם להוראת התכ"ס בדבר תמיכה בגופים אחרים [1] (להלן – הוראות התכ"ס) ובהתאם לתכנית המתקנים הלאומית [2] ובהתייעצות עם המועצה הלאומית לספורט לפי סעיף 17(3) לחוק הספורט, התשמ"ח- 1988 [3] (להלן – חוק הספורט) מתפרסמים בזה מבחני תמיכה לגופים אחרים לחלוקת כספים להקמה ושדרוג של מיתקני ספורט קהילתיים.

מספר קול קורא: 19461

תקופת הקול קורא: 11/06/2026-7/05/2026

מטרות התמיכה

מטרות מבחנים אלו לקבוע כללים לצורך חלוקת התמיכה לרשויות מקומיות עבור מיתקנים לספורט קהילתי, על-מנת להשיג מטרות אלה –

1) ביצוע מיתקנים הפתוחים לכלל הציבור, לשיפור בריאותו ולקידום תרבות הספורט;

2) להבטיח כי בכל רשות מקומית יהיה היצע ומגוון מתאים של מתקנים המיועדים לספורט קהילתי, הפתוחים לכלל הציבור.

3) מתן מענה לצרכי הספורט של אנשים עם מוגבלויות ואנשים עם צרכים מיוחדים.

הפעילות הנתמכת:

הפעילות הנתמכת היא ביצוע של מיתקנים לספורט קהילתי הפתוחים לציבור הרחב, לרבות בשעות הערב והלילה.

הגופים הזכאים לתמיכה:

רשות מקומית – עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, איגוד ערים, או חברה עירונית;

את הבקשות יש להגיש בפורטל מרכבה בצירוף כלל מסמכי החובה הנדרשים, לא יאוחר מיום ה' 11/06/2026 בשעה 23:59 בקישור הבא: <https://mrp.mrc.gov.il/irj/portal>

להלן רשימת מסמכי החובה, אותם נדרש לצרף לבקשה במערכת המרכב"ה:

149 - הצעת תקציב מאוזנת – פירוט הסעיפים הנדרשים לביצוע כולל הוצאות והכנסות (יש למלא את המסמך הייעודי). נדרשת חתימה דיגיטלית.

150 - בקשה והנמקה.

K001 - טופס בקשה, יש למלא באופן ממוחשב בלבד (יש למלא את המסמך הייעודי K001).

K002 - אסמכתאות מקרקעין, אסמכתאות לזכויות המבקש במקרקעין הרלוונטיים, (טאבו, הסכמים, הפקעות וכו') ותב"ע מאושרת על פי כל דין כולל תשריט).

K003 - כתב התחייבות לקבלת תמיכה (יש למלא את המסמך הייעודי);

K005 - תצהיר מהנדס הרשות שהמקרקעין פנויים וזמינים תכנונית (יש למלא את המסמך הייעודי);

K007 - כתב התחייבות בעל המקרקעין (חובה במקרה שהרשות אינה בעלת הסמכות במקרקעין הייעודי);

K014 - תצהיר עמידה בדרישות הנדסיות (יש למלא את המסמך הייעודי).

ד. קול קורא לשיפור הבטיחות, הניידות ו החיבוריות התחבורתית ביישובי מגזר המיעוטים

מטרת הקול קורא מטרת הקול קורא היא סיוע לרשויות המקומיות ביישובי מגזר המיעוטים בישראל בשיפור הנגישות והבטיחות של משתמשי הדרך, לרבות הולכי הרגל ומשתמשי התחבורה שאינה ממונעת, באמצעות שיפור החיבוריות הפנים יישובית, כמו גם שיפור הבטיחות בסביבת מוסדות החינוך בכפוף ובהתאם לאמור במסמך זה. שיפור הרשת התחבורתית הפנים יישובית, כאמור, יקודם תוך דגש על מיקום בסמיכות למוסדות חינוך, עם מקטעים הכוללים טיפול בהיבטי בטיחות סמוכים, לרבות מוקדי סיכון שזוהו זה מכבר.

הוראות כלליות

א. המשרד מפרסם בזאת פניה ("קול קורא") לרשויות המקומיות ביישובי מגזר המיעוטים, להגשת בקשות להשתתפות במימון תכנון וביצוע פרויקטים תחבורתיים.

ב. במסגרת הוצאתו לפועל של הקול קורא, ישתתף המשרד במימון תכנון וביצוע של פרויקטים תחבורתיים בתחום השיפוט של היישוב משלושה סוגים: כבישי טבעת, כבישים רדיאליים, כבישים ומדרכות שבסביבת מוסדות חינוך.

ג. פרויקטים עם זיקה ישירה למוסדות חינוך יהוו לכל היותר 70% מהתקציב שמופנה לכלל הפרויקטים במסגרת קול קורא זה.

ד. למען הסר ספק, יובהר שבמסגרת הקול קורא לא יבחנו בקשות הנוגעות לתקצוב תכנון וביצוע עבור: 1. פרויקט שמהותו סימון כבישים והתקני בטיחות בלבד 2. פרויקט שמהותו טיפול ותחזוקה של כבישים, גשרים או תשתיות עירוניות אחרות.

ה. את הבקשות, מגובות במסמכים שנדרשים בהתאם לקול קורא זה, יש להגיש לא יאוחר מיום 5/7/2026, בהתאם ללוח הזמנים המפורט בסעיף 8 להלן.

ו. הבקשות שיוגשו, ירוכזו על ידי המינהל, בסיוע חברת נתיבי איילון בע"מ, ויבחנו על ידי ועדת הפרויקטים, ויובאו לאישור סופי של הוועדה המשותפת, על פי תנאי סף וקריטריונים המוגדרים בקול קורא זה.

ז. המינהל רשאי לפנות לרשות המקומית לקבלת מידע נוסף או הבהרות בנוגע לפרויקטים שהוגשו. באחריות הרשות המקומית להעביר את כל החומרים הנדרשים למינהל, לא יאוחר מהתאריך האחרון שנקבע להגשתם לבדיקת המינהל.

ח. החלטת הוועדה המשותפת, בנוגע לאישור או לדחיית בקשה למימון תכנון וביצוע פרויקט שהוגש במסגרת הקול הקורא, תתועד על ידי הוועדה. באחריות הרשויות לבדוק מול המינהל את סטטוס הבקשות שהוגשו על ידן. ראו בהמשך את הסעיף המפרט את אופן בחינת הבקשות.

ט. **ראוי להדגיש, שהמשרד יכול לממן אך ורק פרויקטים לתכנון וביצוע עד לסך של 10 מלש"ח לפרויקט (מיליון אחד לתכנון ו-9 מלש"ח לביצוע). בהתאם לכך הפרויקטים שיוגשו במסגרת קול קורא זה ידורגו לפי הקריטריונים שנקבעו בסעיף 6 להלן. יתוקצבו פרויקטים בהתאם לניקוד ולדירוג עד לסך התקציב הכולל שיעמוד לרשות המשרד כאמור.**

י. על פי הדין, הרשות המקומית היא האחראית לפיתוח, לסלילה ולאחזקה של כבישים, מדרכות, תמרורים, מתקני תחבורה וכו', וכן אחראית לכלל השלכות הפרויקט, משלב הגשת הבקשה, עובר לשלב התכנון, שלב הביצוע וכלה בשלב התחזוקה לאחר סיום הפרויקט. מעורבות המשרד בהוצאת הפרויקט לפועל מסתכמת אך ורק במימון הפרויקטים שיאושרו במסגרת קול קורא זה באמצעות חברת תשתית, וזאת מבלי לגרוע מאחריותה של הרשות המקומית לרבות לתחזוקת הפרויקט לאחר ביצועו. בכל מקרה המשרד לא יעביר תשלומים כלשהם, במסגרת קול קורא זה, לרשויות המקומיות עצמן.

יא. התכנון והביצוע (במידה ויאושר בהתאם להוראות קול קורא זה) יהיו באמצעות נתיבי איילון בע"מ (להלן: "נתי"א"). המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע את התכנון והביצוע באמצעות חברת תשתית אחרת, לפי קביעתו ובהתאם לכלל לדין. תנאי לתכנון ולביצוע הוא קיומו של תקציב מתאים ומתן התחייבות כספית של המשרד מול נתיבי איילון.

יב. משרד התחבורה רשאי לבטל קול קורא זה בכל שלב ומכל סיבה שהיא והרשות המקומית לא תבוא בכל טענה או דרישה.

יג. אין בעצם הגשת הבקשה במסגרת הקול הקורא כל התחייבות מצד משרד התחבורה או כל גורם ממשלתי אחרי לתקצב את הפרויקט לתכנון ו/או ביצוע.

