

המועצה המקומית לקייה

מכרז פומבי מס' 11.2025

שירותים משפטיים בתחום הגבייה

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

הזמנה להציע הצעות

א. מבוא

1. המועצה המקומית לקייה (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחיר להענקת שירותים משפטיים בתחום הגבייה (להלן: "השירותים").
הערכת היקף העבודה במועד תחילת ההתקשרות - חובות לגבייה בסך של כ-40 מליון ₪, בכ-500 תיקים. הערכה זו הינה על דרך האומדן בלבד ואינה מחייבת את המועצה לכל דבר וענין ולא תהווה בסיס לדרישה ו/או טענה ו/או זכות תביעה כלשהי מצד המשתתפים או עורך הדין הזוכה, גם אם בפועל תתברר כשגויה.
2. 2.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש אצל מחלקת הגבייה, בשעות העבודה הרגילות תמורת תשלום בסך ₪1,000 (אלף ש"ח), שלא יוחזר מכל טעם שהוא, לכל מעטפה.
2.2 מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז") כוללים: מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה:
נספח ב'1 - אישור אודות נסיון קודם (כללי);
נספח ב'2 - אישור אודות נסיון קודם (רשויות מקומיות);
נספח ב'3 - הצהרת המשתתף אודות כח אדם, ניסיון ומיומנות;
נספח ב'4 - אישור מנהל כספים / מנכ"ל;
נספח ב'5 - אישור רו"ח לגבי עסק חי;
נספח ב'6 - הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה;
נספח ב'7 - נוסח ערבות בנקאית (ערבות משתתף).
מסמך ג' - תנאי חוזה לביצוע העבודות ע"י עורך הדין על נספחיו:
ג'1: מבוטל - ג'2: אישורים שונים נספח- ג'3: נוהל מחיקת חובות נספח ג'4: מבוטל - ג'5: שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים נספח - ג'6: התחייבות לשמירת סודיות נספח- ג'7: התחייבות לשמירת סודיות (עובד) - נספח ג'8: נוסח ערבות ביצוע

כל מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה, והם ניתנים למשתתף לשם הכנת הצעות והגשתה בלבד. המשתתף אינו רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

3. 3.1 תנאי ההתקשרות בין המועצה לזוכה במכרז יהיו על פי תנאי חוזה ההתקשרות על נספחיו המצורף למסמכי המכרז **כמסמך ג'.**
- 3.2 המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על ידם.
4. 4.1 כל הערה או הסתייגות לאמור במסמכי המכרז, טענה לסתירה במסמכי המכרז, שגיאה או אי התאמה לחוקים ולתקנות (להלן: "הסתייגות") וכן כל בקשת הסברים, הבהרות ו/או בקשה לפרטים נוספים (להלן: "בקשת ההבהרה") ניתן להפנות בכתב בלבד אל רכזת התקשרויות - (להלן "מנהל הפרויקט") למייל law@laqye.muni.il וזאת עד לא יאוחר מיום **4.08.2025 שעה 14:00**. על השולח חלה החובה לוודא טלפונית, בטל': 08-6512370 את קבלת המייל.
- 4.2 תשובת המועצה להסתייגות ו/או לבקשת ההבהרה תינתן בכתב בלבד בצירוף עותק ההסתייגות ו/או בקשת ההבהרה בהתאמה לכל רוכשי מסמכי המכרז.
יודגש כי תשובה להסתייגות ו/או לבקשת ההבהרה תהא חסרת תוקף והיא לא תחייב את המועצה, אלא אם ניתנה בכתב על ידי מנהל הפרויקט כאמור לעיל.

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

- 4.3 הסתייגות ו/או בקשת הבהרה שתוגש לאחר המועד האמור בס"ק 1 לא תידון וצירופה למסמכי המכרז עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 4.4 משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם להוראות ס"ק 1 לעיל יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירויות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.

5. את ההצעות, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 11.2025 - שירותים משפטיים בתחום הגבייה", יש להקפיד למסור ידנית ולהכניס לתיבת המכרזים ליד לשכת ראש המועצה, לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל של המועצה. יש לוודא כי המעטפה תיחתם על ידי מקבלה וכן תצוין השעה שהמעטפה נתקבלה על גבי המעטפה.
- את המסירה יש לבצע במסירה ידנית **בלבד עד ליום 07.08.2025 עד לשעה 12:00**, הצעות אשר לא נתקבלנה בתיבת המכרזים אשר במשרדי מזכירות המועצה מכל טעם שהוא עד למועד ולשעה הנקובים לעיל - לא תתקבלנה ולא תידונה.

ב. תנאים להשתתפות במכרז

6. בהליך זה רשאים להשתתף יחידים תושבי ישראל, שותפויות רשומות או תאגידים הרשומים כדין בישראל (להלן: "**המשתתף**") העומדים, במועד הקבוע כמועד האחרון להגשת ההצעות להליך **בכל** התנאים המפורטים להלן:
- 6.1 רישיון עו"ד:
- 6.1.1 על המשתתף להיות בעל רישיון עו"ד בתוקף, ולמשתתף שהינו חברה או שותפות עו"ד על בעלי החברה או השותפים בשותפות להיות עו"ד בעל רישיון עו"ד בתוקף.
- 6.1.2 על המשתתף ובמשתתף שהינו חברה או שותפות עו"ד - על בעלי החברה או השותפים בשותפות, להיות מי שרישיונו כעו"ד לא הושעה במהלך ה-5 השנים האחרונות או ממועד תחילת חברותו בלשכת עוה"ד, לפי המאוחר מבין השניים.
- 6.2 ניסיון קודם:
- 6.2.1 מבוטל.
- 6.2.2 על המשתתף להיות בעל ניסיון מוכח במתן שירותים משפטיים בתחום הגבייה בלפחות ברשות מקומית או תאגיד מים וביוב במהלך שנתיים ברציפות לפחות במהלך השנים 2015-2024
- 6.2.3 "שירותים משפטיים בתחום הגבייה" בס"ק 2 לעיל משמעו גבייה של חובות באמצעים משפטיים (לא מנהליים), לרבות ניהול תביעות, תיקי הוצל"פ, איתור נכסים, הטלת עיקולים, מימוש נכסים, הפעלת מערך מזכירותי לטיפול בחובות וכד'. המועצה רשאית לברר אצל הממליצים ובכל רשות מקומית אחרת לה נותן המשתתף שירותים משפטיים בתחום הגבייה את היקף ומהות השירותים ושביעות רצונם מהשירותים הניתנים ע"י המשתתף.
- 6.3 על המשתתף יציע כוח אדם מיומן, 2 עובדים לפחות, מתוכם אחד לפחות של עו"ד בעל ידע מקצועי ואמצעים לביצוע כל הנדרש למתן השירותים נשוא המכרז.
- 6.4 על המשתתף להיות בעל יכולת להעמיד את המשאבים הכספיים הנדרשים למתן השירותים.
- 6.5 על המשתתף להיות מי שמתקיימים בו תנאי סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.
- המשתתף יחתום על תצהיר להוכחת עמידתו בתנאי זה בנוסח המצורף כנספח ג' 2 להסכם.**
- 6.6 על המשתתף להיות נעדר קירבה לעובד ו/או חבר מועצת המועצה.
- המשתתף יחתום על הצהרה להוכחת עמידתו בתנאי זה בנוסח המצורף כנספח ב' 6 למסמכי ההליך.**

ג. ההצעה

- 7.1 המשתתף יהיה חייב להגיש הצעה להספקת כלל השירותים.

מכרז פומבי
שירותים משפטיים בתחום הגבייה

- 7.2. ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת. כל המסמכים והאישורים לרבות הערבות הבנקאית יהיו ע"ש המשתתף במכרז בלבד.
8. ההצעה תהא בתוקף החל ממועד הכנסתה לתיבת המכרזים ועד לתקופה של 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה.
9. 9.1 המשתתף יצרף להצעתו ערבות בנקאית (להלן: "ערבות המשתתף") בסכום של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) בנוסח המצורף **כנספח ב/7** לתנאי המכרז.
9.2 המועצה תהא רשאית להגיש את ערבות המשתתף לגבייה כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי תנאי ההליך, בין אם בכוונתה להזמין ממנו מרכיב אחד או יותר מהמרכיבים הנכללים במכרז.
חילוט ערבות המשתתף כאמור לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש למועצה בגין הפרת התחייבויות המשתתף.
מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל תשמש ערבות המשתתף כבטחון למילוי דרישות המועצה כמפורט בס"ק 3 להלן.
9.3 על-פי דרישת המועצה תוארך ערבות המשתתף עד ל-90 יום נוספים והוראות ס"ק 1 ו-2 דלעיל יחולו בשינויים המחויבים גם על הערבות המוארכת כאמור.
9.4 בעת החתימה על ההסכם יחליף המשתתף את ערבות המשתתף בערבות בנקאית קבועה, לפי תנאי ההסכם.
9.5 משתתף שהצעתו לא נתקבלה - תוחזר לו הערבות. הערבות תוחזר למשתתפים שהצעתם לא נתקבלה לאחר חתימת ההסכם בין המועצה לבין הזוכה במכרז, ובלבד שהסכם כאמור ייחתם לא יאוחר מ-90 יום מפתחת המכרז.
10. משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד ועליו למלא בדיו את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז כהגדרתם בסעיף 2.1 לעיל. אי מילוי של כל הפרטים הנדרשים עלול להביא לפסילת ההצעה - וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.
11. 11.1 על המשתתף לחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי המכרז בחותמתו ובחתימת מורשי החתימה בשמו.
11.2 היה המשתתף יחיד יחתום הוא תוך ציון שמו המלא ויצרף את חותמתו.
11.3 היה המשתתף שותפות יחתום על מסמכי המכרז אחד או יותר מהשותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא ויצרף/פו את חותמת השותפות.
המשתתף יצרף להצעתו אישור עו"ד לפרטי השותפים וחלקו היחסי של כל אחד מהם בשותפות.
11.4 היה המשתתף חברה רשומה או אגודה שיתופית (להלן: "התאגיד") יחתמו מורשי החתימה בשם התאגיד על כל מסמכי ההליך בצירוף חותמת התאגיד.
המשתתף יצרף הצהרה של עו"ד התאגיד על זכות החתימה בשם התאגיד בנוסח המופיע בסיומו של מסמך הצעת המשתתף ויצרף הוכחה על רישומו של התאגיד.
כמו כן יצרף תדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד.
11.5 על המשתתף לציין בסיומו של טופס הצעת המשתתף את כתובתו ופרטיו כנדרש שם.
12. בנוסף למסמכי המכרז כולם על נספחיהם כשהם חתומים ומאומתים כנדרש על המשתתף לצרף להצעתו גם את המסמכים המפורטים להלן:
- 12.1 רשיון עו"ד בתוקף של המשתתף. למשתתף שהינו חברה או שותפות - רשיון עוה"ד של בעלי המניות בחברה או השותפים בשותפות.
12.2 אישור מלשכת עוה"ד, שהונפק לא מוקדם מיום 31.3.2025, אודות אי השעיית המשתתף, ובמשתתף שהינו חברה או שותפות עו"ד - אי השעיית בעלי החברה או השותפים בשותפות, מלשכת עורכי הדין החל מיום 1.5.2020 ואילך או מתחילת החברות בלשכת עוה"ד לפי המאוחר מבין השניים.
12.3 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שם המשתתף.

מכרז פומבי שירותים משפטיים בתחום הגבייה

- 12.4 אישור בתוקף על ניכוי במקור, על שם המשתתף.
12.5 מבוטל .
12.6 ערבות משתתף כדרישת סעיף 9.1 לעיל.
12.7 למשתתף שהינו שותפות - אישור עו"ד כדרישת סעיף 11.3 לעיל.
12.8 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין ותדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד, כדרישת סעיף 11.4 לעיל.
12.9 מבוטל .
12.10 מבוטל .
12.11 מבוטל.
12.12 קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על ידי המשתתף.
את המסמכים הנדרשים יש להגיש כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.
13. התמורה הנדרשת על ידי המשתתף עבור ביצוע השירותים תרשם בסעיף 8.1 להצעת המשתתף (מסמך ב' למסמכי המכרז).
- 14.1 14. הצעת המחיר ושאר מסמכי המכרז הדורשים השלמה ימולאו בעט או בהדפסה בלבד, ליד כל תיקון על המשתתף לחתום בחתימה ובחותמת.
14.2 מסמכי המכרז יוגשו בשני העתקים.
- 15.1 15. למועצה נתונים שיקול הדעת המלא והזכות להזמין את כל המרכיבים המפורטים במפרט ו/או במסמכי המכרז, או חלקם.
15.2 משתתף המגיש הצעתו למכרז זה מתחייב בעצם הגשת הצעה לשתף פעולה עם הקבלנים האחרים המספקים למועצה שירותים בתחומים המשיקים או נוגעים לתחום השירותים המיועדים להספקה במסגרת מכרז זה, ככל שיש ושיהיו כאלו, ולרבות בתחומי הגבייה והמחשוב ולפעול בכל דרך נדרשת שתבטיח מענה מלא על צרכי ודרישות המועצה.

בחירת ההצעות

16. ההצעה הזוכה תיבחר בהתבסס על עמידתה בקריטריונים של מחיר ואיכות, כפי שיפורטו להלן.
17. בשלב הראשון, תיבחן עמידתן של ההצעות בתנאי הסף. הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף יפסלו.
18. בשלב השני, ככל שההצעה שהוגשה עמדה בכל תנאי הסף, תיבדק איכותה על פי אמות המידה המפורטות להלן.
19. ההצעה אשר קיבלה את הניקוד הגבוה ביותר, תבחר כהצעה הזוכה.
20. כאמור לעיל, ככל שתהיינה 2 הצעות או יותר אשר יקבלו מספר נקודות זהה, תכריע ועדת המכרזים ביניהן בהתאם לראיון אישי או בהתאם לעריכת התמחרות במסגרתה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת. לחילופין, ועדת המכרזים רשאית להכריע בין הצעות בעלות סך ניקוד זהה על בסיס הגרלה.
21. אופן ההכרעה בין הצעות זהות, באמצעות רכיב הריאיון האישי, על בסיס התמחרות נוספת או על בסיס ההגרלה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות ולמציע לא תהיה כל טענה ביחס לכך.

אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

22. הצעות שיעמדו בתנאי הסף, יבחנו על פי אמות מידה כמותיות ואיכותיות בהתאם להתרשמותה של ועדת המכרזים או מי מטעמה בהתאם לקריטריונים להלן.

רכיב המחיר (A) – 60 אחוז - התמורה הנמוכה ביותר X 60 אחוז
ההצעה הספציפית

רכיב איכותי (B) – משקל 40 אחוז סך הנקודות המצטברות X 40 אחוז

על פי חוות דעת מקצועית של ועדת המכרזים או מי מטעמה 100 נקודות.

מכרז פומבי שירותים משפטיים בתחום הגבייה

23. וועדת המכרזים או מי מטעמה תתרשם מהמציע לצורך מתן השירות וזאת בתחומים הבאים :

ותק מקצועי של המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף – עבור כל שנת ותק מקצועי בתחום מתן שירותי גבייה של המציע מעבר לשנתיים, יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות. 20 נקודות. על המציע לצרף תעודות ואסמכתאות המעידות על הוותק המקצועי.

המלצות – המלצות מרשויות מקומית ו/או גופים מוסדיים (לדוג' בנקים) להם המציע נתן שירות לפחות 12 חודשים בין השנים 2015-2024 (כולל), אשר קיבלו שירות דומה (10 נקודות להמלצה) - 50 נקודות במצטבר. הניקוד יינתן בהתאם לאיכות ההמלצה ובהתאם לשיקול דעת וועדת המכרזים או מי מטעמה.

מספר העובדים במשרד עורכי הדין להם ניסיון בתחום הגבייה - עבור כל עובד של המציע, אשר בעל ניסיון בתחום הגבייה מעבר לשנתיים (מעבר לעורך דין אחד בעל ותק של שנתיים כפי שקבוע בתנאי הסף) יינתנו 10 נקודות עד למקסימום של 30 נקודות במצטבר.

24. מובהר, כי החלטת וועדת המכרזים או מי מטעמה תהיה סופית ובהשתתפותו בהליך מצהיר המציע, כי הינו מוותר על כל טענה בקשר להרכב הוועדה וכי לא יעלה כל טענה בהתייחס לשיקול דעת הוועדה ו/או אופן ניקודה את ההצעות השונות.

25. על המציעים לצרף להצעתם מסמכים המעידים על עמידתם בדרישות הרכיב האיכותי- המסמכים יצורפו תחת הכותרת – הוכחת הרכיב האיכותי. על המציע לציין בהתייחס לכל מסמך לאיזה סעיף הינו מתייחס.

26. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, המציע שיקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר (A+B), יוכרז כזוכה במכרז.

27. על אף האמור לעיל, הרי שבמסגרת שיקוליה בהליכי המכרז רשאית הרשות להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מן המציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם כעמידה בתנאי הסף, וזאת, גם לאחר פתיחת ההצעות:

ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מומחיותו ותחומי מומחיותו וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.
איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות ברשות, לרבות, ניסיון עבר (לחיוב או לשלילה) של העירייה בקבלת שירותים עם מציע מסוים.
כל שיקול אחר המפורט בתקנה 22 לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

28. המועצה תהא רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר ביצעו בעבר עבודתם שלא לשביעות רצונה, ו/או שנוכחה לדעת בין מניסיונה ובין מניסיונם של אחרים, כי כישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעת, ו/או כי קיים פגם מהותי באמינותם.

29. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או חלק כלשהו ממנו ומובהר בזה כי למשתתף לא תהא זכות תביעה כלשהי כלפי המועצה בגין הביטול כאמור, כך שבעצם הגשת ההצעה מטעמו מוותר המשתתף על כל זכות תביעה כאמור.

30. לזוכה במכרז תימסר על כך הודעה בפקסימיליה ו/או במכתב שישלח לכתובת שנמסרה על ידו בהצעתו.

31. משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב. ערבות המשתתף תושב לידי משתתף שלא זכה במכרז לא יאוחר מ- 30 יום מהיום בו יוחלט סופית על הזוכה/זוכים במכרז.

מחויבויות הזוכה

32. על הזוכה יהא לחתום על הסכם ההתקשרות המקורי ויעבירו לידי המועצה, תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל הודעה על זכייתו.

33. מבוטל.

מכרז פומבי שירותים משפטיים בתחום הגבייה

34. על הזוכה יהא להגיש למועצה ערבות ביצוע (להלן: "ערבות הביצוע") צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי) להבטחת קיום תנאי חוזה ההתקשרות, על סך של 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים) בנוסח המצורף **כנספח ג/8** לחוזה ההתקשרות וזאת תוך 7 ימים מיום שיודע לו על זכייתו. עם מסירת ערבות הביצוע לידי המועצה תוחזר לזוכה ערבות המשתתף, שצירף להצעתו.

35. משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי ההליך, תהא המועצה רשאית לבטל לאלתר את זכייתו בהודעה בכתב.

36. בוטלה הזכייה בהליך מכל סיבה שהיא הקשורה בזוכה רשאית המועצה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגביה וכן למסור את ביצוע השירותים למי שייקבע על ידה והמשתתף שבוטלה זכייתו יפצה את המועצה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

37. המועצה רשאית לבחור ביותר ממשרד עורך דין אחד לביצוע העבודה (עד שני משרדים) ולחלק העבודה בין המשרדים על פי שיקול דעתה

מסמך ב' - הצעת המשתתף

לכבוד מועצה המקומית לקייה

א.ג.נ.,

הצעת המשתתף

אנו הח"מ, ת.ז.ח.פ/ש.ר. _____ מצהירים ומסכימים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזאת כי בחנו בזהירות, בדקנו, קראנו היטב והבנו את כל תנאי מכרז פומבי 11.2025 של מועצה המקומית לקייה, ההסכם וכל המסמכים המפורטים במסמכי המכרז, והבנו את כל הנדרש מאת המשתתפים במכרז זה, והצעתנו זו ניתנת לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתנו.
2. הננו מצהירים, מסכימים ומתחייבים:
 - 2.1 לקבל על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות.
 - 2.2 כי הצעתנו זאת מבוססת על בדיקותינו כאמור בסעיף 1 דלעיל ועל כן נהיה מנועים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל הטענות מסוג זה.
 - 2.3 כי ברשותנו האמצעים הכלכליים, הכישורים המקצועיים, הניסיון, והידע לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז.
 - 2.4 כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל משתתף אחר במכרז זה.
 - 2.5 כי מילאנו אחר כל ההוראות המפורטות בהזמנה להציע הצעות מחיר, בהסכם ובנספחיו ובכל מסמכי המכרז האחרים.
3. הננו מצהירים ומסכימים כי נחתום על החוזה ונמציא את כל המסמכים הנדרשים מאתנו בתוך 7 ימים מיום שיודע לנו על זכייתנו במכרז, כולו או חלקו, ובמידה ולא נעשה כן, תהיה המועצה רשאית לחתום על ההסכם עם כל משתתף אחר, או לבטל את המכרז, והכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.
4. הננו מציעים לתת את מלוא מכלול השירותים נשוא המכרז ולמלא את כל ההוראות הכלולות במסגרת מכרז זה תמורת הסכומים המפורטים בטבלת המחירים שלהלן.
5. הננו מצרפים להצעתנו זו את כל המסמכים כדלקמן:
 - 5.1 מסמכי המכרז כולם, כהגדרתם בסעיף 2.2 להזמנה להציע הצעות מחיר, על כל נספחיהם, חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימתנו המחייבת ומאושרים כנדרש.
 - 5.2 רישיונות עו"ד בתוקף על שמנו. במקרה של חברה או שותפות - רשיון עו"ד בתוקף של בעלי המניות בחברה או של השותפים בשותפות.
 - 5.3 אישור מלשכת עוה"ד, שהונפק לא מוקדם מיום 31.3.2025 אודות אי השעייתנו, ובמשתתף שהינו חברה או שותפות עו"ד - אי השעיית בעלי החברה או השותפים בשותפות, מלשכת עורכי הדין החל מיום 1.5.2024 ואילך או מתחילת החברות בלשכת עוה"ד לפי המאוחר מבין השניים.
 - 5.4 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שמנו.
 - 5.5 אישור בתוקף על ניכוי במקור, על שמנו.
 - 5.6 מבוטל.
 - 5.7 ערבות משתתף כדרישת סעיף 9.1 להזמנה להציע הצעות מחיר.
 - 5.8 למשתתף שהינו שותפות - אישור עו"ד כדרישת סעיף 11.3 להזמנה להציע הצעות מחיר.

מכרז פומבי
שירותים משפטיים בתחום הגבייה

מסמך ב' - הצעת המשתתף

- 5.9 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין ותדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד, כדרישת סעיף 11.4 להזמנה להציע הצעות מחיר.
- 5.10 פרוטוקול כנס המשתתפים חתום על ידנו.
- 5.11 כל תשובות המועצה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שהיו כאלה - חתומות על ידנו.
- 5.12 תיקונים שהוכנסו על ידי המועצה במסמכי המכרז, ככל שהועברו כאלה אל המשתתפים - חתומים על ידנו.
- 5.13 קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על ידנו. **המסמכים מוגשים כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.**

6. הצעתנו זאת, עם כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף ממועד הכנסתה לתיבת המכרזים ועד מאה ושמונים (180) יום מן המועד שנקבע כמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

7. כל האמור והמוצהר לעיל בלשון רבים דינו כדין לשון יחיד במידה והמשתתף הוא יחיד.

