



יום ראשון 10 בדצמבר 2023
כ"ה חשוון תשפ"ד

פנייה לקבלת הצעות

למתן שירותי ייעוץ וליווי כלכלי להכנת כרטיסי
פרויקטים, תוכניות עסקיות לפרויקטים כלכליים למשרד
הפנים ליישום החלטת ממשלה 1279

המועצה המקומית לקיה

דצמבר, 2023

פנייה לקבלת הצעות מחיר

בהתאם לסעיף 3(8) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, המועצה המקומית לקיה (להלן: "המועצה"), באמצעות ועדת התקשרויות פונה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ וליווי כלכלי להכנת כרטיסי פרויקטים ותוכניות כלכליות במועצה המקומית לקיה, והכל כפי שיפורט להלן בפנייה זו ובהסכם ההתקשרות המצורף אליה (להלן: "הפרויקט" ו-"השירותים" בהתאמה). כל המסמכים המצורפים להצעה זו (להלן: "פניה לקבלת הצעות") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

1. מטרת ההתקשרות:

מועצה מקומית לקיה (להלן: המועצה) מעוניינת לקבל הצעות מחיר למתן שירותי כתיבת תוכנית למימוש תקציבי החומש של משרד הפנים, לרבות תוכניות כלכליות, בתחומים הבאים:
התשתיות
פיתוח כלכלי
משילות תחום פיתוח ארגוני

2. תוצרים נדרשים:

- כללי:
 - א. כלל התוצרים הנדרשים בהליך זה הינם חלק משלבי מימוש החלטת ממשלה 1279 (או החלטות דומות ותקציבי ממשלה).
 - לאור זאת, על התוצרים להיות מותאמים הן לצרכי הרשות והן להצלחת מימוש התקציבים בכפוף להנחיות המשרד הממן.
 - ב. בהמשך לכך, הפרויקטים כולם נדרשים לעמוד בסטנדרטים וההיתכנות כלכלית, תכנונית מקצועית וכו', בהתאם לסוג הפרויקט.
 - ג. ייתכנו פרויקטים שאינם נופלים באופן מדויק תחת התחומים המופיעים להלן.
 - ד. כל פרויקט יכול כותצר – את כלל המסמכים הנדרשים לכל אורך שלבי התהליך כגון: תכנית עסקית, כרטיסי פרויקט, מסמכי הסבר וכיו"ב.

- בתחום התשתיות והפיתוח הכלכלי:

- א. תוכנית לבחינת ההיתכנות לפרויקטים שמטרתו לדייק את הפרויקט המוגש כחלק ממימוש התקציב המוקצה לטובת הרשות בתחום זה לרבות עמידה ביעדים כגון הגדלת הכנסות, שיפור התשתיות העירוניות וחזות הישוב להעלאת רמת החיים לתושב וכו'.
- ב. היקף הפרויקטים לבחינה: עד 20 פרויקטים בתחום זה ועד 2 דפים לכל פרויקט על גבי מסמך WORD בגודל גופן 12, סה"כ צפי לתוצר בתחום זה: 40 דפים.
- ג. רשימת הפרויקטים מוכנה לרבות אומדן תקציבי לכל פרויקט.

- בתחום המשילות :

- א. תוכנית לבחינת ההיתכנות לפרויקטים שמטרתו לדייק את הפרויקט המוגש כחלק מימוש התקציב המוקצה לטובת הרשות בתחום זה לרבות עמידה ביעדים כגון : חיזוק המשילות העירונית, חיזוק האימון בשלטון המקומי וכו'.
- ב. היקף הפרויקטים לבחינה : עד 10 פרויקטים בתחום זה ועד 2 דפים לכל פרויקט על גבי מסמך WORD בגודל גופן 12 סה"כ צפי לתוצר בתחום : 20 דפים
- ג. רשימת הפרויקטים מוכנה לרבות אומדן תקציבי לכל פרויקט .

