

פנייה לקבלת הצעות

למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים למועצה

המקומית לקיה במסגרת יישום החלטת

ממשלה מס' 1279.

המועצה המקומית לקיה

אוקטובר, 2024

פנייה לקבלת הצעות מחיר

בהתאם לסעיף 3(8) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, המועצה המקומית לקיה (להלן: "המועצה"), באמצעות ועדת התקשרויות פונה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים למועצה המקומית לקיה במסגרת יישום החלטת ממשלה מס' 1279 והחלטה מס' 2397 והחלטות ממשלה נוספות אשר יחולו על המועצה המקומית לקיה, והכל כפי שיפורט להלן בפנייה זו ובהסכם ההתקשרות המצורף אליה (להלן: "הפרויקט" ו-"השירותים" בהתאמה). כל המסמכים המצורפים להצעה זו (להלן: "פניה לקבלת הצעות") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הגורם האמון על תכלול תכנית החומש הוא המשרד לשוויון חברתי. משרד הפנים משמש כגורם האמון על ניהול המרכיב של חיזוק הרשויות המקומיות בהחלטת הממשלה.

1. מטרת ההתקשרות

- 1.1. תכלול, הובלה וקידום פרויקטים משלב ההיגוי והתכנון עד שלב הביצוע – מול כלל הגורמים ברשות ובמשרדי הממשלה הרלוונטיים.
- 1.2. ייעוץ וסיוע לראש הרשות ולבעלי התפקידים ברשות בביצוע ויישום החלטת הממשלה, באמצעות קידום ותכלול כלל המהלכים הקשורים אליה.
- 1.3. קישור בין הרשות המקומית למשרדי הממשלה בכל הקשור ביישום החלטת הממשלה שבאחריות הרשות המקומית.
- 1.4. תכלול ותיאום כלל החלטות הממשלה החלות על הרשות המקומית ואיגום משאבים העומדים לרשות המקומית במטרה להביא למיצוי מיטבי של משאבי הרשות ושיפור השירותים הניתנים לתושביה.

2. השירותים הנדרשים

- 2.1. הובלה, קידום וביצוע פרויקטים ותוכניות ברשות בשיתוף פעולה עם כלל הגורמים ברשות.
- 2.2. בניית תוכניות למימוש החלטה 1279 והוצאתן לפועל בתחומים אשר יקבעו. ויתרות החלטת החומש 2397.
- 2.3. הובלת תהליכי עבודה ופרויקטים במסגרת החלטת הממשלה לטובת שיפור איכות החיים ביישובים, תוך שיתוף וחיזוק הדרג המקצועי והנבחר.
- 2.4. חיזוק והעצמת הרשות המקומית כגורם מחולל בתהליך אספקת השירותים והפיתוח המקומי.
- 2.5. קידום פרויקטים מיידים וארוכי טווח המשלבים בין פיתוח כלכלי ותכנון אסטרטגי, הכוללים תוצאות מדידות ומוחשיות.
- 2.6. ייצוג הרשות המקומית במשותף עם ראש הרשות בכל פורום רלוונטי ליישום וביצוע החלטת הממשלה.
- 2.7. קידום הכנת תכנית החומש האסטרטגית של הרשות המקומית כנגזרת מהחלטת הממשלה 1279, בהתאם לחזון ראש הרשות ובשיתוף צוות ההנהלה והצוות הבכיר ברשות.
- 2.8. יישום תכנית החומש, הובלה וקידום הפרויקטים שייבחרו, יחד עם המנהלים ברשות

המקומית.

- 2.9. סיוע ביצירת תשתיות ניהוליות ארגוניות תומכות וחיבורם למהלכי הפיתוח.
- 2.10. הפעלת וריכוז צוות ההיגוי הרשותי, בכלל זאת הכנת הדיונים, דיווח התקדמות ומעקב אחר ביצוע הצעדים הנבחרים.
- 2.11. ניהול פגישות מטה מול מטה, בין המועצה לאגף לפיתוח כלכלי ו/או משרדי ממשלה אחרים, לרבות משרד הפנים בנושאים הנוגעים לתחום פעילות, לרבות, לגבי נושאים אשר תוקצבו בנפרד על ידי משרדים כאמור, ואשר כלולים בהחלטה 1279, ובין פגישות מיידיות שיתבקש לקיימן מעת לעת.
- 2.12. עבודה עם היועצים המקצועיים ונותני שירותים לצורך קידום התכנית בשיתוף הנהלת הרשות המקומית, וביצוע בקרה על איכות עבודתם.
- 2.13. דיווח ועדכונים שוטפים לראש הרשות ולצוות הבכיר ולמשרדי הממשלה השותפים בתוכנית.
- 2.14. שותפות בפורומים אזוריים, ודיונים בהתאם להחלטת הנהלת הרשות.
- 2.15. השתתפות בפורם פרויקטורים של האגף לפיתוח חברתי כלכלי של החברה הבדואית.
- 2.16. ריכוז כלל המידע, נתוני הביצוע והתוכניות של החלטה 1279 – מעקב אחר הגשת תוכניות למשרדים, אישורן וביצוען.
- 2.17. ניהול הקשר מול האגף לפיתוח כלכלי חברתי במשרד לשוויון חברתי (להלן: "הגף לפיתוח כלכלי") המשמש מטעם הממשלה כגורם ניהול החלטה 1279 תוך שמירה על עדכון ובשקיפות מלאה לגורמים האחראיים במועצה.
- 2.18. צוות ההיגוי רשאי, במסגרת עבודתו, להכליל תחומי אחריות נוספים בהתאם לצרכים ייחודיים לרשות המקומית. בין השאר, משימות אלו עשויות לכלול:

- קידום שת"פ עם משרדי ממשלה, המגזר העסקי, מוסדות וארגונים לטובת פיתוח מקומי וקידום החלטת הממשלה ויעדיה.
- ייזום וקידום פעולות ו/או מהלכים המצריכים שיתופי פעולה פנים רשותיים ובין רשותיים שעיקרם - פיתוח כלכלי, יזמות, פיתוח המרחב הציבורי ופיתוח קהילתי.
- בניית מתודיקה והנחייה בכל הנוגע לניהול נותני שירותים לרשות המקומית.
- ייזום פעולות שונות להגדלת הכנסות הרשות המקומית.

3. מסגרת העבודה

- 3.1. הפרויקטור המתכלל הרשותי ברשות המקומית יהיה כפוף ישירות לראש הרשות ו/או למנכ"ל המועצה ו/או לגזבר המועצה או למי מטעמם וידווח לוועדת ההיגוי הרשותית.
- 3.2. גיוס הפרויקטור ייעשה בהתקשרות של הרשות (רכישת שירות), בהתאם לחוק ולכללים המחויבים ברשות המקומית
- 3.3. למציע הזוכה (להלן: "היועץ המוביל") תהיה אפשרות להעסיק תחתיו יועצים נוספים (להלן: "יועצי משנה"), זאת ככל שיידרשו יועצים בעלי התמחות ספציפית או שהרשות תבקש להעביר עבודה משרדית ותפעולית ליועצים בדרג נמוך יותר.
- 3.4. ליועצי המשנה יוגדרו תחומי פעולה ויעדים ברורים.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. תקופת ההסכם תהא למשך חמש שנים מיום חתימת הצדדים על ההסכם .
- 4.2. למועצה שמורה הזכות להאריך הסכם זה לתקופה נוספת של עד שלוש שנים.
5. תנאי הסף להשתתפות בפניה ואסמכתאות: רשאים להשתתף בפניה זו רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים (אי עמידה באחד התנאים עלולה לגרום לפסילת ההצעה על הסף) כל זאת כדלקמן:
- 5.1. המציע הנו תושב או אזרח ישראל [תנאי סף זה חל על כל המציעים].
- 5.2. המציע הינו: עמותה, חברה, חברה לתועלת הציבור, המאוגדים ורשומים בישראל או יחיד תושב ואזרח ישראל (עוסק מורשה) או שותפות של תושבים ואזרחין כאמור.
- 5.2.1. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם את העתק המסמכים הבאים:
- 5.3. מציע שהוא תאגיד רשום - מציע שהוא תאגיד הרשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו:
- 5.3.1. העתק של תעודת ההתאגדות של התאגיד (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל מסמך.
- 5.3.2. תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (חברה תצרף להצעה תדפיס שלה מרשם החברות).
- 5.4. מציע שהוא יחיד:
- 5.4.1. מציע שאיננו תאגיד, יידרש לצרף להצעתו צילום תעודת הזהות שלו, באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח של תעודת הזהות כאמור, בין היתר לצורך הוכחת מקום מגוריו.
- 5.5. מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את חוזה השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על-ידי עו"ד (ניתן למחוק מנוסח החוזה פרטים בעלי אופי מסחרי), וצילום תעודות הזהות של השותפים.
- 5.6. תנאי סף - כשירות: השכלתו של הפרוייקטור המוצע:
- 5.6.1. המציע עצמו (יחיד עוסק מורשה) או הפרוייקטור המוצע מטעם התאגיד, הנו בעל תואר ראשון (לכל הפחות) מטעם מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל או בעל אישור שקילות תואר כאמור, מטעם המועצה להשכלה גבוהה, באחד התחומים הבאים: חשבונאות (ראיית חשבון), כלכלה, משפטים, מנהל/מדיניות ציבורית, מנהל עסקים, כלכלה וניהול.
- 5.6.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, כשירות – השכלה, על המציע לצרף להצעתו העתק אסמכתא בדבר קבלת תואר אקדמי כאמור לעיל.

5.6.3. תשומת הלב, כי לפרויקטור המוצע (אדם מסוים, בין שהוא העוסק המורשה ובין שהוא מוצע מטעם תאגיד), יינתן ניקוד נוסף בגין תארים מתקדמים או כפל תארים, בהתאם ובדומה לאמור בטבלת הניקוד (ראה גם מסמך א').

5.7. תנאי סף - כשירות: ניסיון קודם

5.7.1. המציע עצמו (במידה ומדובר ביחיד עוסק מורשה) או הפרויקטור המוצע במידה ומדובר בתאגיד, הנו בעל תנאי הכשירות הבאים לעניין ניסיונו הקודם, לפי אחת החלופות,

שלהלן:

5.7.1.1. **חלופה א': תפקיד קודם ברשות מקומית:** במהלך תקופה שהחלה ביום 1 ינואר

2011 (כ- 12 שנים לפני הגשת ההצעה להליך זה), המציע שימש **ברשות מקומית** לכל הפחות במשך חמש שנים רצופות, באחד התפקידים הבאים: מנכ"ל, גזבר, מנכ"ל חברה כלכלית שבשליטת הרשות - שהיקף פעילותה גדול מ 30 מיליון ₪ בשנה, סמנכ"ל שעוסק בתחומי הכספים או הביצוע (פרויקטים).
יוער, כי הרצף הנ"ל של שנות הוותק, יכול להיות לגבי יותר מרשות מקומית אחת או לגבי יותר מתפקיד אחד (ובלבד שכל התפקידים עונים בנפרד על דרישת הסף הנ"ל).
לעניין סעיף זה בלבד: **"רשות מקומית"**: עירייה, מועצה מקומית, מועצה.

5.7.1.2. **חלופה ב': תפקיד קודם בגוף ציבורי אחר:** במהלך **התקופה הקבועה לעיל**, ולמשך חמש

(5) שנים **רצופות**, למציע ניסיון מוכח בתפקיד **ניהולי בכיר** בתחום **הכספים** או **הביצוע**, **בגוף ציבורי**, שאינו רשות מקומית, שתחום העיסוק של הגוף הציבורי או היחידה בו הועסק המציע הוא בנושאים הקשורים במישרין לשלטון המקומי, ואשר דרגת השיא במתח הדרגות הצמוד לתקן המשרה היא אחת מארבע הדרגות העליונות בכל סולם דירוג.
לעניין סעיף זה: **"גוף ציבורי"**: מדינת ישראל, משרד ממשלתי, צה"ל, משטרת ישראל, שב"ס, חברה ממשלתית, רשות ציבורי, שהוקמה לפי דין, רשות מקומית.

5.7.1.3. **חלופה ג': ניסיון קודם ביישום החלטות ממשלה 2397 ו/או 922.**

המציע ו/או העובד המוצע מטעם המציע שימש בפועל כפרויקטור לעניין יישום החלטת ממשלה 2397, ו/או החלטת ממשלה 922, עבור רשות מקומית המשתייכת למגזר הבדואי בנגב וזאת לתקופה של 36 חודשים ברציפות. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, כשירות - ניסיון קודם, על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו תצהיר נושא משרה שיהיה ערוך בהתאם לנוסח המצורף להלן זה כטופס מס' 1 (לגבי חלופות א' עד ג' לעיל), אשר יכלול את כל הפרטים הנדרשים בו.

5.7.2. **על המציעים לצרף לכל אחד מן התצהירים (טופס מס' 1 הנ"ל), אישור בכתב של הגורם**

האחראי בגוף הציבורי (כפי שצוין בתצהיר של המציע), בו יהא עליו לפרט את מהות **השירותים** שסופקו על-ידי המציע, וכן, את התקופה המדויקת שבה סופקו **השירותים**.

5.7.3. המועצה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על-

ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע

פרויקטים שבוצעו על-ידי המציע, ואשר לא פורטו על-ידו.

5.7.4. הערה לתשומת לב המציעים לגבי מטרת תצהירי הניסיון:

5.7.4.1. הגשת התצהירים בנוסח המצורף **כטופס מס' 1 נדרשת גם לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף** המפורטים בסעיף זה, **אולם היא נדרשת גם לצורך ניקוד ההצעות בהתאם למפורט במסמך א' להליך זה.**

5.7.4.2. על כן, המציעים רשאים לצרף תצהירי ניסיון כאמור **בטופס מס' 1**, בכמות גדולה יותר הנדרש לפי תנאי הסף.

5.7.4.3. עם זאת, **על מנת לייעל את הליך הבדיקה**, על המשתתפים לציין על גבי כל אחד מן התצהירים המצורפים על-ידם, את מספרם הסידור (ראה בכותרת התצהיר), וכן, האם הוא משמש לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף של הקול קורא, או שהוא משמש לצורך ניקוד ההצעה.

6. מסמכים נדרשים

6.1. מסמכים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

6.1.1. יש לצרף תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות.

6.1.2. יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי

חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

6.1.3. יש לצרף תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, בנוסח התצהיר המופיע **בשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..** נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.

6.1.4. על משתתף בפניה זו, שהוא **תאגיד** לצרף:

6.1.4.1. **עותק מתעודת ההתאגדות** מאת רשם החברות או השותפויות או האגודות השיתופיות.

6.1.4.2. **פירוט עדכני של מורשה החתימה של התאגיד**, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד או רו"ח שלה.

6.1.4.3. **נסח חברה / שותפות מרשות התאגידים עדכני למועד הגשת ההצעות המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות.**

6.1.4.4. **לצרף תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, בנוסח התצהיר בנספח ז'. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.**

6.2. מסמכים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים:

6.2.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.6 לעיל יש לצרף תעודות השכלה של היועץ המוביל ויועצי המשנה במידה ויש.

6.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל יש למלא את טופס מס' 1 ולצרף קורות חיים המפרטים את ניסיונו של היועץ המוביל ויועצי המשנה במידה ויש. **בנוסף:**

6.2.3. אישורים בכתב של הגורם האחראי בגוף הציבורי (כפי שצוין בתצהיר של המציע), בו יהא עליו לפרט את מהות השירותים שסופקו על ידי המציע ו/או התפקיד שכהן בו המציע וכן את התקופה המדויקת בה סופקו השירותים ו/או מולא התפקיד על ידי המציע.

6.2.4. המלצות ביחס למציע מהגופים שנתן להם שירותים או כיהן בהם בתפקידים בכירים.

6.2.5. על המציע למלא ולצרף את טופס מס' 2' המפרט את ניסיון היועץ והשכלתו.

7. מסמכים נוספים שצירופם נדרש :

7.1 התחייבות לעניין מניעת ניגוד עניינים ושמירת סודיות, בהתאם לנוסח המחייב בנספח ד'.
7.2 המציע יצרף תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות, בנוסח **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, חתום על ידי בעלי השליטה במציע.

7.3 המציע יצרף להצעתו הצהרה של עורך דין המציע על מורשי החתימה במציע בנוסח **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**

7.4 המציע יצרף את מסמכי הפניה כשהם חתומים, לרבות המענה על שאלות הבהרה, ככל שהיו. על נציג המציע לחתום על כל מסמכי הפניה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו להצעה ללא יוצא מן הכלל.

7.5 **המלצות ביחס למציע, מהגופים להם ניתנו השירותים ובהן התייחסות לטיב השירותים ותקופת ביצועם.**

7.6 המציע ימלא ויצרף טופס הגשת ההצעה בנוסח המצורף כטופס מס' 3'.