8. להלן הצעתנו למתן השירותים:

הצעתנו הינה, כמפורט להלן:

- 8.1 בגין מכתב התראה לחייבים _____ כולל מע"מ עבור כל התראה .
- 8.2 בגין גביית חובות מחייבים בהליך הוצאה לפועל, ורק לאחר פתיחת תיק הוצאה לפועל (המועצה תישא באגרת פתיחת תיק בהוצל"פ וככל הנדרש באגרות בית משפט), אחוז _____ מהסכומים שנגבו בפועל; סכום שכ"ט ייגבה מהחייב במעמד ההסדר של החוב, ולא יחול על המועצה כל סכום מעבר לסכום זה. סכום שכר הטרחה לא יעלה על סכום שכר הטרחה המגיע מן החייב בהתאם להוראות חוק הוצאה לפועל, תשכ"ז - 1967 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 8.3 בגין טיפול שלם ומלא בהסדר מחיקת חוב של חייב למועצה בהתאם להוראות נוהל מחיקת חובות, סך של _____ ש"ח (כולל מע"מ) לתיק ובלבד שההסדר הביא למחיקה של מלוא החוב.
- לא נמחק מלוא החוב, יראו בסכום שנגבה מכוח ההסדר כגבייה בגינה זכאי עורך הדין לשכר טרחה כמפורט בס"ק 2 לעיל.
- 8.4 בגין ייצוג בערכאות בהליכים של פשיטת רגל, פירוק וכינוס נכסים בהם התקבל פס"ד חלוט לפיו הוחלט על מחיקה מלאה של חוב החייב למועצה, סך של _____ (כולל מע"מ) לתיק. לא נמחק מלוא החוב, יראו בסכום שנגבה בהליך כגבייה בגינה זכאי עורך הדין לשכר טרחה כמפורט בס"ק 2 לעיל.
- 8.5 בנוסף לכל האמור לעיל נהיה רשאים לגבות מהחייב כל אגרה או תשלום בהם נשאנו לשם גביית החובות, בכפוף להוראות הדין בעניין הסכומים המקסימאליים לגבייה מנישום בגין הוצאות גבייה.
- 8.6 מבוטל.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת וחותמת המשתתף

פרטי המשתתף:

מספר ת.ז.ח.פ.:

השם:

כתובת המשתתף:

מס' הטלפון:

פקס;

מס' עוסק מורשה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של המשתתף מאשר בזה כי חתימתו/ם של _____

_____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____

המופיעה דלעיל היא החתימה המחייבת של המשתתף, וכי הנ"ל חתם/מו על

טופס הצעה זו בפני.

תאריך:

חותמת עוה"ד + חתימתו

נספח ב' / 1

אישור אודות נסיון קודם וכללי

לכבוד

מועצה המקומית לקייה

ג.א.נ.,

הנדון: אישור על ביצוע שירותים משפטיים בתחום הגבייה

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (להלן: "המשתתף") ביצע עבור _____, שירותים משפטיים בתחום הגבייה, קרי: גבייה של חובות באמצעים משפטיים (לא מנהליים), לרבות ניהול תביעות, תיקי הוצל"פ, איתור נכסים, הטלת עיקולים, מימוש נכסים, הפעלת מערך מזכירותי לטיפול בחובות וכן: _____ היקף כספי של תיקי הגבייה

☒

היקף כספי של תיקי הגבייה שניהל עבורנו המשתתף בשנת 2017

☒

– היקף כספי של תיקי הגבייה שניהל עבורנו המשתתף בשנת

2018 :

חוות דעת על הביצוע:

1. היחס לחייבים :

ציון מ- 1 עד 10 :

2. שת"פ עם הגוף לו ניתנו השירותים והענות לפניותיו: _____

ציון מ- 1 עד 10 :

3. הגשת דו"חות מעקב :

ציון מ- 1 עד 10 :

4. שונות וחוות דעת כללית על ביצוע השירותים :

ציון מ- 1 עד 10 :

_____ פרטי מאשר: שם ושם משפחה : טלפון :

_____ מקבל השירותים : תפקיד :

_____ תאריך : חתימה :

_____ חותמת

נספח ב' / 2

אישור אודות ניסיון קודם (רשויות מקומיות)

לכבוד מועצה
המקומית
לקייה .
ג.א.נ.,

הנדון: אישור על ביצוע שירותים משפטיים בתחום הגבייה

אני החתום מטה מאשר בזה כי _____ (להלן: "המשתתף") ביצע בתקופה שמיום _____ ועד _____ עבור הרשות המקומית _____, שירותים משפטיים בתחום הגבייה, קרי: גבייה של חובות באמצעים משפטיים (לא מנהליים), לרבות ניהול תביעות, תיקי הוצל"פ, איתור נכסים, הטלת עיקולים, מימוש נכסים, הפעלת מערך מזכירותי לטיפול בחובות וכן: _____: חוות דעת על הביצוע:

1. היחס לתושבים: _____
ציון מ: 1 עד 10:
2. שת"פ עם הרשות המקומית והענות לפניותיה: _____
ציון מ: 1 עד 10:
3. הגשת דו"חות מעקב: _____
ציון מ: 1 עד 10:
4. שונות וחוות דעת כללית על ביצוע השירותים: _____

ציון מ: 1 עד 10:

פרטי מאשר: שם ושם משפחה: _____ טלפון: _____
רשות מקומית: _____ תפקיד: _____
תאריך: _____ חתימה: _____
חותמת

נספח ב' / 3

התחייבות בנושא כוח אדם, וסיוג, מיומנות ושיתוף פעולה

מצהירים בזה כדלקמן:

אנו הח"מ

1. יש ברשותנו כוח אדם מיומן, ואנו נעסיק _____ עובדים לפחות בהיקף משרות כולל של _____ משרות לפחות מתוכן _____ לפחות משרות של עו"ד, ידע מקצועי, ניסיון ואמצעים לביצוע כל הנדרש למתן השירותים נשוא המכרז שירותים משפטיים בתחום הגבייה.
2. הננו מתחייבים לשתף פעולה עם כל נותן שירותים אחר המספק שירות כלשהו למועצה.
3. הננו מתחייבים לשתף פעולה עם כל נותן שירותים שיספק בעתיד שירות כל שהוא למועצה.
4. הננו מתחייבים כי נפעל להעמיד לרשות המועצה ו/או מי מטעמה את כל המידע ו/או האמצעים הנדרשים לה לקבלת מלוא השירותים על פי מכרז זה על הצד הטוב ביותר.

חתימת המשתתף:

תאריך:

אישור רואה חשבון

אני משמש כרואה החשבון של _____ (להלן: "המשתתף").

לבקשת המשתתף ביקרתי את הצהרת המשתתף לעניין העסקת עובדים כמפורט בסעיף 1 להצהרתו דלעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותי היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתי.

ערכתי את ביקורתי בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בנתונים המוצהרים לעיל במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אני סבור שביקורתי מספקת בסיס נאות לחוות זו.

לדעתי בהתבסס על ביקורתי הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף.

חתימה:

תאריך:

**מכרז פומבי
שירותים משפטיים בתחום הגבייה**

נספח ב' / 4

אישור מנהל כספים/מנכ"ל

לכבוד מועצה המקומית לקיה

א.ג.ג,

הנדון: אישור אודות יכולת כלכלית

הנני משמש כמנהל הכספים / מנכ"ל של _____ (להלן: "המשתתף").

הנני מצהיר כי ביכולת המשתתף להעמיד את המשאבים הכספיים הנדרשים למתן שירותי שירותים משפטיים בתחום הגבייה, כמפורט במכרז פומבי מס' XX/2022 של מועצה המקומית לקיה.

לדעתי, ובהתבסס על הבדיקה שערכתי, הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את יכולתו של המשתתף להעמיד את כל המשאבים הכספיים הנדרשים למתן השירותים נשוא המכרז.

בכבוד רב,

תאריך: _____
מנכ"ל / מנהל כספים

נספח ב' 5/

אישור רואה חשבון לגבי עסק חי
(יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח)

לכבוד מועצה המקומית לקייה

ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי 4/2017 של מועצה המקומית לקייה - שירותים משפטיים בתחום הגבייה (להלן "המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המשתתף") הנני לדווח כדלקמן:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

א. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המשתתף שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המשתתף "כעסק חיי"¹, או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המשתתף להמשיך ולהתקיים "כעסק חיי".

ב. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המשתתף לגבי תוצאות פעילויותיו מאז המאזן האחרון המבוקר/הסקור וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המשתתף².

ג. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף א' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המשתתף עד לכדי העלאת ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המשתתף "כעסק חיי".

בכבוד רב,

רואי חשבון

תאריך

1 לעניין מכתבי זה "עסק חיי" - כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
2 אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ב', ג'

נספח 6/ב

הצהרה בדבר העדר קרבה

תאריך:

לכבוד מועצה המקומית לקייה .

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצת המועצה

- 1 הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 1.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 1.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 1.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני לו סוכן העובד ברשות.
- 2 ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימת המשתתף:

שם המשתתף:

מכרז פומבי
שירותים משפטיים בתחום הגבייה

נספח 7/ב

נוסח ערבות משתתף

תאריך :

לכבוד
מועצה
המקומית
לקייה
א.ג.ג.,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ש"ח) וזאת בקשר עם השתתפות המשתתף במכרז פומבי 11.2025 - שירותים משפטיים בתחום הגבייה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, צמוד למדד המחירים לצרכן (כללי) בשיעור ההתייקות בין המדד שפורסם עבור חודש יוני 2022 לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום סכום הערבות, תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 30/11/2025 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 30/11/2022 לא תענה.

לאחר יום 30/11/2022 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה או בתקשורת ממוחשבת לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק

מסמך ג'

הסכם שירותי יעוץ וליווי משפטי

שנערך ונחתם בלקייה ביום _____ 2025

ב ין : מועצה המקומית לקייה
מרכז אזרחי
רח' אבן ח'לדון

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

ל ב ין : _____, ת.ז.ח.פ. _____
מרחוב _____
טל: _____, פקס: _____
(להלן: "עורך הדין")

מצד שני

- הואיל: ועורך הדין הינו בעל ניסיון, ידע והתמחות במתן יעוץ משפטי בתחום הגבייה;
- והואיל: והמועצה מבקשת לשכור שירותי יעוץ וליווי משפטי מול גורמים שונים בתחום הגבייה;
- והואיל: והמועצה מבקשת לשכור שירותיו של עורך הדין;
- והואיל: ועורך הדין מוכן להעניק למועצה את שירותיו כאמור בהסכם זה.

לפיכך הוסכם, הוצהר והותגה בין הצדדים:

א. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
 - 1.2 כותרות הסכם זה הינן לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.
 - 1.3 הסכם זה מבטל כל הסכם, חוזה, זכ"ד, מצג, הצעה או התקשרות בין הצדדים אשר קדמו לו, והוא מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל ההסכמות בין הצדדים.
2. בהסכם זה תהא למונחים שלהלן הפרשנות המבוארת לצידי:
- מועצה המקומית לקייה באמצעות מורשי החתימה שלה. לא יהא תוקף לכל הסכמה, מסמך ו/או התחייבות בשם המועצה, אלא אם נחתמו על ידי מורשי החתימה של המועצה, למעט באותם עניינים בהם מוקנית הסמכות בהסכם זה לנציג המועצה.
- הפרשי הצמדה ממדד הבסיס עד למדד הידוע בעת ביצוע התשלום. שירותי ייעוץ וליווי משפטי למועצה מול צדדים שלישיים בתחום הגבייה. שכר עורך הדין בגין ביצוע השירותים, כמפורט בסעיף 9 להלן. מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. מדד חודש מאי 2017. נוהל מחיקת חובות, אשר פורסם ע"י מנכ"ל משרד הפנים בחוזר מנכ"ל 5/2012 ב-ז' בטבת התשע"ג, 20 בדצמבר 2012 ו/או כל נוהל שיתקן, ישנה ו/או יחליף אותו. הנוהל הנוכחי מצורף **כנספת ג/3 להסכם זה**. מי שהמועצה תמנה כנציגה לצורך התקשרות זו.
- כנציג המועצה הראשון ישמש מר מוחמד אלבודור - גזבר המועצה. המועצה תהא רשאית לשנות נציגה מעת לעת בהודעה בכתב שתשלח אל עורך הדין.
- "המועצה" -
- "הפרשי הצמדה" -
- "השירותים" - "התמורה" -
- "מדד" -
- "מדד הבסיס" - "גוהל
- "מחיקת חובות" -
- "נציג המועצה" -

מסמך ג'