- בתחום הארגוני :

- א. תכנית לבחינת ההיתכנות לפרויקטים שמטרתו לדייק את הפרויקט המוגש כחלק ממימוש התקציב המוקצה לטובת הרשות בתחום זה לרבות תפקידים מחוללי שינוי , חיזוק ההון האנושי ע"י הכשרות וכו'.
- ב. היקף הפרויקטים לבחינה : עד 7 פרויקטים בתחום זה ועד 2 דפים לכל פרויקט על גבי מסמך WORD בגודל גופן 12 סה"כ צפי לתוצר בתחום : 14 דפים.
- ג. רשימת הפרויקטים מוכנה לרבות אומדן תקציבי לכל פרויקט .

3. אבני דרך לתהליך העבודה

- אישור אבני הדרך לרבות הערות / תיקונים והנחיות יהיו כפופים לאישור המועצה באמצעות מנכ"ל המועצה וגזבר המועצה . יש לשים לב , כפי שנכתב לעיל שאבני הדרך כפופות לדרישות חיצוניות ולמרכיבים משתנים .
על כן – אבני הדרך הרשומות להלן אינן מובטחות .
שלב א :
- אבן דרך ראשונה : הסבר על מהות הפרויקט והתאמתו לצרכי המועצה .
- אבן דרך שניה : ניסוח יעדים כמוזכר לעיל.
- אבן דרך שלישית : הצגת התוצר הסופי למובילי התהליך במועצה בהתאם לדרישות לעיל .
- **שלב ב של העבודה :**

ליווי שוטף של המועצה מול משרד הפנים ומשרדי ממשלה אחרים .

4. הצעת מחיר

- את הצעת המחיר יש להגיש של מתן הנחה באחוזים מהסכום הכולל המוקצה ע"י העירייה ("אומדן") להכנת התוכנית ל – 3 התחומים המפורטים לעיל (סכום כולל 75,000 ש"ח בתוספת מע"מ) , בנוסף ללווי שעתי חודשי של כ- 60 שעות חודשיות את הצעת המחיר יש למלא על גבי טופס הצעת המחיר המצורף למסמכי הליך זה , ועל גבי טופס זה בלבד .

5. תקציב המועצה והתמורה לזוכה :

- התקציב העומד לרשות המועצה , נכון למועד זה , רלוונטי לכתיבת התוכנית ל- 3 התחומים ולווי של כ- 9 חודשים כמתואר לעיל. הארכה / הגדלה של התקשרות זו לשם כתיבת פרויקטים נוספים , מותנת בקיומו של תקציב נוסף מאושר .
- התשלום לזוכה יהיה על בסיס אישור התוצר הסופי ע"י גורמי המועצה הרלוונטיים
- יובהר בזאת שהצעת המחיר הגלובאלית המבוקשת תתייחס לעלות התוכנית הכללית ל- 3 התחומים כ"יחידה " לשם מתן תמורה .

8.5. מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את חוזה השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על-ידי עו"ד (ניתן למחוק מנוסח החוזה פרטים בעלי אופי מסחרי), וצילום תעודות הזהות של השותפים.

8.6. **תנאי סף - כשירות**: השכלתו של המציע :

5.6.1. המציע עצמו (יחיד עוסק מורשה) או היועץ המוצע מטעם התאגיד, הנו בעל תואר ראשון (לכל הפחות) מטעם מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל או בעל אישור שקילות תואר כאמור, מטעם המועצה להשכלה גבוהה, באחד התחומים הבאים : חשבונאות (ראיית חשבון), כלכלה, הנדסה, משפטים, מנהל/מדיניות ציבורית, מנהל עסקים.

5.6.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, כשירות – השכלה, על המציע לצרף להצעתו העתק אסמכתא בדבר קבלת תואר אקדמי כאמור לעיל.

9. **מסמכים נדרשים**

9.1. מסמכים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

9.1.1. יש לצרף תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות .

9.1.2. יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

9.1.3. על משתתף בפניה זו, שהוא **תאגיד** לצרף :

6.1.4.1. **עותק מתעודת ההתאגדות** מאת רשם החברות או השותפויות או האגודות השיתופיות.