למען הסר ספק מובהר בזה, כי צירוף כל המסמכים הנ"ל, **ללא יוצא מהכלל**, במדויק ועל פי הנוסח שנדרש, מהווה **תנאי מוקדם יסודי** להשתתפות בפנייה ולכן השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו או הגשת מסמך שיש בו סטייה מהנוסח ומהתוכן שנדרשו, **עלולים לגרום לפסילת ההצעה.**

8. קריטריונים לבדיקת ההצעות

8.1. שלב א' – בדיקת עמידה בתנאי הסף - בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי סף) - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל. הצעה שאינה עומדת בתנאים אלה תיפסל ולא תידון כלל.

8.2. שלב ב' – בדיקת איכות – 100% מציון ההצעה - המציעים אשר יימצאו כעומדים בתנאי הסף לעיל יעברו לשלב בדיקת סף האיכות, שלב בדיקת האיכות מתחלק לשני תתי-שלבים, כמפורט להלן:

8.2.1. שלב ב'1- ניקוד כל ההצעות לפי הסעיפים המפורטים בטבלה להלן בשלב ב'1 ובחירת 3 ההצעות עם הניקוד הגבוה.

שלב ב'2 - זימון **3 המציעים** בעלי הניקוד הגבוה ביותר בלבד לראיון, כמפורט להלן.

8.3. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת "איכות ההצעה". לכן,

על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במסמכי הפניה וב

טופס מס' 2

המצורף. זאת, מאחר שבסעיפים הרלוונטיים יינתן ציון

בהתאם להיקף ו/או לגודל במסגרת הקריטריונים שלהלן:

8.4. מבין 3 המציעים שעברו את שלב ב'1, המציע אשר יקבל את מירב הנקודות המצטבר בשלבים ב'1 ו-ב'2 יבחר כהצעה הזוכה.

מסמך א'

להלן טבלת הניקוד:

אופן ניקוד המרכיב האיכותי (100 נק')

הערה: תשומת הלב להוראות ההליך בכל הנוגע לאופן הניקוד במצב של שבו מנהל הפרויקט והמציע מקבלים ניקוד על ניסיון עודף מעבר לנדרש לפי סעיף 5.7 לפניה.

מסד/ סעיף	אמת מידה	אופן / שיטת הניקוד	מקסימום לאמת המידה שבסעיף	הערות תשומת הלב שהערות בכל סעיף (מסד) מתייחסות לכלל הסעיף
1.	תוספת ניקוד עבור השכלה נוספת של מנהל הפרויקט המוצע מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף 5.7 .	עבור מנהל פרויקט מוצע שהוא בעל תואר שני באחד מן התחומים המפורטים בסעיף 5.6.1 : תוספת של <u>5 נק'</u>	5 נק'	הערה לגבי זהות המנוקד: הניקוד בסעיף זה יינתן למנהל הפרויקט, בין שמנהל הפרויקט הוא המציע עצמו (עוסק מורשה יחיד או בעל שליטה בתאגיד בשליטת יחיד) ובין שהוא פועל מטעם המציע (לרבות, עבוד של המציע).

<p>מקסימום ניקוד אפשרי לסעיף 2 (חלופה א'): מקסימום תוספת ניקוד אפשרית עבור ניסיון נוסף של מנהל הפרויקט בגין חלופה א'- תפקיד ברשות מקומית(סעיף 3) : 32 נק'</p>	<p>21 נק'</p>	<p>עבור כל שנת ניסיון נוספת בעבודה באחד התפקידים שבסעיף 5.7.1.1. מעבר לשנה החמישית תוספת של 3 נק' /שנה</p>	<p>חלופה א' (ניסיון קודם ברשות מקומית) תוספת ניקוד עבור ניסיון נוסף של מנהל הפרויקט המוצע מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף 5.7.1.1</p>	<p>2</p>
<p>על מנת שתינתן תוספת ניקוד בגין ניסיון מעבר לשנה החמישית, מנהל הפרויקט המוצע השלים לכל הפחות 60 חודשי עבודה רצופים באחד (או יותר) מן התפקידים המפורטים בחלוקה זו.</p>	<p>9 נק'</p>	<p>עבור מנהל פרויקט מוצע אשר כל הניסיון שלו הוא באחד התפקידים הבאים: מנכ"ל, סמנכ"ל כספים, מנכ"ל חברה כלכלית, גזבר. תוספת של 9 נק'.</p>		
<p>תוספת הניקוד תינתן כל 12 חודשים מלאים בתפקיד (לפי אסמכתאות). חלקיות של התקופה לא תילקח בחשבון.</p>	<p>2 נק' א</p>	<p>עבור מנהל פרויקט מוצע אשר כל הניסיון שלו הוא ברשות מקומית שהיא מועצה, אשר מספר התושבים בתחומה הוא עד 10,000 תושבים. תוספת של 2 נק'.</p>		
<p>מספר התושבים ייקבע בהתאם למספר התושבים המתגוררים במועצה בהתאם לנתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (כפי שפורסמו במועד העדכני והקרוב ביותר לחודש והשנה שבה מנהל הפרויקט סיים את תפקידו במועצה.</p>	<p>2 נק'</p>	<p>עבור מנהל פרויקט מוצע אשר כל הניסיון שלו הוא ברשות מקומית שהיא מועצה, אשר מספר התושבים בתחומה הוא מעל 10,000 תושבים. תוספת של 3 נק'.</p>		
<p>מקסימום ניקוד אפשרי לסעיף 3 (חלופה ב'): מקסימום תוספת ניקוד אפשרית עבור ניסיון נוסף של מנהל הפרויקט בגין חלופה ב'- תפקיד בגוף ציבורי אחר (סעיף 3) : 32 נק'</p>	<p>21 נק'</p>	<p>עבור כל שנת ניסיון נוספת בעבודה באחד התפקידים שבסעיף 5.7.1.2. מעבר לשנה החמישית. תוספת של 3 נק' /שנה.</p>	<p>חלופה ב' (ניסיון קודם בגוף ציבורי אחר) תוספת של ניקוד עבור ניסיון נוסף של מנהל הפרויקט המוצע מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף 5.7.1.2.</p>	<p>3</p>

<p>על מנת שתינתן תוספת ניקוד בגין ניסיון מעבר לשנה החמישית, מנהל הפרויקט המוצע השלים לכל הפחות 60 חודשי עבודה רצופים באחד (או יותר) מן התפקידים המפורטים בחלוקה זו.</p>	<p>9 נק'</p>	<p>עבור מנהל פרויקט מוצע אשר כל הניסיון שלו הוא באחד התפקידים הבאים: מנכ"ל הגוף הציבורי, מנהל היחידה הרלבנטית בגוף הציבורי שעסקה בתחום המוניציפלי, איש הכספים הבכיר או נציג החשב הכללי בגוף הציבורי, סמנכ"ל / מנהל תפעול או סמנכ"ל / מנהל ביצוע בגוף הציבורי או ביחידה הרלבנטית; תוספת של 9 נק'.</p>		
<p>תוספת הניקוד תינתן כל 12 חודשים מלאים בתפקיד (לפי אסמכתאות). חלקיות של התקופה לא תילקח בחשבון.</p>	<p>2 נק'</p>	<p>עבור מנהל פרויקט מוצע אשר כל הניסיון שלו הוא בגוף ציבורי שהוא משרד ממשלתי או יחידת סמך ממשלתית או חברה ממשלתית או צה"ל או משטרת ישראל. תוספת של 2 נק'</p>		
<p><u>מקסימום ניקוד אפשרי לסעיף 4 (חלופה ג'): </u> מקסימום תוספת ניקוד אפשרית עבור ניסיון נוסף של מנהל הפרויקט בגין חלופה ג'- ניסיון קודם בתפקיד פרויקטור בפועל של החלטת ממשלה (סעיף 4): 32 נק'</p>	<p>20 נק'</p>	<p>עבור כל שנת ניסיון נוספת כפרויקטור ליישום החלטת ממשלה, לפי אחד המפורט באחת החלופות שבסעיף 5.7.1.3 מעבר לשנה השלישית. תוספת של 5 נק' / שנה.</p>	<p>חלופה ג' (ניסיון קודם ביישום החלטות <u>ממשלה</u>) תוספת ניקוד עבור ניסיון נוסף של מנהל הפרויקט המוצע מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף 5.7.1.3.</p>	<p>4</p>
<p>הניסיון הנוסף לעניין סעיף זה, ייקבע לפי הניסיון האישי של המועמד, ולא של גורם אחר.</p>	<p>5 נק'</p>	<p>תוספת ניקוד בגין פרויקטור אשר רוב הניסיון שלו הוא לעניין החלטת ממשלה 2397. תוספת של 5 נק'.</p>		
<p>על מנת שתינתן תוספת ניקוד בגין ניסיון מעבר לשנה השלישית, מנהל הפרויקט המוצע השלים לכל הפחות 36 חודשי עבודה רצופים כפרויקטור.</p>	<p>7</p>	<p>תוספת ניקוד בגין פרויקטור(הן לעניין החלטה 2397 והן לעניין החלטה 922) אשר כל הניסיון שלו הוא ברשות מקומית שהיא מועצה מקומית ו/או עירייה. תוספת של 7 נק'.</p>		
<p>במידה מנהל הפרויקט ישמש כנציג המציע ו/או ימלא את תפקידו של העובד המסייע, הניוקד שלהם יתווסף למנהל הפרויקט.</p>	<p>סה"כ ניקוד לסעיף 5: 63 נק'</p>	<p>הניקוד המקסימאלי יינתן בהתאם לחלוקה הבאה:</p>	<p>ראיון עם הצוות המוצע והערכה כללית</p>	<p>5</p>

