

כ"ג שבט, תשפ"ו  
10 פברואר, 2026  
סימוכין: 22-אב-0022

לכבוד,  
חברות, מתכננים, אדריכלים ויועצים

ג.נ,

הנדון: בקשה לקבלת הצעות מחיר עבור תכנון אדריכלי ושינוי תב"ע, כולל יועצים לפרויקט חווה טיפולית.

בהתאם לסעיף 3(8) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות תשי"ח - 1958, המועצה המקומית לקיה באמצעות ועדת התקשרויות (להלן: "המועצה"), פונה לקבלת הצעות מחיר עבור:

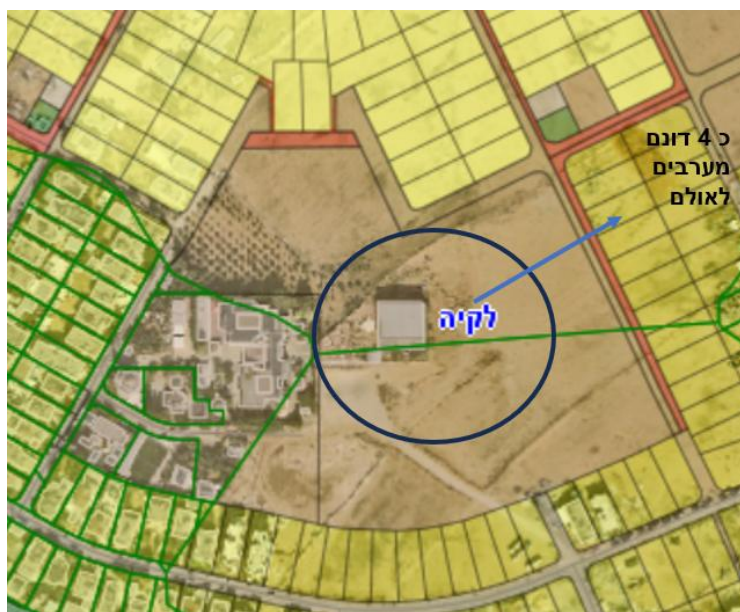
- 1) תכנון ואדריכלות כולל כל היועצים לתכנון אדריכלי לחווה טיפולית.
- 2) תכנון פיתוח ונוף לחווה טיפולית.
- 3) שינוי תב"ע לשימוש תואם.

**א. תוצרים המתבקשים מפניה זו:**

1. כלל התוצרים המצורפים במפרט ובנספח ד'

**ב. מיקום המבנה**

1. גוש: 100200, שכונה 3 מתחם ציבורי מרכז



## ג. תנאי סף:

- על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הבאים ובמצטבר :
1. המציע הינו יחיד או תאגיד רשום כחוק (ככל ומדובר בתאגיד - יש לצרף תעודת התאגדות ואישור מורשי חתימה. ככל ומדובר ביחיד - תעודת זהות).
  2. המציע בעל אישור על ניכוי מס במקור או פטור ממס (יש לצרף אישור תקף).
  3. אדריכל ואו חברת תכנון שמעמידה כל היועצים הנדרשים.
  4. מחזור כספי מעל 1 מיליון ₪ בכל אחת משלוש השנים 2022, 2023, 2024.
  5. חברה מתכננת במאגר רשות מקרקעי ישראל ומשרד הבינוי והשיכון ורשויות מקומיות
  6. כל המסמכים המעידים על עמידה בתנאי סף יצורפו להצעה.

## ד. תנאי סף מקצועיים:

- האדריכל המוצע בעל ניסיון מוכח, החל משנת 2010 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות לנוהל זה ובמשך 10 שנים לפחות, בתכנון אדריכלי ופרויקטים הנדסיים בתחום הבינוי של מבני ציבור.
- אישור קידום תוכניות תב"ע ואדריכלות לחמש רשויות מקומיות ערביות בין השנים 2020-2025.
- תכנון אדריכלי למבני ציבור, שלושה פרויקטים לפחות בהקיף ביצוע מצטבר מעל 18 מיליון ₪ בין השנים 2014 – 2024.
- שליחת עקרונות ראשוניים לתכנון החווה וקידום הפרויקט.
- רשימת יועצים ואנשי מקצוע לביצוע הפרויקט.
- \* כל המסמכים המעידים על הניסיון יצורפו להצעה.

## ה. תוקף ההתקשרות:

מיום חתימת החוזה ועד להשלמת כל המפורט בבקשה זו.

## ו. תנאי תשלום:

1. 15% לאחר אישור פרוגרמה שטחים.
2. 15% באישור תוכנית העמדה ואדריכלות כולל הדמיות.
3. 30% הגשת היתרים.
4. 30% במעמד הפקת היתרי בנייה וההכנת כל החומר למכרז כולל מפרטים, אומדנים ויציאה למכרז.
5. 10% פיקוח עליון

## ז. אמות מידה לבחינת ההצעות

מחיר בלבד

#### ח. הוראות כלליות:

1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות ו/או לבטל ו/או להשהות את ההליך בחירת היועץ אם באופן מלא ו/או חלקי, וכל זמן שלא נחתם הסכם בין המועצה, באמצעות מורשי החתימה מטעמה, לבין היועץ.
2. במקרה כאמור היועץ ו/או כל מציע ו/או מציע פוטנציאלי לא יוכל לטעון כל טענה ו/או תביעה ו/או פיצוי כלשהו.
3. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או איזו מההצעות והכול לפי שיקול דעתה.
4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את העבודות/ הטובין בין המציעים השונים.
5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן/ התמחרות בין המציעים השונים לאחר הגשת הצעתם. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להזמין רק חלק מן העבודות / הפריטים ולא יחול שינוי במחיר על יתר הפריטים.
6. הכמות המפורטת/ העבודות המפורטות להלן הינן הערכה בלבד והתשלום בפועל יהיה בהתאם לעבודה שבוצעה / כמות שהוזמנה וסופקה בפועל.
7. הצעות המחיר תוגשנה במטבע ישראלי בלבד.
8. המועצה אינה מתחייבת על היקף השירות אשר כלול בהעתק החוזה, המצורף להוראות אלו, והיא רשאית לנהל משא ומתן עם החברה הזוכה, ובהסכמתה להגדיל / להקטין את היקף העבודה.
9. מועצה מקומית לקיה שומרת לעצמה את הזכות לבטל בכל עת את הזמנת העבודה בהתאם לשיקול דעתה המוחלט ומבלי הצורך לנמק.
10. הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור, יהא היועץ זכאי לקבל תמורה עד השלב בו הופסקה עבודתו ורק עבור עבודה בפועל שנעשתה עד מועד הפסקת ההתקשרות, באישור מורשי החתימה של המועצה בכתב.
11. תנאי התשלום: **שוטף+30** מיום קבלת החשבונית בהנהלת החשבונות במועצה. התמורה תשולם לזוכה בשלבים ולפי אבני דרך שיקבעו כ"י המועצה.
12. תוקף ההצעה והמחירים בה תקפים עד למשך 90 יום מיום ההגשה.
13. מובהר מפורשות כי התמורה המקסימלית לפי בקשה זו לא תעלה על תמורה לפי שיעור ההנחה שנקב בו המציע בסעיף ו' להלן (ובהתאם לביצוע עבודות בפועל) והמציע לא יהא זכאי לתמורה נוספת בגין מתן כל השירותים לפי בקשה זו. כל ההוצאות שיהיו ליועץ בקשר לביצוע השירותים יחולו על היועץ בלבד ועל חשבונו.



**הצעת מחיר:**

סה"כ הצעתנו בשקלים: \_\_\_\_\_ בתוספת מע"מ

- המחיר הינו סופי ומוחלט.
- המחיר עבור כלל התוצרים בנספח ד'.

שם המציע: \_\_\_\_\_

מס' זיהוי ת.ז.ע.מ/ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

איש הקשר מטעם המציע (שם + שם משפחה): \_\_\_\_\_

טלפון איש הקשר: \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

שם נותן השירות: \_\_\_\_\_

אדריכל ראשי: \_\_\_\_\_

ת"ז: \_\_\_\_\_

טל: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

את ההצעה החתומה בצירוף כל הדפים החתומים יש לשלוח למייל: [law@laqye.muni.il](mailto:law@laqye.muni.il)  
**יש לשלוח את ההצעות עד לתאריך 28.2.2026 בשעה 14:00**  
**יש לוודא קבלת ההצעות בטלפון 089544318 או בנייד 0525651719 (סוזן)**



### נספח ב'

'הצהרה על היעדר ניגוד עניינים ועל היעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה

לכבוד מועצה מקומית לקיה

### הנדון: הצהרה והתחייבות

הואיל ואני עומד להתקשר בחוזה עם המועצה, הנני מצהיר כלהלן:

- א. אינני נמנה על אחד מאלה:
  - 1- קרוב משפחה: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות של חבר/ה מועצת לקיה.
  - 2- סוכנו או שותפו של חבר המועצה המקומית.
  - 3- בן זוגו, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ של עובד מועצה מקומית לקיה.
  - 4- סוכנו או שותפו של עובד מועצה מקומית לקיה.
  - 5- תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1-4) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהמנויים בסעיפי משנה (1-4) לעיל מנהל או עובד אחראי בו.
- ב. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מיד עם קרות השינוי.
- ג- המציע או מי מטעמו (קבלן משנה) חלים עליו תנאים בסעיפים (1-5) ונדרש לחתום על הצהרה זו.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



## נספח ג'

### הצהרה והתחייבות לשמירת סודיות

- 1- המציע מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ההתקשרות ו/או ביצועה, במהלכה או לאחריה. המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה על סעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז- 1977, וכן עפ"י סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א 1981.
- 2- המציע מתחייב להחתיים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לעבודות על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות או ביצועה, הן בעת ביצוע השירותים נשוא ההתקשרות והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה כאמור.
- 3- המציע מתחייב לשמור בסודיות כל מידע ו/או נתון בקשר לכל אחד מהגורמים הכרוכים בביצוע ההתקשרות, וכן את תנאי התקשרות זו, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכיה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של המציע לעניין זה על פי כל דין כלפי מועצה מקומית לקיה.
- 4- המציע מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו המועצה לשם מתן העבודות ולהשיבם למועצה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.
- 5- התחייבותו של המציע על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין המועצה לבין המציע יגיע לקיצו. האמור בהתחייבות יחול לא רק על המציע אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו, והמציע יהיה אחראי גם על כל הפרת של התחייבות זו ע"י מי מהם.

חתימה המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

נספח ד'

**תוצרים**

פירוט	תיאור
<ul style="list-style-type: none"> <li>- הכנת תוכנית תכנונית בסמכות וועדה מקומית ולא מחוזית לאישור הקמת חווה טיפולית במגרש ציבורי.</li> <li>- התוכנית כוללת את כל היועצים הנדרשים לקידום התב"ע ועמידה בתנאי סף לפי הנחיות מהנדסת הוועדה.</li> <li>- תשריט חלוקה כולל מדידות.</li> <li>- קידום התכנונית עד אישורה מול הגורמים המוסמכים לרבות ר.מ.י, מנהל תכנון, רשות ההסדרה ולכל גורם נוסף.</li> </ul>	<p>תכנון תב"ע המאפשר הקמת חווה טיפולית בשימושים ציבוריים</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- בחינת שימושים נדרשים בחווה על פי סקר צרכים ותכנונית כלכלית.</li> <li>- בחינת היתכנות תפעולית.</li> <li>- חוות דעת מומחים ויועצים להקמת החווה במרחב המועצה ובמתחם ציבורי.</li> <li>- מסמך פרוגרמת שימושים על פי הנחיות אדריכליות ומומחה בתחום.</li> </ul>	<p>פרוגרמת שימושים וצרכים לווה טיפולית</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- בחינת קביעת מיקום החווה ביחס לשימושים נוספים במתחם וזיקה למגרשים צמודים.</li> <li>- הנחיות נגישות ותחבורה במסגרת התכנון.</li> </ul>	<p>תוכנית פיתוח והעמדה למתחם החווה ביחס למתחם הציבורי כולל נגישות תחבורתית</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- תכנון אדריכלי לחווה.</li> <li>- הצעת 2-3 חלופות אדריכליות לבחירה על ידי המועצה.</li> <li>- הדמיות.</li> <li>- תכנון מפורט להוצאת היתר בוועדה המקומית על את כל</li> </ul>	<p>הכנת תכנון מפורט להיתר בנייה כולל בינוי ופיתוח של החווה הטפולית, תכנון אדריכלי ועיצובי ותכנון יועצים (כבאות, תברואה, פיתוח חוץ נגישות, סביבה, קונסטרוקציה וכו'), הדמיות.</p>



היועצים על פי הנחיות הועודה המקומית. - תוכנית עיצוב למרחב כולל פיתוח נוף.	אומדן המבוסס על כתב כמויות, הכולל סעיפים עם מחירים רלוונטיים לביצוע.
- מסמכים מלאים לפרסום לביצוע קבלני. - מפרט מלא ומדויק.	סט תכניות מפורטות למכרז, מפרט טכני מיוחד, מסמכי מכרז מפורטים להקבלת הצעות לביצוע.