יד. אין בהשתתפות המשרד במימון הפרויקט כדי ללמד על התחייבות כספית, משפטית או התחייבות אחרת של המשרד כלפי צד שלישי.

טו. מובהר בזאת כי רק פניות מתאימות, העונות לקריטריונים המוזכרים לעיל, ומכילות את כלל החומר הנדרש כאמור לעיל, יבחנו על ידי גורמי המקצוע והוועדות.

טז. כל יציאה לפרויקט מותנית בהתחייבות חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של המשרד ובקיומו של תקציב מאושר.

יז. כל הפרויקטים יתוכננו, יבוצעו ויתוקצבו עפ"י סטנדרט וכללי "שותפים לדרך" המתפרסם באתר המשרד כמפורט בסעיף התקצוב, סעיף 6, לקול קורא זה. המשרד שומר לעצמו את הזכות

לעדכן את הסטנדרט עד למועד הגשת ההצעות, וכל שינוי יפורסם בעמוד פרסום הקול קורא באתר המשרד.

יח. ההתחייבות תהיה תקפה למשך 3 שנים מיום חיובה. לאחר תקופה זו, ההתחייבות תתבטל ללא הודעה מוקדמת/נוספת, דרישות תשלום שיוגשו מעבר לתקופה המוגדרת לעיל לא יאושרו ויהא על הרשות המקומית לשאת בעלויות ממקורותיה. הרשות המקומית לא תבוא בכל דרישה, טענה או תובענה נגד המשרד, או נגד חברת התשתית המנהלת, בגין המפורט לעיל. לרשות המקומית שמורה הזכות לפנות לנת"א בבקשה שתגיש בקשה מנומקת להארכת תוקף ההתחייבות, כל עוד היא הועברה בכתב לא יאוחר מ-6 חודשים טרם מועד פג התוקף. נת"א תעביר את הבקשה אל המשרד, בצירוף המלצה מטעמה באשר להארכת ההתחייבות. בקשה כאמור תיבחן על ידי גורמי המקצוע במשרד וככל ותאושר, יוארך תוקף ההתחייבות האמורה עד למועד שיוגדר באישור ובהתאם לתנאים שיקבעו בו.

יט. שיעור ההשתתפות של המשרד בפרויקטים שיתוקצבו על פי הנוהל שונה בין רשות לרשות, בהתאם לנוסחת המצ'ינג, כפי שמוצגת בסעיף 7 להלן, והוא ינוע בין 70% ל- 90% לכל היותר.

כ. בטרם הגשת הבקשה, נציגי הרשות המקומית יקיימו שיחה עם מנהל הבטיחות האזורי (להלן: "מב"א") של הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים (הרלב"ד) כדי לשמוע את עצתו בנוגע למיקומים או פרויקטים שראוי להגיש במסגרת הבקשה בקול קורא זה.

מועד אחרון להגשת הצעות 06.07.2026 שעה 16:00.

ה. קול קורא לרשויות מקומיות זכאיות עבור הקמת מבנה ציבור פנאי ותרבות בפריפריה 2026.

מטרת הקול קורא:

המימון יינתן לצרכי הקמה של מוסד ציבור חדש כולל גם פרויקטים אשר הרשויות כבר החלו בביצועם, ומימון מפעל הפיס יביא להשלמתם.

מוסד ציבורי לצרכי קול קורא זה הינו כמוגדר ברשימת יעדי הסיוע של מפעל הפיס

תנאי סף:

1. תכנון הפרויקט הסתיים, והרשות הגישה בקשה להיתר בנייה לוועדה לתכנון ובנייה המוסמכת.

2. התקציב המבוקש במסגרת קול קורא זה יביא להשלמה מלאה של הפרויקט והעמדתו לשימוש צרכי הציבור, אכלוסו והפעלתו, כנדרש בדין (קבלת טופס 5).

3. לפרויקט קיימים מקורות מימון מאושרים ממשלתיים/מקורות עצמיים/הלוואות פיתוח בהיקף של 2.5 מלש"ח לפחות מעלות הפרויקט הכוללת.

4. הרשות רשאית להגיש בקשה אחת בלבד.

5. הרשות המקומית מופיעה ברשימת הרשויות הזכאיות שבנספח א' לקול הקורא.

6. הגשת הבקשה עד המועד שנקבע בקול קורא זה: 06.08.26 שעה 14:00.

אופן הגשת הקורל הקורא :

הבקשה תכלול תכנית כלכלית / עסקית מפורטת ע"פ עקרונות מקובלים להכנת תוכניות כלכליות.

את הבקשות בשני המסלולים ניתן להגיש החל מיום ראשון 02.08.26 בשעה 09:00, ועד יום 06.08.26 בשעה 16:00, ההגשה תתבצע פיזית בבית מפעל הפיס בתל אביב .

3. מסגרת העבודה

היועץ יעבוד בשיתוף מלא של ראש המועצה, וגזבר המועצה .

4. תקופת ההסכם

4.1. תקופת ההסכם תהא עד להשלמת הגשת הקולות הקוראים לרבות השלמת מסמכים ככל ויידרשו על ידי משרדי הממשלה הרלבנטיים .

5. **תנאי הסף להשתתפות בפניה ואסמכתאות:** רשאים להשתתף בפניה זו רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים (אי עמידה באחד התנאים עלולה לגרום לפסילת ההצעה על הסף) כל זאת כדלקמן :
5.1. המציע הנו תושב או אזרח ישראל [תנאי סף זה חל על כל המציעים].

5.2. המציע הינו: עמותה, חברה, חברה לתועלת הציבור, המאוגדים ורשומים בישראל או יחיד תושב ואזרח ישראל (עוסק מורשה) או שותפות של תושבים ואזרחין כאמור.
5.2.1. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם את העתק המסמכים הבאים :

5.3. מציע שהוא תאגיד רשום - מציע שהוא תאגיד הרשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו :

5.3.1. העתק של תעודת ההתאגדות של התאגיד (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל מסמך.

5.4. מציע שהוא יחיד:

5.4.1. מציע שאיננו תאגיד, יידרש לצרף להצעתו צילום תעודת הזהות שלו, באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח של תעודת הזהות כאמור, בין היתר לצורך הוכחת מקום מגוריו.

5.5. מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את חוזה השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על-ידי עו"ד (ניתן למחוק מנוסח החוזה פרטים בעלי אופי מסחרי), וצילום תעודות הזהות של השותפים.

5.6. תנאי סף - כשירות: השכלתו של המציע :

5.6.1. המציע עצמו (יחיד עוסק מורשה) או היועץ המוצע מטעם התאגיד, הנו בעל תואר ראשון (לכל הפחות) מטעם מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל או בעל אישור שקילות

תואר כאמור, מטעם המועצה להשכלה גבוהה, באחד התחומים הבאים : חשבונאות (ראיית חשבון), כלכלה, משפטים, מנהל/מדיניות ציבורית, מנהל עסקים.

5.6.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, כשירות – השכלה, על המציע לצרף להצעתו העתק אסמכתא בדבר קבלת תואר אקדמי כאמור לעיל.

6. מסמכים נדרשים

6.1. מסמכים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

6.1.1. יש לצרף תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות .

6.1.2. יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

המציע ימלא ויצרף טופס הגשת ההצעה בנוסח המצורף כנספח א'.

7. קריטריונים לבדיקת ההצעות

שלב א' – בדיקת עמידה בתנאי הסף - בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי סף) - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעיף לעיל. הצעה שאינה עומדת בתנאים אלה תיפסל ולא תידון כלל.

8. שלב ב' – בדיקת מחיר – 100% מציון ההצעה - המציעים אשר יימצאו כעומדים בתנאי הסף לעיל יעברו לשלב בדיקת סף המחיר.

9. התמורה: התמורה תשולם בהתאם להצעת המחיר הזוכה, זאת ללא שום קשר לזכייתה של המועצה בקולות הקוראים .

10. אופן ההגשה: את ההצעה יש להגיש לא יאוחר מיום **10/06/2026** בשעה **12:00**,

באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת: law@laqye.muni.il .

11. המציע ינקוב בהצעתו בהנחה באחוזים מאומדן המועצה המפורט בגין כל קול קורא בנפרד זאת על גבי טופס הגשת ההצעה המצורף ומסומן כנספח א'.

זכויות המזמין :

13.1. ועדת ההתקשרויות רשאית (אך אינה חייבת) לבקש מכל מציע בכל שלב של

ההפניה הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.

13.2. לוועדת ההתקשרויות שיקול דעת לדרוש ממציע השלמת מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות בפניה זו, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי ההצעה.