<p><u>אמות מידה לניקוד המציע:</u> התרשמות כללית. היכרות עם המועצות הבדואיות. ניסיון המציע בתחום (פרויקטור, ניסיון קודם ביישום ו/או ליווי החלטות ממשלה).</p>	<p>10 נק'</p>	<p>המציע / נציג המציע: עד 10 נק'</p>	
<p><u>אמות מידה לניקוד מנהל הפרויקט המוצע:</u> היכרות עם החברה הבדואית. היכרות עם הבעיות במגזר הבדואי בנגב והאתגרים שלו. היכרות עם החלטות ממשלה 1279. ניסיון קודם בעבודה עם המגזר הציבורי בכלל, ועם רשויות מקומיות בפרט. התרשמות כללית.</p>		<p>מנהל הפרויקט: עד 53 נק'</p>	

9. התמורה :

- 9.1. התמורה המקסימאלית לשעת עבודה תשולם בהתאם לתעריפי 'התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים' של החשכ"ל יועץ 2. ובכפוף לעמידה הפרויקטור במאפייני היועץ 2. ככל והמציע לא עומד בפרופיל יועץ 2 ישולם לפי תעריף חשכ"ל יועצים בהתאם למאפייניו של היועץ ובכפוף למחיר המקסימום לעיל.
- 9.2. לטובת התקשרות זו עומד לרשות המועצה תקציב של העסקת פרויקטור ממשרד התפוצות בנוסף ליתרת תקציב ממשרד הפנים להעסקת פרויקטור – יתרות החלטה 2397.
- 9.4. ככל ויהיו למועצה המקורות התקציביים, תוכל הרשות להרחיב היקף התקשרות זו והיקף השעות שיאושרו מכוחה.
- 9.5. לא ישולם כל תשלום נוסף לסכומים האמורים לעיל.
- 9.6. התמורה המפורטת לעיל הינה סופית וקבועה, כוללת את כל הוצאות הספק ו/או מי מטעמו ללא יוצא מן הכלל ולא יספו לה תוספות מכל מין וסוג שהוא למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי התמורה המצוינת לעיל כוללת הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכן כל הוצאה אחרת באשר היא וכי לא יתווספו אליה הפרשי הצמדה כלשהם.

9.7 מכסת השעות החודשית הינה 120 שעות חודשיות, למועצה הזכות להגדיל מכסה זו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

10. חוברת פנייה הכוללת

- 10.1. פנייה להציע הצעות (מסמך זה).
- 10.2. הצהרת המשתתף בפנייה.
- 10.3. פירוט ניסיון קודם של המציע.
- 10.4. מידע אודות המועמד המוצע מטעם המציע :
- ניסיון המציע – מסומן כטופס מס' 1.
- ניסיון והשכלת היועץ- מסומן כטופס מס' 2.
- 10.5. טופס הגשת ההצעה- מסומן כטופס מס' 3.
- 10.6. נספחים :
- 10.6.1. מפרט שירותים- מסומן כנספח א'.
- 10.6.2. נוסח ההסכם- מסומן כנספח ב'.
- 10.6.4. העדר הרשעות בחוק עובדים זרים- מסומן כנספח ג'.
- 10.6.5. תצהיר בדבר ניגוד עיניים ושמירה על סודיות- מסומן כנספח ד'.
- 10.6.6. תצהיר העדר הרשעות קודמות - מסומן כנספח ה'.
- 10.6.7. הצהרה של עורך דין המציע מורשי חתימה- מסומן כנספח ו'.
- 10.6.8. הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות- מסומן כנספח ז'.

11. שאלות הבהרה :

- 11.1. יש לרכז את כל השאלות ההבהרה במידה וקיימות, ולהעלותן על הכתב **עד ליום 03/11/2024 ועד השעה 12:00, בקובץ Word בלבד, לדוא"ל בלשכה :**
law@laqye.muni.il
- 11.2. יש לציין בדוא"ל את פרטי הפונה (לרבות טלפון נייד וכתובת דוא"ל), מספר הסעיף אליו מתייחסת השאלה ופירוט השאלה לרבות המסמכים הנלווים.
- 11.3. לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה .
- 11.4. שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין .

12. אופן ההגשה :

- 12.1. הנכם מתבקשים לעיין היטב בכל החומר המצ"ב ולהחזיר לנו את הצעתכם שתכלול את כל מסמכי ההצעה, הנספחים והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, בשהם מלאים וחתומים על ידי המוסמכים לחתום עליהם בכל עמוד ועמוד, כולל בעמודי מפרט השירותים. לרבות תשובות לשאלות הבהרה חתומות.
- 12.2. את ההצעה יש להגיש לא יאוחר מיום **07/11/2024 בשעה 12:00**, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת : law@laqye.muni.il

- 12.3. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תבחן.
- 12.4. הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי ההצעה, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי ההצעה, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בכל דרך אחרת, תהיה רשאית הוועדה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- לפסול או לדחות את הצעתו של המציע.
 - לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה שינויים כלל.
 - לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.
- התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

13. זכויות המזמין :

- 13.1. ועדת ההתקשרויות רשאית (אך אינה חייבת) לבקש מכל מציע בכל שלב של ההפניה הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.
- 13.2. לוועדת ההתקשרויות שיקול דעת לדרוש ממציע השלמת מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות בפניה זו, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי ההצעה.
- 13.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין רשאי שלא לבחור בהצעה, בין השאר, אם מצא כי ההצעה בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולת המציע לעמוד בהתחייבויותיו או אם מצא כי אופי עסקיו של המציע אינם מתאימים למתן השירות נשוא פנייה זו. בנוסף, המזמין רשאי שלא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה שלדעת המזמין מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 13.4. ועדת ההתקשרויות רשאית, מנימוקים שירשמו, להורות על תיקון של פגם שנפל בהצבעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים ו/או אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתה של פניה זו בכפוף לכל דין.
- 13.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעות המעניקות לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי הפניה, אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה בעלת הציון הגבוה ביותר, ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 13.6. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף הפניה ו/או הפרויקטים או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על המציעים הזוכים בפניה, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 13.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים משא ומתן עם כל אחד מן המציעים, לגבי כל אחד מהתנאים.
- 13.8. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל עת, בהודעה מוקדמת שתפורסם תוך זמן סביר טרם סיום מועד הגשת ההצעות בפניה, לשנות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו, לבטל את ההליך או לפרסם פניה חדש.
- 13.9. המזמין רשאי שלא לעשות כל שימוש בשירותים האמורים בפניה ו/או בחלק מהם, והתשלום עבור שירותים אלו יעשה על פי השירותים שיינתנו בפועל בהתאם לצרכיו בלבד.

13.10. אין בהתקשרות המזמין על פי פנייה זו כדי לגרוע מזכות המזמין להתקשר עם אחרים לצורך ביצוע עבודות נוספות ו/או אחרות בנושא פניה זו.

14. העדר יחסי עובד – מעביד :

- 14.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים בין המזמין ו/או מי מטעמו, לבין המציע ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לפי מכרז זה, אינם יוצרים יחסי עובד-מעביד או יחסי שותפות, אלא יחס שבין מזמין לספק המספק שירותים במיקור חוץ.
- 14.2. עוד מובהר כי כל עובדי המציע הזוכה וכל מאן דהוא הפועל מטעמו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, יהיו וייחשבו עובדי הספק בלבד והאחריות הבלעדית לגבי כל התשלומים והתביעות הנובעים מיחסיו איתם תחול על הספק בלבד והמזמין לא יהא חייב בתשלום כלשהו בגין העסקתם לרבות ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ויתר הזכויות הסוציאליות.
- 14.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולמען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא חלה על המזמין כל אחריות בגין מחלה, תאונת עבודה ו/או כל נזק אחר, אם יגרם חלילה, לספק הזוכה ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי כלשהו עקב ו/או תוך כדי ו/או כתוצאה ממתן השירותים ו/או מביצוע כל אחת מהתחייבויות הספק הזוכה על פי פניה זו. כמו כן, הרשות לא תהא חייבת בכל תשלום שהוא בגין זכויות סוציאליות עבור הספק הזוכה.
- 14.4. הספק הזוכה ישפה את המזמין בגין כל סכום ו/או הוצאה אשר יגרמו למזמין בקשר עם כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגדו בעילה הנובעת מקיום יחסי עובד-מעביד, כאמור לעיל. שיפוי, כאמור, יעשה מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין לכך. המזמין יהא רשאי לקזז כל סכום שיגיע לו מהספק לפי סעיפים אלו מכל סכום שיגיע לספק ממנו.
- 14.5. מסמכי הפניה רכוש המזמין בלבד : כל מסמכי הפניה הם רכוש המזמין והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.