- 3.1 עורך הדין יעניק למועצה על פי הסכם זה, את השירותים הכוללים, בין היתר, את כל המפורט להלן:
- 3.1.1 ייעוץ משפטי מקדים בנושאי גבייה, כגון חו"ד בעניין כדאיות נקיטה בהליכי גבייה לאור מצבו הכלכלי של החייב וסיכויי גבייה, על בסיס בדיקות אותן יבצע עורך הדין;
- 3.1.2 גביית חובות מחייבים שונים בכל סוג של הליך משפטי, לרבות הליכי הוצאה לפועל, פשיטת רגל, פירוק, כינוס נכסים וכיו"ב וכן איתור נכסיי וכספי החייב לשם גביית חובותיו לרבות בדרך ביצוע חקירת יכולת כלכלית של החייב הן באמצעות עורך הדין ו/או הן באמצעות חוקרים פרטיים;
- 3.1.3 טיפול בהסדרי מחיקת חוב של חייבים למועצה בהתאם להוראות נוהל מחיקת חובות;
- 3.1.4 ייצוג בערכאות בהליכים של פשיטת רגל, פירוק וכינוס נכסים.
- 3.2 כל השירותים שינתנו על ידי עורך הדין יינתנו במטרה למקסם את שיעור גביית חובות הנישומים למועצה.
- 4.1 4.1 השירותים יבוצעו מטעם עורך הדין על ידי עו"ד _____ בלבד או בפיקוחו האישי.
- 4.2 כל חוות דעת אשר תתבקש מעורך הדין במסגרת ביצוע השירותים תימסר על ידו תוך זמן סביר מאת שנתבקשה וללא כל עיכוב ובכל מקרה לא יאוחר מ-5 ימי עסקים מיום שנתבקשה. נתבקש מידע עובדתי על ידי עורך הדין מהמועצה או מכל גורם אחר, ידחה מועד העברת חוות הדעת על ידי עורך הדין, כמניין הימים שנדרש לשם קבלת המידע שנתבקש על ידו.
- 4.3 בתיקים בהם נדרשת חקירת יכולת כלכלית של חייב ו/או בתיקים בהם נתבקש עורך הדין על ידי המועצה לבצע חקירת יכולת כלכלית של חייב, מתחייב עורך הדין לפעול לביצועה ללא דיחוי ובסיומה יעביר דו"ח חקירה מפורט של אותו חייב למועצה. מובהר כי במקרים בהם נתבקש עורך הדין על ידי המועצה לבצע חקירת יכולת כלכלית של חייב, מתחייב עורך הדין לפעול בהתאם להנחיות המועצה בבקשתה זו.
- 5.1 5.1 מוסכם ומובהר בזאת כי השירותים ינתנו על ידי עורך הדין בהתאם להסכם זה,
- 5.2 עורך הדין מתחייב להעביר למועצה בסוף כל רבעון בשנה קלנדרית דו"ח טיפול בתיקים שהועברו לטיפולו ע"י מחלקת הגבייה, הכולל חוות דעת למצב העובדתי, המשפטי, סטאטוס טיפול של עורך הדין בהזמנה ואת הערכת סיכויי הגבייה של עורך הדין.
- 5.3 המועצה איננה מחוייבת להעביר לטיפול עורך הדין כל נושא המצריך טיפול משפטי מסוג השירותים נושא הסכם זה ואף אינה מחוייבת להעביר לטיפולו מספר מינימלי של נושאים. המועצה שומרת על זכותה לטפל בחלק מהחובים בעצמה ו/או על ידי אחרים מטעמה ולעורך הדין לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות תביעה בגין כך.

ג. הצהרות והתחייבויות עורך הדין

- 6.1 6.1 עורך הדין מאשר כי בדק את היקף השירותים וטיבם ואת דרישות המועצה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם, והוא מצהיר כי ביכולתו לבצע השירותים בתמורה הקבועה בהסכם זה.
- 6.2 עורך הדין מצהיר ומאשר כי הוא בעל הכישורים, הידע, היכולות, הניסיון, המומחיות, כוח האדם והציוד הדרושים למתן השירותים.
- 6.3 עורך הדין מצהיר כי הינו עוסק מורשה וכי יש לו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים.
- 6.4 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מצהיר עורך הדין כי בידיו כל האישורים המפורטים להלן, אשר יהוו נספח 2/א להסכם זה והם יהיו בתוקף כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים:
- 6.4.1 רישיון עריכת דין תקף.
- 6.4.2 אישור תקף על שמו אודות ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 6.4.3 אישור על ניכוי מס במקור.

מכרז פומבי שירותים משפטיים בתחום הגבייה

מסמך ג'

6.4.4 אישור לפי סעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום.

ד. אופן ביצוע השירותים

7. עורך הדין יעניק למועצה את השירותים כמפורט בהסכם זה במסירות ובנאמנות, ותוך הקפדה על רמה מקצועית גבוהה ויעמיד לצורך כך את צוות משרדו לרשות מתן השירותים
8. המועצה, המנהל או מי שיוסמך על ידו בכתב, יהיה רשאי בכל שלב להורות על הפסקת טיפול בחייב, או להורות על מתן תנאים חריגים.
9. למועצה תהא הזכות הבלעדית להחליט בדבר הסדר חובות ו/או מחיקת חובות ו/או מתן הנחות, בכפוף להוראות הדין בעניין, לחייבים שונים והיא תהא רשאית לטפל במחיקת חובות ובמתן הנחות, כאמור, בין לפני העברת החובות לטיפול עורך הדין ובין לאחר העברת הטיפול בגבייתם לעורך הדין. במקרה שהטיפול בתיק הוחזר לרשות, לא יהיה הספק זכאי לכל תמורה.
10. המועצה באמצעות ראש המועצה וגזבר המועצה תחליט על מדיניות גביית החובות, ותהא רשאית ליתן לעורך הדין הוראות בהתאם בדבר אופן הפעלת השירותים שזוהי הסכם זה על ידיו.
11. עורך הדין יפעל בביצוע הסכם זה על פי הנחיותיו של היועץ המשפטי למועצה, וחוות דעתו של היועץ המשפטי למועצה בעניין משפטי הנוגע לביצוע פעולות הגבייה תהא מחייבת.
12. לשם מתן השירותים יהיה משרדו הראשי של עורך הדין במרחק של 20 ק"מ לכל היותר מן המועצה המקומית לקייה, אשר יהיה פעיל לפחות 4 ימי עבודה בשבוע בשעות הבוקר (8:30 - 13:00 לפחות) ובשעות אחר הצהריים (16:30 - 18:30 לפחות), בין היתר לשם קבלת קהל החייבים.
בשעות פעילות המשרד יהיו נוכחים בו עו"ד ומזכירה לפחות.
13. ביחסים שבין עורך הדין למועצה בכל תיק גבייה שיטופל על ידי עורך הדין, ישמשו התשלומים שיבוצעו על ידי החייב לכיסוי חלקי החוב השונים בסדר הקדימויות המפורט להלן:
 - 13.1 ראשית יכוסו הוצאות המשפט - אגרות, שכר עדים, חוקרים וכד' ותשלום זה יועבר במלואו למועצה.
 - 13.2 לאחר מכן יכוסה שכר הטרחה הפסוק. יובהר כי תשלום זה יועבר במלואו למועצה.
 - 13.3 לאחר מכן יגבו קרן פסק הדין והפרשי ההצמדה והריבית. מכל תשלום על חשבון חלק זה של החוב יהא עורך הדין זכאי לתשלום שכר טרחתו כמפורט בפרק ו' להלן.
14. לעניין הכספים שיתקבלו אצל עורך הדין מוסכם כדלקמן:
 - 14.1 כל הכספים, ללא יוצא מן הכלל, הנגבים מהחייבים השונים על ידי עורך הדין יופקדו ישירות בחשבון נאמנות מיוחד שיפתח על ידי עורך הדין ושיירשם על שם המועצה (להלן: "חשבון הנאמנות").
 - 14.2 המועצה מורה בזאת לעורך הדין בהוראה בלתי חוזרת, להעביר מחשבון הנאמנות לחשבון המועצה שמשפרו 52300 בבנק הפועלים, סניף 631 בבאר שבע (להלן: "חשבון המועצה") עד ולא יאוחר מה-10 לכל חודש קלנדר, את כל הכספים, ללא יוצא מן הכלל, שנגבו על ידו מהחייבים השונים בחודש החולף, בהמתאה או בהעברה בנקאית.
 - 14.3 היה מכל סיבה שהיא, לאחר ביצוע העברת כספים לחשבון המועצה כאמור בס"ק 2 נותרו כספים בחשבון הנאמנות, מתחייב עורך הדין להעבירם לחשבון המועצה בתוך 3 ימי עסקים ממועד ביצוע ההעברה כאמור בס"ק 2.
 - 14.4 במעמד העברת הכספים לחשבון המועצה יגיש עורך הדין לנציג המועצה את כל המסמכים ו/או האישורים לרבות תדפיסי חשבון בנק, דו"ח העברות כספים וכיו"ב המעידים על פירוט כל הכספים שנגבו בחודש החולף מכל חייב, מועד גביית הכספים ואופן גבייתם.

מכרז פומבי
שירותים משפטיים בתחום הגבייה

- 14.5 כל הכספים המופקדים בחשבון הנאמנות הינם קניינה של המועצה ועורך הדין אינו רשאי לעשות בהם כל שימוש, אלא לפי הוראות נציג המועצה.
- 15 בביצוע השירותים יפעל עורך הדין בהתאם להוראות כל דין לרבות הוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים.
- 16 לעניין הסדרים עם החייבים מוסכם כדלקמן
- 16.1 עוה"ד לא יגיע להסדר עם חייב הכולל ויתור על החוב, כולו או חלקו, לרבות ויתור על הפרשי הצמדה או ריבית, אלא אם ולאחר שאושר ההסדר בהתאם להוראות נוהל מחיקת חובות המצורף בנוסחו עובר לחתימת הסכם זה **כנספת ג/3** להסכם זה.
- 16.2 ביקש עורך הדין להגיע להסדר כאמור בס"ק 1, יבצע עורך הדין את כל הפעולות הנדרשות לצורך הכנת ההסדר, לרבות הכנת תחשיבים, חוות דעת עובדתית ומשפטית, ניסוח ההסדר וכד'. עורך הדין יעדכן את נציג המועצה כי ברצונו להביא לאישור הסדר עם החייב, תוך פירוט פרטי החייב.
- 16.3 עורך הדין יוזמן לוועדת מחיקת החובות בישיבתה הקרובה שלאחר מכן. בוועדה יציג עורך הדין את פרטי המקרה, את פירוט החוב והנסיבות המצדיקות לדעתו אישור ההסדר. עורך הדין יפעל בעניין בהתאם להחלטת הוועדה למחיקת חובות ואישור משרד הפנים, ככל שנדרש כזה.
- 16.4 עורך הדין לא יגיע להסדר עם חייב הכולל פריסת החוב, כולו או חלקו, אלא אם ולאחר שאושר ההסדר על ידי המועצה, או בהתאם להנחיות כלליות שימסרו לו על ידי המועצה מעת לעת.