6.1.4.2. **פירוט עדכני של מורשה החתימה של התאגיד**, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד או רו"ח שלה.

6.1.4.3. **נסח חברה / שותפות מרשות התאגידיים עדכני למועד הגשת ההצעות המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות .**

-המציע ימלא ויצרף טופס הגשת ההצעה בנוסח המצורף כנספח א'.

10. **קריטריונים לבדיקת ההצעות**

9.1. שלב א' – בדיקת עמידה בתנאי הסף - בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי סף) - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעיף לעיל. הצעה שאינה עומדת בתנאים אלה תיפסל ולא תידון כלל.

9.2. שלב ב' – בדיקת מחיר – 100% מציון ההצעה - המציעים אשר יימצאו כעומדים בתנאי הסף לעיל יעברו לשלב בדיקת סף המחיר.



مجلس اللقية المحلي מועצה מקומית לקיה

ט.ד. 6126 באר שבע מיקוד 8416002, טל: 08-6512370, هاتف: 08-6512370, فاكس: 08-6512944
ט.ד. 6126 באר שבע מיקוד 8416002, טל: 08-6512370, פקס: 08-6512944

- b. הספק מתחייב לשפות ולפצות את המזמין בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו או נגד כל אחד מטעמו, כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהם, בשל ההצעה או התקשרות של המזמין בעקבות רכישות השירותים המבוקשים בהליך זה.
- c. התניית שיפוט בלעדית : סמכות השיפוט המקומית הבלעדית בכל דבר ועניין בקשר עם מכרז זה, תהיה נתונה לבתי המשפט המוסמכים בעיר באר שבע בלבד.
- d. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל פנייה, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו/שירותיו, הפרת חוזה על ידי המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.
- 15.5. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי פנייה. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

בכבוד רב,

אחמד אלאסד
ראש המועצה המקומית לקיה



נספח א

טופס הגשת הצעה

א. פרטי המציע

1.	שם המציע:	
2.	סוג ההתארגנות (חברה/עמותה/שותפות וכד'):	
3.	מס' מזהה (מס' חברה/עמותה/שותפות וכד'):	
4.	תאריך ההתאגדות:	
5.	שמות הבעלים:	
6.	שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע (אם הוא תאגיד) ומספרי ת.ז. שלהם:	
7.	שם המנהל הכללי בתאגיד:	
8.	שם איש הקשר למכרז זה:	
9.	מען המציע (כולל מיקוד):	
10.	טלפונים:	
11.	פקסימיליה:	
12.	דואר אלקטרוני:	

ב. שם היועץ

היועץ:	
מספר תעודת הזהות של היועץ:	



נספח ב'

הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ שנת _____

- בין -

המועצה המקומית לקיה

על ידי המורשים לחתום מטעמה, ראש המועצה, גזברה .

(להלן: "המועצה")

מצד אחד ;

- לבין -

, _____, ת.ז.ח.פ. _____,

מר _____ מרחוב _____,

על ידי המורשה/ים לחתום מטעמה _____

(להלן: "הספק")

מצד שני ;

הואיל : והמועצה מעוניינת בקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי כלכלי לכנת כרטיסי פרויקטים ליישום החלטת ממשלה 1279 במועצה המקומית לקיה, והכל כמפורט במפרט השירותים המסומן כנספח ג' להסכם זה (ולהלן: "השירותים");

והואיל : והספק הציע למועצה לבצע עבורה את השירותים, בהצהירו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים, והמועצה הסכימה למסור את השירותים לספק בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה ;

והואיל : והצעתו של הספק למתן השירותים נדונה ואושרה בוועדת התקשרויות מיום _____ ;



והואיל : ובמסגרת הפנייה, נדרש הספק לחתום על כל מסמכי הפנייה וביניהם הסכם זה (להלן: "מסמכי הפנייה") ובמסגרתם התחייב ליתן את השירותים ואת כל הנדרש כמתחייב מהם ;

והואיל : והמועצה מסכימה למסור לספק את מתן השירותים או חלקם כפי שאלו יפורטו בהזמנות העבודה שיוצאו לספק מעת לעת ולפי הצורך ובלבד וזה יעמוד בכל התחייבויותיו כמפורט במסמכי הפנייה ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

1.1. המבוא להסכם זה לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם :

מפרט השירותים - מסומן כנספח ג' להסכם.

