



## נוהל לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני

מועצה מקומית לקיה מעוניינת לקבל הצעת מחיר בנושא שבנדון על פי הרשימה המצ"ב.

### • תנאים כלליים:

- המעוצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או אף אחת מההצעות.
- התשלום בפועל יהיה בהתאם לכמות שהוזמנה וסופקה בפועל.
- המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל את האספקה ממציע אחד או לחלקה למספר מציעים שונים או לקבל חלק מהאספקה בלבד.
- המעוצה רשאית להגביל את האספקה למסגרת התקציב העומד לרשותה.
- **הצעת המחיר תוגש בש"ח לפני מע"מ.**
- המעוצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל בכל עת את הזמנת רכישת השירותים בהתאם לשיקול דעתה.
- תנאי תשלום: שוטף + 15 מיום קבלת החשבונית בהנהלת החשבונות של המעוצה.
- מציע שישנה על גבי ההצעה: כמויות, מחירים או כל תיקון אחר, הצעתו תיפסל.
- תוקף ההצעה והמחירים בה יהיו תקפים למשך 90 יום, מיום ההגשה.
- במילוי מסמכי ההצעה, מאשר המציע את יכולתו לספק את השירותים.

**הצעת המחיר תוגש על גבי מסמך זה חתומה ע"י המציע, לא יאוחר מיום 20.05.2024 בשעה 12:00.**

**לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה.**

**ההגשה במייל: [law@laqye.muni.il](mailto:law@laqye.muni.il)**

### הערות:

1. לידיעתך, המועצה פנתה בעניין הנדון למועמדים נוספים, באותו אופן בו נעשית הפנייה אליך.
2. חובה לציין כל ניגוד עניינים בין המציע לבין המעוצה במסמך המצ"ב.
3. ללא הזמנה חתומה ע"י מורשי החתימה של המעוצה לא תשולם למציע כל תמורה.



## תנאי הצעות להתקשרות

### א. כללי:

1. מועצה מקומית לקיה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ ופיתוח ארגוני (להלן: "השירותים").
2. המועצה פונה למספר מציעים, שלכולם יימסר מסמך זה, הקובע את תנאי התחרות בין המציעים וכן טופס ההצעה המצ"ב, שאותו ימלאו המציעים ובו בין השאר יציין המציע את סכום התמורה המבוקש על ידו.
- ב. נושא ההצעה:**
3. המועצה מבקשת לקבל הצעות להתקשרות עם יועץ ארגוני בתחום שבמסגרת תפקידיו והתחייבויותיו ייכללו גם התפקידים / מטלות המפורטים להלן:
  - א. אימון / ליווי ייעוצי / מנטורינג למנהלים (אישי וקבוצתי)
  - ב. ליווי פרויקטים של פיתוח ושינוי ארגוני כגון: הקמת מינהלים ו /או יחידות ארגוניות חדשות, פיתוח והטמעת שיפור תהליכי עבודה, גיבוש אסטרטגיה, מדדי הצלחה, פיתוח מודלים של מצוינות, שיפור עבודת צוות, פיתוח צוות הנהלה, עידוד ערכים של חדשנות ויצירתיות, הגברת שיתוף הפעולה בין יחידות במועצה ומחוצה לה, הטמעת אסטרטגיה ארגונית ועוד.
  - ג. תכניות לפיתוח מנהלים, תכניות לפיתוח מנהיגות ויצירת והפעלת פורומים, כנסים וימי עיון.
  - ד. פיתוח וליווי מודלים של מצוינות ביחידות המועצה השונות.
  - ה. ליווי תהליכי ניהול חדשנות במועצה.
  - ו. ליווי ייעוצי לטיפול במשברים ארגוניים.
  - ז. פיתוח תורות וכלים לטובת כלל המערכת המוניציפלית.
  - ח. השתתפות בוועדת היגוי במועצה.
  - ט. קיום פגישות שוטפות עם המועצה.



**ג. תנאי סף להגשת הצעות**

4. רשאים להשתתף בהליך זה יחידים, תושבי ישראל, או תאגידים הרשומים כדין בישראל העומדים במועד להגשת הצעות בכל התנאים הבאים ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלה;
- 4.1 בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד שמוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. תינתן העדפה לבעלי תואר שני.
- 4.2 בעלי ניסיון מוכח בניהול עובדים בתחום רשויות מקומיות.
- 4.3 בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בעבודה ברשויות מקומיות או גופים ציבוריים.
- 4.4 עוסקים מורשים בע"מ, ומנהלים ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. על המשתתפים לצרף אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרים, ואישור על שיעור ניכוי מס במקור וכן תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.
- 4.5 אינם במצב שבו התקשרות עם המועצה עלולה להעמידם במצב של ניגוד עניינים. לעניין זה "ניגוד עניינים" יחשב גם כל מצב של קרבת משפחה לעובד עירייה ו / או לחבר מועצת העירייה כאמור במסמך ב' להלן.
- 4.6 על המשתתפים לחתום על הצהרה להוכחת עמידתם בתנאי זה בנוסח המצורף כמסמך ב'.
- 4.7 בעלים בעצמם או שמי מבעליהם הינו בעל תואר אקדמאי רלוונטי לתחום מוכר מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או שהוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה. להוכחת עמידתם בתנאי סף זה יצרפו של התעודות כאמור על שמם או על שם אחד מבעליהם.

**5. קריטריוני האיכות לניקוד המציעים:**

מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף ייבחנו על פי הקריטריונים שלהלן וזאת בהתאם למסמכים אשר יגישו במסגרת הצעתם.

| מס"ד | הקריטריון   | הניקוד המירבי | אופן הבחינה                          | מסמכים שיש לצרף להצעה במועד הגשתם |
|------|---|---------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| א'   | היועץ המוצע מטעם המציע לעבוד עם המזמינה, בעל תואר שני ממוסד אקדמי מוכר בישראל או בעל תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר בישראל עם ניסיון מוכח של 8 שנים לפחות עם רשויות מקומיות או עבודה ניהולית | 5 נקודות      | כל תואר נוסף רלוונטי לתחום- 5 נקודות |                                   |
| ב'   | היועץ המוצע מטעם המציע לעבוד עם המזמינה, בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בעבודה מוניציפלית  | 15 נקודות     |                                      |                                   |
| ג'   | מחיר  | 10 נקודות     | מתן הנחה ממחיר                       |                                   |



|   |   |              |   |    |
|---|---|--------------|---|----|
| המלצות מרשויות מקומיות או מגופים                | ראש המועצה יבחן את מספר ההמלצות החיוביות שיצרף המשתתף להצעתו מרשויות  | 20 נקודות    | המלצות  | ד' |
| מסמך קורות חיים של המציע כולל ניסיונו הרלוונטי. | חברי ועדת ההתקשרויות יערכו ראיונות למשתתפים אשר עמדו בתנאי הסף למכרז. | עד 50 נקודות | ראיון היועץ המוצע מטעם המציע לעבוד עם המזמינה | ה' |

#### ד. התמורה

6. כנגד ביצוע התחייבויותיו במלואן על פי תנאי ההתקשרות, יהא זכאי המציע לתמורה **בסך של עד 220 ש"ח לשעה לא כולל מע"מ, או כפי שיוצע על ידו תוך מתן הנחה, לפי הנמוך.**
7. סכום התמורה ישולם ע"י המועצה למציע שייבחר בתנאים של שוטרף + 15 יום ממועד המצאת חשבונית מס לאחר סיום אותו שלב בגינו מבוצע התשלום.

#### ה. תקופת ההתקשרות

8. תקופת ההתקשרות הינה עד להשלמת הפרויקט שיימסר לניהול המציע בכפוף לאמור בסעיפים 9,10 להלן, יובהר כי אין התחייבות של המועצה למינימום תמורה עבור השירותים.
9. על אף האמור, המועצה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב למציע, ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה היחסית המגיעה לו עפ"י מסמך זה בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף.
10. כמו כן, על אף האמור, אם המציע לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההצעה העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר וללא הודעה מראש למציע.
11. החלפת היועץ המוצע מטעם המציע לעבוד עם המזמינה תהא בכפוף לאישור ראש המועצה בלבד ובהתאם לעמידתו בדרישות תנאי הסף. אי עמידה בתנאי זה תהווה סיבה מספקת לסיום ההתקשרות והתקשרות עם מציע חלופי. כמו כן יהיה רשאי ראש המועצה לדרוש את החלפת היועץ המוצע מטעם המציע לעבוד עם המזמינה בהתאם לשביעות רצונו ממתן השירותים.

### 1. הצעת המשתתף ואופן הגשתה

12. ההצעה תוגש על גבי הטופס המצ"ב כמסמך א', חתומה ע"י המציע, ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות ההליך, בדואר אלקטרוני [law@laqye.muni.il](mailto:law@laqye.muni.il)
13. המציע ימלא את כל הנתונים והפרטים וכן ירשום בטופס ההצעה את שיעור התמורה המוצעת על ידו בהתייחס לכל שלב ביצוע.
14. חל איסור על המציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות ו/או הסתייגויות כלשהן על המסמכים הכלולים במסמך זה או לשנות תנאי כלשהו מתנאי ההצעה.
15. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה, והמציע חייב יהיה לעשות כן.
16. **על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים כדלקמן:**
  - 16.1 כל המסמכים הנדרשים להוכחת תנאי הסף הנדרשים בהליך.
  - 16.2 נוסח הצעת המשתתף כשהיא חתומה על ידו ;
  - 16.3 הצהרה על היעדר ניגוד עניינים ועל היעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה במועצה, בנוסח לפי מסמך ב'.
  - 16.4 משתתף שהוא תאגיד יצרף אישור עו"ד לגבי בעלי זכות החתימה בשמו ועל כך שהחותמים בשמו מוסמכים לחייב את המשתתף על פי מסמכי היסוד שלו והחלטותיו.

### 2. בחירת המציע בחינת ההצעות :

17. ידוע למציע כי הצעתו תידון ע"י ועדת התקשרויות לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 (להלן: "הוועדה") וכי אין מדובר במכרז.
18. הוועדה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, לפנות למציעים, או למי מהם, לקבלת פרטים, השלמות, תיקון ליקויים ו/או הבהרות, ו/או לזמן מי מהמציעים לטעון בפניה, וזאת בכל שלב, ואף לאחר קבלת ההצעות ;
19. הוועדה תהיה רשאית שלא לדון בהצעה כלשהי, ככל שנראה לה כי המדובר בהצעה תכסיסנית, או שהמציע לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כגון אם הציע הצעה זולה במיוחד.
20. לצורך ההחלטה יוכלו חברי הוועדה להתחשב בכל נימוק רלוונטי, לבקש ולקבל חוות דעת נוספות ו/או חיצוניות כפי שייראה להם, להסתמך, לטוב ולרע, על ניסיון קודם עם מי מהמציעים הן שלה או של גורם מקצועי במועצה, הן של רשות מקומית אחרת, והן של כל גורם אחר.

### ח. סיום מוקדם של ההתקשרות

21. מבלי לגרוע מהאמור בס' 10 לעיל, המועצה תהיה זכאית להביא להתקשרות עם המציע הזוכה לידי סיום מוקדם, בין היתר בהתקיים אחת מן הנסיבות הבאות המפורטות להלן, ולא יהיה בכך משום הפרת ההתקשרות על ידה ו/או משום הקנית זכות למציע ו/או עילת תביעה כלפי המועצה:
  - 21.1 הוגשה בקשה למנות למציע כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוגשה בקשה להכריז על המציע כפושט רגל, ואם הינו תאגיד הוגשה לגביו בקשה למתן צו פירוק ו/או למתן צו להקפאת הליכים.
  - 21.2 המציע הינו שותפות ואחד השותפים נפטר או הוגשה לגביו אחת מן הבקשות המפורטות בסעיף 20.1 לעיל או בקשה להכריז עליו פסול דין, וזאת אף אם השותפות לא פורקה. לעניין סעיף זה "שותפות" לרבות שותפות לא רשומה.
  - 21.3 נגד המציע, או נגד בעל שליטה בו ו/או מנהלו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בעבירה שיש עימה קלון.
  - 21.4 המציע ו/או בעל השליטה בו, ו/או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת או מתן שוחד, או בכל מעשה מרמה.



21.5 הוכח למועצה, להנחת דעתה, כי המציע אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההתקשרות עמו מסיבה בריאותית, כספית, או מכל סיכה אחרת.

21.6 המציע העביר בפועל את ביצוע העבודה שהוטלה עליו, במלואה או בחלקה, לכל גורם אחר.

21.7 המציע איננו ממלא אחר ההוראות של המועצה או מי מטעמה ו/או איננו מבצע את התחייבויותיו לשביעות רצונה.

#### ט. כללי

22. המציע יהיה "קבלן עצמאי". בין הצדדים לא יחולו שום שלב שהוא "יחסי עובד מעסיק" מסמך א' טופס ההצעה.

23. המציע יחזיק במשרד שבו יהיו, בין השאר, אמצעים זמניים ליצירת קשר שוטף ושירותי מחשב והדפסה.



מסמך א' טופס ההצעה

פרטי המציע:

שם המציע/ים: \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה/ות וחותמת: \_\_\_\_\_  
מייל: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

פירוט ניסיון קודם, המלצות (ימולא ע"י המציע - ניתן לצרף מסמכים)

ניסיון קודם: (ניתן לצרף בנפרד):

---

---

---

---

---

המלצות (ניתן לצרף בנפרד)

---

---

---

---

---

סכום התמורה המוצע: \_\_\_\_\_ לשעה (לא כולל מע"מ)



### מסד ב'

#### הצהרה על היעדר ניגוד עניינים ועל היעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה

לכבוד מועצה מקומית לקיה

הנדון: הצהרה והתחייבות

הואיל ואני עומד להתקשר בחוזה עם המועצה, הנני מצהיר כלהלן:

א. אינני נמנה על אחד מאלה:

- (1) קרוב משפחה: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות של חבר/ה מועצת לקיה.
- (2) סוכנו או שותפו של חבר המועצה המקומית.
- (3) בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ של עובד מועצה מקומית לקיה.
- (4) סוכנו או שותפו של עובד מועצה מקומית לקיה..
- (5) תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (11-4) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהמנויים בסעיפי משנה (1)-4) לעיל מנהל או עובד אחראי בו.

ב. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מיד עם קרות השינוי.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת המציע \_\_\_\_\_



## מסמך ג'

### הצהרה והתחייבות לשמירת סודיות

1. המציע מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ההתקשרות ו/או ביצועה, במהלכה או לאחריה. המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה על סעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, וכן עפ"י סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981.
2. המציע מתחייב להחזיק את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לעבודות על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות או ביצועה, הן בעת ביצוע השירותים נשוא ההתקשרות והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה כאמור.
3. המציע מתחייב לשמור בסודיות כל מידע ו/או נתון בקשר לכל אחד מהגורמים הכרוכים בביצוע ההתקשרות, וכן את תנאי התקשרות זו, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכיה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של המציע לעניין זה על פי כל דין כלפי מעוצה מקומית לקיה.
4. המציע מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו המועצה לשם מתן העבודות ולהשיבם למעוצה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.
5. התחייבותו של המציע על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שהסכם בין המועצה לבין המציע יגיע לקיצו. האמור בהתחייבות יחול לא רק על המציע אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו, והמציע יהיה אחראי גם על כל הפרת של התחייבות זו ע"י מי מהם.

תאריך

חתימה