13.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין רשאי שלא לבחור בהצעה, בין השאר, אם מצא כי ההצעה בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולת המציע לעמוד בהתחייבויותיו או אם מצא כי אופי עסקיו של המציע אינם מתאימים למתן השירות נשוא פנייה זו. בנוסף, המזמין רשאי שלא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה שלדעת המזמין מונע הערכת ההצעה כדבעי.

13.4. ועדת ההתקשרויות רשאית, מנימוקים שירשמו, להורות על תיקון של פגם שנפל בהצבעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים ו/או אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתה של פניה זו בכפוף לכל דין.

- 13.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעות המעניקות לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי הפניה, אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה בעלת הציון הגבוה ביותר, ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 13.6. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף הפניה ו/או הפרויקטים או לבטל מסויבות ארגונית, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על המציעים הזוכים בפניה, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 13.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים משא ומתן עם כל אחד מן המציעים, לגבי כל אחד מהתנאים.
- 13.8. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל עת, בהודעה מוקדמת שתפורסם תוך זמן סביר טרם סיום מועד הגשת ההצעות בפניה, לשנות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפניה זו, לבטל את ההליך או לפרסם פניה חדש.
- 13.9. המזמין רשאי שלא לעשות כל שימוש בשירותים האמורים בפניה ו/או בחלק מהם, והתשלום עבור שירותים אלו יעשה על פי השירותים שיינתנו בפועל בהתאם לצרכיו בלבד.
- 13.10. אין בהתקשרות המזמין על פי פניה זו כדי לגרוע מזכות המזמין להתקשר עם אחרים לצורך ביצוע עבודות נוספות ו/או אחרות בנושא פניה זו.

14. העדר יחסי עובד – מעביד :

- 14.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים בין המזמין ו/או מי מטעמו, לבין המציע ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לפי מכרז זה, אינם יוצרים יחסי עובד-מעביד או יחסי שותפות, אלא יחס שבין מזמין לספק המספק שירותים במיקור חוץ.
- 14.2. עוד מובהר כי כל עובדי המציע הזוכה וכל מאן דהוא הפועל מטעמו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, יהיו וייחשבו עובדי הספק בלבד והאחריות הבלעדית לגבי כל התשלומים והתביעות הנובעים מיחסיו איתם תחול על הספק בלבד והמזמין לא יהא חייב בתשלום כלשהו בגין העסקתם לרבות ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ויתר הזכויות הסוציאליות.
- 14.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולמען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא חלה על המזמין כל אחריות בגין מחלה, תאונת עבודה ו/או כל נזק אחר, אם יגרם חלילה, לספק הזוכה ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי כלשהו עקב ו/או תוך כדי ו/או כתוצאה ממתן השירותים ו/או מביצוע כל אחת מהתחייבויות הספק הזוכה על פי פניה זו. כמו כן, הרשות לא תהא חייבת בכל תשלום שהוא בגין זכויות סוציאליות עבור הספק הזוכה.
- 14.4. הספק הזוכה ישפה את המזמין בגין כל סכום ו/או הוצאה אשר יגרמו למזמין בקשר עם כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגדו בעילה הנובעת מקיום יחסי עובד-מעביד, כאמור לעיל. שיפוי, כאמור, יעשה מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין לכך. המזמין יהא רשאי לקזז כל סכום שיגיע לו מהספק לפי סעיפים אלו מכל סכום שיגיע לספק ממנו.
- 14.5. מסמכי הפניה רכוש המזמין בלבד : כל מסמכי הפניה הם רכוש המזמין והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.

15. זכויות קניין

- 15.1. העבודה וכל התוצרים והנתונים שיאספו ויקלטו במסגרתה, מאגרי המידע ומסמכי התיעוד, זכויות היוצרים המוסריות עליהם, זכויות פטנט וכל זכות קניינית ו/או זכות אחרת, יהיו שייכים למזמין, ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם ההתקשרות, והספק מוותר בזאת על זכות תביעה בקשר לכך.
- 15.2. הספק מתחייב לשפות ולפצות את המזמין בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו או נגד כל אחד מטעמו, כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהם, בשל ההצעה או התקשרות של המזמין בעקבות רכישות השירותים המבוקשים בהליך זה.
- 15.3. התניית שיפוט בלעדית : סמכות השיפוט המקומית הבלעדית בכל דבר ועניין בקשר עם מכרז זה, תהיה נתונה לבתי המשפט המוסמכים בעיר באר שבע בלבד.
- 15.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל פנייה, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו/שירותיו, הפרת חוזה על ידי המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.
- 15.5. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי פנייה. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

בכבוד רב,

שריף אלאסד
ראש המועצה
המקומית לקיה

נספח א'

טופס הגשת הצעה

א. פרטי המציע

1.	שם המציע:	
2.	סוג ההתארגנות (חברה/עמותה/שותפות וכד'):	
3.	מס' מזהה (מס' חברה/עמותה/שותפות וכד'):	
4.	תאריך ההתאגדות:	
5.	שמות הבעלים:	
6.	שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע (אם הוא תאגיד) ומספרי ת.ז. שלהם:	
7.	שם המנהל הכללי בתאגיד:	
8.	שם איש הקשר למכרז זה:	
9.	מען המציע (כולל מיקוד):	
10.	טלפונים:	
11.	פקסימיליה:	
12.	דואר אלקטרוני:	

ב. שם היועץ

היועץ:	
מספר תעודת הזהות של היועץ:	

ג. הצעת מחיר:

א. קול קורא מס' 10/26 לביצוע ויישום פרויקטים התורמים להעצמה כלכלית ומהווים מנוע צמיחה מקומיים ואזוריים. קול קורא של משרד נגב, גליל והחוסן הלאומי.

אומדן המועצה 3% מעלות הפרויקט שיוגש. שכ"ט זה כולל הכנת תכנית עסקית מפורטת בהתאם למסמכי הקול קורא והגשת הקול הקורא.

הנחה באחוזים: _____.
 הצעת המציע באחוזים מעלות הפרויקט (לאחר הנחה): _____.

ב. קול קורא הקמת בריכות טיפוליות 2026-

אומדן המועצה 1.5% מעלות הפרויקט שיוגש. שכ"ט זה כולל הכנת תכנית עסקית מפורטת, , אודן ראשוני פאושאלי והכל בהתאם למסמכי הקול קורא והגשת הקול הקורא.

הנחה באחוזים: _____.
 הצעת המציע באחוזים מעלות הפרויקט (לאחר הנחה): _____.

ג. קול קורא ספורט קהילתי 2026

אומדן המועצה : 20,000 ש"ח, כולל ביקור בשטח והכנת כתבי כמויות.

הנחה באחוזים: _____.
 הצעת המציע באחוזים מעלות הפרויקט (לאחר הנחה): _____.

- ד. **קול קורא לשיפור הבטיחות, הניידות ו החיבוריות התחבורתית ביישובי מגזר המיעוטים**
אומדן המועצה 2% מעלות הפרויקט שיוגש. שכ"ט זה כולל הכנת תכנית ראשונית וכתבי
כמויות בהתאם למסמכי הקול קורא והגשת הקול הקורא .
הנחה באחוזים : _____ .
הצעת המציע באחוזים מעלות הפרויקט (לאחר הנחה) : _____ .
- ה. **קול קורא לרשויות מקומיות זכאיות עבור הקמת מבנה ציבור פנאי ותרבות בפריפריה 2026 .**
אומדן המועצה 1% מעלות הפרויקט שיוגש. שכ"ט זה כולל הכנת תכנית עסקית מפורטת
בהתאם למסמכי הקול קורא והגשת הקול הקורא .
הנחה באחוזים : _____ .
הצעת המציע באחוזים מעלות הפרויקט (לאחר הנחה) : _____ .
- לכל הסכומים לעיל יתווסף מע"מ כחוק .
- חתימת המציע : _____ .

