

06.04.2025

## הנדון: הזמנה לקבלת הצעות מחיר עבור שירותי חשבונות חינוך

### עבור המועצה המקומית לקיה

בהתאם לסעיף 3 (8) לתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח - 1958, המועצה המקומית לקיה באמצעות ועדת התקשרויות (להלן: " המועצה"), פונה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי חשבונות חינוך, והכל כפי שיפורט להלן:

#### 1. השירותים הנדרשים:

- שירותי חשבונות חינוך, הכל כמפורט במפרט הטכני/השירותים המצורף **כנספח א'** להזמנה זו להלן ("השירותים").
- שיתוף פעולה עם מחלקת גזברות וחינוך במועצה והעברת עדכונים תוך כדי עבודה, ככל וישנם.
- השתתפות בישיבות המועצה הנוגעות לעניין זה, ככל ויידרש לכך ע"י המועצה.
- מתן השירותים בהתאם להנחיות ו/או הוראות שיינתנו מעת לעת ע"י גזבר המועצה.

#### 2. תנאי סף:

רשאים להגיש הצעות מציעים העומדים בכל תנאי הסף הבאים במצטבר ואשר המציאו את כל האישורים והמסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלה:

- 2.1. יחיד או תאגיד רשום כחוק - למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא רשאים להשתתף חבר יחידים שאינו מאוגד בתאגיד רשום כחוק וכן לא רשאיות להשתתף חברות או שותפויות במיזם משותף או בכל דרך אחרת אלא אם נרשמו יחדיו, בתאגיד רשום כחוק.
- 2.2. מציע בעל ניסיון מוכח של ניסיון של 3 שנים לפחות, במהלך השנים 2016 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, במתן השירותים כדוגמת השירותים נשוא ההצעה ל 3 רשויות מקומיות לפחות ו/או כעובד רשות מקומית שניהל תקציבי חינוך.
- 2.3. להוכחת עמידתו בתנאי זה יגיש המציע את הפרטים הנדרשים בטופס ניסיון המציע בצירוף אסמכתאות מאת הגופים להם הוענקו השירותים ו/או עבד בהם תוך ציון תקופת השירותים וטיבם).
- 2.4. מובהר בזאת, כי הניסיון הנדרש הינו של המציע עצמו ולא באמצעות ספק משנה מטעמו.
- 2.5. על המועמדים המוצעים מטעם המציע להיות בעלי ניסיון מוכח של שנתיים לפחות, במתן השירותים כדוגמת השירותים נשוא ההצעה עבור רשויות מקומיות, ובעלי השכלה רלוונטית.
- 2.6. על המעמד המיועד למתן השירותים בתחום החינוך להיות בעל ניסיון בחשבות בתחום החינוך.
- 2.7. מובהר בזאת, כי ניסיון העבר של המועמדים, הגם שלא במסגרת עבודתם אצל המציע, ייחשב כניסיון לצורך תנאי סף זה בעניינם.

### 3. מסמכים שצירופם נדרש

3.1. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים, ללא יוצא מהכלל, במדויק ועל פי הנוסח הנדרש :

3.1.1. כל מסמכי ההצעה, כפי שהם מפורטים לעיל, על גבי הטפסים המקוריים ולאחר שמולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים, ללא יוצא מהכלל, ושנחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש ובכלל זה הצעת המחיר.

3.1.2. טופס ניסיון המציע מלא וחתום, על כלל חלקיו, להוכחת תנאי הסף בדבר הניסיון.

3.1.3. המלצות ביחס למציע, מהגופים להם ניתנו השירותים ובהן התייחסות לטיב השירותים ותקופת ביצועם.

3.1.4. דף מידע אודות המועמדים המוצעים מטעם המציע למתן השירותים באופן ישיר למועצה לרבות קורות חיים, תעודות/אישורים/המלצות של המועמדים וביחס אליהם.

3.1.5. אישור בתוקף על ניכוי מס במקור או פטור ממס.

3.1.6. אישור בתוקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

3.1.7. תעודת עוסק מורשה.

3.1.8. הצעת מחיר על גבי טופס הצעת המחיר המסומן כנספח א' להסכם.

### 4. תקופת ההתקשרות

למשך 60 חודשים מיום חתימת הצדדים ההסכם.

למועצה בלבד, שמורה האופציה, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת מהן (להלן: "תקופות האופציה"), הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצריכה.

### 5. אמות מידה לבחינת ההצעות

לאחר בדיקת מסמכי ההצעה ועמידה של המציע בתנאי הסף, הזוכה יהא המציע אשר קיבל את הניקוד הגבוה ביותר, אחר סכימת הניקוד שהוענק לו ביחס לשני הרכיבים (איכות והצעת המחיר), כפי שיפורט להלן :

הצעת המחיר : 50%

איכות : 50%



**א. מרכיב מדדי איכות:**

למרכיב מדדי איכות יינתנו 40 נקודות בהתאם למפורט להלן

מס' מדד	מדדים לבחינת איכות ההצעה	ניקוד מקסימלי
1.	ניסיון קודם של המציע בעבודה עם רשויות מקומיות מול במתן שירותי חשבות חינוך ב-3 השנים האחרונות: 4 רשויות מקומיות – 8 נקודות לכל רשות מקומית נוספת – תתווסף נקודה 1 עד ל-10 נקודות. ו/או ניסיון קודם של המציע כעובד רשות מקומית שניהל תקציבי חינוך, נקודה אחת עבור כל שנה.	20
2.	איכות יחיד המציע שישימש בתפקיד חשב חינוך, שנות הניסיון בתחום ו/או בתחומים מקבילים, מידת הבקאות שלהם, זמינותם למתן השירותים השכלתם וזמינותם	15
3.	התרשמות בראיון טלפונית המציע יציג את מתודולוגית העבודה ואת ניסיונו לצורך התרשמות מהחברה/המציע ומהמועמד/ים למתן השירות.	15
	סה"כ	50

**6. הוראות כלליות:**

- המציע נדרש לנקוב במחיר המוצע על ידו, במקום המיועד לכך המופיע מטה ובגין כלל השירותים הנדרשים המפורטים בהזמנה זו.
- ויובהר, על המציע להציע הצעתו בהזמנה זו ולא במסמך נפרד. יש להגיש את ההצעות עד ליום **21.04.2025** עד השעה 12:00 ----- לדוא"ל: [law@laqye.muni.il](mailto:law@laqye.muni.il).
- הצעת המציע תכלול את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים.
- המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה/הנמוכה ביותר, או הצעה כל שהיא.
- המועצה שומרת לעצמה את הזכות, להזמין מהזוכה את השירותים כולם או רק חלק מהם או לפצל את השירותים בין מציעים שונים, ולמציע הזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה בעניין.



## مجلس اللقية المحلي מועצה מקומית לקיה

ص.ب 6126 بئر السبع ميكود 8416002, هاتف: 08-6512370, فاكس: 08-6512944  
ת.ד. 6126 באר שבע מיקוד 8416002, טל: 08-6512370, פקס: 08-6512944

- המועצה שומרת לעצמה הזכות לבקש, בכל שלב שהוא, מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה לשם הערכת ההצעות, לרבות קיום ראיון

- המציע הזוכה יידרש לחתום על הסכם מתן השירותים מול המועצה, אחר קבלת ההודעה על זכייתו, כתנאי להתקשרות.

## נספח א'

### מפרט השירותים והצעת המחיר

#### מפרט השירותים

##### א. מבוא

המועצה המקומית לקיה (להלן: "המועצה"), מעוניינת בקבלת שירותי חשבות ומיצוי תקציבי חינוך, הכל כמפורט בנספח זה ויתר הוראות ההצעה וההסכם (להלן: "השירותים").

מובהר ומודגש בזה כי השירותים יינתנו ע"י המציע במשרדי המציע למעט ישיבות שיתואמו במשרדי המועצה אל מול גזבר המועצה או מי מטעמו, בימים ובשעות שיקבעו ע"י המועצה לאחר התייעצות עם המציע.

##### ב. תיאור כללי של העבודה:

- השירותים יכללו תכנון, מעקב ובקרה אחר כל התקבולים ממשד החינוך עבור כל הנושאים בגינם מעביר משרד החינוך תקבולים באופן שוטף למועצה.
- כמו כן, השירותים יכללו בדיקה כי המועצה מקבלת ממשד החינוך את כל התקבולים להן היא זכאית, ובאופן מקסימאלי. הדברים אמורים הן לגבי החינוך הרגיל והן לגבי החינוך המיוחד, וכלל את כל שכבות הגיל מגיל טרום חובה ועד לכיתה י"ב.
- בחינה שוטפת של ניצול תקציב מחלקת חינוך הן בצד ההכנסות והן בצד ההוצאות ובחינת ההלימה ביניהם.
- המציע שיבחר יהיה כפוף לגזבר המועצה ועבוד באופן ישיר מול מנהל מחלקת החינוך במועצה ומול הגורמים הרלוונטיים במשרד החינוך, על מנת לוודא שהם מעבירים את ההכנסות הנדרשות למועצה.
- יעוץ שוטף לגזבר המועצה ולמחלקת חינוך בנושאים כספיים ותקציביים.
- **במסגרת העבודה יועבר בין היתר הדו"חות הבאים:**
  - דו"ח בקרה חודשי המנתח את דו"ח מית"ר של משרד החינוך. דו"ח זה יכלול הצפת פערים, תקבולים חדשים, התייחסות לתקבולים חריגים וכן נושאים נוספים שלדעת הזכין יש להציף בפני מקבלי החלטות במועצה. דו"ח זה יועבר לא יאוחר מה- 10 לכל חודש, לרבות הכנת מכתבים לגורמים הרלוונטיים במשרד החינוך.
  - דו"ח בקרה רבעונית שיוצג בפני גזבר המועצה. דו"ח זה יפרט את כלל הנושאים שבתחולת העבודה המצוינת מטה, הפעולות שנקטו על ידי הזכין בחודשים שקדמו לדו"ח וכן הפערים והפעולות שנתרו לטיפול. הדו"ח הרביעי בכל שנת לימודים יהיה דו"ח מסכם של שנת הפעילות.
  - דו"ח משרות מממונות באופן חודשי. (שרתים, מזכירים, סיעות למיניהן, קב"סים, קב"טים, פסיכולוגים, ועוד..).
  - דו"ח שעות תקן לכל בתי הספר ובדיקת ניצול.



- דו"ח העברות למוסדות .
  - דו"חות נוספים מעת לעת לפי דרישה ממזמין העבודה.
- במסגרת תחולת העבודה באחריות הספק לפעול ולוודא שכל הפערים הקיימים מוצפים ומתוקנים, והמועצה מקבלת את מלוא ההכנסות המגיעות לה. לצורך כך על הספק לקיים גגישות שוטפות עם בעלי התפקידים במועצה, במוסדות החינוך ובמשרד החינוך, לקיים קשרי עבודה רציפים במיילים, בטלפון ובפגישות פרונטליות ולנקוט בכל צעד אחר שיידרש לצורך כך.

### מפרט השירות מפורט :

#### 1. גני ילדים

- 1.1 מעקב קליטת ילדים מול דוח זכאות
- 1.2 בדיקת חיוב בגין גננות עובדות מדינה
- 1.3 בדיקת תקצוב ילדי סטיה.
- 1.4 בדיקת תקצוב ילדי השלמה.
- 1.5 בדיקת תקציב סייעת שנייה
- 1.6 מעקב אחר רישוי גנים
- 1.7 סיוע בהגשת בקשה לגנים חריגים

#### 2. הסעות

- 2.1 הסעות חינוך מיוחד פר מסלול – בדיקת מחירי הקווים לעומת המכרז.
- 2.2 חינוך רגיל ( פר קפיטא ) – בדיקת השתתפות המשרד לעומת תלמידים המוסעים בפועל .
- 2.3 בדיקת ליווי תלמידים חינוך מיוחד.
- 2.4 מעקב אחר דיווח מלא של הסעות חנ"ר וחנ"מ שנת/חגים חופשות
- 2.5 מעקב אחר דיווח מלא של זכאות לליווי בהסעות

#### 3. חינוך מיוחד וסייעות

- 3.1 חופשות של אוטיסטים
- 3.2 הזנת יוח"א
- 3.3 שירותי היקף
- 3.4 סייעות שילוב
- 3.5 סייעות כיתות
- 3.6 סייעות רפואיות
- 3.7 סייעות חריגות

#### 4 בתי ספר יסודיים (חינוך רגיל וחינוך מיוחד)

מעקב, בקרה והסדרת התקבולים ממשרד החינוך :

- 4.1 כיתות לא תקניות.
- 4.2 כל בעיה אחרת בגינה המועצה לא מקבלת את מלוא ההכנסות המגיעות לה מהמשרד.

- 4.3 השוואה חודשית של מספרי התלמידים בגינם מעביר המשרד תקציב למועצה אל מול נתוני המועצה, הצפת הפערים ווידוא תיקונים.
- 4.4 בדיקה ובקרה למיקסום הכנסות בנושאים הבאים: שירותי היקף, ניהול עצמי, תקצוב הוצאות שאינן שכר וכן כל נושא שמשרד החינוך מתקצב בנושא זה.
- 4.5 סייעות טיפוליות, סייעות רפואיות, שירותי היקף, הזנה, תכניות החופשה במסגרות החינוך המיוחד וכן כל נושא אחר הנמצא תחת ההגדרה של חינוך מיוחד.
- 4.6 אגרות חוץ: בדיקה ובקרה.
- 4.7 בדיקה ובקרה למיקסום הכנסות בכל הנושאים בהם המועצה זכאית להכנסות ממשרד החינוך בגין בתי הספר היסודיים.

## 5. חינוך על יסודי

- 5.1 בדיקת דיווחי משרד החינוך – רמת שירות ופרופיל מורים ומקסום פרמטרים המשפיעים על התקצוב.
- 5.2 בקרת ניצול שעות /הקצאת שעות תקן לרבות:

- א. שעות הוראה פרונטאלית (קיום הקבוצות שכבתיות/אנכיות)
- ב. שעות "צבועות"
- ג. שעות תפקידים
- ד. שעות ניהול/ריכוז
- ה. שעות גמולים
- ו. אכלוס כיתות

- 5.3 מעקב קליטת התלמידים לעומת המנב"ס, טיפול ב"ברירות מחדל", קליטת תלמידי מסלול 7, קליטת מגמות, קליטת כיתות ל"ב עיוני ול"ב טכנולוגי (מב"ר והכוון לשעבר).
- 5.4 בדיקה מלאה של עדכון נתוני הוותק, ההשכלה והגמולים של המורים במחוז(לעומת שמעודכנים בבעלות)
- 5.5 בדיקת שאילה והשאלה
- 5.6 הכנת הצעת תקציב פר בית ספר לשנת לימודים הבאה
- 5.7 תכנון תקן שעות של בית הספר לשנת לימודים הבאה, תוך התחשבות באומדן נשירת התלמידים. יצוין כי עפ"י ההסכמים הקיבוציים של עובדי הוראה על הבעלות להודיע למורה לא יאוחר מ-31 למאי על היקף העסקתו בשנת לימודים הבאה.
- 5.8 בדיקת העסקת כ"א מנהלי (שרתים ומזכירים) לעומת התקנים.

### 1. כללי

- 1.1 ניתוח דוח מית"ר חודשי
- 1.2 בקרה חודשית של כלל תקציבי חינוך לרבות שרתים ומזכירים, שכל"ם גנ"י, גננות עובדות מדינות, עוזרות גננות, קב"סים קב"טים פסיכולוגים וכו'.
- 1.3 בדיקת העסקת כ"א מינהלי (שרתים ומזכירים) לעומת התקנים
- 1.4 מענה שוטף במגוון סוגיות הקשורות בתקציבי חינוך ושכר עובדי הוראה
- 1.5 ייצוג וליווי המועצה בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד החינוך לצורך טיוב נתונים והתדיינות על דיווחים ופערים.
- 1.6 סיוע בהכנת תקציב הכנסות
- 1.7 אגרות תלמידי חוץ.

כל נושא נוסף אשר משרד החינוך מתקצב והמועצה זכאית להכנסות בגינו ועבודות נוספות לפי בקשת הממונה.



### הצעת המחיר

- יש למלא את המחיר המוצע במקום המיועד מטה.
- המחיר המוצע יכול את כלל השירותים נשוא ההצעה בהתאם למפרט השירותים (במסמך זה לעיל) ויתר התחייבויות הספק ע"פ ההצעה כמפורט לעיל ולהלן.
- על המציע לקחת בחשבון בהצעתו את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים נשוא ההצעה, בין שנכתבו במפורש ובין במשתמע אשר כרוכים במסגרת השירותים, ובכללם בין היתר: נסיעות, ביטול זמן וכל עלות אחרת הכרוכה במתן השירותים במסגרת מכרז זה.
- המועצה לא תכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת הסכום המוצע.
- הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהמפורט לעיל ולהלן עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל.

### הצעת המחיר

אני הח"מ מוסמך להצהיר ולחתום על ההצעה בשם המציע \_\_\_\_\_ מצהיר כדלקמן:

1. קראתי בעיון את מסמכי ההצעה שבנדון ובחנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המציעים בהליך זה ובדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי
2. הובהר במסמכי ההצעה כי היקף ההתקשרות הכללי לביצוע כלל העבודות נשוא מכרז זה, מוערך בסך כולל מקסימלי של כ- \_\_\_\_\_
3. לאור האמור לעיל הנני מציע הצעתי כדלקמן:

תיאור העבודה	תמורה בשי"ח לשעה (לא כולל מע"מ)	אחוז ההפחתה/התוספת המוצע
שירותים לבחינת תקציבי משרד החינוך המוענקים לרשות המקומית ומיצויים, בהתאם למסמכי ההצעה	200 ₪	% _____ במילים _____ <b>האחוז המכסימלי הנו 20%</b>

מודגש בזאת כי לא ישולם זמן נסיעות ו/או הוצאות נסיעה. הזוכה בהליך יישא בכל התשלומים וההוצאות הקשורות במתן השירותים הנ"ל, לרבות הוצאות בגין נסיעות, טלפונים, הוצאות ישירות ו/או עקיפות.

- **השירות הנו מוגבל עד 40 שעות בחודש – מינימום 20 שעות מהן במשרדי המועצה .**
- במשך כל תקופת ההתקשרות רשאית המועצה לצמצם או להגדיל את השרות בהתאם לצורכי המועצה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- תקוף ההצעה 90 יום לאחר המועד להגשת הצעות המחיר.

שם המציע	ת.ז. / ח.פ.
כתובת	מייל:
תאריך	חתימת המציע



## נספח ב'

**הנדון: הזמנה לקבלת הצעת מחיר למתן שירותי חשבות חינוך  
תצהיר המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף של הבקשה לקבלת הצעת מחיר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, תפקידי במציע הוא \_\_\_\_\_

לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
אעשה כן מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_

ת"ז/ח.פ./ע.מ./.../המציע בנוהל מאת המועצה המקומית

לקיה לחשבות תקציב החינוך ע"י משרד החינוך. (להלן "המציע" ו-"הנוהל")

2. המציע עומד בכל תנאי הסף המפורטים במסמך זה במצטבר,

3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

לכבוד

המועצה המקומית לקיה (להלן – "המועצה")

**הנדון: תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של \_\_\_\_\_, מס' ח.פ./שותפות \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע" או "הקבלן") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי במכרז מס' שפרסמה המועצה (להלן – "ההצעה") וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
4. המציע קרא, מבין, מתחייב ומצהיר כי אין הוא יודע על מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או כלכלית ו/או אופרטיבית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ו/או לעכב ו/או להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי המציע אינו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו ניגוד עניינים, חשש לניגוד עניינים או מראית עין לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיו היה וייחתם הסכם עם המועצה המקומית לקיה (להלן – "המועצה").
5. המציע מתחייב ומצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה במציע ו/או לבן משפחתו (לרבות בני משפחתה מדרגה ראשונה) של בעל השליטה במציע, ו/או לתאגידים הקשורים עם המציע, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המועצה והשירותים שעל המציע לספק לה, היה ויבחר כזוכה במכרז, במסגרת תנאי ההצעה הנ"ל. לעניין זה "תאגידים קשורים" – חברות בנות, חברות בעלות אחזקה בחברה המציעה, חברות בהן קיימת אחזקה לחברת האם של החברה המציעה.
6. אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, קרוב משפחה שהוא חבר מליאת המועצה ו/או פקיד במועצה ו/או עובד המועצה.
7. לעניין זה "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות. "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו. המציע מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המועצה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה, שירות ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ביחס להסכם עם המועצה.
8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למציע כי עליו לדווח מראש, בכתב, למועצה, על כל כוונה שלו ו/או של כל מי מטעמו, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול אך ורק בהתאם להוראות היועץ המשפטי



9. של המועצה בעניין. מובן ומוסכם עלי כי המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.
10. המציע מתחייב ומצהיר, כי היה ובתקופת ההתקשרות עם המועצה במסגרת ההצעה הנ"ל, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או אם ייווצר חשד לניגוד עניינים שכזה, יודיע עליו בכתב, באופן מיידי ליועץ המשפטי של המועצה, והוא יתנהל באופן גלוי, פתוח וכנה, יסייע למועצה ויעביר למועצה כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעה האם קיים ניגוד עניינים אצלו.
11. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שייחתם בין המועצה לבין המציע, המציע מתחייב ומצהיר לקבל על עצמו, בכל עת, כל החלטה והוראה של המועצה בנושא, ולהמנע מכל ערעור ו/או השגה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי המועצה. שיקול דעתה של המועצה הנו סופי, בלעדי, מלא ומוחלט, ובכלל זה החלטה על הפסקת ההתקשרות.
12. ידוע למציע כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.
- זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

תאריך

חתימה וחותמת

#### אישור עו"ד

הנני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית/ שזיהיתנו על פי ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך

חתימה וחותמת

עו"ד, \_\_\_\_\_

08-6512944 : פאקס, 08-6512370, هاتف : 8416002, ص.ب 6126 بنز السبع ميكود  
08-6512944 : פקס, 08-6512370, טל : 8416002, באר שבע מיקוד  
**مجلس اللقية المحلي**  
**מועצה מקומית לקיה**

---