מכרז פומבי
שירותים משפטיים בתחום הגבייה

מסמך ג'

- ד. תקופת ההתקשרות**
- 17 לעניין תקופת ההתקשרות הוסכם כדלקמן:
- 17.1 תקופת ההתקשרות בין המועצה לבין עורך הדין מכוח הסכם זה הינה מיום חתימת החוזה ולמשך שנה .
- 17.2 תיקים בהם התחיל עורך הדין לטפל במהלך תקופת ההתקשרות, יוחזרו למשרדי המועצה עד 90 יום ממועד תום תקופת ההתקשרות, גם אם טרם הושלם הטיפול בהם על ידי עורך הדין.
- 17.3 במהלך תקופת 90 הימים הנ"ל יהיה רשאי עורך הדין להמשיך הטיפול בתיק באופן רגיל ושוטף.
- 17.4 בתום תקופת 90 הימים הנ"ל יעביר עורך הדין את התיק, וכל המידע ו/או המסמכים הנוגעים אליו לרשות המועצה או לכל גורם אחר אליו תבקש המועצה מעורך הדין להעבירו.
- 17.5 עורך הדין יהיה זכאי לשכ"ט בתיקים אלה רק בגין הגבייה שבוצעה עד מועד השבתם למועצה.
- 17.6 על אף האמור לעיל תהא המועצה רשאית להודיע לעורך הדין בכל עת על הפסקת ההתקשרות עמו בהודעה בכתב של 30 ימים מראש, מכל סיבה שהיא, ולעורך הדין לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה.
- 17.7 הודיעה המועצה לעורך הדין על הפסקת ההתקשרות עמו, כאמור בס"ק 6, יעביר עורך הדין את כל התיקים, המידע והמסמכים הנמצאים ברשותו למועצה או לכל גורם אחר אליו תבקש המועצה מעורך הדין להעבירו ויחדל מטיפול בתיקים החל ממועד הפסקת ההתקשרות.
- 17.8 מובהר בזאת, כי עורך הדין לא יהיה זכאי לכל תמורה שהיא בגין תיקים שהוחזרו למועצה בהתאם לאמור בס"ק זה, למעט שכר טרחה לו היה זכאי בהתאם להוראות הסכם זה, טרם השבת התיקים למועצה, כגון: בגין תשלומים אותם גבה בפועל מהחייב או בגין השלמת טיפול בהסדר.
- 17.9 המועצה רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך ההתקשרות לארבע תקופות נוספות (כל תקופה בת 12 חודשים). ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת מכוח הסכם זה לא תעלה על 5 שנים ובתנאי שהודיעה לעורך הדין בהודעה בכתב החתומה על ידי מורשי החתימה מטעמה, על כוונתה להאריך ההתקשרות (להלן: "**הודעת ההארכה**") לא יאוחר מחודש בטרם תום תקופת ההתקשרות אותה תבקש המועצה להאריך.
- 17.10 לא הודיע עורך הדין למועצה על סירובו להאריך תקופת ההתקשרות כמצוין בהודעת ההארכה של המועצה תוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת ההארכה, תוארך תקופת ההתקשרות על פי תנאי הסכם זה בהתאמה ללא צורך בחתימה על כל מסמך נוסף.

ה. התמורה

- 18 תמורת ביצוע השירותים תשלם המועצה לעורך הדין שכר טרחה כדלקמן:
- 16.1 בגין הייעוץ המשפטי המקדים בנושאי גבייה – _____ ₪ לכל שעת ייעוץ;
- 16.2 משלוח מכתב התראה לחייבים – _____ ₪ לכל התראה;
- 16.3 בגין גביית חובות מחייבים – לאחר פתיחת תיק ההוצאה לפועל, ובמסגרת הטיפול בתיק ההוצאה לפועל % _____ מהסכומים שנגבו בפועל, בגין קרן החוב + הפרשי הצמדה וריבית. הסכומים שנפסקו בגין הוצאות, שכ"ט וכד' לא יהוו חלק מפסה"ד לצורך חישוב שכר טרחתו של עורך הדין, על אף שעורך הדין יעסוק בגבייתם. היה והליכי הגבייה יחייבו ייצוג בערכאת ערעור יווסף על שכה"ט הנקוב לעיל שכ"ט נוסף בשיעור 50% מהשיעור האמור לעיל בגין כל ערכאת ערעור. בכל מקרה לא יעלה סכום שכר הטרחה על הסך שלו זכאי עורך הדין בהתאם להוראות חוק ההוצאה לפועל, תשכ"ז – 1967 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 16.4 בגין טיפול שלם ומלא בהסדר מחיקת חוב של חייב למועצה בהתאם להוראות נוהל מחיקת חובות, תשלם המועצה לעורך הדין סך של _____ ₪ (כולל מע"מ) לתיק ובלבד שההסדר הביא למחיקה של מלוא החוב. לא נמחק מלוא החוב, יראו בסכום שנגבה מכוח ההסדר כגבייה בגינה זכאי עורך הדין לשכר טרחה כמפורט בס"ק 3 לעיל.
- 16.5 בגין ייצוג בערכאות בהליכים של פשיטת רגל, פירוק וכינוס נכסים בהם התקבל פס"ד חלוט לפיו הוחלט על מחיקה מלאה של חוב החייב למועצה, תשלם המועצה לעורך הדין סך של _____ ₪

מכרז פומבי
שירותים משפטיים בתחום הגבייה

(כולל מע"מ) לתיק . לא נמחק מלוא החוב, יראו בסכום שנגבה בהליך כגבייה בגינה זכאי עורך הדין לשכר טרחה כמפורט בס"ק 3 לעיל.
16.6 משכה"ט בגין טיפול בחייבים אשר הטיפול המשפטי בהם החל על ידי עו"ד אחר והועבר לעורך הדין יקוזז כל סכום אותו תאלץ המועצה לשלם לעוה"ד הקודם.

מסמך ג'

- 19 בעניין אגרות יחולו ההוראות הבאות :
- 19.1 בנוסף לכל האמור לעיל יהא זכאי עורך הדין להחזר מהמועצה בגין האגרות בהן נשא לשם גביית החובות, שכר חוקרים, שכר עדים וכן בגין תשלומי הוצאות בהן נשא מסגרת הליכי הגבייה, כגון: בגין שכר שוטרים בשכר, דמי אחסון, דמי גרירה, פריצת מנעול וכד' ובכפוף להוראות הדין בעניין הסכומים המקסימאליים לגבייה מנישום בגין הוצאות גבייה. סכומים אלה יתווספו לסכום חובו של החייב, אך לא יחשבו בגדר "הסכומים שנגבו בפועל", לצורך חישוב שכרו של עורך הדין כאמור בסעיף 16.3 לעיל.
- 19.2 אחת לחודש, עד ל-10 לכל חודש גריגוריאני יגיש עורך הדין למועצה חשבון בגין האגרות בהן נשא בפועל בחודש החולף, הקודם למועד הגשת החשבון.
- 19.3 במסגרת הגבייה מהנישום יגבו בתחילה ההוצאות שהוצאו במסגרת הליכי הגבייה ו/או בקשר איתם כאמור בס"ק 1, לאחר מכן סכום החוב (ממנו בלבד יגזר שכה"ט של עוה"ד) ולבסוף שכה"ט הפסוק.
- 20 באשר לתמורה מוסכם בזאת כי :
- 20.1 התמורה נקבעה בהתבסס על היקף השירותים ודרישות המועצה והיא כוללת כל הוצאה הכרוכה בביצועם לרבות שכר עובדים, הוצאות משרדיות, צילומים, נסיעות, חניות, הדפסות וכד' ועורך הדין לא יהא זכאי לתשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה מעבר לתמורה זו, למעט האמור בסעיף 19 לעיל.
- 20.2 מובהר בזאת כי סכומים שנפסקו במסגרת הליך שיפוטי כלשהו לטובת המועצה, לרבות הוצאות שכר טרחת עו"ד הינם קניינה של המועצה בלבד ועורך הדין לא יהיה זכאי לחלק כלשהו מסכומים אלה, על אף שחובתו לפעול לגבייתם ללא דיחוי ולהעבירם למועצה כמפורט בסעיף 14 לעיל.
- 20.3 עורך הדין לא יהא זכאי לשום זכות, טובת הנאה או תשלומים אחרים כל שהם מהמועצה, ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות לזכויות כלשהן ו/או תשלומים נוספים כלשהם מעבר לקבוע מפורשות בהסכם זה.
- 21 לכל המחירים הקבועים בפרק זה יווסף מע"מ כדין.
- 1. לוח תשלומים ומועדי תשלום**
- 22 כל התשלומים לעורך הדין, לפי הסכם זה, הינם מפרעות בלבד ע"ח התמורה המגיעה לו לפי הסכם זה.
- 23 מועדי התשלום -
- 23.1 אחת לחודש, עד ל-30 לכל חודש גריגוריאני יגיש עורך הדין למועצה חשבון בגין השירותים אשר בוצעו על ידו בפועל בחודש החולף, הקודם למועד הגשת החשבון. לחשבון יצורף פירוט התשלומים שנגבו בחודש החולף כאמור בסעיף 16.3 לעיל.
- 23.2 כל חשבון שיוגש בהתאם להסכם זה, ייבדק ע"י נציג המועצה.
- 23.3 אושר החשבון כולו או חלקו ע"י נציג המועצה - ישולם החשבון (כולו או חלקו בהתאמה) תוך 60 ימים מתום החודש בו הוגש החשבון כאמור. חשבון החזר אגרות, כאמור בסעיף 21 לעיל ישולם תוך 30 ימים מהמועד בו הוגש.
- 23.4 לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה במועצה - ישולמו לעורך הדין הפרשי ריבית והצמדה (להלן: "תשלום פיגורים") בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961 החל מהיום ה-30 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל.
- 23.5 פיגור בתשלום של עד 30 יום מהמועד הקבוע לעיל לא ישא כל ריבית פיגורים.
- 23.6 תשלום הפיגורים בהתאם לס"ק זה יהווה פיצוי סופי ומוחלט בגין כל נזקי עורך הדין בגין איחור בתשלום כאמור לעיל.
- 23.7 כל תשלום יעשה כנגד המצאת חשבונית מס כדין, אשר תועבר על ידי עורך הדין למועצה, תוך 5 ימים ממועד קבלת התשלום.
- 24 ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לעורך הדין ומועדיהם.

**11.2025 מכרז פומבי מס'
שירותים משפטיים בתחום הגבייה**

מסמך ג'

ז. יחסי הצדדים

- 25 בעניין יחסי עובד ומעביד בין הצדדים מוסכם כי:
- 25.1 לא יהיו ביניהם ו/או בין עובדי ומועסקי עורך הדין לבין המועצה יחסי עובד-מעביד וכי כל מי שיעסוק עבור עורך הדין בכל צורה במתן השירותים יראוהו לכל דבר ועניין כעובד של עורך הדין בלבד.
- 25.2 עורך הדין ישלם כל תשלום ו/או מס שיגיעו ממנו ו/או מעובדיו עקב ובקשר עם קיום הסכם זה, לרבות תשלומי מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות וביטוחים.

ח. איסור הסבת ההסכם

- 26 עורך הדין אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל חבות ו/או התחייבות ו/או זכות או טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.
- 27 30.1 עורך הדין אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע השירותים, אלא באישור המועצה מראש ובכתב. העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירותים לאחר.
- 27.1 העביר עורך הדין את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, יישאר הוא האחראי להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

י. מבוטל

מבוטל 28-43

יא. זכויות קניין

44. הקניין בכל הנספחים, הטיוטות, חוות הדעת, המפרטים והמסמכים האחרים שיוכנו על ידי

- 44.1 עורך הדין והנוגעים לשירותים ולביצוע הוראות הסכם זה, יהיו שייכים למועצה בכל זמן שהוא.
- 44.2 עורך הדין מתחייב להעביר למועצה בכל עת שיידרש לכך על ידה העתקים מכל המפורט בס"ק 1 לעיל וכן כל מסמך ו/או ידיעה אחרים שיהיה ברשותו בכל הקשור לשירותים או לביצוע הוראות הסכם זה.
- 44.3 במקרה של הפסקת ההתקשרות תהא המועצה רשאית לעשות שימוש במפורט לעיל, גם אם המשך השירותים יימסר לאחר.

יב. התגהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

45. עורך הדין ימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו:
- 45.1 ניגוד בין ענינו לבין ענינה של המועצה;
- כתנאי לחתימת הסכם זה חתם עורך הדין על שאלון למניעת ניגוד עניינים המצורף להסכם זה **נספח 5/ג** ועורך הדין מצהיר כי ברור וידוע לו כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.
- אין בחתימת עורך הדין על השאלון **נספח 5/ג** להסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.
- 45.2 חשש לפגיעה ביחסי האמון והמהימנות הנדרשים מעורך הדין או מצב בו עלולה להיפגע אי תלותו כיועץ;

מכרז פומבי מס' שירותים משפטיים בתחום הגבייה

מסמך ג'

46. מתן השירותים שלא בהקפדה על הגינות, או מתוך משוא פנים ושלא באופן בלתי תלוי, או שלא לפי הכללים, התקנים והנהלים המקובלים, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת;
47. קידום או עיכוב או השפעה על מהלכו של עניין לגביו ניתנים השירותים, אשר עורך הדין, קרובו, שותפו, ו/או תאגיד שעורך הדין, קרובו ו/או שותפו הינם בעלי שליטה בו, מעוניינים בו באופן אישי, במישרין או בעקיפין.
- לעניין ס"ק זה "קרוב" הינו - בן זוג, צאצא, הורה, אח, וכן בני זוג וצאצאיהם של כל אלה.
- לעניין ס"ק זה "בעל שליטה" הינו - מנהל או עובד אחראי בתאגיד או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של אותו תאגיד.
48. עיסוק בעניין שהוא נותן לגביו שירותים לאדם אחר.

יג. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 49.1. עורך הדין מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע למועצה, לתושביה, לבעליו/או מחזיקי הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אליו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע הוראות הסכם זה, ולאחסנם במקום ובאופן המתאים ביותר, לשם שמירת סודיותם כאמור ולא למוסרם בין במישרין ובין בעקיפין לכל אדם ו/או גוף אחר.
- 49.2. ההתחייבות לשמירה על סודיות לפי סעיף קטן 1 לעיל לא תחול על:
- 49.2.1 מידע שהינו בבחינת נחלת הכלל במועד מסירתו.
- 49.2.2 מידע שהיה ברשות עורך הדין לפני מסירתו לו על ידי המועצה.
- 49.2.3 מידע או כל חלק ממנו אותו יידרש עורך הדין לגלות, על פי דין, ובלבד שבמקרה כזה יודיע עורך הדין למועצה, תוך זמן סביר, על דבר הדרישה ויעשה כמיטב יכולתו על מנת להותיר בידי המועצה שהות סבירה להתגונן בפני דרישה כזאת.
- 49.3. עורך הדין יחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף כנספח ג' 6/ להסכם זה, והוא מתחייב לגרום לעובדיו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף כנספח ג' 7/ להסכם זה.
- 49.4. מסר עורך הדין חלק מהשירותים לעורך הדין משנה יחתמו גם קבלן המשנה ועובדיו על נספחים ג' 6/ ו-ג' 7/ בהתאמה ותוך עריכת השינויים המתבקשים.

יד. הפרה וסעדים

- 50.1. 50 מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 24, 27-45, 47, 48, 52 ו-53 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 50.2. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי עורך הדין הסתלק מביצוע חוזה זה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 50.3. ניתנו ליועץ שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו במתן השירותים ואלה לא תוקנו, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 50.4. מבלי לגרוע מן הסעדים האחרים העומדים למועצה מכוח הוראות הדין ו/או הסכם זה, תזכה כל אחת מן ההפרות המפורטות בס"ק 1 - 3 לעיל את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך ₪5,000 (חמשת אלפים ש"ח), כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף אחר.
- כמדד בסיס ישמש המדד הידוע במועד חתימת הסכם זה וכמדד הקובע - המדד הידוע בעת התשלום.
51. בלי לגרוע מהאמור בסעיף 49 לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים למועצה עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין כל מקרה בודד של הפרת הוראות הסכם זה בדבר אופן התנהגות עורך הדין תהא זכאית המועצה לפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך 500 ש"ח (חמש מאות ש"ח) לכל הפרה.
52. מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה המזכים את המועצה בזכות לבטלו ללא כל התראה וזאת בנוסף לסעדים הנוספים העומדים לה מכוח הדין ו/או הסכם זה:

מכרז פומבי מס' שירותים משפטיים בתחום הגבייה

מסמך ג'

- 52.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי עורך הדין, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 21 ימים ממועד ביצועם.
- 52.2 ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסי עורך הדין, כולם או חלקם, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדה צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם עפ"י סעיף 350 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999.
- 52.3 יש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי עורך הדין או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה בקשר עם הסכם זה או ביצעו.
- 52.4 התברר כי הצהרה כלשהי של עורך הדין שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שעורך הדין לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימה.

טו. ערבות ביצוע

53. ערבות ביצוע :

- 53.1 להבטחת עמידת עורך הדין בהתחייבויותיו לפי ומכוח הסכם זה, להעביר לידי המועצה את הכספים והנכסים שהגיעו לידי עורך הדין עבור המועצה, מצורפת להסכם זה ערבות ביצוע בסכום של 30,000 ₪ (שלושים אלף ש"ח) שתוקפה עד יום .

הערבות מצורפת כנספח ג'/8 להסכם זה.

- 53.2 המועצה תהא רשאית לחלט ערבות הביצוע לפי שיקול דעתה הבלעדי בגין כל הפרה ו/או אי עמידה של עוה"ד בהתחייבויותיו האמורות בס"ק 1.
- 53.3 הוארכה תקופת הסכם זה, יאריך עורך הדין את תוקפה של ערבות הביצוע וזאת תוך 7 ימי עסקים מיום שקיבל הודעה על הארכת תקופת ההסכם.
- 53.4 לא נמסרה הערבות החדשה על ידי המועצה תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הביצוע הקודמת אשר בידיה, וזאת מבלי לגרוע מסמכותה הכללית לחלוט הערבות ומבלי לגרוע מכל סעד או תרופה הקיימים למועצה מכח כל דין או הסכם.

טז. שונות

- 53 עורך הדין לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך מתן השירותים על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתקיים במהלך ביצועם.
- 54 ההתקשרות לפי הסכם זה מתוקצבת בסעיף תקציבי 1623/753.
- 54.1 ההתקשרות בהסכם זה נערכת לאחר שנתקבלו לכך כל ההחלטות והאישורים הנדרשים לכך על פי דין.
- 55
- 55.1 מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר רשום או באמצעות הפקסימיליה בליווי אישור טלפוני או במסירה אישית לפי כתובת הצדדים כמצוין במבוא להסכם זה.
- 55.2 כל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען עם תום 3 ימי עסקים מתאריך המשלוח. מסמך שנשלח במסירה אישית או בפקסימיליה יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען במועד מסירתו על ידי השליח בכתובת הנמען.

**מכרז פומבי מס'
שירותים משפטיים בתחום הגבייה**

56 הצדדים קובעים כי לבית המשפט השלום בבאר שבע ולבית המשפט המחוזי בבאר שבע תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או מביצוע השירותים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

עורך הדין

המועצה המקומית לקיה
ראש המועצה

גזבר המועצה

חשב מלווה

תאריך

הסכם זה נערך ואושר לחתימת המועצה ע"י היועמ"ש למועצה בהיותו עומד בדרישות הדין. להתקשרות קדם מכרז כדין. ההסכם מסדיר כראוי את יחסי הצדדים

חתימה

תאריך

נספח ג' / 2

תאריך:

לכבוד
מועצה
המקומית
לקייה

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג - _____, ח.פ.ת.ז. _____ (להלן: "התאגיד"), לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המתקשר: _____ *שם נותן התצהיר:

מספר ת.ז. / ח.פ.: _____ *מס'
תעודת זהות:

חתימת המתקשר:
*חתימת נותן התצהיר:

אישור עו"ד

1. אני משמש כעורך הדין של _____, ת.ז. _____ (להלן: "עורך הדין").
2. הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי, _____ עו"ד, במשרדי ברח' _____, עורך הדין ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

חתימה + חותמת עוה"ד

נספח ג' / 3

נוהל מחיקת חובות

חוזר המנהל הכללי 5/2012
ז' בטבת התשע"ג, 20 בדצמבר 2012

(8). נוהל מחיקת חובות לרשות המקומית

1.1 נוהל זה נועד להסדיר הליכי מחיקת חובות, הנעשים על פי סעיפים 338 ו-339 לפקודת העיריות, סעיף 186 לצו המועצות המקומיות (א) וסעיפים 81 ו"132 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות). הנוהל בא להחליף את נוהל מחיקת החובות שפורסם בחוזר מנכ"ל 4/01 והתוספת לו בחוזר מנכ"ל 6/02.

1.2 הנוהל חל, בכפוף לאמור להלן, על עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות וועדים מקומיים והוא מתייחס לכל חוב המגיע לרשות המקומית, לרבות ארנונה, היטלים, אגרות, קנסות וחובות אזוריים, למעט מקום שבו נקבע בנוהל במפורש אחרת.

1.3 יודגש, כי אין בהוראות הנוהל כדי למנוע ביצוע פעולות נוספות של הסדרה, בקרח ופיקוח על ידי משרד הפנים בנוגע למחיקת חובות על ידי הרשויות המקומיות, מעת לעת ועל פי שיקול דעתו של המשרד.

מחיקת חובות שאינם ניתנים לגביה - חובות אבודים

2.1 מקור הסמכות למחיקת חובות אבודים מצוי בסעיף 338 לפקודת העיריות, סעיף 186 רישא לצו המועצות המקומיות (א) (להלן: "צו חמו"ם") וסעיפים 81 רישא ו"132 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) (להלן: "צו המוא"ז").

2.2 בהתאם להוראות הדין האמורות, נדרש אישור מהממונה על המחוז (להלן: "הממונה") למחיקת חובות אבודים בחובות של חייב לעיריה בלבד. במחיקת חובות אבודים במועצות מקומיות, מועצות אזוריות וועדים מקומיים, יש לפעול בהתאם לנוהל. אין צורך באישור הממונה, או באישור המועצה האזורית במקרה של ועד מקומי.

2.3 מחיקת חוב לפי הוראות הדין האמורות, תותר רק כאשר מתקיימים התנאים המצטברים הבאים:

2.3.1 היעדר זכות בנכס - מחיקת חוב של חייג; יחיד או תאגיד, תותר רק אם מדובר בחוב של חייב שאיננו בעל זכות בנכס מקרקעין או בנכס אחר בעל ערך כלכלי של ממש, אשר מימושו יכול לאפשר את פירעון החוב או חלקו.

לגבי יחידים ובנסיבות מיוחדות (כגון בעל חוב מועט יכולת, שהנכס היחיד שיש לו בו זכויות והניתן לפרעון הוא דירת מגוריו), רשאית הרשות המקומית לדחות את מועד גביית החוב מהנכס למועד מימוש הזכויות בנכס, או למועד שבו חדל החייב מלהחזיק בנכס וחדלה העילה לדחיית המועד לגביית החוב.

פעלה הרשות המקומית כאמור, תהיה רשאית לעת תשלום החוב ובהתאם לסמכותה (לפי סעיפים 339 לפקודת העיריות, סעיף 186 סיפא לצו המו"מ וסעיפים 81 סיפא ו-132 לצו המוא"ז), לבחון אפשרות למחיקת ההפרש שבין ריבית הפיגורים שהצטברה על הקרן לפי חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה) התש"ם-1980, לבין ריבית החשב הכללי כמשמעותה בהודעה בדבר השיעור של ריבית החשב הכללי, כפי שהיא מתפרסמת מזמן

4/2017 מכרז פומבי מס' שירותים משפטיים בתחום הגבייה

לזמן ברשומות (להלן: "ריבית החשב הכללי") המצטברת על הקרן באותה התקופה, כולו או חלקו, בהתאם לנסיבות, וזאת מיום גיבוש החוב ועד לתשלומו.

במקרים חריגים, הנובעים ממצב חומרי קשה במיוחד של החייב, תהא הרשות המקומית רשאית לבחון אפשרות למחיקת ריבית פיגורים בשיעור העולה על האמור לעיל, כולה או חלקה. החלטה כאמור לא תתקבל אלא לאחר שניתנה חוות דעת של מנחל מחלקת הרווחה ברשות המקומית בסוגיה והמלצה מנומקת בכתב של צוות, שיורכב ממנכ"ל הרשות (ובהיעדר מנכ"ל, מזכיר הרשות המקומית), הגזבר והיועץ המשפטי בדבר מחיקת הריבית כאמור. נמחקה ריבית כאמור, תצורף המלצת הצוות לבקשה למחיקת חוב.

דחייה של המועד לגביית החוב בהתאם לאמור, תבוצע בהסכמת החייב, בצירוף הצהרתו בכתב, כי לא תועלה על ידו כל טענה כנגד החוב, לרבות טענת שיהוי ו/או התיישנות בגין פעולה כאמור ובכפוף לרישום שיעבוד להבטחת פירעון החוב, בהתאם להנחיית היועץ המשפטי של הרשות המקומית.