1.3. הספק מתחייב בזה לספק עבור המועצה את השירותים לשביעות רצונה, בהתאם להוראות, התקנים והתקנות הנהוגים בישראל לגבי שירותים אלו הכלולים בכתב הכמויות ועל פי כל דין.

1.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם למפורט במפרט השירותים המסומן כנספח א' להסכם זה.

2. מונחים

בהסכם זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר :

"**המועצה**" או "**המזמין**" - המועצה המקומית לקיה.

"**המנהל**" - ראש המועצה לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו לצורך ההסכם או כל חלק ממנו.

"**ההסכם**" - תנאי הסכם זה (להלן: "**תנאים אלו**"), וכל המסמכים המפורטים להלן :

הנספחים להסכם.

מסמכי הפנייה.

"**הספק**" - לרבות: נציגיו של הספק ומורשיו המוסמכים, לרבות כל ספק משנה הפועל בשמו או בשבילו במתן השירותים או כל חלק מהם, **ובתנאי**, שהמועצה אישרה **מראש** **ובכתב** את העסקתו של ספק משנה.

"**השירותים**" – שירותי ייעוץ לרשות, הכל כמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח ג' להסכם זה.

פקודת הפרשנות תחול על ההסכם. לצורך הפרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בפקודה האמורה.

3. הצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר בזאת, כי קיבל לידי מן המועצה את כל המסמכים של הפנייה ובכללה ההסכם על כל נספחיו, כי קרא אותם והבין את תוכנם וכי קיבל מן המועצה את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו על פי ההסכם.

3.2. רואים את הספק, כאילו בדק, לפני הגשת הצעתו, את מקום מתן השירותים, את טיב התשתיות והציוד, את כמויותיהם וטיבם של השירותים הדרושים לשם מילוי התחייבויותיו, את דרכי הגישה וכן כאילו השיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים והאפשרויות העלולות להשפיע על מתן השירותים.

3.3. הספק מצהיר, כי ברשותו כח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם מתן השירותים במלואם וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה והוא מתחייב לבצעם כאמור לשביעות רצונה המלא של המועצה.

3.4. כן מצהיר הספק, כי היקף השירותים הנדרשים ממנו לביצוע לפי הסכם זה בהיר לו, וכי הוא מתחייב לבצעם במרב הקפדנות והיעילות ולשביעות רצון המועצה.

3.5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי בידיו כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח ו/או בהתאם לתנאי הסף של הנוהל, לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת הסכם זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.

3.6. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ואיכותם של השירותים וכל יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה חלות עליו בלבד.

3.7. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתיתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה.

4. התחייבויות הספק

4.1. הספק יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן השירותים.

4.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.

4.3. הספק מתחייב כי ככל והשירותים יבוצעו גם על ידי עובדיו, על עובדיו להיות מוכשרים ומנוסים למתן השירותים (עובדים אלו יקראו להלן: "נותני השירותים").

- 4.4. הספק מתחייב, כי השירותים יבוצעו על ידו וכי ככל ויבוצעו גם על ידי נותני השירותים, יהא זה בפיקוחו האישי וכי נותני השירותים ימלאו אחר כל התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, בין שנכללו במפורש ובין מכללא ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מרב המאמצים, הכישורים והכישרונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצועם.
- 4.5. הספק מתחייב להחליף מי מעובדיו בהתאם לבקשת המועצה ככל ותדרוש זאת. ככל וירצה הספק להחליף מי מעובדיו יידרש תחילה לקבל את אישור המועצה לכך מראש ובכתב ואחר שבדקה המועצה את כשירות המחליף אשר בין היתר עומד בתנאי הסף כנדרש בפנייה זו (ככך ונדרש לגביו).
- 4.6. הספק מתחייב בזאת לשתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה ולהשתתף בכל ישיבות המועצה, לפי דרישת המועצה ובמידת הצורך.
- 4.7. הספק מתחייב לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על מתן השירותים וכן לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא השירותים מייד עם היוודע לו עליה.
- 4.8. הספק מתחייב, כי בכל עת בו יבוא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, יבצע חפיפה מסודרת למחליפו, ככל שיידרש, לשביעות רצון המועצה.