המועצה המקומית לקיה

הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ שנת _____

- בין -

המועצה המקומית לקיה

על ידי המורשים לחתום מטעמה, ראש המועצה, גזברה והחשב המלווה
(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

- לבין -

_____ , ת.ז.ח.פ. _____

מרחוב _____

על ידי המורשה/ים לחתום מטעמה _____

(להלן: "הספק")

מצד שני;

הואיל: והמועצה מעוניינת בקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ להגשת קולות קוראים למועצה המקומית לקיה. והכל כמפורט במפרט השירותים המסומן כנספח ג' להסכם זה (ולהלן: "השירותים");

והואיל: והספק הציע למועצה לבצע עבורה את השירותים, בהצהירו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים, והמועצה הסכימה למסור את השירותים לספק בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה;

והואיל: והצעתו של הספק למתן השירותים נדונה ואושרה בוועדת התקשורות מיום _____;

והואיל: ובמסגרת הפנייה, נדרש הספק לחתום על כל מסמכי הפנייה וביניהם הסכם זה (להלן: "מסמכי הפנייה") ובמסגרתם התחייב ליתן את השירותים ואת כל הנדרש כמתחייב מהם;

והואיל: והמועצה מסכימה למסור לספק את מתן השירותים או חלקם כפי שאלו יפורטו בהזמנות העבודה שיוצאו לספק מעת לעת ולפי הצורך ובלבד וזה יעמוד בכל התחייבויותיו כמפורט במסמכי הפנייה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

1.1. המבוא להסכם זה לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:

מפרט השירותים - מסומן כנספח ג' להסכם.

1.3. הספק מתחייב בזה לספק עבור המועצה את השירותים לשביעות רצונה, בהתאם להוראות, התקנים והתקנות הנהוגים בישראל לגבי שירותים אלו הכלולים בכתב הכמויות ועל פי כל דין.

1.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם למפורט במפרט השירותים המסומן כנספח א' להסכם זה.

2. מונחים

בהסכם זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:

"**המועצה**" או "**המזמין**" - המועצה המקומית לקיה.

"**המנהל**" - ראש המועצה לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו לצורך ההסכם או כל חלק ממנו.

"**ההסכם**" - תנאי הסכם זה (להלן: "**תנאים אלו**"), וכל המסמכים המפורטים להלן:

הנספחים להסכם.

מסמכי הפנייה.

"**הספק**" - לרבות: נציגיו של הספק ומורשיו המוסמכים, לרבות כל ספק משנה הפועל בשמו או בשבילו במתן השירותים או כל חלק מהם, **ובתנאי**, שהמועצה אישרה **מראש ובכתב** את העסקתו של ספק משנה.

"**השירותים**" – שירותי ייעוץ לרשות, הכל כמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח ג' להסכם זה.

פקודת הפרשנות תחול על ההסכם. לצורך הפרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בפקודה האמורה.

3. הצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר בזאת, כי קיבל לידי מן המועצה את כל המסמכים של הפנייה ובכללה ההסכם על כל נספחיו, כי קרא אותם והבין את תוכנם וכי קיבל מן המועצה את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו על פי ההסכם.

3.2. רואים את הספק, כאילו בדק, לפני הגשת הצעתו, את מקום מתן השירותים, את טיב התשתיות והציוד, את כמויותיהם וטיבם של השירותים הדרושים לשם מילוי התחייבויותיו, את דרכי הגישה וכן כאילו השיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים והאפשרויות העלולות להשפיע על מתן השירותים.

3.3. הספק מצהיר, כי ברשותו כח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם מתן השירותים במלואם וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה והוא מתחייב לבצעם כאמור לשביעות רצונה המלא של המועצה.

3.4. כן מצהיר הספק, כי היקף השירותים הנדרשים ממנו לביצוע לפי הסכם זה בהיר לו, וכי הוא מתחייב לבצעם במרב הקפדנות והיעילות ולשביעות רצון המועצה.

3.5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי בידי כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרשות חברת הביטוח ו/או בהתאם לתנאי הסף של הנוהל, לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת הסכם זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.

- 3.6. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ואיכותם של השירותים וכל יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה חלות עליו בלבד.
- 3.7. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה.

4. התחייבויות הספק

- 4.1. הספק יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן השירותים.
- 4.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.
- 4.3. הספק מתחייב כי ככל והשירותים יבוצעו גם על ידי עובדיו, על עובדיו להיות מוכשרים ומנוסים למתן השירותים (עובדים אלו יקראו להלן: "נותני השירותים").
- 4.4. הספק מתחייב, כי השירותים יבוצעו על ידו וכי ככל ויבוצעו גם על ידי נותני השירותים, יהא זה בפיקוחו האישי וכי נותני השירותים ימלאו אחר כל התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, בין שנכללו במפורש ובין מכללא ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מרב המאמצים, הכישורים והכישרונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצועם.
- 4.5. הספק מתחייב להחליף מי מעובדיו בהתאם לבקשת המועצה ככל ותדרוש זאת. ככל וירצה הספק להחליף מי מעובדיו יידרש תחילה לקבל את אישור המועצה לכך מראש ובכתב ואחר שבדקה המועצה את כשירות המחליף אשר בין היתר עומד בתנאי הסף כנדרש בפנייה זו (ככך ונדרש לגביו).
- 4.6. הספק מתחייב בזאת לשתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה ולהשתתף בכל ישיבות המועצה, לפי דרישת המועצה ובמידת הצורך.
- 4.7. הספק מתחייב לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על מתן השירותים וכן לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא השירותים מייד עם היוודע לו עליה.
- 4.8. הספק מתחייב, כי בכל עת בו יבוא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, יבצע חפיפה מסודרת למחליפו, ככל שיידרש, לשביעות רצון המועצה.

5. השירותים

- 5.1. הספק מתחייב בזאת לספק למועצה שירותי ייעוץ להגשת קולות קוראים למועצה המקומית לקיה. והכל כמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח ג' להסכם זה (להלן: "השירותים").
- 5.2. השירותים יינתנו למועצה ע"י הספק בהתאם לדרישותיה, שתצאנה מעת לעת באמצעות הזמנות עבודה חתומות כדין. למען הסר ספק יובהר, כי רק הזמנות עבודה חתומות כדין, קרי, ע"י המועצה ושלושת מורשי החתימה במועצה (ראש מועצה, גזבר וחשב מלווה) יחשבו כקבילות ויהווה אסמכתא לתשלום לסעיף 6 שלהלן.
- 5.3. היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההתקשרות, יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה. משכך, המועצה אינה מתחייבת להיקף כל שהוא או לחלוקת עבודה שווה או כל שהיא בין הספקים, והספק יהא מנוע מלהעלות טענה ו/או דרישה בעניין.

6. התמורה

- 6.1. בתמורה למתן השירותים במלואם ובמועד, ולקיום יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה, יהא הספק זכאי לתשלום בהתאם להצעתו הזוכה שמצורפת כנספח א להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו, בתוספת מע"מ כדין, (להלן: "התמורה").
- 6.2. התמורה תשולם לספק בפועל, כנגד חשבונית מס כדין, בתנאי תשלום של 'שוטף + 30 יום.
- 6.3. מוסכם, כי הספק לא יתבע ו/או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע ו/או לדרוש מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר..
- 6.4. התמורה המפורטת לעיל הינה סופית וקבועה, כוללת את כל הוצאות הספק ו/או מי מטעמו ללא יוצא מן הכלל, וכי לא יתווספו לה תוספות מכל מין וסוג שהוא, למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי התמורה המצוינת לעיל כוללת שעות נוספות, הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכן כל הוצאה אחרת באשר היא וכי לא יתווספו אליה הפרשי הצמדה כלשהם.
- 6.5. עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודה עפ"י חוזה זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לספק.
- 6.6. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התמורה תשולם לספק ללא שום קשר לזכיית המועצה בקולות הקוראים.
- 6.7. התמורה תשולם לספק עם הגשת הקולות הקוראים למשרדי הממשלה ובכפוף ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים בסעיף 6.2 לעיל, זאת למעט 10% מהתמורה אשר יעוכבו ע"י המועצה לתקופה של 90 ימים לצורך השלמת מסמכים או טיפול בריג'קטים ככל ויהיו, לאחר מועד זה ישוחרר עכבון זה לספק.

7. אספקת ציוד וחומרים

הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד, חלקי החילוף, החומרים המתכלים, המתקנים לרבות רכב צמוד כולל דלק, מחשב נייד וכל דבר אשר יידרש לביצוע יעיל ומלא של השירותים. רואים את הספק כאילו נמצאים ברשותו כל הציוד, החומרים והמתקנים הדרושים לביצוע יעיל של אספקת השירותים.