15. זכויות קניין

- 15.1. העבודה וכל התוצרים והנתונים שיאספו ויקלטו במסגרתה, מאגרי המידע ומסמכי התיעוד, זכויות היוצרים המוסריות עליהם, זכויות פטנט וכל זכות קניינית ו/או זכות אחרת, יהיו שייכים למזמין, ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם ההתקשרות, והספק מוותר בזאת על זכות תביעה בקשר לכך.
- 15.2. הספק מתחייב לשפות ולפצות את המזמין בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו או נגד כל אחד מטעמו, כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהם, בשל ההצעה או התקשרות של המזמין בעקבות רכישות השירותים המבוקשים בהליך זה.
- 15.3. התניית שיפוט בלעדית : סמכות השיפוט המקומית הבלעדית בכל דבר ועניין בקשר עם מכרז זה, תהיה נתונה לבתי המשפט המוסמכים בעיר באר שבע בלבד.
- 15.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל פנייה, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו/שירותיו, הפרת חוזה על ידי המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.

15.5. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי פנייה. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

בכבוד רב,

שריף אלאסד
ראש המועצה
המקומית לקיה

טופס מס' 1

תצהיר בדבר ניסיון קודם במתן השירותים [סידורי מס' _____]

[הוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 5.7.1]

תצהיר זה מיועד לחתימה גם על- ידי המציע תשומת לב המציעים לכך שתצהיר זה נועד גם לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף לפי סעיף 5.7.1 וגם לצורך מתן הניקוד כאמור במסמך א'.

אני הח"מ, _____ בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כך אהיה צפוי/יה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. תצהיר זה ניתן כחלק מהגשת הצעה בפנייה זו בעניין מתן שירותי ניהול ("פרויקטור") ליישום החלטת ממשלה מס' 1279 (2023) עבור המועצה המקומית לקיה (להלן: "הפנייה"):

2. מעמדו של המצהיר מטעם המציע

[יש לסמן את החלופה המתאימה ולמלא את הפרטים]:

2.1 חלופה א': אני הוא המציע, ומתחייב לשמש באופן אישי ובפועל, כמנהל הפרויקט.

2.2 חלופה ב': אני עובד בחברת _____, ומתחייב לשמש באופן אישי ובפועל, כמנהל בע"מ ח.פ. הפרויקט.

3. ניסיונו של מנהל הפרויקט

[יש לסמן את החלופה המתאימה בהתאם לאחת או יותר מן החלופות המפורטות בסעיפים 5.7.1.1 עד 5.7.1.3 לפנייה ולמלא את הפרטים החסרים. לא ניתן לסמן יותר מחלופה לצורך צבירת ניקוד נוסף]:

הנני מצהיר, כי אני בעל הניסיון המפורט להלן [לא ניתן למלא יותר מאשר חלופה אחת המפורטת בסעיפי המשנה של סעיף 5.7.1]:

3.1 חלופה א': תפקיד קודם ברשות מקומית (סעיף 5.7.1.1 לפנייה)

3.1.1 הרשות המקומית שבו הועסקתי: _____.

3.1.2 התפקיד אותו מילאתי ברשות המקומית: _____.
 [מנכ"ל, גזבר, מהנדס, מנכ"ל חברה כלכלית שבשליטת הרשות, סמנכ"ל בתחומי הכספים או הביצוע (פרויקטים)]

3.1.3 מועד תחילת העבודה ברשות המקומית: _____.
 [יש לציין תאריך מדויק, לכל הפחות, חודש ושנה]

3.1.4 מועד סיום העבודה ברשות המקומית: _____ / עדיין עובד.
 [יש לציין תאריך מדויק, ולכל הפחות, חודש ושנה. אם עדיין עובד – יש לסמן].

3.2 חלופה ב': תפקיד קודם בגוף ציבורי אחר (סעיף 5.7.1.2 לפנייה)

3.2.1 הגוף הציבורי בו הועסקתי: _____.
 3.2.2 היחידה בה הועסקתי במסגרת הגוף הציבורי: _____.
 3.2.3 תחום הפעילות של הגוף הציבורי / היחידה: _____.

3.2.4 התפקיד בו הועסקתי בגוף הציבורי: _____.
 3.2.5 העבודה איתה ביצעתי בגוף הציבורי: _____.

3.2.6 מועד תחילת העבודה בגוף הציבורי: _____.
 [יש לציין תאריך מדויק, ולכל הפחות, חודש ושנה]

3.2.7 מועד סיום העבודה בגוף הציבורי: _____.
 [יש לציין תאריך מדויק, לכל הפחות, חודש ושנה. אם עדיין עובד – יש לסמן]

3.2.8 הדירוג לפיו הועסקתי בגוף הציבורי: _____.
 3.2.9 דרגת השיא של תקן המשרה / התפקיד בו הועסקתי: _____.

3.3 חלופה ג': ניסיון קודם ביישום החלטת ממשלה 2397 או 922

3.3.1 הרשות המקומית עבורה סופקו השירותים: _____.
 3.3.2 הבסיס להתקשרות עם הרשות המקומית: _____.

מכרז מס': _____ / הזמה מס' _____ / _____.
 אחר: _____.

3.3.3 מועד התחלת מתן השירות (באופן אישי): _____.

3.3.4 מועד סיום מתן השירות (באופן אישי): _____.

4. **פרטי איש קשר ואסמכתאות:**

- 4.1 שם איש הקשר / ממליץ: _____.
- 4.2 תפקידו של איש הקשר / ממליץ: _____.
- 4.3 דרכי ההתקשרות עם איש הקשר (טלפון / נייד): _____.
- 4.4 דרכי ההתקשרות עם איש הקשר (דואר): _____.
- 4.5 אסמכתאות המצורפות להוכחת הניסיון בתצהיר זה: _____.

5. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצה

טופס מס' 2

ניסיון היועץ המוצע ("להלן: הפרוייקטור")

יובהר כי הפרטים שימולאו בנספח זה ישמשו את הרשות הן לבדיקת עמידת המציע בתנאי הסף והן לצורך בדיקת האיכות.

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. (להלן: "ההצעה").

2. **היועץ המוצע:**

2.1 שם מלא של היועץ המוצע: _____, בעל ת.ז. _____.

2.2 השכלה והכשרה (טבלה זו תשמש לבחינת עמידת בתנאי הסף וכן לניקוד אמות המידה ולכן יש לפרט את כל התארים של היועץ המוצע): _____.

שם התואר/ הכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג : תואר /תעודה	מסמכי הוכחה רלוונטיים נמצאים בנספח מספר: ____ הנלווה להצעה

*יש לצרף צילום תעודות

*יש לצרף קו"ח

תאריך
שם החותם
חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____
 הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר _____
 מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____
 / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה/
 לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך
מספר רישיון
חתימה וחותמת

טופס מס' 3

טופס הגשת ההצעה

פרטי המציע

א. פרטי המציע

1.	שם המציע:	
2.	סוג ההתארגנות (חברה/עמותה/שותפות וכד'):	
3.	מס' מזהה (מס' חברה/עמותה/שותפות וכד'):	
4.	תאריך ההתאגדות:	
5.	שמות הבעלים:	
6.	שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע (אם הוא תאגיד) ומספרי ת.ז. שלהם:	
7.	שם המנהל הכללי בתאגיד:	
8.	שם איש הקשר למכרז זה:	

9.	מען המציע (כולל מיקוד) :	
10.	טלפונים :	
11.	פקסימיליה :	
12.	דואר אלקטרוני :	

ב. שם היועץ

	השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. :
	מספר תעודת הזהות של שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. :

נספח א'

מפרט השירותים

א. מבוא

החלטת ממשלה 1279, אשר מטרתה הן, ליצור שינוי בתמונת המצב של האוכלוסייה הבדואית בנגב, לשפר את מצבה הסוציו-אקונומי ולצמצם את הפערים בינה לבין שאר האוכלוסייה בישראל, לחזק את הרשויות המקומיות הבדואיות, להביא לשילובה של האוכלוסייה הבדואית בנגב בחברה ובכלכלה הישראלית. לצורך קידום מטרות אלו הוחלט להפעיל תכנית חמש שנתית והוקצה עבור כך סכום כספי (ללא קשר לתקצוב השוטף המועבר לרשויות מתוקף העברות תקציביות רגילות של משרדי הממשלה) (לעיל ולהלן: "תכנית החומש").