5. השירותים

- 5.1. הספק מתחייב בזאת לספק למועצה למתן שירותי ייעוץ וליווי כלכלי לכנת כרטיסי פרויקטים ליישום החלטת ממשלה 1279 במועצה המקומית לקיה והכל כמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח ג' להסכם זה (להלן: "השירותים").
- 5.2. השירותים יינתנו למועצה ע"י הספק בהתאם לדרישותיה, שתצאנה מעת לעת באמצעות הזמנות עבודה חתומות כדן. למען הסר ספק יובהר, כי רק הזמנות עבודה חתומות כדן, קרי, ע"י המועצה ושני מורשי החתימה במועצה (ראש מועצה, גזבר המועצה) יחשבו כקבילות ויהווה אסמכתא לתשלום בהתאם לסעיף 6 שלהלן.
- 5.3. היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההתקשרות, יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה. משכך, המועצה אינה מתחייבת להיקף כל שהוא או לחלוקת עבודה שווה או כל שהיא בין הספקים, והספק יהא מנוע מלהעלות טענה ו/או דרישה בעניין.

6. התמורה

- 6.1. בתמורה למתן השירותים במלואם ובמועדם, ולקיום יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה, יהא הספק זכאי לתשלום בהתאם להצעתו הזוכה שמצורפת כנספח א להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו, בתוספת מע"מ כדן, (להלן: "התמורה").
- *התמורה תשולם לספק בפועל, כנגד חשבונית מס כדן, בתנאי תשלום של 'שוטף + 30 יום.

6.2. מוסכם, כי הספק לא יתבע ו/או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע ו/או לדרוש מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.

6.3. למען הסר ספק, בעבור עבודה שיש עליה הרשאה תקציבית ו/או תהא עליה הרשאה תקציבית מכל גוף ו/או רשות ו/או משרד ממשלתי ו/או אחר, מועדי התשלום יהיו בתנאי התשלום הקבועים דלעיל, זאת ממועדי קבלת הכספים מהרשויות המתקצבות את העבודה ובהתאם לשלבי התקצוב הנקבעים על ידן.

6.4. התמורה המפורטת לעיל הינה סופית וקבועה, כוללת את כל הוצאות הספק ו/או מי מטעמו ללא יוצא מן הכלל, וכי לא יתווספו לה תוספות מכל מין וסוג שהוא, למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי התמורה המצוינת לעיל כוללת שעות נוספות, הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכן כל הוצאה אחרת באשר היא וכי לא יתווספו אליה הפרשי הצמדה כלשהם.

6.5. עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודה עפ"י חוזה זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לספק.

7. אספקת ציוד וחומרים

הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד, חלקי החילוף, החומרים המתכלים, המתקנים לרבות רכב צמוד כולל דלק, מחשב נייד וכל דבר אשר ידרש לביצוע יעיל ומלא של השירותים. רואים את הספק כאילו נמצאים ברשותו כל הציוד, החומרים והמתקנים הדרושים לביצוע יעיל של אספקת השירותים.

8. בעלות במסמכים וסודיות

8.1. כל המסמכים הקשורים להסכם זה וכן כל תוצרי השירותים, אשר יערכו ו/או יבוצעו על ידי הספק בקשר עם הסכם זה בכל צורה ואופן שהוא, לרבות מסמכים אלקטרוניים, צילומים, חשבונות, דוחות וכיוצ"ב, אשר הספק חייב להכניס, לבצעם, לספקם, לנהלם ו/או להשתמש בהם לצורך מתן השירותים ו/או בקשר אליהם- הנם רכושה של המועצה בלבד.

8.2. הספק מתחייב בזה לשמור על סודיות התוכניות, המסמכים, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות והמסמכים המתייחסים למתן השירותים, בין שהוכנו על ידי הספק ו/או מטעמו ו/או על חשבונו ובין שהוכנו על ידי המועצה ו/או מטעמה ו/או על חשבונה.

8.3. הספק יהיה אחראי כלפי המועצה במקרה בו עובדיו ו/או מי מטעמו לא ישמרו על סודיות המסמכים כאמור בסעיף 10.1 לעיל.

10.2. הספק מתחייב, כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לרבות לפקח ו/או להורות לו ו/או לעובדים מטעמו אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

10.3. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד ו/או מי מטעמו של הספק הנו עובד של המועצה, בין ביחד עם הספק ובין בנפרד, כי אז מתחייב הספק לפצות ולשפות את המועצה, מייד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם קביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

11. אחריות הספק

11.1. הספק יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף, בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, שייגרם למועצה ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק – בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור במתן השירותים נשוא הסכם זה, וכן הוא מתחייב, לפצות את המועצה על כל סכום שתחויב המועצה לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל.

11.2. למען הסר ספק, אין בכל דבר האמור בהסכם זה, או בהוראה או הנחיה שתינתן על פיהם לספק על ידי המועצה, כדי להטיל על המועצה אחריות, לכל אבדן ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או נזק ו/או הוצאות, כאמור, שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי שהוא כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק, של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או בקשר עם מתן השירותים המפורטים בהסכם זה.

11.3. אם ייגרמו למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו נזק, הפסד, אבדן ו/או תאלץ המועצה ו/או מי מטעמה לשלם פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות לעיל, לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות נוספות בקשר עם הליכים כלשהם, מתחייב בזאת הספק לשפות את המועצה ו/או מי מטעמה ו/או אדם אחר כלשהו אשר נגרם להם נזק או הוצאה כאמור, במלוא הסכום, מיד עם קבלת הודעה, בעד כל סכום או תשלום שתידרש המועצה לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למועצה מן הספק על פי הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה או מי טעמה על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

11.4. הספק מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או הוצאה שנגרמו למועצה ו/או למי מטעמה, כמפורט לעיל, מיד עם דרישת המועצה. המועצה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי הספק ו/או מי מטעמו וזאת במידה שהספק לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד קרותם ולחייב את הספק בתשלום התיקונים.



12. העברת זכויות

הספק לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורשות מהסכם זה, וכן לא יהיה רשאי להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

13. זכות קיזוז ועיכבון

13.1. למועצה תהא זכות קיזוז כלפי הספק בגין כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה ממנו והיא תהא רשאית לקזוז מכל סכום המגיע לספק.
13.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי המועצה לעכב כל תשלום המגיע לספק וכל ציוד של הספק, וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של הסכם זה, במקרה שהספק יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע למועצה מן הספק.

14. שונות

14.1. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה אלא אם נעשה בכתב ובהסכמת הצדדים.
14.2. שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המועצה או הספק לא ייחשבו כוויתור על זכויות המועצה או הספק לפי העניין ולא ישמשו מניעה לכל תביעה.
14.3. הכתוב בהסכם זה ממצה בלעדית את המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו, או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו והסכם זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין המועצה לבין הספק, אם היו.
14.4. כתובות הצדדים הינן כבכותרת להסכם זה וכל הודעה שנשלחה מצד למשנהו, לפי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת לידו בתום 72 שעות מעת מסירתה בדואר במכתב רשום, ואם נמסרה ביד או נשלחה בפקסימיליה או בתקשורת מחשבים – בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה

נספח ג

תוצרים נדרשים :