8. בעלות במסמכים וסודיות

- 8.1. כל המסמכים הקשורים להסכם זה וכן כל תוצרי השירותים, אשר ייערכו ו/או יבוצעו על ידי הספק בקשר עם הסכם זה בכל צורה ואופן שהוא, לרבות מסמכים אלקטרוניים, צילומים, חשבונות, דוחות וכיוצ"ב, אשר הספק חייב להכין, לבצע, לספק, לנהלם ו/או להשתמש בהם לצורך מתן השירותים ו/או בקשר אליהם- הנם רכושה של המועצה בלבד.
- 8.2. הספק מתחייב בזה לשמור על סודיות התוכניות, המסמכים, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות והמסמכים המתייחסים למתן השירותים, בין שהוכנו על ידי הספק ו/או מטעמו ו/או על חשבונו ובין שהוכנו על ידי המועצה ו/או מטעמה ו/או על חשבונה.
- 8.3. הספק יהיה אחראי כלפי המועצה במקרה בו עובדיו ו/או מי מטעמו לא ישמרו על סודיות המסמכים כאמור בסעיף 10.1 לעיל.
- 8.4. הספק ימסור למועצה מיד עם דרישתה או עם תום הסכם זה -לפי המוקדם- את כל המידע, המסמכים או חומר אחר שנמסר לו, התקבל על ידו, או הוכן על ידו בקשר למתן השירותים.

8.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מוסכם בזאת, כי לספק אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים למועצה או שיגיעו לידי הספק בשל כל דבר ועניין הקשור להסכם זה.

9. תקופת ההסכם

- 9.1. הסכם זה יהיה בתוקף ממועד חתימתו על ידי הצדדים ועד לסיום הגשת הקולות הקוראים לרבות השלמות מסמכים ככל ויידרשו. (להלן: "תקופת ההסכם").
- 9.2. על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל הסכם זה בכל עת ללא נימוק או סיבה בהודעה מראש של 60 ימים.
- 9.3. מוסכם כי הוראות סעיפים 3-4, 7-8, 11-13, (על תתי סעיפיהם) מהוות הוראות יסודיות להסכם זה, הפרתן ולו במקצת מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 9.4. מוסכם עוד, כי המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 9.4.1. הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- 9.4.2. הספק הפר את ההסכם בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 9.4.3. הספק אינו מבצע את ההסכם לשביעות רצון המועצה, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 9.4.4. הסתיים ההסכם או בוטל, יהיה הספק זכאי לתשלום רק בגין השירותים שנתן בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה כמועד סיום ההסכם. הספק מוותר בזאת, בויתור סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור, למעט בדבר תשלום בגין שירות שניתן בפועל, כאמור לעיל.

10. שלילת יחסי עובד מעביד

- 10.1. הספק מצהיר, כי בהתקשרותו עם המועצה על פי הסכם זה הוא פועל כספק עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, וכל העובדים שיועסקו מטעם הספק בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדיו בלבד.
- 10.2. הספק מתחייב, כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לרבות לפקח ו/או להורות לו ו/או לעובדים מטעמו אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 10.3. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד ו/או מי מטעמו של הספק הנו עובד של המועצה, בין ביחד עם הספק ובין בנפרד, כי אז מתחייב הספק לפצות ולשפות את המועצה, מייד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם קביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

11. אחריות הספק

- 11.1. הספק יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף, בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, שייגרם למועצה ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק – בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור במתן השירותים נשוא הסכם זה, וכן הוא מתחייב, לפצות את המועצה על כל סכום שתחויב המועצה לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל.

11.2. למען הסר ספק, אין בכל דבר האמור בהסכם זה, או בהוראה או הנחיה שתינתן על פיהם לספק על ידי המועצה, כדי להטיל על המועצה אחריות, לכל אבדן ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או נזק ו/או הוצאות, כאמור, שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי שהוא כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק, של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או בקשר עם מתן השירותים המפורטות בהסכם זה.

11.3. אם ייגרמו למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו נזק, הפסד, אבדן ו/או תאלץ המועצה ו/או מי מטעמה לשלם פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות לעיל, לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות נוספות בקשר עם הליכים כלשהם, מתחייב בזאת הספק לשפות את המועצה ו/או מי מטעמה ו/או אדם אחר כלשהו אשר נגרם להם נזק או הוצאה כאמור, במלוא הסכום, מיד עם קבלת הודעה, בעד כל סכום או תשלום שתידרש המועצה לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למועצה מן הספק על פי הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה או מי טעמה על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

11.4. הספק מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או הוצאה שנגרמו למועצה ו/או למי מטעמה, כמפורט לעיל, מיד עם דרישת המועצה. המועצה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי הספק ו/או מי מטעמו וזאת במידה שהספק לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד קרותם ולחייב את הספק בתשלום התיקונים.

12. העברת זכויות

הספק לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורשות מהסכם זה, וכן לא יהיה רשאי להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

13. זכות קיזוז ועיכבון

13.1. למועצה תהא זכות קיזוז כלפי הספק בגין כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה ממנו והיא תהא רשאית לקזזו מכל סכום המגיע לספק.

13.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי המועצה לעכב כל תשלום המגיע לספק וכל ציוד של הספק, וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של הסכם זה, במקרה שהספק יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע למועצה מן הספק.

14. שונות

14.1. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה אלא אם נעשה בכתב ובהסכמת הצדדים.

14.2. שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המועצה או הספק לא ייחשבו כוויתור על זכויות המועצה או הספק לפי העניין ולא ישמשו מניעה לכל תביעה.

14.3. הכתוב בהסכם זה ממצה בלעדית את המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו, או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו והסכם זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין המועצה לבין הספק, אם היו.

14.4. כתובות הצדדים הינן כבכותרת להסכם זה וכל הודעה שנשלחה מצד למשנהו, לפי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת לידו בתום 72 שעות מעת מסירתה בדואר במכתב רשום, ואם נמסרה ביד או נשלחה בפקסימיליה או בתקשורת מחשבים – בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה

נספח ג'
מפרט השירותים

השירותים הנדרשים
א. קול קורא מס' 10/26 לביצוע ויישום פרויקטים התורמים להעצמה כלכלית ומהווים מנוע צמיחה מקומיים ואזוריים. קול קורא של משרד נגב, גליל והחוסן הלאומי.

- * אחריות מלאה על הגשת הקול הקורא משלב הייזום עד ההגשה בפועל .
- * בחירת הפרויקט הכלכלי שיוגש בתיאום עם הנהלת המועצה המקומית , בדגש על פרויקטים בעלי סיכוי גבוה לזכייה .
- * הבקשה תכלול בין היתר :
- תכנית עסקית מלאה לפרויקט לפי העקרונות המפורטים להלן :

מרכיב מספר 5: תכנית עסקית מלאה

שם הפרק	תתי פרקים	
הצגת הפרויקט מטרת התכנית והחזון	<p align="center">1.4 הצגת הפרויקט והמצב הקיים –</p> <p>1.4.1 כל המחשה והוכחה התומכים בפוטנציאל לפיתוח כלכלי ושיפור ההכנסות העצמיות מתוך סך תקציב ההכנסות העצמיות/חיסכון של רשות מקומית או אשכול רשויות מקומיות.</p> <p>1.4.2 החסם אשר מונע את התקדמות הפרויקט וכיצד הסרתו תסייע לפיתוח כלכלי בהתאם למטרות הקול קורא.</p> <p>1.4.3 הסבר על היות הפרויקט מוביל לשינוי הרצוי, קרי, לפיתוח כלכלי ושיפור ההכנסות העצמיות/חיסכון של רשות מקומית או אשכול רשויות מקומיות, מתוך סך תקציב ההוצאות הקיים.</p> <p>1.4.4 פירוט אודות המשאבים שיעמדו לטובת הפרויקט.</p> <p>1.4.5 מכשולים אפשריים שיעמדו בפני ביצוע הפרויקט.</p> <p>1.4.6 השלכות אפשריות נוספות (רצויות ובלתי רצויות) מביצוע הפרויקט.</p>	
	<p align="center">1.5 פירוט שלבי הפרויקט, לוחות זמנים וגאנט:</p> <p>1.5.1 לוחות הזמנים וגאנט ברור ומפורט.</p> <p>1.5.2 שלבים שבוצעו בתכנון והשלבים שנותרו להשלמת הפרויקט.</p> <p>1.5.3 פירוט אודות ההתאמה של שלבי הביצוע למצב הקיים ולמטרות הפרויקט.</p> <p>1.5.4 פירוט לגבי כל אחד מהשלבים, תוך התייחסות למכשולים ולקשיים שעלולים לעמוד בפני ביצוע כל שלב. פירוט אודות ההיתכנות לתחילת הביצוע עם קבלת ההרשאה וסיום הפרויקט תוך 36 חודשים מיום מתן ההרשאה.</p>	
	<p align="center">1.6 שיעור החיסכון/או הכנסות-</p> <p>1.6.1 פירוט פיננסי אודות שיעור החיסכון הצפוי לרשות המקומית כתוצאה מהפרויקט</p> <p>1.6.2 פירוט פיננסי אודות שיעור הרווח הצפוי לרשות המקומית כתוצאה מהפרויקט</p> <p>1.6.3 רווחיות ביחס להשקעה – פירוט אודות סך החיסכון בהוצאות/סך ההכנסות ביחס לסך לעלות הפרויקט. הרווח או החיסכון יחושבו ביחס לסך כל עלויות הפרויקט, קרי, לא תופחת השתתפות הרשות המקומית או מימון ממקורות אחרים.</p>	
	<p>2.2 אישור מועצת האשכול לקידום הפרויקט</p>	
	לבקשה המוגשת על ידי אשכול רשויות מקומיות בלבד	

שם הפרק	תתי פרקים
תכנית כלכלית	3.11 הנחות העבודה לתרומה לפיתוח הכלכלי, נתונים התומכים את הנחות התכנית ופירוט הנחות העבודה לתחשיב כלכלי.
	3.12 סקר שוק בתחום הפרויקט.
	3.13 תכנית השקעות, לרבות תזרים מזומנים ומבחני רגישות.
	3.14 תקציב - יש להגיש את התקציב המפורט לפרויקט המוצע. התקציב יכלול התייחסות לכל מרכיבי התוכנית דוגמת: רכש, הצטיידות, עבודות בנייה, עבודות פיתוח ובכלל זה רכיבים שאינם מתקצבים ע"י המשרד כגון העסקת כוח אדם, תחזוקה וכל מרכיב אחר בפרויקט.
	3.15 מחירים רלוונטיים - הוצאות קבועות, הוצאות משתנות והוצאות התלויות בהכנסות.
	3.16 שיעור התשואה (IRR) ושיעור ה-ROI
	3.17 פירוט ההכנסות ועריכת דו"ח רווח והפסד רבעוני (עבור שלוש השנים הראשונות), שנתי ורב שנתי, למשך חיי הפרויקט.
	3.18 פירוט התקציב הכולל של הרשות המקומית/האשכול בסעיף התקציבי הרלוונטי וציון אחוז החיסכון/הכנסה שירשם כתוצאה מהפרויקט.
	3.19 ניסיון הרשות המקומית / האשכול בניהול פרויקטים דומים.
	3.20 אסמכתאות למחירים המוצגים בתכנית העסקית (כגון- מחירי שכירות – סקר שוק המציג מחירי שכירות במרחב הסובב, הכנסה, אסמכתאות לביקוש והיצע, אומדן מחירי מערכות רלוונטיות, אסמכתאות משוערכות להוצאות הרכש, התפעול, התחזוקה, הביטוח ועוד).
מקורות אחרים	4.4 פירוט כיצד מבקש ההקצאה יממן את המקורות האחרים לפרויקט. במידה ונדרשת הלוואה של הרשות, יש להציג אישור מבנק מלווה, ואישור כושר החזר הלוואה בהתאם למפורט בנספח ג'.
	4.5 מקורות מימון עצמיים – יש להציג אישור מליאת מועצת הרשות.
	4.6 פירוט קולות קוראים (סעיפים רלוונטיים אשר ישמשו למימון), החלטות ממשלה, התקציבית מתכנית ההמראה, יתרות בקרנות רלוונטיות ועוד.
ניתוח פיננסי	5.6 ניתוח צרכי מימון: מתוך תזרים המזומן כמה מימון נדרש על מנת לאזן את התזרים.
	5.7 מקורות המימון ותהליך השגתם, לרבות עיכובים שיכולים להיגרם תוך עמידה בלוחות הזמנים לביצוע הפרויקט.
	5.8 כיסוי המימון על פי התכנית.
	5.9 החזר השקעות במידה וקיים, חלוקת רווחים במידה וקיימת.
	5.10 ניתוח כדאיות הפרויקט
הוכחה לבעלות הקרקע ומסמכים נוספים – על פי הרלוונטיות	6.3 זכויות קנייניות על מנת להוכיח את הזכויות הקנייניות, יש להציג אחד מהמסמכים המפורטים להלן:
	6.3.1 הצגת נסח רישום מלשכת רישום המקרקעין המעיד על בעלות במלוא השטח מושא הבקשה להקצאה.
	6.3.2 הוכחת זכויות חכירה מרשות מקרקעי ישראל, החטיבה להתיישבות או הסוכנות היהודית או הסכם חכירה מגורם פרטי שנחתם במקור לתקופה של 24 שנים ו- 11 חודשים במועד הגשת הבקשה, על פי הרלוונטיות, באם רלוונטי לפרויקט נשוא הבקשה. כן נדרש כי יתרת תקופת החכירה במועד הגשת הבקשה תהיה לתקופה שלא תפחת מ-7 שנים בחכירה מרמ"י, החטיבה להתיישבות או הסוכנות היהודית, ובחכירה מגורם פרטי לתקופה שלא תפחת מ-15 שנים. כן נדרש כי תהיה התאמה בין מטרת החכירה בהסכם החכירה לפרויקט המוצע.
	6.3.3 הסכם ברשות / הרשאת שימוש במקרקעין לטובת הרשות המקומית לתקופה שלא תפחת מ-7 שנים.
	6.3.4 על מטרת החכירה המצוינת להתאים לייעוד הפרויקט.
	<ul style="list-style-type: none"> ככל שמדובר בפרויקט המוגש ע"י אשכול רשויות, ומתבצע בשטח של מספר רשויות מקומיות, תנאי זה חל לגבי כל הרשויות. במקרה שבו הרשות המקומית מציעה פרויקט שיבוצע בקרקע בבעלות / חכירת אגודה שיתופית הנמצאת בתחומה, עליה להציג את המסמכים הרשומים לעיל המעידים על זכויותיה של האגודה

שם הפרק	תתי פרקים
	השיתופית בקרקע, ולהציג הסכם בין הרשות המקומית ליישוב אודות השימוש בשטח לצרכי הפרויקט.
	<u>6.4 זכויות תכנוניות</u>
	6.4.1 יש להציג אישור של הועדה המקומית (דף מידע תכנוני) לפיו השימוש בקרקע שבפרויקט עולה בקנה אחד עם דרישות התב"ע הרלוונטית.
	6.4.2 אישור הועדה המקומית להסבת השימוש במבנה קיים (באם רלוונטי).
	6.4.3 היתר בנייה תקף או החלטת ועדה מקומית לאישור היתר בניה בתנאים (שאינם טעונים שינוי תב"ע) <u>או לחילופין</u> הצהרה בחתימת מהנדס הרשות על פיו הפרויקט המבוקש אינו מצריך היתר בנייה.
	6.4.4 נספחים ושרטוטים במידה ורלוונטי= וכל אסמכתא שעשויה לתמוך בפרויקט .

כתב כמויות / אומדן עלויות מפורט, כולל עלות כל העבודות הנלוות הכרוכות בביצוע.

להלן מועדים רלבנטיים :

14.06.2026 מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה.

הגשת קול הקורא הינה עד ה – 30.07.2026 בכפוף להארכות ככל ויהיו על ידי המשרד.

ב. קול קורא הקמת בריכות טיפוליות 2026-

בהתאם להוראת התכ"ס בדבר תמיכה בגופים אחרים[1] (להלן – הוראת התכ"ס) ובהתאם לתוכנית המתקנים הלאומית ובהתייעצות עם המועצה הלאומית לספורט לפי סעיף 17(3) לחוק הספורט, התשמ"ח-1988[2] (להלן – חוק הספורט), מתפרסמים בזה מבחני תמיכה לחלוקת כספים לביצוע הקמת בריכות שחייה טיפוליות.

מספר קול קורא : 19462

תקופת הקול קורא : 11/05/2026-11/06/2026

מטרות התמיכה

מטרות מבחנים אלו לקבוע כללים ליישום תכנית המתקנים לצורך חלוקת התמיכה לרשויות מקומיות ברובד הקהילתי ב הקמת בריכות שחייה טיפוליות, על - מנת להשיג מטרות אלה :

(א) הקמת בריכות שחייה טיפוליות בצפון ובדרום הארץ, לצורך מתן מענה ראוי למסגרות המטפלות באנשים עם מוגבלויות, פיסיות, קוגניטיביות, מנטליות או נפשיות (להלן – אוכלוסיות מיוחדות), ואשר מוכרות על ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים ; וזאת לשם שיפור הטיפול באוכלוסיות מיוחדות, ופתיחה בפניהם של האפשרות לעיסוק בפעילות גופנית.