במקרים קשים ולגבי יחידים (כגון חייב מועט יכולת, המחליף את דירת מגוריו בדירת מגורים אחרת בעלת ערך דומה בנסיבות מיוחדות, כגון הצורך בהנגשת דירת מגוריו וכיוצא באלה), רשאית הרשות המקומית להמשיך ולדחות את טוען הגביה מעבר למועד שבו פסקה ההחזקה בנכס ולהעביר את החוב לנכס החדש, תוך שמירה על זכותה של הרשות המקומית לגבות את החוב מהנכס החדש ונקיטת הצעדים המתחייבים מכך כאמור לעיל, בהתאם להנחיית היועץ המשפטי של הרשות המקומית.

2.2.2 החוב בפיגור של לא פחות משליש שנים מהמועד שנקבע בחוק לתשלומי.

2.3.3 מיצוי הליכי גביה

יובהר, כי על הרשות המקומית לנקוט בהליכי גבייה מנהליים על פי דין, אשר ישקפו מאמץ רציני לגביית החוב ובכלל זה משלוח של מכתבי התראה וביצוע הליכי עיקול. לגבי תאגיד - יש למצות במסגרת זאת את אפשרות הגביה מבעלי השליטה, בהתאם לסעיף 8(ג) לחוק הסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב) התשנ"ג-1992. לגבי יחיד ותאגיד - יש לבדוק האם קיימים נושים נוספים, להתחקות, ככל הניתן, אחר הליכי גביה נוספים וככל שקיימים כאלה, להצטרף אליהם.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תקבע מועצת הרשות המקומית בהחלטת מועצה כללים בנוגע להליכי גביה שיש לנקוט ביחס לחובות שונים (לפי סוג החוב, היקפו וכיו"ב). בטרם קבלת החלטה כאמור, תונח בפני המועצה חוות דעתם של הגזבר והיועץ המשפטי בנושא.

החלטת המועצה אלו הליכי גביה יינקטו, תתייחס, בין היתר, לעניינים הבאים:

- הזמנת חקירה בדבר קיומן של זכויות בנכסים בידי החייב.
- נקיטת הליכים של פשיטת רגל עד לסיומם, ככל שהליכים אלה יביאו תועלת ממשית לרשות.

נספח ג' / 3

2.4 תהליך בקשה למחיקת חובות אבודים - בקשה למחיקת חוב במועצה תוגש לאישור הממונה על המחוז לפי טופס 1 המצויב. הבקשה תכלול את הפרטים הבאים:

2.4.1 פרטי החוב: שיעור החוב, מקור החוב ומועד היווצרותו.

2.4.2 העתק של החלטת מועצת העיריה בדבר ההליכים שיש לקוט ביחס לסוג החוב המדובר.

2.4.3 הצהרה של ראש הרשות, הגזבר והיועץ המשפטי כי תנאי הנוהל מתקיימים.

יובהר, כי בכל מקום בנוהל זה שבו נדרשת חתימתו של ראש הרשות, נדרשת גם חתימתו של החשב המלווה, אם מונח לרשות.

2.5 כאמור לעיל יודגש, כי במחיקה של חובות אבודים במועצות מקומיות, מועצות אזוריות וועדים מקומיים, יש לפעול בהתאם לנוהל. אך אין צורך באישור של הממונה, או באישור המועצה האזורית במקרה של ועד מקומי.

3. מחיקת חובות שאינם אבודים מטעמים אחרים

3.1 מקור הסמכות למחיקת חובות שאינם אבודים מצוי בסעיף 339 לפקודת העיריות, סעיף 186 סיפא לצו המו"מ, וסעיפים 81 סיפא ו-132 לצו המוא"ז.

3.2 בהתאם להוראות הדין האמורות, לגבי מחיקת חובות שאינם אבודים למועצה, למועצה מקומית ולמועצה אזורית, נדרש אישור השר¹. לגבי חובות לוועד מקומי, נדרש אישור של המועצה האזורית שאליה הוא משתייך.

3.3 מחיקת חובות לפי סעיף זה תותר בהתאם לאמור להלן:

3.3.1 חוב ארנונה של יחיד - הרשות המקומית רשאית למחוק את החוב רק אם החייב עומד בתנאים שנקבעו בתקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), התשנ"ג - 1993 (להלן - תקנות ההנחה מארנונה), או בהתאם לתנאים שנקבעו לפי כל דין, כמפורט להלן.

3.3.1.1 חובות ארנונה שנוצרו בתקופה שבח היה החייב זכאי להנחה על פי תקנות ההנחה מארנונה, או לפי כל דין הקובע זכאות להנחה מארנונה, וההנחה לא נוצלה מסיבות חריגות, כגון אי הגשת בקשה או אי תשלום יתרת ארנונה בשנת הכספים מסיבות של חוסר יכולת כספית - המחיקה תחיה בשיעור שבו ניתן היה לתת הנחה לפי תקנות ההנחה מארנונה, או בהתאם לקבוע לפי כל דין, והכל בהתחשב במצבו החומרי של המבקש בעת הגשת הבקשה למחיקת החוב.

3.3.1.2 חובות ארנונה של חייבים, אשר במועד המחיקה חלים עליהם תנאי זכאות להנחה כאמור בתקנה 2 לתקנות ההנחה מארנונה, אף שלא התקיימו במועד היווצרות החוב - מועצת הרשות המקומית רשאית לקבוע כללים למחיקת חובות אלה עד שיעור ההנחה שניתן היה לתת על פי תקנות ההנחה מארנונה, אילו התקיימו במבקש תנאי הזכאות במועד שבו נוצר החוב.

תשר אצל את סמכותו לממונים על המחוזות (י"פ תשס"ד, 5264, עט' 1S80, י"פ תשס"ד, 1998, 5275).

נספח ג' / 3

בכללים אלה, ייקבעו תנאים ומבחני משנה לזכאות, בהתחשב במצבו החומרי של המחזיק בנכס. יש להפעיל את הסמכות בצמצום, על מנת שלא לתת למחזיק בנכס תמריץ שלא לשלם חובות, מתוך מחשבה שמא יהיה זכאי בעתיד להנחה, ולא ליצור מצב של אי שוויון כלפי מי ששילמו כדון ובמועד, בטרם גובשה זכאותם להנחה.

מחיקת חוב בהתאם לסעיף זח מותנית בהסדרת תשלום של יתרת חוב הארנונה של החייב.

3.3.1.3 יובהר, כי ככלל תשולם יתרת חוב הארנונה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כדון ממועד התגבשותו של החיוב. על אף האמור, תחיה הרשות המקומית רשאית, לפי כללים שיקבעו על ידה, לבחון אפשרות למחיקת ההפרש שבין ריבית הפיגורים שהצטברה על הקרן לפי חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה) התשי"ם-1980, לבין ריבית החשב הכללי כמשמעותה בהודעה בדבר השיעור של ריבית החשב הכללי, כפי שהיא מתפרסמת מזמן לזמן ברשומות (להלן: "ריבית החשב הכללי") המצטברת על הקרן באותה תקופה, כולו או חלקו, בהתאם לנסיבות, וזאת מיום גיבושו של החוב ועד לתשלומו.

במקרים חריגים, הנובעים ממצב חומרי קשה במיוחד של החייב, תהא הרשות המקומית רשאית לבחון אפשרות למחיקת ריבית פיגורים בשיעור העולה על האמור לעיל, כולה או חלקה. החלטה כאמור לא תתקבל אלא לאחר שניתנה חוות דעת של מנחל מחלקת הרווחה ברשות המקומית בסוגיה והמלצה מנומקת בכתב של צוות שיורכב ממנכ"ל הרשות (ובהיעדר מנכ"ל, מזכיר הרשות המקומית), הגזבר והיועץ המשפטי, בדבר מחיקת הריבית כאמור. נמחקה ריבית כאמור, תצורף המלצת הצוות לבקשה למחיקת חוב.

3.3.2 חוב של יחיד בגין היטלים ואגרות פיתוח(ביוב, רחובות, מים ותיעול):
בכוונת משרד הפנים להימנע מאישור של מחיקת חוב מסוג היטלים ואגרות פיתוח לפי סעיף 3 לנוהל זח, שכן חס חלים על אדם שהוא בעל נכס ובגין הנכס.

ניתן למחוק חובות אלה רק בהתאם לסעיף 2.3 לנוהל, או בהסדר פשרה לפי סעיף 3.4.

3.3.3 רשות מקומית אינה מוסמכת להעניק הנחות בהיעדר הוראת חוק המסמיכה אותה להעניק אותה הנחה. לפיכך, לא יאשר משרד הפנים מחיקת חובות מכוח סעיף זה למי שאינם יחידים.* ניתן למחוק חובות אלה רק בהתאם לסעיף 2.4 לנוהל, או בהסדר פשרה לפי סעיף 3.4.

3.3.4 לא תותר על פי סעיף זח מחיקת חוב בגין:

3.3.4.1 אגרות עבור שירותים.

3.3.4.2 אגרות רשות

3.3.4.3 חובות אזרחיים - חובות שנוצרו מתוך עסקה, התקשרות או מערכת יחסים בין האזרח לרשות במישור הפרטי.

ניתן למחוק חובות מסוג זה רק אם מדובר בחוב אבוד לפי סעיף 2.3 לנהל, או במסגרת הסדר פשרה לפי סעיף 3.4.

3.3.5 הליך הגשת הבקשה למחיקת חובות שאינם ניתנים לגבייה מטעמים אחרים :

בקשה למחיקת חוב כאמור תוגש לאישור הממונה על המחוז לפי טופס 2 חמצי"ב.

הבקשה תכלול את הפרטים הבאים :

3.3.5.1 פרטי החוב, שיעור החוב, מקור החוב ומועד היווצרותו.

3.3.5.2 העתק של החלטת המועצה בדבר הכללים למחיקת חובות מסוג זה.

3.3.5.3 העתק של המלצת ועדת הנחות למחיקת החוב המדובר (לגבי חוב למועצה שאינו ארנונה).

3.3.5.4 הצהרה של ראש הרשות, הגזבר והיועץ המשפטי, כי תנאי הנוהל מתקיימים.

3.4 הסדרי פשרה - במסגרת הסדר פשרה, רשאית הרשות המקומית למחוק כל חוב המגיע לח (ארנונה, אגרות, היטלים, חובות אזרחיים וכו'), חן של יחיד הן של תאגיד, וזאת בהתאם לכללים הבאים :

3.4.1 הפשרה נובעת ממחלוקת של ממש, עובדתית ו/או משפטית, בנוגע לקיומו של החוב הנדרש על ידי הרשות המקומית (כגון עצם חוקיות החוב, תקפותו, תחולתו על החייב, גובהו וכדו').

3.4.2 מחיקת החוב היא חלק מהסכם פשרה בין הרשות לחייב. גובה התשלום שעל החייב לשלם במסגרת הסדר הפשרה ייקבע בהתאם לגובה החוב, לעוצמת המחלוקת והקשיים המשפטיים, לקשיי הגבייה ולסיכויי הגבייה.

3.4.3 ככלל, קשיי גבייה כשלעצמם אינם מחוויים עילה למחיקת חוב במסגרת הסדר פשרה. במקרה כזה, יש לפעול בהתאם להחלטת המועצה בדבר מיצוי הליכי גבייה, כאמור בסעיף 2.3.3 של הנוהל לעיל וניתן יהיה למחוק את החוב בהתאם לאותם כללים. על אף האמור וכחריג לכך, ניתן יחיה למחוק חוב בהתאם לסעיף קטן זה, במקרה שבו ננקטו הליכי גבייה אשר שיקפו מאמץ רציני לגביית החוב והתקבלה חוות דעת של הגזבר והיועץ המשפטי של הרשות, כי אין לרשות תועלת כלכלית מהמשך של הליכי הגבייה, לנוכח הסכום אשר החייב מציע לשלמו לרשות המקומית, כגון במקרה שמימוש עיקולים שהוטלו אינו אפקטיבי, או שעלות הפעלתם של הליכים אלה גבוהה ביחס לחוב.