- **כללי :**
 - ה. כלל התוצרים הנדרשים בהליך זה הינם חלק משלבי מימוש החלטת ממשלה 1279 (או החלטות דומות ותקציבי ממשלה).
 - לאור זאת, על התוצרים להיות מותאמים הן לצרכי הרשות והן להצלחת מימוש התקציבים בכפוף להנחיות המשרד הממן.
 - ו. בהמשך לכך, הפרויקטים כולם נדרשים לעמוד בסטנדרטים וההיתכנות כלכלית, תכנונית מקצועית וכו', בהתאם לסוג הפרויקט.
 - ז. ייתכנו פרויקטים שאינם נופלים באופן מדויק תחת התחומים המופיעים להלן.
 - ח. כל פרויקט יכול כותצר – את כלל המסמכים הנדרשים לכל אורך שלבי התהליך כגון: תכנית עסקית, כרטיסי פרויקט, מסמכי הסבר וכיו"ב.
- **בתחום התשתיות והפיתוח הכלכלי:**
 - ד. תוכנית לבחינת ההיתכנות לפרויקטים שמטרתו לדייק את הפרויקט המוגש כחלק ממימוש התקציב המוקצה לטובת הרשות בתחום זה לרבות עמידה ביעדים כגון הגדלת הכנסות, שיפור התשתיות העירוניות וחזות הישוב להעלאת רמת החיים לתושב וכו'.
 - ה. היקף הפרויקטים לבחינה: עד 20 פרויקטים בתחום זה ועד 2 דפים לכל פרויקט על גבי מסמך WORD בגודל גופן 12, סה"כ צפי לתוצר בתחום זה: 40 דפים.
 - ו. רשימת הפרויקטים מוכנה לרבות אומדן תקציבי לכל פרויקט.
- **בתחום המשילות:**
 - ד. תוכנית לבחינת ההיתכנות לפרויקטים שמטרתו לדייק את הפרויקט המוגש כחלק ממימוש התקציב המוקצה לטובת הרשות בתחום זה לרבות עמידה ביעדים כגון: חיזוק המשילות העירונית, חיזוק האימון בשלטון המקומי וכו'.
 - ה. היקף הפרויקטים לבחינה: עד 10 פרויקטים בתחום זה ועד 2 דפים לכל פרויקט על גבי מסמך WORD בגודל גופן 12 סה"כ צפי לתוצר בתחום: 20 דפים.
 - ו. רשימת הפרויקטים מוכנה לרבות אומדן תקציבי לכל פרויקט.
- **בתחום הארגוני:**
 - ד. תוכנית לבחינת ההיתכנות לפרויקטים שמטרתו לדייק את הפרויקט המוגש כחלק ממימוש התקציב המוקצה לטובת הרשות בתחום זה לרבות תפקידים מחוללי שינוי, חיזוק ההון האנושי ע"י הכשרות וכו'.
 - ה. היקף הפרויקטים לבחינה: עד 7 פרויקטים בתחום זה ועד 2 דפים לכל פרויקט על גבי מסמך WORD בגודל גופן 12 סה"כ צפי לתוצר בתחום: 14 דפים.
 - ו. רשימת הפרויקטים מוכנה לרבות אומדן תקציבי לכל פרויקט.



אבני דרך לתהליך העבודה

- אישור אבני הדרך לרבות הערות / תיקונים והנחיות יהיו כפופים לאישור המועצה באמצעות מנכ"ל המועצה וגזבר המועצה. יש לשים לב, כפי שנכתב לעיל שאבני הדרך כפופות לדרישות חיצוניות ולמרכיבים משתנים.
על כן – אבני הדרך הרשומת להלן אינן מובטחות.
שלב א:
 - אבן דרך ראשונה : הסבר על מהות הפרויקט והתאמתו לצרכי המועצה .
 - אבן דרך שניה : ניסוח יעדים כמוזכר לעיל.
 - אבן דרך שלישית : הצגת התוצר הסופי למובילי התהליך במועצה בהתאם לדרישות לעיל.
שלב ב:
- ליווי שוטף של המועצה מול משרד הפנים ומשרדי ממשלה נוספים .