(ב) צמצום הפערים הקיימים בתחום זה ב רשויות המקומיות בצפון ובדרום.

(ג) להבטיח כי בריכות שחייה טיפוליות עומדות בכללי תקינות ובטיחות, על – מנת לשרת את צרכי הקהילה באותה רשות מקומית;

הפעילות הנתמכת

הפעילות הנתמכת היא הקמת בריכת שחייה טיפולית, בהתאם למפרט הטכני.

הגופים הזכאים לתמיכה

רשות מקומית – עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, איגוד ערים, או חברה עירונית;

את הבקשות יש להגיש בפורטל מרכבה בצירוף כלל מסמכי החובה הנדרשים לא יאוחר מיום א' 11/06/2026 בשעה 23:59 בקישור הבא: <https://mrp.mrc.gov.il/irj/portal>

תנאי סף

לתמיכה לפי מבחן זה, זכאית רשות מקומית, העומדת בכל בתנאים הבאים:

(2) הקמת בריכה טיפולית העונה על כל התנאים הבאים:

(ג) אין בתחומי הרשות המקומית בריכת שחייה טיפולית העומדת בדרישות המפרט הטכני.

(ד) הרשות תציג לאישור המשרד תכנית פיננסית לביצוע הפעלה, תפעול ותחזוקת

המתקן לתקופה שלא תפחת מ- 10 שנים.

ראו במבחן התמיכה כי ישנם תנאי סף נוספים ומחייבים.

הגופים הזכאים לתמיכה:

רשות מקומית – עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, איגוד ערים, או חברה עירונית;

לוחות זמנים

על המבקש שאושרה לו תמיכה להתחיל את הקמת הבריכה בהתאם לאישור בתוך 18 חודשים מהמועד שבו הודע לו על אישור הבקשה ולסיים את ההקמה תוך 36 חודשים; לענין סעיף זה "התחלת עבודה" – צו התחלת עבודה של מנהל הפרויקט מטעם המבקש והוכחה כי החלו עבודות בפועל בשטח.

להלן רשימת מסמכי החובה אותם נדרש לצרף לבקשה במערכת המרכב"ה:

149 - **נספח תקציבי מאוזן – לבקשת התמיכה יצורף נספח תקציבי מאוזן עבור הבקשה, לרבות פירוט מקורות המימון (יש למלא את המסמך הייעודי, חובה חתימה דיגיטלית);**

150 - בקשה והנמקה;

K001 - טופס בקשה, יש למלא באופן ממוחשב בלבד (יש למלא את המסמך הייעודי);

K002 - אסמכתאות מקרקעין, אסמכתאות לזכויות המבקש במקרקעין הרלוונטיים, (טאבו, הסכמים, הפקעות וכו'), ותב"ע מאושרת על פי כל דין, כולל תשריט;

K003 - כתב התחייבות לקבלת תמיכה (יש למלא את המסמך הייעודי);

K004 - כתב כמויות/אומדן חתום על ידי מהנדס הרשות;

K005 - תצהיר מהנדס הרשות שהמקרקעין פנויים וזמינים תכנונית (יש למלא את המסמך הייעודי);

K006 - כתב התחייבות לביצוע בהתאם למפרט הטכני (יש למלא את המסמך הייעודי);

K007 - כתב התחייבות בעל המקרקעין (חובה במקרה שהרשות אינה בעלת הסמכות במקרקעין)

K008 - אסמכתאות למקורות המימון;

K009 - תכנית פיננסית לבקשה עבור הקמת בריכת השחייה הטיפולית: הרשות תציג למשרד תכנית פיננסית לביצוע, תפעול ותחזוקה של הבריכה לתקופה שלא תפחת מ-10 שנים; K012 - הצהרה לאי קיום בריכה טיפולית בתחומי הרשות המקומית

ג. קול קורא ספורט קהילתי 2026

בהתאם להוראת התכ"ם בדבר תמיכה בגופים אחרים [1] (להלן – הוראות התכ"ם) ובהתאם לתכנית המתקנים הלאומית [2] ובהתייעצות עם המועצה הלאומית לספורט לפי סעיף 17(3) לחוק הספורט, התשמ"ח-1988 [3] (להלן – חוק הספורט) מתפרסמים בזה מבחני תמיכה לגופים אחרים לחלוקת כספים להקמה ושדרוג של מיתקני ספורט קהילתיים.

מספר קול קורא : 19461

תקופת הקול קורא: 11/06/2026-7/05/2026

מטרות התמיכה

מטרות מבחנים אלו לקבוע כללים לצורך חלוקת התמיכה לרשויות מקומיות עבור מיתקנים לספורט קהילתי, על-מנת להשיג מטרות אלה –

1) ביצוע מיתקנים הפתוחים לכלל הציבור, לשיפור בריאותו ולקידום תרבות הספורט;

2) להבטיח כי בכל רשות מקומית יהיה היצע ומגוון מתאים של מתקנים המיועדים לספורט קהילתי, הפתוחים לכלל הציבור.

3) מתן מענה לצרכי הספורט של אנשים עם מוגבלויות ואנשים עם צרכים מיוחדים.

הפעילות הנתמכת:

הפעילות הנתמכת היא ביצוע של מיתקנים לספורט קהילתי הפתוחים לציבור הרחב, לרבות בשעות הערב והלילה.

הגופים הזכאים לתמיכה:

רשות מקומית – עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, איגוד ערים, או חברה עירונית;

את הבקשות יש להגיש בפורטל מרכבה בצירוף כלל מסמכי החובה הנדרשים, לא יאוחר מיום ה' 11/06/2026 בשעה 23:59 בקישור הבא: <https://mrp.mrc.gov.il/irj/portal>

להלן רשימת מסמכי החובה, אותם נדרש לצרף לבקשה במערכת המרכב"ה:

149 - הצעת תקציב מאוזנת – פירוט הסעיפים הנדרשים לביצוע כולל הוצאות והכנסות (יש למלא את המסמך הייעודי). נדרשת חתימה דיגיטלית.

150 - בקשה והנמקה.

K001 - טופס בקשה, יש למלא באופן ממוחשב בלבד (יש למלא את המסמך הייעודי K001).

K002 - אסמכתאות מקרקעין, אסמכתאות לזכויות המבקש במקרקעין הרלוונטיים, (טאבו, הסכמים, הפקעות וכו') ותב"ע מאושרת על פי כל דין כולל תשריט).

K003 - כתב התחייבות לקבלת תמיכה (יש למלא את המסמך הייעודי);

- 005 אתצהיר מהנדס הרשות שהמקרקעין פנויים וזמינים תכנונית (יש למלא את המסמך הייעודי)
i;
K007 – כתב התחייבות בעל המקרקעין (חובה במקרה שהרשות אינה בעלת הסמכות במקרקעין)
הייעודי);
K014 - תצהיר עמידה בדרישות הנדסיות (יש למלא את המסמך הייעודי).

ד. קול קורא לשיפור הבטיחות, הניידות ו החיבוריות התחבורתית ביישובי מגזר המיעוטים

מטרת הקול קורא מטרת הקול קורא היא סיוע לרשויות המקומיות ביישובי מגזר המיעוטים בישראל בשיפור הנגישות והבטיחות של משתמשי הדרך, לרבות הולכי הרגל ומשתמשי התחבורה שאינה ממונעת, באמצעות שיפור החיבוריות הפנים יישובית, כמו גם שיפור הבטיחות בסביבת מוסדות החינוך בכפוף ובהתאם לאמור במסמך זה. שיפור הרשת התחבורתית הפנים יישובית, כאמור, יקודם תוך דגש על מיקום בסמיכות למוסדות חינוך, עם מקטעים הכוללים טיפול בהיבטי בטיחות סמוכים, לרבות מוקדי סיכון שזוהו זה מכבר.

