

16.1.2025

בקשה לקבלת הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ למערכות מידע וטכנולוגיה

המועצה המקומית לקיה, באמצעות ועדת התקשרויות (להלן: "המועצה"), פונה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ לניהול, תכנון, פיתוח, יישום ותחזוקת מערכות המידע והטכנולוגיה של המועצה, לרבות התוויית האסטרטגיה וגיבוש המדיניות של מערכות המידע והיישומים הדיגיטליים, כך שיתמכו בתהליכים ובפעילויות של המועצה (להלן: "הבקשה")

א. מפרט שירותים

- תכנון ליישום מערכות המידע והטכנולוגיה במועצה .
- תכנון ויישום אסטרטגיות IT בהתאם לצורכי הארגון.
- ניהול וייעוץ לפרויקטים טכנולוגיים ובקרה על ביצועם.
- ניהול צוותי IT פנימיים וקבלנים חיצוניים.
- ייעוץ לאבטחת המידע ועמידה בתקנים הרלוונטיים.
- ייעוץ לשדרוג מערכות קיימות ופיתוח מערכות חדשות.
- תכנון תקציב שנתי וניהול משאבים טכנולוגיים.

ב. תנאי סף:

רשאים להגיש הצעות מציעים העומדים בכל תנאי הסף הבאים במצטבר ואשר המציאו את כל האישורים והמסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלה :

1. יחיד או תאגיד רשום כחוק - למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא רשאים להשתתף חבר יחידים שאינו מאוגד בתאגיד רשום כחוק וכן לא רשאיות להשתתף חברות או שותפויות במיזם משותף או בכל דרך אחרת אלא אם נרשמו יחדיו, בתאגיד רשום כחוק.
2. מציע בעל ניסיון מוכח של ניסיון של 3 שנים לפחות, במהלך השנים 2016 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, במתן השירותים כדוגמת השירותים מושא ההצעה עבור 3 רשויות מקומיות לפחות, (להוכחת עמידתו בתנאי זה יגיש המציע את הפרטים הנדרשים בטופס ניסיון המציע בצירוף אסמכתאות מאת הגופים להם הוענקו השירותים, תוך ציון תקופת השירותים וטיבם). *מובהר בזאת, כי הניסיון הנדרש הינו של המציע עצמו ולא באמצעות ספק משנה מטעמו.
3. תואר ראשון במדעי המחשב, הנדסת תוכנה או תחום רלוונטי אחר (מערכות מידע, הנדסת מחשבים, מתמטיקה ומדעי המחשב, הנדסת תעשייה וניהול במסלול של מערכות מידע, הנדסת תוכנה, הנדסת אלקטרוניקה, הנדסת חשמל במגמת מחשבים או במגמת רשתות מחשבים, תואר בניהול טכנולוגיה במגמת מערכות מידע; או בעל תואר אקדמי שני במינהל עסקים עם התמחות במערכות מידע או תואר שני בניהול טכנולוגיה המידע)
4. ככל והמציע יבחר להעניק את השירותים על ידי מי מעובדיו, המציע יצרף קורות חיים של עובדיו הנדרשים לעמוד בכל תנאי הסף.

5. היכרות מעמיקה עם מערכות ERP, CRM וכלי ניהול פרויקטים.
6. ניסיון בניהול פרויקטים טכנולוגיים מורכבים.
7. יכולת ניהול והובלת תהליכים.
8. הבנה טובה של תקני אבטחת מידע ורגולציות טכנולוגיות.

ג. מסמכים שצירופם נדרש

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים, ללא יוצא מהכלל, במדויק ועל פי הנוסח הנדרש :

- כל מסמכי ההצעה, כפי שהם מפורטים לעיל, על גבי הטפסים המקוריים ולאחר שמולאו בהם כל הפרטים הנדרשים, ללא יוצא מהכלל, ושנחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש ובכלל זה הצעת המחיר.
- טופס ניסיון המציע מלא וחתום, על כלל חלקיו, להוכחת תנאי הסף בדבר הניסיון.
- המלצות ביחס למציע, מהגופים להם ניתנו השירותים ובהן התייחסות לטיב השירותים ותקופת ביצועם.
- דף מידע אודות המציע וצוות העובדים מטעמו למתן השירותים באופן ישיר למועצה לרבות קורות חיים, תעודות/אישורים/המלצות של המועמדים וביחס אליהם.
- אישור בתוקף על ניכוי מס במקור או פטור ממס.
- אישור בתוקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- תעודת עוסק מורשה.
- למציע שהוא תאגיד – צילום תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
- למציע שהוא יחיד – צילום תעודת זהות.
- הצעת מחיר על גבי טופס הצעת המחיר המסומן כנספח א' להסכם.

ד. תקופת ההתקשרות

גיוס היועץ ייעשה בהסכם התקשרות עם המועצה לתקופה ההתקשרות של **12 חודשים** מיום חתימת הצדדים ההסכם, בהתאם לחוק ולכללים המחוייבים ברשויות המקומיות ובהתאם לחוזר מנכ"ל 8/2016 על תיקונו.

למועצה בלבד, שמורה האופציה, להאריך את תקופת ההתקשרות ב- **2 תקופות** נוספות בנות 12 חודשים כל אחת מהן (להלן: "**תקופות האופציה**"), הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה.

ה. התמורה

1. בתמורה למתן השירותים במלואם ובמועדם ולקיום יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא היועץ זכאי לתשלום כמפורט בהצעת המחיר (להלן: "התמורה")
2. היועץ יגיש למזמין לאישורו דרישת תשלום מפורטת בכתב אשר תתייחס לכל השירותים שבוצעו בפועל עד למועד בו מתבקש התשלום, כולל דו"ח שעות חודשי מפורט.
3. התמורה תשולם ליועץ בהתאם לביצוע בפועל, כנגד חשבונית מס כדין בתנאי תשלום של שוטף +60 יום מיום אישור החשבונית לתשלום החתומה ע"י הגורם המוסמך במועצה.
4. היועץ לא יתחיל את עבודתו בהעדר הזמנה מראש חתומה על ידי מורשי החתימה.

ו. היעדר ומניעת ניגוד עניינים

1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים מושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים מושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח לפנייה זו
2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין לרשות המקומית
3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות בהליך זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה בהליך להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. התחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא..
4. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

את ההצעות יש להגיש עד 25.01.2025, בשעה 12:00 לדוא"ל: law@laqye.muni.il

לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה.

ההצעות יכללו את הכל המסמכים המפורטים לעיל.

ז. הוראות כלליות:

1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות ו/או לבטל ו/או להשהות את ההליך בחירת היועץ אם באופן מלא ו/או חלקי, וכל זמן שלא נחתם הסכם בין המועצה, באמצעות מורשי החתימה מטעמה, לבין היועץ.
2. במקרה כאמור היועץ ו/או כל מציע ו/או מציע פוטנציאלי לא יוכל לטעון כל טענה ו/או תביעה ו/או פיצוי כלשהו.
3. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או איזו מההצעות והכול לפי שיקול דעתה.
4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את העבודות בין המציעים השונים.
5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן/ התמחרות בין המציעים השונים לאחר הגשת הצעתם. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להזמין רק חלק מהעבודות / הפריטים ולא יחול שינוי במחיר יתר הפריטים.
6. הכמות המפורטת/ העבודות המפורטות להלן הינן הערכה בלבד והתשלום בפועל יהיה בהתאם לעבודה שבוצעה / כמות שהוזמנה וסופקה בפועל.
7. המועצה אינה מתחייבת על היקף השירות אשר כלול בהעתק החוזה, המצורף להוראות אלו, והיא רשאית להגדיל / להקטין את היקף העבודה.
8. מועצה מקומית לקיה שומרת לעצמה את הזכות לבטל בכל עת את הזמנת העבודה בהתאם לשיקול דעתה המוחלט ומבלי הצורך לנמק.
9. הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור, יהא היועץ זכאי לקבל תמורה עד השלב בו הופסקה עבודתו ורק עבור עבודה בפועל שנעשתה עד מועד הפסקת ההתקשרות, באישור מורשי החתימה של המועצה בכתב.
10. תנאי התשלום: **שוטף+60** מיום קבלת החשבונית בהנהלת החשבונות במועצה. התמורה תשולם לזוכה בשלבים ולפי אבני דרך שיקבעו כ"י המועצה.
11. תוקף ההצעה והמחירים בה תקפים עד למשך 90 יום מיום ההגשה.
12. מובהר מפורשות כי התמורה המקסימלית לפי בקשה זו לא תעלה על תמורה לפי שיעור ההנחה שנקב בו המציע בסעיף ו' להלן (ובהתאם לביצוע עבודות בפועל) והמציע לא יהא זכאי לתמורה נוספת בגין מתן כל השירותים לפי בקשה זו. כל ההוצאות שיהיו ליועץ בקשר לביצוע השירותים יחולו על היועץ בלבד ועל חשבוננו.

נספח א' – הצהרת משתתף וטופס הצעת המחיר

- אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי קול קורא ולאחר שהבנו ושקלנו את תנאי ההתקשרות, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:
1. אנו מצהירים כי קראנו את המסמכים הכלולים במסמכי הבקשה לקבלת הצעת מחיר והבנו את כל האמור בו ובהתאם לכך הגשנו את הצעתנו, וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
 2. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים וכי הצעתנו עונה על כל הדרישות.
 3. אנו מצהירים שיש לנו הידע המקצועי, הניסיון והיכולת לבצע את ההתחייבויות ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם ללוחות הזמנים הקבועים בחוזה.
 4. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
 5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי הכול בהתאם למפורט בהצעתנו.



6. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לביניכם.

7. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או חוזה לחתימתנו על הצעה זו.

8. הצעת המחיר

בהתאם לבקשה לקבלת ההצעות, להלן הצעתי לביצוע השירות:
תמורת ביצוע העבודה במלואה כולל עבודת הייעוץ והאחזקה והתיקון השוטפים בהיקף 80 - שעות עבודה לחודש (העבודה תתבצע במשרדי המועצה), אנו מציעים הנחה בשיעור של _____ אחוז מאומדן עלות שעה ע"ס 200 ₪ , בתוספת מע"מ.

שם המציע: _____ , ח.פ. / ת.ז. _____

מספר טלפון: _____ , כתובת דוא"ל _____ ,

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

נספח ב' - פירוט הניסיון

<u>פרטי איש קשר</u>	<u>תקופת ההתקשרות</u>	<u>מהות ההתקשרות</u>	<u>שם הרשות</u>
שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____			
שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____			
שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____			



שם:			
תפקיד:			
טלפון:			
שם:			
תפקיד:			
טלפון:			

יש לצרף אישורים / המלצות לצורך הוכחת הניסיון הנדרש

תאריך: _____ חתימה: _____

נספח ג' - התחייבות / הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי יעוץ למועצה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים מושא הבקשה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים מושא בקשה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

שם וחתימת המציע: _____ תאריך: _____

נספח ד' - תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

(התצהיר ימולא ע"י המציע. ככל שהמציע הוא תאגיד, ימולא התצהיר ע"י מנהלו, בעל שליטה בו, או המוסמך לחתום מטעמו)

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי כתצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה, כחלק מהבקשה לקבלת הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ למערכות מידע וטכנולוגיה של המועצה המקומית לקיה (להלן: "המועצה").

2. שם המציע: _____ מס' ת.ז. / ח.פ. של המציע:

3. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע ומוסמך להצהיר מטעמו.

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א - 1950 הקובע, בין היתר, כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א - 1950 הקובע, בין היתר, כדלקמן: "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה".

1.3. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע, בין היתר, כדלקמן:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. [ככל שהמצהיר הוא המציע:] אינני חבר מליאת המועצה ואין בין חברי מליאת המועצה אדם שהוא בן זוגי, הורה שלי, בני, בתי, אחי, אחותי, אדם שאני סוכנו, או שותפי.

2.2. [ככל שההצעה מוגשת ע"י תאגיד:] אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד המציע או שאחד מהם משמש כמנהל או כעובד אחראי במציע.

2.3. אינני עובד המועצה, אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה, ואין כל אדם שיהיה זכאי לחלק או טובת הנאה בקשר לחוזה נשוא המכרז, במישרין או בעקיפין, שהוא עובד המועצה

3. הצעת המציע למכרז מוגשת ללא תיאום או קשר עם מציעים אחרים.

4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם קיימת קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימת המצהיר

תאריך



אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר
זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ ולאחר שהזהרתיו/יה כי
עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד



נספח ה' - הצהרה בדבר שמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המציע בקול קורא לייעוץ למועצה המקומית ג'ת בתחום מערכות המדיע מצהיר בזאת כדלקמן:

אני מתחייב לשמור על סודיות העבודה, מסמכיה ומסקנותיה

כל ידיעה (כמשמעותה בחוקי העונשין), מסמך, רשימה, הנחייה וצילום שיימסרו לידי יישמרו בסודיות מוחלטת.

אני מתחייב לשמור בסוד כל מידע שיגיע אלי עקב ובגין ביצוע העבודה כהגדרתה בבקשה ובחווזה ובמיוחד בכל הקשור למקבלי השירות ולרשות המקומית ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים על פי חוק וכפי שייקבעו על ידי המועצה. אני מתחייב שלא לפרסם ו/או להעביר ו/או להודיע ו/או למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות עם המועצה.

תאריך

שם + חתימת המצהיר

נספח ו' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

לכבוד:
מועצה מקומית לקיה

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהבקשה לקבלת הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ למערכות מידע וטכנולוגיה של המועצה המקומית לקיה. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהא המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציעה ומוסמך להצהיר מטעמה.

3. עד למועד ההתקשרות המציעה ובעלי זיקה אליה, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

4. לחילופין, אם המציעה ובעלי זיקה אליי הורשעו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5. הנני מצהירה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתי/ויה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה לדעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד