

- לרכז את כל תעודות האחריות לחומרים למרכיבי הבניה, לציוד ולמערכות המופעלות במבנה וכן את הוראות ההפעלה והתחזוקה ולהעביר הכל למנהל.
- פיקוח על טיב העבודה המבוצעת באתר ומחוץ לאתר, ומתן לקבלן הנחיות ביצוע. לספק לקבלן את ההוראות וההסברים הנחוצים לצורך ביצוע עבודות הקמת הפרויקט על מנת שתתבצענה בהתאם לתכניות, מפרטים ולמסגרת התקציבית של עלות עבודות ביצוע.
- מעקב אחר התקדמות הביצוע בהתאם ללוחות הזמנים.
- לכנס על פי הצורך אך לא פחות מהתדירות שתקבע מראש על ידי המנהל בהשתתפות הקבלן ו/או המתכננים והיועצים, אחדים מהם או כולם ו/או כל בעל מקצוע או ענין, הכל בהתאם לצורך, על מנת לוודא התקדמות הפרויקט בהתאם לדרישות המזמין, תוך תאום ושילוב בעלי המקצועות השונים באתר, מבחינה מקצועית ומבחינת לוח זמנים. לערוך סיכומים בכתב של הישיבות ולהעביר עותק למזמין.
- לוודא כי המסקנות והסיכומים נושא הישיבות מיושמים באתר, ולדווח למנהל בכתב על דרך יישום המסקנות והסיכומים.
- מתן תכניות והוראות לקבלנים עפ"י הנדרש, ולכל אורך הביצוע.
- לוודא עדכון התוכניות בהתאם לשינויים, שיחולו במשך ביצוע עבודות הקמת הפרויקט, ומסירת תכניות עדכניות לקבלן.
- מתן הסברים לקבלנים בקשר לביצוע העבודה בהתאם לתוכניות ולהערות המזמין והמתכננים.
- לנהל, לעקוב ולפקח על עריכת השינויים הדרושים בתכנון ובמסמכים הנלווים, על מנת לשמור על אומדן הפרויקט.
- מדידת כמויות העבודות ואישורן בכפיפות להוראות החוזים, בתיאום עם הקבלנים, ורישום המידות שנמדדות בפועל, לרבות השינויים, בהעתיקי התוכניות.
- ניהול לוחות זמנים בשיטה ממוחשבת ומעקב ממוחשב במתכונת שתיקבע.
- ניהול יומן עבודה בהתאם לנחיות משרד העבודה. יומני העבודה יסופקו ע"י מנהל הפרויקט.
- דווח שבועי למזמין על טיב הביצוע, התקדמות הביצוע, המסגרת התקציבית וכיוצ"ב של החוזים תוך ציון הבעיות המתעוררות מהלך הביצוע והצעת דרכים לפתרון.
- ביצוע ביקורות במטרה להגיע למסירה ראשונית עם מינימום ליקויים.
- אחריות לעמידה בל"ז.
- לבדוק בקשות הקבלן להארכת זמן ומתן חוות דעת והמלצה למנהל.
- לוודא נקיטת אמצעי בטיחות על ידי הקבלן, בהתאם להוראות החוזה והדין.
- לבצע כל שרות אחר שיהיה נחוץ בשלב זה.
- הגשת דו"ח סטטוס חודשי למהנדסת המועצה.
- **חשובות**
- ריכוז, בדיקה ואישור של חשבונות קבלנים ומתכננים לפי הוראות החוזה ונוהלי המזמין.
- בדיקת ניתוחי מחירים שיוגשו על ידי הקבלן לעבודות שאינן כלולות בחוזה עם הקבלן, או שלא הותנה עליהם בחוזה, ולתת למזמין המלצה מתאימה בהתאם לנדרש, ואישור המתכנן לכך.
- בדיקת חשבונות חלקיים של הקבלנים, אישור שלבי התשלום והעברתם למזמין לתשלום בהתאם להוראות החוזה ונוהלי המזמין.
- בדיקת דפי הכמויות לאור המדידות באתר כפי שנרשמו בפנקסי שדה ו/או הרשומות בתוכניות הביצוע ובכפיפות לתנאי החוזים, וסיכום כמויות עם הקבלנים.
- יעוץ למזמין והשתתפות בברור תביעותיהם של הקבלנים או ברור התביעות במישרין עם הקבלנים ועריכת המלצות בקשר אליהם לאחר הברור.
- בדיקה ואישור של החשבונות החלקיים ו/או הסופיים של הקבלן ובכלל זאת
- בדיקה ואישור של עליות והפחתות בשכר החוזה, הכל בהתאם להוראות החוזים ונוהלי המזמין.
- עריכת ההגדלות וההפחתות בסעיפי העבודה השונים, לרבות שינויים ותוספות.

- בדיקת חשבונות יועצים עד לסיום ההתקשרות עימם.
- טיפול בסיום ההתקשרות עם הקבלנים, קבלת מפרטי תחזוקה, ערבויות, כתבי אחריות וכד'.
- עריכת תיקי חשבון סופי.
- ריכוז כל החריגים ותוספות בטבלת אקסל .

תנאים כללים :

- המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או אף אחת מההצעות והכול לפי שיקולה של וועדת ההתקשרויות, תוך מתן הסבר מפורט ומנומק אודות דחיית ההצעה.
- המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את העבודות/ הטובין בין המציעים השונים.
- המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן/ התמחרות בין המציעים השונים לאחר הגשת הצעתם. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להזמין רק חלק מין הפריטים ולא יכול שינוי במחיר על יתר הפריטים.
- הכמות המפורטת לעילה הינה הערכה בלבד והתשלום בפועל יהיה בהתאם לכמות שהוזמנה וסופקה בפועל.
- הצעות המחיר יוגשו במטבע ישראלי בלבד.
- המועצה אינה מתחייבת על היקף השירות אשר כלול בהעתק החוזה, המצורף להוראות אלו, והיא רשאית לנהל משא ומתן עם החברה הזוכה, ובהסכמתה להגדיל את היקף העבודה.
- מועצה מקומית לקיה שומרת לעצמה את הזכות לבטל בכל עת את הזמנת העבודה בהתאם לשיקול דעתה.
- תנאי התשלום שוטף+90 מיום קבלת החשבונית בהנהלת החשבונות במועצה.
- תוקף ההצעה והמחירים בה תקפים עד למשך 90 יום מיום ההגשה.
- על המשיב להיות בעל רישיון עסק תקף עד לתום העבודה ככל שנדרש על פי דין.
- דרישות סף ביחס לנותן השירות :
- המציע הינו מהנדס ו/או אדריכל רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בישראל.
- על המציע לצרף אישור רישומו בפנקס המהנדסים.
- המציע בעל 05 שנות ניסיון לפחות בתחום ניהול ובפיקוח על פרויקטים בתחומי בנייה ותשתיות.
- המציע בעל 05 שנות ניסיון בליווי פרויקטים ברשות מקומית ו/או רשות ציבורית לרבות תאגיד ציבורי .
- המציע יידרש להציע במסגרת ההליך עובד מטעמו שישמש רפרנט למתן השירות שיעמוד בתנאים הבאים :

- השכלה אקדמאית מהנדס בעל ותק של 3 שנים או הנדסאי בניין בעל ותק של לפחות 5 שנים - חובה.

בכוונת המועצה לקדם ביצוע עבודות פיתוח ותשתיות להקמת כיכר בכניסה ליישוב

לעבודה זו נבחר קבלן לבצוע, לפיכך המועצה מבקשת לקבל הצעות מחיר לשכ"ט פיקוח על ביצוע העבודה.

העבודות יכללו : ביצוע עבודות פיתוח ותשתיות להקמת כיכר בכניסה ליישוב

לאור האמור, מעוניינת המועצה להתקשר בהסכם עם מנהל פיקוח על ביצוע העבודה, הכל כפי המפורט להלן.

עלות בצוע העבודה בהתאם לתכנון :

כ 1.9 מלש"ח הכוללים, **ביצוע עבודות פיתוח ותשתיות להקמת כיכר בכניסה ליישוב**

תכולת העבודה :

לימוד התוכניות /מפרטים/כתבי כמויות שתוכננו ע"י היועצים והמיועדים לבצוע

תיאום ופיקוח על ביצוע העבודה.

מעקב ובקרה אחר עבודות הביצוע.

תיאום והשתתפות בדיונים בהתאם לצורך ולפי דרישת המועצה.

זימון היועצים לפיקוח עליון ככל שיידרש כולל מתן הבהרות בשאלות קבלן תוך כדי ביצוע.

ניהול יומני עבודה.

בדיקת חשבונות יועצים וקבלנים (חלקים וסופים).

עריכת פרוטוקולים פגישות ומסירות עד למסירת העבודה לשביעות מזמין העבודה.

עריכת טבלאות תקציב הפרויקט בתאום מול גזבר המועצה

דיווח על כל עבודה חריגה שלא בתכנון וקבלת אישור המזמין

ועוד בהתאם למפורט בהסכם.

אופן תשלום התמורה :

תשלום בגין העבודה ישולם בהתאם לפירוט השירותים החלקיים הבא :

1.	בדיקת התכנון המפורט לבצוע, תוכניות, וכתבי הכמויות והתאמה לדרישות התכנון ולמסגרת התקציבית. סעיף זה כולל מתן חו"ד לאחר הבדיקה לסטאטוס החומר.
2.	תיאום תחילת הביצוע, ביצוע סיור מקדים עם הקבלן. תיאום שטח ההתארגנות מול הגורמים הרלוונטיים כולל אגף איכות הסביבה. מסירת השטח לקבלן, והשלמת החתימות על צו תחילת העבודה. הגשת לוח זמנים חתום ומתואם עם הקבלן.
3.	פיקוח בהתאם להתקדמות הביצוע, זימון סיורי פיקוח עליון, עדכון המזמין בקצב התקדמות הביצוע, קיום פגישות בשטח בהתאם לתדירות הנדרשת ע"י המזמין.
4.	בדיקת ואישור חשבון סופי של הקבלן והיועצים ואישורו בהנדסה וסיוע לקבלן במסירת הפרויקט.

--	--

תנאי תשלום : 45 ימים קלנדריים מתום החודש שבו החשבון התקבל ואושר על ידי מהנדס המועצה ובהתאם להתקדמות ביצוע העבודה ואישור חשבון הקבלן וכפי שיפורט בחוזה שיחתם בין הצדדים.

הוראות כלליות:

יובהר בזאת כי ההתקשרות מותנית בתקציב קיים והרשות המקומית שומרת לעצמה את הזכות לבטל את הפנייה ו/או לא לקבל אף הצעה ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו.

יובהר בזאת כי תכולת העבודה ופירוט אבני הדרך לתשלום הינם כפי שפורט במכתב פנייה זה ולא יתקבלו שינויים שיערוך המציע. שינויים כאלה עלולים לפסול ההצעה.

יובהר כי ההתקשרות תהא כפופה לחתימה על גבי נוסח הסכם התקשרות כמקובל ברשות, שבו ייקבעו כל התנאים הסופיים והמחייבים.

כמו כן על המציע לחתום על כל דף במסמכים אשר קיבל לידי, ע"י מורשה חתימה בו.

את ההצעה יש להגיש דרך המייל : law@laqye.muni.il עד יום 20.11.2025 בשעה 12:00

נא לציין על גבי ההצעה את מס' הח.פ., שם החברה המלא ודרך התקשרות (טלפון, דוא"ל).

לפרטים : אינג' אולג פרצוב , נייד 0526491598

נודה לקבלת הצעתכם.

רישום למאגר יועצים [/https://maagarim.city/laqye/advisor/login](https://maagarim.city/laqye/advisor/login)

בכבוד רב,

מחלקת חוזים והתקשרויות

מ . מ . לקיה

הגשת הצעת מחיר

הצעת מחיר מס' הליך - פיקוח עבור פרויקט

ביצוע עבודות פיתוח ותשתיות להקמת כיכר בכניסה ליישוב

את הצעת המחיר יש להגיש כאחוז שכ"ט מהצעת הקבלן הזוכה לעבודה לעיל.

הצעת שכר הטרחה מלאה וסופית, וכוללת את מלוא השירותים הנדרשים מהמתכנן וכי המועצה לא תהא חייבת בתשלומים נוספים כלשהם לחברה או לעובדיה.

למען הסר ספק, שכר הטרחה כולל ישיבות ללא הגבלה במספרן, ובהתאם לצורך ולדרישת מהנדס המועצה ו/או נציגו, וכן זמינות טלפונית ודוא"ל רצופים. כמו כן, ההצעה כוללת את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים, ובכלל זה הוצאות נסיעה, שליחויות וכיו"ב.

למען הסר כל ספק, צילומים והעתקות אינם חלק מהשירותים נשוא פניה זו, ואין בהם כל צורך.

המועצה תספק אותם כלל שיידרש.

ההצעה אינה כוללת צילומים והעתקות, שכ"ט יועצים, מדידות וכדומה

לאור האמור לעיל ולהלן, הנני מציע ליתן שירותי יעוץ בתחום תיאום, ניהול ופיקוח נשוא פנייה

שם הפרויקט	עלות הצעת הקבלן לבצוע העבודה	אחוז שכר טרחה
<u>ביצוע עבודות פיתוח ותשתיות להקמת כיכר בכניסה ליישוב</u>	1.9 מלש"ח כולל מע"מ	% _____

בחירת הזוכה תתבצע על פי אחוז שכר טרחה הנמוך ובכפוף להתרשמות הוועדה כי המציע יכול לבצע את העבודה לשביעות רצון המזמין.

שם המציע: _____ ח.פ.ת/ז.ז.:

כתובת: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____

חתימה: _____ תאריך: _____

תצלום אוויר של אזור ביצוע הפרויקט (יש לצרף)

נספח – תרשים סביבה