הוראות כלליות

- א. המשרד מפרסם בזאת פניה ("קול קורא") לרשויות המקומיות ביישובי מגזר המיעוטים, להגשת בקשות להשתתפות במימון תכנון וביצוע פרויקטים תחבורתיים.
- ב. במסגרת הוצאתו לפועל של הקול קורא, ישתתף המשרד במימון תכנון וביצוע של פרויקטים תחבורתיים בתחום השיפוט של היישוב משלושה סוגים: כבישי טבעת, כבישים רדיאליים, כבישים ומדרכות שבסביבת מוסדות חינוך.
- ג. פרויקטים עם זיקה ישירה למוסדות חינוך יהוו לכל היותר 70% מהתקציב שמופנה לכלל הפרויקטים במסגרת קול קורא זה.
- ד. למען הסר ספק, יובהר שבמסגרת הקול קורא לא יבחנו בקשות הנוגעות לתקצוב תכנון וביצוע עבור 1. פרויקט שמהותו סימון כבישים והתקני בטיחות בלבד 2. פרויקט שמהותו טיפול ותחזוקה של כבישים, גשרים או תשתיות עירוניות אחרות.
- ה. את הבקשות, מגובות במסמכים שנדרשים בהתאם לקול קורא זה, יש להגיש לא יאוחר מיום 5/7/2026, בהתאם ללוח הזמנים המפורט בסעיף 8 להלן.
- ו. הבקשות שיוגשו, ירוכזו על ידי המינהל, בסיוע חברת נתיבי איילון בע"מ, ויבחנו על ידי ועדת הפרויקטים, ויובאו לאישור סופי של הוועדה המשותפת, על פי תנאי סף וקריטריונים המוגדרים בקול קורא זה.
- ז. המינהל רשאי לפנות לרשות המקומית לקבלת מידע נוסף או הבהרות בנוגע לפרויקטים שהוגשו. באחריות הרשות המקומית להעביר את כל החומרים הנדרשים למינהל, לא יאוחר מהתאריך האחרון שנקבע להגשתם לבדיקת המינהל.
- ח. החלטת הוועדה המשותפת, בנוגע לאישור או לדחיית בקשה למימון תכנון וביצוע פרויקט שהוגש במסגרת הקול קורא, תתועד על ידי הוועדה. באחריות הרשויות לבדוק מול המינהל את סטטוס הבקשות שהוגשו על ידן. ראו בהמשך את הסעיף המפרט את אופן בחינת הבקשות.
- ט. ראוי להדגיש, שהמשרד יכול לממן אך ורק פרויקטים לתכנון וביצוע עד לסך של 10 מלש"ח לפרויקט (מיליון אחד לתכנון ו-9 מלש"ח לביצוע). בהתאם לכך הפרויקטים שיוגשו במסדרת

קול קורא זה ידורגו לפי הקריטריונים שנקבעו בסעיף 6 להלן. יתוקצבו פרויקטים בהתאם לניקוד ולדירוג עד לסך התקציב הכולל שיעמוד לרשות המשרד כאמור.

י. על פי הדין, הרשות המקומית היא האחראית לפיתוח, לסלילה ולאחזקה של כבישים, מדרכות, תמרורים, מתקני תחבורה וכו', וכן אחראית לכלל השלכות הפרויקט, משלב הגשת הבקשה, עובר לשלב התכנון, שלב הביצוע וכלה בשלב התחזוקה לאחר סיום הפרויקט. מעורבות המשרד בהוצאת הפרויקט לפועל מסתכמת אך ורק במימון הפרויקטים שיאושרו במסגרת קול קורא זה באמצעות חברת תשתית, וזאת מבלי לגרוע מאחריותה של הרשות המקומית לרבות לתחזוקת הפרויקט לאחר ביצועו. בכל מקרה המשרד לא יעביר תשלומים כלשהם, במסגרת קול קורא זה, לרשויות המקומיות עצמן.

יא. התכנון והביצוע (במידה ויאושר בהתאם להוראות קול קורא זה) יהיו באמצעות נתיבי איילון בע"מ (להלן: "נת"א"). המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע את התכנון והביצוע באמצעות חברת תשתית אחרת, לפי קביעתו ובהתאם לכלל לדין. תנאי לתכנון ולביצוע הוא קיומו של תקציב מתאים ומתן התחייבות כספית של המשרד מול נתיבי איילון.

יב. משרד התחבורה רשאי לבטל קול קורא זה בכל שלב ומכל סיבה שהיא והרשות המקומית לא תבוא בכל טענה או דרישה.

יג. אין בעצם הגשת הבקשה במסגרת הקול הקורא כל התחייבות מצד משרד התחבורה או כל גורם ממשלתי אחרי לתקצב את הפרויקט לתכנון ו/או ביצוע.

יד. אין בהשתתפות המשרד במימון הפרויקט כדי ללמד על התחייבות כספית, משפטית או התחייבות אחרת של המשרד כלפי צד שלישי.

טו. מובהר בזאת כי רק פניות מתאימות, העונות לקריטריונים המוזכרים לעיל, ומכילות את כלל החומר הנדרש כאמור לעיל, יבחנו על ידי גורמי המקצוע והוועדות.

טז. כל יציאה לפרויקט מותנית בהתחייבות חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של המשרד ובקיומו של תקציב מאושר.

יז. כל הפרויקטים יתוכננו, יבוצעו ויתוקצבו עפ"י סטנדרט וכללי "שותפים לדרך" המתפרסם באתר המשרד כמפורט בסעיף התקצוב, סעיף 6 לקול קורא זה. המשרד שומר לעצמו את הזכות לעדכן את הסטנדרט עד למועד הגשת ההצעות, וכל שינוי יפורסם בעמוד פרסום הקול קורא באתר המשרד.

יח. ההתחייבות תהיה תקפה למשך 3 שנים מיום חיובה. לאחר תקופה זו, ההתחייבות תתבטל ללא הודעה מוקדמת/נוספת, דרישות תשלום שיוגשו מעבר לתקופה המוגדרת לעיל לא יאושרו ויהא על הרשות המקומית לשאת בעלויות ממקורותיה. הרשות המקומית לא תבוא בכל דרישה, טענה או תובענה נגד המשרד, או נגד חברת התשתית המנהלת, בגין המפורט לעיל. לרשות המקומית שמורה הזכות לפנות לנת"א בבקשה שתגיש בקשה מנומקת להארכת תוקף ההתחייבות, כל עוד היא הועברה בכתב לא יאוחר מ-6 חודשים טרם מועד פג התוקף. נת"א תעביר את הבקשה אל המשרד, בצירוף המלצה מטעמה באשר להארכת ההתחייבות. בקשה כאמור תיבחן על ידי גורמי המקצוע במשרד וככל ותאושר, יוארך תוקף ההתחייבות האמורה עד למועד שיוגדר באישור ובהתאם לתנאים שיקבעו בו.

יט. שיעור ההשתתפות של המשרד בפרויקטים שיתוקצבו על פי הנוהל שונה בין רשות לרשות, בהתאם לנוסחת המצ'ינג, כפי שמוצגת בסעיף 7 להלן, והוא ינוע בין 70% ל- 90% לכל היותר.

כ. בטרם הגשת הבקשה, נציגי הרשות המקומית יקיימו שיחה עם מנהל הבטיחות האזורי (להלן: "מב"א") של הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים (הרלב"ד) כדי לשמוע את עצתו בנוגע למיקומים או פרויקטים שראוי להגיש במסגרת הבקשה בקול קורא זה.

מועד אחרון להגשת הצעות 06.07.2026 שעה 16:00.

ה. קול קורא לרשויות מקומיות זכאיות עבור הקמת מבנה ציבור פנאי ותרבות בפריפריה 2026 .

מטרת הקול קורא:

המיומן יינתן לצרכי הקמה של מוסד ציבור חדש כולל גם פרויקטים אשר הרשויות כבר החלו בביצועם, ומיומן מפעל הפיס יביא להשלמתם.

מוסד ציבורי לצרכי קול קורא זה הינו כמוגדר ברשימת יעדי הסיוע של מפעל הפיס

תנאי סף :

1. תכנון הפרויקט הסתיים, והרשות הגישה בקשה להיתר בנייה לוועדה לתכנון ובנייה המוסמכת.

2. התקציב המבוקש במסגרת קול קורא זה יביא להשלמה מלאה של הפרויקט והעמדתו לשימוש צרכי הציבור, אכלוסו והפעלתו, כנדרש בדין (קבלת טופס 5).

3. לפרויקט קיימים מקורות מימון מאושרים ממשרדי ממשלה/ מקורות עצמיים/הלוואות פיתוח בהיקף של 2.5 מלש"ח לפחות מעלות הפרויקט הכוללת.

4. הרשות רשאית להגיש בקשה אחת בלבד.

5. הרשות המקומית מופיעה ברשימת הרשויות הזכאיות שבנספח א' לקול הקורא.

6. הגשת הבקשה עד המועד שנקבע בקול קורא זה: 06.08.26 שעה 14:00.

אופן הגשת הקורל הקורא :

הבקשה תכלול תכנית כלכלית / עסקית מפורטת ע"פ עקרונות מקובלים להכנת תוכניות כלכליות.

את הבקשות בשני המסלולים ניתן להגיש החל מיום ראשון 02.08.26 בשעה 09:00, ועד יום 06.08.26 בשעה 16:00, ההגשה תתבצע פיזית בבית מפעל הפיס בתל אביב.