הגורם האמון על תכלול תכנית החומש הוא המשרד לשוויון חברתי והרשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב, משרד הפנים ועוד משרדים ממשלה נוספים.

סכום ההקצאה לכל רשות הוגדר על ידי ועדת ההיגוי, והוא מחולק לשני סוגי רכיבים: רכיב קבוע – כל רשות קיבלה מידע אודות הסכום הקבוע שיוקצה לה ב-5 השנים הקרובות;

רכיב משתנה – שאינו ידוע נכון להיום והוא מותנה בעמידה במספר פרמטרים כלל הפעולות שהרשויות המקומיות הבדואיות יוכלו לבצע במסגרת תקציבים אלו (פעולות שוטפות ופעולות בתב"ר) מותנות באישור מוקדם של ועדת ההיגוי והן על בסיס מוצרים שהוגדרו מראש. כמו כן, כלל הפעולות יידרשו בתפוקות ביצוע מסוימות, אשר ייבחנו על ידי חברת בקרה חיצונית באופן שוטף, כתנאי להמשך תקצוב.

לצורך קידום החלטת הממשלה, עמידה ביעדים ומיצוי התקציבים לטובת שיפור השירות לתושבים, תגייס כל רשות פרויקטור/יועץ מתכלל רשותי, שיבצע: הכנת תוכניות רב שנתיות, יסייע בקידום תכניות הרשות ליישום תכנית החומש לכל אורכה, יסייע לבעלי התפקידים הקיימים ברשות בתחום אחריותם וחיזוק הרשות כארגון. בין מטרותיו לסייע בעומס המשימות הנוסף על הרשות המקומית כתוצאה מהחלטת הממשלה, ולהביא למימוש החלטות הרשות בנושא זה.

מטרתו של הליך זה, הוא לבחור את הפרויקטור/יועץ עבור המועצה המקומית לקיה.

מטרת ההתקשרות

ייעוץ וסיוע לראש הרשות ולבעלי התפקידים ברשות בביצוע ויישום החלטת הממשלה, באמצעות קידום ותכלול כלל המהלכים הקשורים אליה.

קישור בין הרשות המקומית למשרדי הממשלה בכל הקשור ביישום החלטת הממשלה שבאחריות הרשות המקומית.

תכלול ותיאום כלל החלטות הממשלה החלות על הרשות המקומית ואיגום משאבים העומדים לרשות המקומית במטרה להביא למיצוי מיטבי של משאבי הרשות ושיפור השירותים הניתנים לתושביה.

השירותים הנדרשים

הפרויקטור/יועץ מתכלל רשותי ברשות מקומית יעבוד תחת ראש הרשות או מי מטעמו וידווח לוועדת ההיגוי הרשותית.

מרכיבי תפקידו של היועץ הזוכה יכללו את התחומים הבאים:

הכנת התוכנית רב שנתית ע"פ הנחיות משרדי הממשלה, קידום וביצוע תוכניות, ילווה תהליכי עבודה ופרויקטים במסגרת החלטת הממשלה לטובת שיפור איכות החיים ביישובים, תוך שיתוף וחיזוק הדרג המקצועי והנבחר.

חיזוק והעצמת הרשות המקומית כגורם מחולל בתהליך אספקת השירותים והפיתוח המקומי.

קידום פרויקטים מיידיים וארוכי טווח המשלבים בין פיתוח כלכלי ותכנון אסטרטגי, הכוללים תוצאות מדידות ומוחשיות.

ייצוג הרשות המקומית במשותף עם ראש הרשות בכל פורום רלוונטי ליישום וביצוע החלטת הממשלה.

היועץ הזוכה יספק להנהלת הרשות המקומית שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים, ובין היתר את המשימות הבאות:

הכנת תכנית החומש האסטרטגית של הרשות המקומית כנגזרת מהחלטת הממשלה 1279, בהתאם לחזון ראש הרשות ובשיתוף צוות ההנהלה. יישום תכנית החומש, הובלה וקידום הפרויקטים שייבחרו, יחד עם המנהלים ברשות המקומית.

סיוע ביצירת תשתיות ניהוליות ארגוניות תומכות וחיבורם למהלכי הפיתוח. הפעלה וריכוז צוות ההיגוי הרשותי, בכלל זאת הכנת הדיונים, דיווח התקדמות ומעקב אחר ביצוע הצעדים הנבחרים.

היעוץ יכין את חשבונות הביצוע לדיווח למשרדים המממנים, ידווח בהתאם לדרישות הדיווח של כל משרד, יאשר את ביצוע העבודות עם חברות הבקרה הרלוונטיות. היעוץ יהווה גורם מקשר בין הרשות המקומית למשרדי הממשלה בכל הנוגע ביישום החלטת ההמשלה, קבלת התשלומים.

עבודה עם היועצים המקצועיים ונותני שירותים לצורך קידום התוכנית בשיתוף הנהלת הרשות המקומית, וביצוע בקרה על איכות עבודתם.

דיווח ועדכונים שוטפים לראש הרשות ולמשרדי הממשלה השותפים בתוכנית.

שותפות בפורומים אזוריים, ודיונים בהתאם להחלטת הנהלת הרשות.

צוות ההיגוי ראשי, במסגרת עבודתו, להכליל תחומי אחריות נוספים לפרויקטור/יועץ בהתאם לצרכים ייחודיים לרשות המקומית. בין השאר, משימות אלו עשויות לכלול:

קידום שת"פ עם משרדי ממשלה, המגזר העסקי, מוסדות וארגונים לטובת פיתוח מקומי וקידום החלטת הממשלה ויעדיה.

ייזום וקידום פעולות ו/או מהלכים המצריכים שיתופי פעולה פנים רשותיים ובין רשותיים שעיקרם פיתוח כלכלי, פיתוח ארגוני, פיתוח יזמות, פיתוח המרחב הציבורי, פיתוח קהילתי והגברת המשילות ביישוב.

בניית מתודיקה והנחייה בכל הנוגע לניהול נותני שירותים לרשות המקומית.

ייזום פעולות שונות להגדלת הכנסות הרשות המקומית.

הפרויקטור/היועץ המתכלל רשותי ברשות המקומית יהיה כפוף ישירות לראש הרשות ו/או למנכ"ל הרשות ו/או לגזבר הרשות וידווח לוועדת ההיגוי הרשותית.

גיוס הפרויקטור/יועץ ייעשה בהתקשרות של הרשות (רכישת שירות), בהתאם לחוק ולכללים המחויבים ברשויות המקומיות.

לפרויקטור/היועץ המתכלל רשותי תהיה מגבלה חודשית לשעות העבודה, מגבלה של 120

שעות לחודש, לרשות הזכות להסיר מגבלה זו ע"פ שיקול דעתה ובהתאם להתקדמות

בביצוע ולהגדיל את מכסת השעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

נספח ב'

המועצה המקומית לקיה
הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ שנת _____

- בין -

המועצה המקומית לקיה

על ידי המורשים לחתום מטעמה, ראש המועצה, גזברה והחשב המלווה
(להלן: "המועצה")

מצד אחד ;

- לבין -

_____, ת.ז.ח.פ. _____,
מרחוב _____,
על ידי המורשה/ים לחתום מטעמה _____
(להלן: "הספק")

מצד שני;

- הואיל:** והמועצה מעוניינת בקבלת הצעות **למתן שירותי ייעוץ ליווי ותכלול תקציבי החלטת ממשלה**, והכל כמפורט במפרט השירותים המסומן **כנספח א'** להסכם זה (ולהלן: "השירותים");
- והואיל:** והספק הציע למועצה לבצע עבורה את השירותים, בהצהירו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים, והמועצה הסכימה למסור את השירותים לספק בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה;
- והואיל:** והצעתו של הספק למתן השירותים נדונה ואושרה בוועדת התקשרויות מיום _____;
- והואיל:** ובמסגרת הפנייה, נדרש הספק לחתום על כל מסמכי הפנייה וביניהם הסכם זה (להלן: "מסמכי הפנייה") ובמסגרתם התחייב ליתן את השירותים ואת כל הנדרש כמתחייב מהם;
- והואיל:** והמועצה מסכימה למסור לספק את מתן השירותים או חלקם כפי שאלו יפורטו בהזמנות העבודה שיוצאו לספק מעת לעת ולפי הצורך ובלבד וזה יעמוד בכל התחייבויותיו כמפורט במסמכי הפנייה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:
 - מפרט השירותים - מסומן כנספח א' להסכם.**
 - תצהיר העדר הרשעות - מסומן כנספח ה' להסכם.**
 - תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים - מסומן כנספח ד' להסכם.**
- 1.3. הספק מתחייב בזה לספק עבור המועצה את השירותים לשביעות רצונה, בהתאם להוראות, התקנים והתקנות הנהוגים בישראל לגבי שירותים אלו הכלולים בכתב הכמויות ועל פי כל דין.
- 1.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם למפורט במפרט השירותים המסומן כנספח א' להסכם זה.

2. מונחים

בהסכם זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:

"**המועצה**" או "**המזמין**" - המועצה המקומית לקיה.

"**המנהל**" - ראש המועצה לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו לצורך ההסכם או כל חלק ממנו.

"**ההסכם**" - תנאי הסכם זה (להלן: "**תנאים אלו**"), וכל המסמכים המפורטים להלן:

הנספחים להסכם.

מסמכי הפנייה.

"**הספק**" - לרבות: נציגיו של הספק ומורשיו המוסמכים, לרבות כל ספק משנה הפועל בשמו או בשבילו במתן השירותים או כל חלק מהם, **ובתנאי**, שהמועצה אישרה **מראש ובכתב** את העסקתו של ספק משנה.

"**השירותים**" – שירותי ייעוץ לרשות, הכל כמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח א' להסכם זה.

פקודת הפרשנות תחול על ההסכם. לצורך הפרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בפקודה האמורה.

3. הצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר בזאת, כי קיבל לידי מן המועצה את כל המסמכים של הפנייה ובכללה ההסכם על כל נספחיו, כי קרא אותם והבין את תוכנם וכי קיבל מן המועצה את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו על פי ההסכם.

3.2. רואים את הספק, כאילו בדק, לפני הגשת הצעתו, את מקום מתן השירותים, את טיב התשתיות והציוד, את כמויותיהם וטיבם של השירותים הדרושים לשם מילוי התחייבויותיו, את דרכי הגישה וכן כאילו השיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים והאפשרויות העלולות להשפיע על מתן השירותים.

3.3. הספק מצהיר, כי ברשותו כח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם מתן השירותים במלואם וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה והוא מתחייב לבצעם כאמור לשביעות רצונה המלא של המועצה.

- 3.4. כן מצהיר הספק, כי היקף השירותים הנדרשים ממנו לביצוע לפי הסכם זה בהיר לו, וכי הוא מתחייב לבצעם במרב הקפדנות והיעילות ולשביעות רצון המועצה.
- 3.5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי בידיו כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח ו/או בהתאם לתנאי הסף של הנוהל, לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת הסכם זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.
- 3.6. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ואיכותם של השירותים וכל יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה חלות עליו בלבד.
- 3.7. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה.

4. התחייבויות הספק

- 4.1. הספק יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן השירותים.
- 4.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.
- 4.3. הספק מתחייב כי ככל והשירותים יבוצעו גם על ידי עובדיו, על עובדיו להיות מוכשרים ומנוסים למתן השירותים (עובדים אלו יקראו להלן: "נותני השירותים").
- 4.4. הספק מתחייב, כי השירותים יבוצעו על ידו וכי ככל ויבוצעו גם על ידי נותני השירותים, יהא זה בפיקוחו האישי וכי נותני השירותים ימלאו אחר כל התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, בין שנכללו במפורש ובין מכללא ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מרב המאמצים, הכישורים והכישרונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצועם.
- 4.5. הספק מתחייב להחליף מי מעובדיו בהתאם לבקשת המועצה ככל ותדרוש זאת. ככל וירצה הספק להחליף מי מעובדיו יידרש תחילה לקבל את אישור המועצה לכך מראש ובכתב ואחר שבדקה המועצה את כשירות המחליף אשר בין היתר עומד בתנאי הסף כנדרש בפנייה זו (ככך ונדרש לגביו).
- 4.6. הספק מתחייב בזאת לשתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה ולהשתתף בכל ישיבות המועצה, לפי דרישת המועצה ובמידת הצורך.
- 4.7. הספק מתחייב לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על מתן השירותים וכן לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא השירותים מייד עם היוודע לו עליה.

4.8. הספק מתחייב, כי בכל עת בו יבוא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, יבצע חפיפה מסודרת למחליפו, ככל שיידרש, לשביעות רצון המועצה.

5. השירותים

5.1. הספק מתחייב בזאת לספק למועצה **שירותי ייעוץ ליווי ותכלול תקציבי החלטת ממשלה** לרשות והכל כמפורט במפרט השירותים המצורף **כנספח א'** להסכם זה (להלן: "**השירותים**").

5.2. השירותים יינתנו למועצה ע"י הספק בהתאם לדרישותיה, שתצאנה מעת לעת באמצעות הזמנות עבודה חתומות כדין. למען הסר ספק יובהר, כי רק הזמנות עבודה חתומות כדין, קרי, ע"י המועצה ושלושת מורשי החתימה במועצה (ראש מועצה, גזבר וחשב מלווה) יחשבו כקבילות ויהווה אסמכתא לתשלום בהתאם לסעיף 6 שלהלן.

5.3. היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההתקשרות, יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה. משכך, המועצה אינה מתחייבת להיקף כל שהוא או לחלוקת עבודה שווה או כל שהיא בין הספקים, והספק יהא מנוע מלהעלות טענה ו/או דרישה בעניין.

6. התמורה

6.1. בתמורה למתן השירותים במלואם ובמועדם, ולקיום יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה, יהא הספק זכאי לתשלום, בסך של _____ ₪ **לשעת עבודה**, בתוספת מע"מ כדין, (להלן: "**התמורה**").

*התמורה תשולם לספק בפועל, כנגד חשבונית מס כדין, בתנאי תשלום של 'שוטף + 30 יום.

6.2. מוסכם, כי הספק לא יתבע ו/או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע ו/או לדרוש מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.

6.3. למען הסר ספק, בעבור עבודה שיש עליה הרשאה תקציבית ו/או תהא עליה הרשאה תקציבית מכל גוף ו/או רשות ו/או משרד ממשלתי ו/או אחר, מועדי התשלום יהיו בתנאי התשלום הקבועים דלעיל, זאת ממועדי קבלת הכספים מהרשויות המתקצבות את העבודה ובהתאם לשלבי התקצוב הנקבעים על ידן.

6.4. התמורה המפורטת לעיל הינה סופית וקבועה, כוללת את כל הוצאות הספק ו/או מי מטעמו ללא יוצא מן הכלל, וכי לא יתווספו לה תוספות מכל מין וסוג שהוא, למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי התמורה המצוינת לעיל כולל שעות נוספות, הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכן כל הוצאה אחרת באשר היא וכי לא יתווספו אליה הפרשי הצמדה כלשהם.

6.5. עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודה עפ"י חוזה זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לספק.

7. אספקת ציוד וחומרים

הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד, חלקי החילוף, החומרים המתכלים, המתקנים לרבות רכב צמוד כולל דלק, מחשב נייד וכל דבר אשר יידרש לביצוע יעיל ומלא של השירותים. רואים את הספק כאילו נמצאים ברשותו כל הציוד, החומרים והמתקנים הדרושים לביצוע יעיל של אספקת השירותים.

8. בעלות במסמכים וסודיות

8.1. כל המסמכים הקשורים להסכם זה וכן כל תוצרי השירותים, אשר ייערכו ו/או יבוצעו על ידי הספק בקשר עם הסכם זה בכל צורה ואופן שהוא, לרבות מסמכים אלקטרוניים, צילומים, חשבונות, דוחות וכיוצ"ב, אשר הספק חייב להכניס, לבצעם, לספקם, לנהלם ו/או להשתמש בהם לצורך מתן השירותים ו/או בקשר אליהם- הנם רכושה של המועצה בלבד.

8.2. הספק מתחייב בזה לשמור על סודיות התוכניות, המסמכים, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות והמסמכים המתייחסים למתן השירותים, בין שהוכנו על ידי הספק ו/או מטעמו ו/או על חשבונו ובין שהוכנו על ידי המועצה ו/או מטעמה ו/או על חשבונה.

8.3. הספק יהיה אחראי כלפי המועצה במקרה בו עובדיו ו/או מי מטעמו לא ישמרו על סודיות המסמכים כאמור בסעיף 10.1 לעיל.

8.4. הספק ימסור למועצה מיד עם דרישתה או עם תום הסכם זה -לפי המוקדם- את כל המידע, המסמכים או חומר אחר שנמסר לו, התקבל על ידו, או הוכן על ידו בקשר למתן השירותים.

8.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מוסכם בזאת, כי לספק אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים למועצה או שיגיעו לידי הספק בשל כל דבר ועניין הקשור להסכם זה.

9. תקופת ההסכם

9.1. הסכם זה יהיה בתוקף ממועד חתימתו על ידי הצדדים ולמשך חמש שנים (להלן: "תקופת ההסכם").

9.2. מוסכם כי הוראות סעיפים 3-4, 7-8, 11-13, (על תתי סעיפיהם) מהוות הוראות יסודיות להסכם זה, הפרתן ולו במקצת מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

9.3. מוסכם עוד, כי המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:

9.3.1. הסתיים ההסכם או בוטל, יהיה הספק זכאי לתשלום רק בגין השירותים שנתן בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה כמועד סיום ההסכם.

10. שלילת יחסי עובד מעביד

10.1. הספק מצהיר, כי בהתקשרותו עם המועצה על פי הסכם זה הוא פועל כספק עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, וכל העובדים שיועסקו מטעם הספק בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדיו בלבד.

10.2. הספק מתחייב, כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לרבות לפקח ו/או להורות לו ו/או לעובדים מטעמו אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

10.3. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד ו/או מי מטעמו של הספק הנו עובד של המועצה, בין ביחד עם הספק ובין בנפרד, כי אז מתחייב הספק לפצות ולשפות את המועצה, מייד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם קביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

11. אחריות הספק

11.1. הספק יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף, בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, שייגרם למועצה ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק – בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור במתן השירותים נשוא הסכם זה, וכן הוא מתחייב, לפצות את המועצה על כל סכום שתחויב המועצה לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל.

11.2. למען הסר ספק, אין בכל דבר האמור בהסכם זה, או בהוראה או הנחיה שתינתן על פיהם לספק על ידי המועצה, כדי להטיל על המועצה אחריות, לכל אבדן ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או נזק ו/או הוצאות, כאמור, שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי שהוא כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק, של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או בקשר עם מתן השירותים המפורטות בהסכם זה.

11.3. אם ייגרמו למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו נזק, הפסד, אבדן ו/או תאלץ המועצה ו/או מי מטעמה לשלם פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות לעיל, לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות נוספות בקשר עם הליכים כלשהם, מתחייב בזאת הספק לשפות את המועצה ו/או מי מטעמה ו/או אדם אחר כלשהו אשר נגרם להם נזק או הוצאה כאמור, במלוא הסכום, מיד עם קבלת הודעה, בעד כל סכום או תשלום שתידרש המועצה לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למועצה מן הספק על פי הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה או מי טעמה על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

11.4. הספק מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או הוצאה שנגרמו למועצה ו/או למי מטעמה, כמפורט לעיל, מיד עם דרישת המועצה. המועצה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי הספק ו/או מי מטעמו וזאת במידה שהספק לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד קרותם ולחייב את הספק בתשלום התיקונים.

12. העברת זכויות

12.1. הספק לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורשות מהסכם זה, וכן לא יהיה רשאי להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

12.2. מוסכם בזאת כי הספק יוכל להחליף את היועץ המוביל מטעמו " הפרויקטור " ביועץ מוביל אחר, ובתנאי שהיועץ החדש עומד בתנאי הסף, והכל באישור גזבר המועצה לפרויקטור החדש.

13. העדר בלעדיות

הצדדים מסכימים בזאת כי אין בכל האמור בהסכם זה, כדי להגביל את המועצה בביצוע התקשרויות אחרות, הן בתקופת מתן השירותים הן לאחר הפסקתם והן לאחר סיומם

לאותה מטרה, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, וכי לספק לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.

14. זכות קיזוז ועיכבון

- 14.1. למועצה תהא זכות קיזוז כלפי הספק בגין כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה ממנו והיא תהא רשאית לקזוז מכל סכום המגיע לספק.
- 14.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי המועצה לעכב כל תשלום המגיע לספק וכל ציוד של הספק, וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של הסכם זה, במקרה שהספק יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע למועצה מן הספק.

15. שונות

- 15.1. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה אלא אם נעשה בכתב ובהסכמת הצדדים.
- 15.2. שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המועצה או הספק לא ייחשבו כוויתור על זכויות המועצה או הספק לפי העניין ולא ישמשו מניעה לכל תביעה.
- 15.3. הכתוב בהסכם זה ממצה בלעדית את המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו, או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו והסכם זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין המועצה לבין הספק, אם היו.
- 15.4. כתובות הצדדים הינן כבכותרת להסכם זה וכל הודעה שנשלחה מצד למשנהו, לפי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת לידו בתום 72 שעות מעת מסירתה בדואר במכתב רשום, ואם נמסרה ביד או נשלחה בפקסימיליה או בתקשורת מחשבים – בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה

נספח ג'

תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המועצה המקומית לקיה – שגיא! מקור ההפניה לא נמצא, אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת

שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..

2. רק במקרה שהאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה/ לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על ההרע דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח ד'

תצהיר בדבר מניעת ניגוד עניינים ושמירת סודיות

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "**המציע**") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. (להלן: "**ההצעה**").

2. חובת סודיות:

2.1. לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם ביצוע עבודה זו, בתוך תקופת ההסכם, לפניה או לאחריה וכי תשמר הסודיות כאמור גם על ידי המועסקים על ידי וכל מי שמידע הכרוך בביצוע ההסכם יובא

לידיעתו. וכן הנני מתחייב לשמור על סודיות הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות, הנתונים והמסמכים הקשורים בביצוע ההסכם.

2.2. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי כאמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

3. חובת נאמנות וניגוד עניינים:

3.1. ידוע לי כי אני חב חובת נאמנות כלפי המזמין בלבד בכל הקשור לשירות הניתן על ידי במסגרת העבודה הכוללת ואפעל למען מימוש חובת נאמנות זאת בין במישרין ובין בעקיפין.

3.2. אני מצהיר בזאת כי אינני מצוי במצב של ניגוד אינטרסים או אפשרות של ניגוד אינטרסים בין האינטרסים של המזמין בקשר לשירות הניתן על ידי במסגרת זו ובין אלה שלי או של גורם אחר כלשהו שאיננו הרשות ואני מתחייב שלא להימצא בעתיד במצב של ניגוד אינטרסים כאמור לא במישרין ולא בעקיפין ואם אקלע לניגוד כזה אפעל מיד להפסקתו ואודיע על כך מיד לנציגי המזמין ואפעל ככל שאלה ימצאו לנכון להורות לי.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח ה'

תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.. (להלן: "ההצעה").
2. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או, הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות
 הבאות _____ (יש לפרט את
 העבירות).

הואיל וכך אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל מידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי
 במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורט להלן, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א-
 1981.

כמון כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע
 כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה
 ואזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.
 3. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבר בגין עבירה פלילית כלשהי למעט
 עבירות מסוג חטא, והרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-
 1981.

או
 הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות
 הבאות _____ (יש לפרט את העבירות).
 זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____
 הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / בעיר _____
 מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____
 / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה
 לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח ו'

אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה במציע

אני החתום מטה, עו"ד _____ אשר כתובתו _____, מאשר
 בזאת כי החתומים על מסמכי ההצעה שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
 פרטי החתומים: _____ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/הם על
 פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע
 וחתמתו/ה/תם מחייבת את המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין המציע	חתימה וחותמת עורך דין המציע

נספח ז'

הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

נספח זה מוגש במסגרת פנייה לקבלת שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים למועצה מקומית לקיה (להלן: "המזמין"), במסגרת יישום החלטת ממשלה 1279 (להלן: "ההצעה").

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר _____ שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המזמין שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה בפנייה יפנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

המסמך	יש לסמן ב-V אם מצורף
תעודת עוסק מורשה ו/ או תעודת ההתאגדות מאושרים ע"י עו"ד אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	
תצהיר בדבר ניסיון קודם במתן השירותים - טופס מס' 1	
תצהיר ניסיון היועץ המוצע - טופס מס' 2	
טופס הגשת ההצעה - טופס מס' 3	
מפרט השירותים - נספח א'	
נוסח ההסכם - נספח ב'	
תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 - נספח ג'	
תצהיר בדבר מניעת ניגוד עניינים ושמירת סודיות - נספח ד'	
תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות - נספח ה'	
אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה במציע - נספח ו'	

	הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות- נספח ז'
	מסמכי ההצעה כשהם חתומים, לרבות המענה של שאלות הבהרה