3.4.4 הליך הגשת בקשה לאישור של הסדר פשרה :

בקשה לאישור של הסדר פשרה כאמור תוגש לאישור הממונה על המחוז לפי טופס 3 חמצי"ב. הבקשה תכלול את הפרטים הבאים :

נספח ג' / 3

- 3.4.4.1 פרטי החוב - שיעור החוב, מקור החוב, מועד היווצרותו, שיעור החוב הנטען ע"י החייב וסכום הפשרה.
- 3.4.4.2 אישור בכתב של היועץ המשפטי והגזבר להסדר הפשרה, הכולל פירוט של הנימוקים אשר בגינם הם סבורים שההסדר עומד בכללים המפורטים בנדיק 3.4.3-3.4.1 לעיל.
- 3.4.4.3 העתק של המלצת ועדת ההנחות למחיקת החוב (בעיריה ולגבי חובות שאינם ארנונה).
- 3.4.4.4 הצהרה של ראש הרשות, הגזבר והיועץ המשפטי, כי תנאי הנוהל מתקיימים.
- 3.5 מחיקת חובות בגין קנסות - מחיקת חובות בגין קנסות שלא שולמו תותר במקרים חריגים בלבד וזאת על מנת למנוע פגיעה בעקרון שלטון החוק ועל פי העיקרון ש"לא יהא חוטא נשכר". המחיקה תתאפשר רק במסגרת מבצע כולל של הרשות המקומית ולאחר קבלת אישורו של מנכ"ל משרד הפנים למבצע. ככלל, לא תאושר מחיקת הקרן של הקנס, אלא רק חלק מקנסות הפיגורים.
- בקשה לאישור של מבצע למחיקת קנסות תכלול:
- 3.5.1 סוג הקנסות הנכלל במבצע ומועד היווצרותם.
- 3.5.2 גובה החובות והסכומים הצפויים להימחק.
- 3.5.3 פרטי ההסדר למחיקת החוב.
- 3.5.4 משך המבצע.
- 3.5.5 פירוט בדבר מבצעים קודמים שנערכו ברשות המקומית ותוצאותיהם.
- 3.5.6 תיאור מפורט של הנימוקים המצדיקים את עריכת המבצע.
- 3.5.7 העתק של החלטת מועצת הרשות המקומית, המאשרת את המבצע.
- עם סיום המבצע, תוגש למנכ"ל המשרד בקשה מקובצת למחיקת כל החובות שנכללו במסגרת המבצע, תוך פירוט החובות וסכומם הכולל.

חוזר המנהל הכללי 5/2012
ז' בטבת התשע"ג, 20 בדצמבר 2012

אל: הממונה על מחוז __ טופס 1

מאת: מועצה

בקשה למחיקת חוב לפי סעיף 338 לפקודת העיריות
(חוב בפיגור של שלוש שנים לפחות ונראה שאינו ניתן לגבייה)

בקשה מס': _____, _____, _____
סס העיריח סגור סס' סידורי

| שם החייב | ת"ז/ח"פ | מקור החוב | מועד היווצרות החוב | שיעור החוב הנומינלי | שיעור החוב בעת הגשת הבקשה |
|----------|---------|-----------|--------------------|---------------------|---------------------------|
| | | | | | |

אנו החתומים מטה, מצהירים ביחס לחוב האמור לעיל כי:

1. התקבלה החלטת מועצה בדבר הליכי הגבייה שיש לנקוט ביחס לסוג החוב המדובר. רצ"ב העתק ההחלטה(על ההחלטה לכלול את התאריך שבו אושרה ע"י המועצה).
2. ננקטו ומוצו כל הליכי הגבייה שעליהם החליטה מועצת העירייה ביחס לסוג זה של חוב בהתאם לנדרש על פי חוזר מנכ"ל משרד הפנים ביחס למחיקת חובות.
3. התקיימו שאר ההליכים והתנאים למחיקת החוב בהתאם לנוהל.

יועמ"ש הרשות

גזבר הרשות

ראש הרשות

חשב מלווה(אם מונה)

נספח ג' / 3

חוזר המנהל הכללי 5/2012
ז' בטבת התשע"ג, 20 בדצמבר 2012

אל: הממונה על מחוז _____ טופס 2

מאת: רשות מקומית _____

בקשה למחיקת חוב שאינו אבוד לי חיד מטעמים אחרים

(לפי סעי' 339 לפק' העיריות, סעי' 186 סיפא לצו המו"מ, סעי' 81 סיפא ו-132 לצו המוא"ז).

בקשה מס': _____

שם רשות מקומית שנה מס' סידורי

סוג הבקשה

- א. בקשה למחיקת חוב ארנונה לחייב שבעת היווצרות החוב עמד בתנאי הנחה, אך ההנחה לא נוצלה.
- ב. בקשה למחיקת חוב ארנונה לחייב שבעת הבקשה למחיקת החוב עומד בתנאי הנחה.
- ג. רצ"ב העתק של המלצת ועדת הנחות (כולל פירוט עילת ההנחה) לגבי חוב שאינו ארנונה המגיע לעיריה.
- ד. בקשה למחיקת חוב ארנונה לחייב שבעת הבקשה למחיקת החוב עומד בתנאי הנחה.
- ה. רצ"ב העתק של החלטת מועצה בדבר כללים למחיקת חובות מסוג זה.
- ו. רצ"ב העתק של המלצת ועדת הנחות (כולל פירוט עילת ההנחה) לגבי חוב שאינו ארנונה המגיע לעיריה.

| שם החייב | ת"ז | מקור החוב | מועד היווצרות החוב | שיעור החוב הנומינלי | שיעור החוב בעת הגשת הבקשה |
|----------|-----|-----------|--------------------|---------------------|---------------------------|
| | | | | | |

אנו החתומים מטה, מצהירים ביחס לחוב האמור לעיל כי:

1. המחיקה תואמת את הוראות חוזר מנכ"ל ביחס למחיקת חובות.
2. המחיקה תואמת את הכללים שנקבעו בהחלטת הרשות המקומית בעניין (במקום שבו נדרשת החלטה כזו).
3. החוב הומלץ למחיקה ע"י ועדת הנחות (לגבי חוב לעירייה שאינו ארנונה).

יועמ"ש הרשות

גזבר הרשות

ראש הרשות

חשב מלווה (אם מונה)

**4/2017 מכרז פומבי מס'
שירותים משפטיים בתחום הגבייה**

נספח ג' / 3

חיזר המנהל הכללי 5/2012
ז' בטבת התשע"ג, 20 בדצמבר 2012

אל: הממונה על מחוז _____ טופס 3

מאת: רשות מקומית _____

בקשה לאישור הסדר פשרה

(לפי סעי' 339 לפק' העיריות; סעי' 186 סיפא לצו המו"מ, וסעי' 81 סיפא ו-132 לצו המוא"ז).

| שם החייב | ת"ז/ח"פ | מקור החוב | מועד היווצרות החוב | שיעור החוב בספרי הרשות | שיעור החוב הנטען ע"י החייב | סכום הפשרה |
|----------|---------|-----------|--------------------|------------------------|----------------------------|------------|
| | | | | | | |

פירוט המחלוקת העובדתית ו/או המשפטית בתמצית פירוט השיקולים שהשפיעו על סכום הפשרה בתמצית

רצי'ב העתק של המלצת ועדת הנחות.

אנו החתומים מטה, מצהירים ביחס לחוב האמור לעיל כי:

1. המחיקה תואמת את הוראות חוזר מנכ"ל ביחס להסדרי פשרה.
2. המחיקה תואמת את הכללים שנקבעו בהחלטת הרשות המקומית בעניין (במקום שבו נדרשת החלטה כזו).
3. החוב הומלץ למחיקה ע"י ועדת הנחות (לגבי חוב למועצה שאינו ארנונה).

יועמ"ש הרשות

גזבר הרשות

ראש הרשות

חשב מלווה ()

נספח ג' 5

שאלון לאתור חשש לניגוד עניינים

מועמד/ת לתפקיד נותן שירותים משפטיים בתחום הגבייה עבור מועצה המקומית לקייה

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות

כתובת: _____ רחוב: _____

עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

מס' פקס: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

| שם המעסיק וכתובתו | תחומי הפעילות של המעסיק | התפקיד ותחומי האחריות | תאריכי העסקה |
|-------------------|-------------------------|-----------------------|--------------|
| | | | |
| | | | |

**מכרז פומבי מס'
שירותים משפטיים בתחום הגבייה**

נספח ג' 5

| שם המעסיק וכתובתו | תחומי הפעילות של המעסיק | התפקיד ותחומי האחריות | תאריכי העסקה |
|-------------------|-------------------------|-----------------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

| הגוף | התפקיד | תאריכי מילוי התפקיד |
|------|--------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

**מכרז פומבי מס'
שירותים משפטיים בתחום הגבייה**

נספח 5/ג

| תאריכי מילוי התפקיד | התפקיד | הגוף |
|---------------------|--------|------|
| | | |
| | | |

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

| פעילות מיוחדת בדירקטוריון ⁴³ | סוג הכהונה' | תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה | שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו |
|---|-------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

נספח ג' 5

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות מועצה המקומית לקייה או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת מועצה המקומית לקייה או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה⁵.

כן / לא

אם _____
כן, _____
פרטי: _____

6. יצוג נגד המועצה : האם הנך מטפל או שטיפלת בחמש השנים החולפות בתביעות, עררים, השגות או הליכים משפטיים כלשהם נגד מועצה המקומית לקייה ?

חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו - (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן"

- למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה; (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

נספח ג' 5

כן / לא

אם כן, פרטי:

7. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 1-6 לגבי קרובי משפחה

פירוט כאמור בסעיפים 2-6 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים, כהונות וייצוג בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/תזוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך

8. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

אם כן : פרט/י

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

2. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות ו-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

נספח ג' 5 פירוט קורות חיים ועיסוקים

3. נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

4. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁶.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

| שם התאגיד/הגוף | שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד | אחוזי החזקות | תחום עיסוק התאגיד/הגוף |
|----------------|---------------------------------|--------------|------------------------|
| | | | |

⁶ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**מכרז פומבי מס'
שירותים משפטיים בתחום הגבייה**

נספח ג' / 5

| שם התאגיד/הגוף | שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד | אחוזי החזקות | תחום עיסוק התאגיד/הגוף |
|-------------------|------------------------------------|--------------|---------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

מכרז פומבי מס'
שירותים משפטיים בתחום הגבייה

נספח ג' / 5

קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד. כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

7. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

נספח ג' / 5

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועצת המשפטית של מועצה המקומית לקייה בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועצת המשפטית של מועצה המקומית לקייה, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998.

חתימה

תאריך

ע
א
א
נ
ט
ה
נספח ג/6
תאריך:
ג
,
/
6

לכבוד מועצה המקומית
לקייה, מרכז אזרחי
לקייה

ג.א.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואנו נעניק שירותי ייעוץ וליווי משפטי למועצה המקומית לקייה (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם בינינו לביניכם, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אנו מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע למועצה, לתושביה, לבעלי ו/או מחזיקים הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אלינו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
 - ג. מידע אשר קבלנו מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - ד. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב, באמצעות: חתימה:

**מכרז פומבי מס'
שירותים משפטיים בתחום הגבייה**

נספח ג' / 7

תאריך :

לכבוד
מועצה
המקומית
לקייה

ג.א.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואני אספק לכם שירותים מסוימים (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם ביניכם לבין עו"ד _____ (להלן: "עורך הדין") לשירותי יעוץ וליווי משפטי למועצה, אני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע למועצה, לתושביה, לבעלי ו/או למחזיקי הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אלי, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע הסודי של עורך הדין המצוי בידי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - ב. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
 - ג. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - ד. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב, שם: ת.ז.: חתימה: תאריך:

נספח ג' / 8

ערבות ביצוע

תאריך:

לכבוד
מועצה
המקומית לקייה
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "עורך הדין") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (שלושים אלף ש"ח) וזאת בקשר עם ביצוע שירותים משפטיים בתחום הגבייה עבור מועצה המקומית לקייה, מכרז 11.2025.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, צמוד למדד המחירים לצרכן (כללי) בשיעור ההתייקרות בין המדד שפורסם עבור חודש יוני 2025 לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום סכום הערבות, תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת עורך הדין בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לעורך הדין בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 31/12/2026 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה או בתקשורת ממוחשבת לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק