

פנייה לקבלת הצעות

**למתן שירותי ייעוץ והגשת קולות קוראים
למועצה המקומית לקיה במסגרת יישום
החלטות ממשלה מס' 550 ו 1279 .**

המועצה המקומית לקיה

ספטמבר 2023

פנייה לקבלת הצעות מחיר

בהתאם לסעיף 8)3 לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, המועצה המקומית לקיה (להלן: "המועצה"), באמצעות ועדת התקשרויות פונה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ להגשת קולות קוראים למועצה המקומית לקיה במסגרת יישום החלטות ממשלה מס' 1279 ו-550, והכל כפי שיפורט להלן בפנייה זו ובהסכם ההתקשרות המצורף אליה (להלן: "הפרויקט" ו-"השירותים" בהתאמה). כל המסמכים המצורפים להצעה זו (להלן: "פניה לקבלת הצעות") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הגורם האמון על תכלול תכנית החומש הוא המשרד לשוויון חברתי. משרד הפנים משמש כגורם האמון על ניהול המרכיב של חיזוק הרשויות המקומיות בהחלטת הממשלה.

1. מטרת ההתקשרות

הגשת קולות קוראים שפורסמו לאחרונה ע"י משרדים ממשלתיים במסגרת יישום החלטות ממשלה 1279 ו-550. כידוע משרדי הממשלה מתקצבים את הרשויות המקומיות באמצעות קולות קוראים שמפורסמים על ידם מעת לעת. מדובר כאן בקולות קוראים תחרותיים בין הרשויות הערביות בכלל במסגרת יישום החלטת ממשלה 550 וקולות קוראים במסגרת יישום החלטה 1279. על כן נדרשת כאן מיומנות מיוחדת בהגשת קולות אלה על מנת להגדיל את סיכוייה של המועצה לזכות בתקציבים אלה.

2. השירותים הנדרשים

א. הגשת קול קורא למשרד החינוך – התוכנית לפיתוח ועיצוב לחדשנות מוסדות חינוך :

- * אחריות מלאה על הגשת הקול הקורא משלב הייזום עד ההגשה בפועל.
- * בחירת בית ספר להגשה שסיכויי זכייתו הכי גבוהים מבין בתי הספר ביישוב בשיתוף המועצה.
- * הבקשה תכלול בין היתר :

- **תכנית פדגוגית** מפורטת, המציגה פדגוגיה מיטבית חדשנית המבוססת ידע, מיומנויות וערכים, בדגש על מיצוי ומצוינות אישית, תוך קידום תפישה חדשנית הוליסטית המשולבת במגוון אסטרטגיות הוראה ולמידה, לפיתוח מיומנויות המאה ה-21 ולומד עצמאי. הבקשה תכלול חזון ותוכנית לימודים בית-ספרית רב-תחומית, המקדמת שימוש במגוון דרכי הוראה ולמידה, פנים וחוץ כיתתית.

תכנית עיצוב פנים ופיתוח סביבות למידה חדשניות ברחבי המוסד החינוכי, תכנון ועיצוב M21, כיתות מרחבי למידה חוץ כיתתיים בתוך ומחוץ למבנה תוך חשיבה ומתן מענה לקבוצות בגדלים שונים, מנחי למידה מגוונים, למידה פורמאלית וא-פורמלית, תוך חשיבה על המרחב כטקסט פדגוגי. התוכנית תכלול

תכנית העמדה, תכנית ריהוט ונגרות, תאורה, רצפה, תקרה, אינפוגרפיקה, אקוסטיקה, חומרים וכד'.

תכנית פיתוח נוף בחצרות המוסד החינוכי, כחצר לימודית המשמשת להרחבת מרחב הלמידה בתחומי דעת שונים (פרויקטים רב-תחומיים והמקדמים נושאים כגון: קיימות, מדעים, אומנויות, מורשת וכד') המקושרים לערכי בית הספר, הבאים בהלימה ומייצגים את התפישה הפדגוגית והחינוכית שלו ויהיה בעל ערכים אסתטיים. החצר תכלול אזור כינוס, אזורים ללימודי חוץ, אזורים למתקני למידה, אזורי צמחייה וגינון, אזורים לחברות ופנאי. זאת תוך קידום למידה התנסותית במודלים חווייתיים וחדשניים בראייה הוליסטית הרואה את המבנה החינוכי כיחידה פדגוגית ומבנית שלמה.

על הבקשה לכלול את כל המסמכים המפורטים בקול הקורא לרבות:

תכנית לימודים בית ספרית ועקרונות פדגוגיים חדשניים, המדגימים את השימוש במרחבי הלמידה החדשניים.

תמונות מצב קיים כללי ובפרט של האזורים המוצעים.

תכנית אדריכלית מצב קיים של המרחב המוצע (המבנה וחצרותיו) על סביבתו בקני"מ 1:250. **תכנית אדריכליות מוצעות** לפניו ונוף בקני"מ 1:250 הכוללת מידות, גבהים, חומרים ופירוט כל האלמנטים והמתקנים המתוכננים בסביבות הלמידה ו/או בחצר הלימודית בהלימה לתוכנית הפדגוגית.

פירוט כל העבודות והאלמנטים: חומרים, צבעוניות, תאורה, תקרה, רצפה, ריהוט, מתקנים, תכנית פיתוח נוף, תכנית צמחייה, ניתוח הצללה ועוד כנדרש.

חתכים ו/או הדמיות להבנת הקונספט התלת-ממדי המבטא את התוכנית המוצעת.

אישור יועץ בטיחות.

כתב כמויות / אומדן עלויות מפורט, כולל עלות כל העבודות הנלוות הכרוכות בביצוע.

הגשת קול הקורא הינה עד ה – 20.10.2023 בכפוף להארכות ככל ויהיו על ידי המשרד.

ב. קול קורא לתקצוב בינוי עבור מבני חינוך בלתי פורמאלי – מבני נוער :

רקע על הקול קורא :

- תחום החינוך החברתי ערכי קהילתי / בלתי פורמאלי הינו תחום מתפתח וצומח בחברה הערבית בשנים האחרונות. משרד החינוך באמצעות החלטת ממשלה 550 פועל לביסוס ומיסוד החינוך הבלתי פורמאלי ברשויות המקומיות בחברה הערבית והבדואית.

- הקמת תשתיות פיזיות כמקום מובנה וממותג לנוער יהווה מנוף לתשתית החינוכית קהילתית לקידום בני הנוער בזירת תרבות הפנאי ברשות המקומית באמצעות הגדלת היצע, גיוון ואיכות תכנית בשילוב חוויית מקום בהתאמה לצורכי התושבים: ילדים, בני נוער וקהילה.

- מבני הנוער הינם מבנים שירכוזו בתוכם את מכלול פעילות החינוך הבלתי פורמאלי בהובלת מנהל יחידת הנוער ברשות המקומית וכן זו המתקיימת ברשות המקומית באמצעות גופי חברה אזרחית - בשותפות עם יחידת הנוער, לרבות פעילות תנועות וארגוני הנוער.

- הקמת תשתית פיזית כ"בית מקומי" לפעילות הנוער דורש תכנון מותאם לתרבות ולצרכים של בני הנוער ברשות לצד תוכנית פדגוגית הרואה את הנער/ה לאורך שעות היום, בראיה שנתית וברצף חינוכי ע"י התנסויות חינוכיות – ערכיות וחווייתיות להתפתחותם כבוגרים משמעותיים.

השירותים יכללו בין היתר :

- בחירת פרויקט מומלץ להגשה, יחד עם המועצה במסגרת קול הקורא .
- המלצה בפניי המועצה על החלופה בעלת הסיכויים הגבוהים ביותר .
- טיפול במסמכי קרקע לפרויקט ככל ויידרש .
- מילוי כל טפסי הקול קורא בהתאם לנהלי משרד החינוך .
- איסוף נתונים על החינוך הבלתי פורמאלי ביישוב לצורך הגשת הקול קורא .
- התייעצויות לרבות עם מנהל מחלקת נוער לבחירת הפרויקט .
- הגשת הקול קורא הינה עד ל 12.10.2023 .

ג. שיפוצים ו/או הצטיידות מבני ציבור – קול קורא מס' 4/23 משרד נגב גליל .

רקע על הקול קורא :

מטרת קול קורא זה היא לסייע לרשויות המקומיות בתמיכה תקציבית לשם עבודות בניית, שיפוץ והצטיידות מבני ציבור.

תמיכת המשרד תהיה בכפוף לזמינות ביצועית של הפרויקט, תבייע מאושרת, היתר בנייה 1 זמינות תקציבית, הוכחת בעלות על הקרקע, הסכם חכירה, איגום תקציבי ועמידה בתנאי הסף והכל כפי שיפורטו להלן. דהיינו, התקציב שיאושר למתן תמיכה כמפורט בקול קורא זה יאפשר לרשות המקומית להוציא אל הפועל את הפרויקט. רק פרויקט שיתאפשר ביצועו בעקבות תמיכה על ידי המשרד, יאושר. פרויקט שחסר לו מקור מימון, וגם מתן התמיכה על ידי המשרד לא יביא לאיגום תקציבי מלא, או אינו עומד באחד מתנאי הסף המפורטים בקול קורא זה, לא יאושר.

- בחירת פרויקט מומלץ להגשה, יחד עם המועצה במסגרת קול הקורא .
- המלצה בפניי המועצה על החלופה בעלת הסיכויים הגבוהים ביותר .
- נדרשת תשומת לב מיוחדת לניקוד ההצעות שיוגשו ויש לבחון את הפרויקט לרבות דרך הביצוע והמוכנות לביצוע שתשיא את סיכוייה של המועצה לזכות.
- טיפול במסמכי קרקע לפרויקט ככל ויידרש .
- מילוי כל טפסי הקול קורא בהתאם לנהלי משרד החינוך .
- הגשת הקול קורא הינה עד ל 29.10.2023 .

3. מסגרת העבודה

היועץ יעבוד בשיתוף מלא של ראש המועצה, מנכ"ל המועצה וגזבר המועצה.

4. תקופת ההסכם

4.1. תקופת ההסכם תהא עד להשלמת הגשת הקולות הקוראים לרבות השלמת מסמכים ככל ויידרשו על ידי משרדי הממשלה הרלבנטיים.

5. **תנאי הסף להשתתפות בפניה ואסמכתאות:** רשאים להשתתף בפניה זו רק מציעים העונים על כל

התנאים הבאים (אי עמידה באחד התנאים עלולה לגרום לפסילת ההצעה על הסף) כל זאת כדלקמן:

5.1. המציע הנו תושב או אזרח ישראל [תנאי סף זה חל על כל המציעים].

5.2. המציע הינו: עמותה, חברה, חברה לתועלת הציבור, המאוגדים ורשומים בישראל או יחיד תושב ואזרח ישראל (עוסק מורשה) או שותפות של תושבים ואזרחין כאמור.

5.2.1. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף הנ"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם את העתק המסמכים הבאים:

5.3. מציע שהוא תאגיד רשום - מציע שהוא תאגיד הרשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו:

5.3.1. העתק של תעודת ההתאגדות של התאגיד (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל מסמך.

5.4. מציע שהוא יחיד:

5.4.1. מציע שאיננו תאגיד, יידרש לצרף להצעתו צילום תעודת הזהות שלו, באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח של תעודת הזהות כאמור, בין היתר לצורך הוכחת מקום מגוריו.

5.5. מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את חוזה השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על-ידי עו"ד (ניתן למחוק מנוסח החוזה פרטים בעלי אופי מסחרי), וצילום תעודות הזהות של השותפים.

5.6. תנאי סף - כשירות: השכלתו של המציע:

5.6.1. המציע עצמו (יחיד עוסק מורשה) או היועץ המוצע מטעם התאגיד, הנו בעל תואר ראשון (לכל הפחות) מטעם מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל או בעל אישור שקילות תואר כאמור, מטעם המועצה להשכלה גבוהה, באחד התחומים הבאים: חשבונאות (ראיית חשבון), כלכלה, משפטים, מנהל/מדיניות ציבורית, מנהל עסקים.

5.6.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, כשירות – השכלה, על המציע לצרף להצעתו העתק אסמכתא בדבר קבלת תואר אקדמי כאמור לעיל.

6. מסמכים נדרשים

6.1. מסמכים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

6.1.1. יש לצרף תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות.

6.1.2. יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי

חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

6.1.3. על משתתף בפניה זו, שהוא תאגיד לצרף:

6.1.4.1 עותק מתעודת ההתאגדות מאת רשם החברות או השותפויות או האגודות השיתופיות.

6.1.4.2 פירוט עדכני של מורשה החתימה של התאגיד, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד או רו"ח שלה.

6.1.4.3 נסח חברה / שותפות מרשות התאגידים עדכני למועד הגשת ההצעות המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות.

-המציע ימלא ויצרף טופס הגשת ההצעה בנוסח המצורף כנספח א'.

7. קריטריונים לבדיקת ההצעות

8.1. שלב א' – בדיקת עמידה בתנאי הסף - בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי סף) - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל. הצעה ש אינה עומדת בתנאים אלה תיפסל ולא תידון כלל.

8.2. שלב ב' – בדיקת מחיר – 100% מציון ההצעה - המציעים אשר יימצאו כעומדים בתנאי הסף לעיל יעברו לשלב בדיקת סף המחיר.

8.2.1 התמורה:

התמורה תשולם בהתאם להצעת המחיר הזוכה, זאת ללא שום קשר לזכייתה של המועצה בקולות הקוראים.

9. אופן ההגשה :

9.1. את ההצעה יש להגיש לא יאוחר מיום 24/09/2023 בשעה 10:00, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת: law@laqye.muni.il.

9.3 המציע ינקוב בהצעתו בהנחה באחוזים מאומדן המועצה המפורט בגין כל קול קורא בנפרד זאת על גבי טופס הגשת ההצעה המצורף ומסומן כנספח א'.

11. זכויות המזמין :

- 11.1. ועדת ההתקשרויות רשאית (אך אינה חייבת) לבקש מכל מציע בכל שלב של ההפניה הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.
- 13.2. לוועדת ההתקשרויות שיקול דעת לדרוש ממציע השלמת מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות בפניה זו, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי ההצעה.
- 13.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין רשאי שלא לבחור בהצעה, בין השאר, אם מצא כי ההצעה בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולת המציע לעמוד בהתחייבויותיו או אם מצא כי אופי עסקיו של המציע אינם מתאימים למתן השירות נשוא הפניה זו. בנוסף, המזמין רשאי שלא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפניה שלדעת המזמין מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 13.4. ועדת ההתקשרויות רשאית, מנימוקים שירשמו, להורות על תיקון של פגם שנפל בהצבעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים ו/או אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתה של פניה זו בכפוף לכל דין.
- 13.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעות המעניקות לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי הפניה, אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה בעלת הציון הגבוה ביותר, ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 13.6. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף הפניה ו/או הפרויקטים או לבטל מסביבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על המציעים הזוכים בפניה, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 13.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים משא ומתן עם כל אחד מן המציעים, לגבי כל אחד מהתנאים.
- 13.8. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל עת, בהודעה מוקדמת שתפורסם תוך זמן סביר טרם סיום מועד הגשת ההצעות בפניה, לשנות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפניה זו, לבטל את ההליך או לפרסם פניה חדש.
- 13.9. המזמין רשאי שלא לעשות כל שימוש בשירותים האמורים בפניה ו/או בחלק מהם, והתשלום עבור שירותים אלו יעשה על פי השירותים שיינתנו בפועל בהתאם לצרכיו בלבד.

13.10. אין בהתקשרות המזמין על פי פנייה זו כדי לגרוע מזכות המזמין להתקשר עם אחרים לצורך ביצוע עבודות נוספות ו/או אחרות בנושא פניה זו.

14. העדר יחסי עובד – מעביד :

- 14.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים בין המזמין ו/או מי מטעמו, לבין המציע ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לפי מכרז זה, אינם יוצרים יחסי עובד-מעביד או יחסי שותפות, אלא יחס שבין מזמין לספק המספק שירותים במיקור חוץ.
- 14.2. עוד מובהר כי כל עובדי המציע הזוכה וכל מאן דהוא הפועל מטעמו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, יהיו וייחשבו עובדי הספק בלבד והאחריות הבלעדית לגבי כל התשלומים והתביעות הנובעים מיחסיו איתם תחול על הספק בלבד והמזמין לא יהא חייב בתשלום כלשהו בגין העסקתם לרבות ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ויתר הזכויות הסוציאליות.
- 14.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולמען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא חלה על המזמין כל אחריות בגין מחלה, תאונת עבודה ו/או כל נזק אחר, אם יגרם חלילה, לספק הזוכה ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי כלשהו עקב ו/או תוך כדי ו/או כתוצאה ממתן השירותים ו/או מביצוע כל אחת מהתחייבויות הספק הזוכה על פי פניה זו. כמו כן, הרשות לא תהא חייבת בכל תשלום שהוא בגין זכויות סוציאליות עבור הספק הזוכה.
- 14.4. הספק הזוכה ישפה את המזמין בגין כל סכום ו/או הוצאה אשר יגרמו למזמין בקשר עם כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגדו בעילה הנובעת מקיום יחסי עובד-מעביד, כאמור לעיל. שיפוי, כאמור, יעשה מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין לכך. המזמין יהא רשאי לקזז כל סכום שיגיע לו מהספק לפי סעיפים אלו מכל סכום שיגיע לספק ממנו.
- 14.5. מסמכי הפניה רכוש המזמין בלבד : כל מסמכי הפניה הם רכוש המזמין והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.

15. זכויות קניין

- 15.1. העבודה וכל התוצרים והנתונים שיאספו ויקלטו במסגרתה, מאגרי המידע ומסמכי התיעוד, זכויות היוצרים המוסריות עליהם, זכויות פטנט וכל זכות קניינית ו/או זכות אחרת, יהיו שייכים למזמין, ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם ההתקשרות, והספק מוותר בזאת על זכות תביעה בקשר לכך.
- 15.2. הספק מתחייב לשפות ולפצות את המזמין בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו או נגד כל אחד מטעמו, כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהם, בשל ההצעה או התקשרות של המזמין בעקבות רכישות השירותים המבוקשים בהליך זה.
- 15.3. התניית שיפוט בלעדית : סמכות השיפוט המקומית הבלעדית בכל דבר ועניין בקשר עם מכרז זה, תהיה נתונה לבתי המשפט המוסמכים בעיר באר שבע בלבד.
- 15.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל פנייה, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגבי היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו/שירותיו, הפרת חוזה על ידי המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.
- 15.5. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי פנייה. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

בכבוד רב,

**אחמד אלסד
ראש המועצה
המקומית לקיה**

נספח א'

טופס הגשת הצעה

א. פרטי המציע

1.	שם המציע:	
2.	סוג ההתארגנות (חברה/עמותה/שותפות וכד'): :	
3.	מס' מזהה (מס' חברה/עמותה/שותפות וכד'): :	
4.	תאריך ההתאגדות:	
5.	שמות הבעלים:	
6.	שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע (אם הוא תאגיד) ומספרי ת.ז. שלהם:	
7.	שם המנהל הכללי בתאגיד:	
8.	שם איש הקשר למכרז זה:	
9.	מען המציע (כולל מיקוד):	
10.	טלפונים:	
11.	פקסימיליה:	
12.	דואר אלקטרוני:	

ב. שם היועץ

	היועץ:
	מספר תעודת הזהות של היועץ:

ג. הצעת מחיר:

ג.1. קול קורא חדשנות משרד החינוך:

אומדן המועצה 8% מעלות הפרויקט שיוגש. שכ"ט זה כולל תכנון, תכנית פדגוגית, עיצוב פנים והגשת הקול הקורא.

הנחה באחוזים: _____.

הצעת המציע באחוזים מעלות הפרויקט (לאחר הנחה): _____.

ג.2 קול קורא מבני חינוך בלתי פורמאלי :

אומדן המועצה 2.5% מעלות הפרויקט שיוחלט עליו ויוגש .

הנחה באחוזים : _____.

הצעת המציע באחוזים מעלות הפרויקט (לאחר הנחה) : _____.

ג.3 קול קורא שיפוצים והצטיידות :

אומדן המועצה : 25,000 ש"ח .

הנחה באחוזים : _____.

ההצעה המציע (לאחר הנחה) : _____ ש"ח.

לכל הסכומים לעיל יתווסף מע"מ כחוק .

חתימת המציע : _____.

נספח ב'

המועצה המקומית לקיה

הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ שנת _____

- בין -

המועצה המקומית לקיה

על ידי המורשים לחתום מטעמה, ראש המועצה, גזברה והחשב המלווה
(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

- לבין -

, _____, ת.ז.ח.פ. _____,

מר _____ מרחוב _____,

על ידי המורשה/ים לחתום מטעמה _____

(להלן: "הספק")

מצד שני;

הואיל: והמועצה מעוניינת בקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ להגשת קולות קוראים למועצה המקומית לקיה במסגרת יישום החלטות ממשלה מס' 1279 ו 550, והכל כמפורט במפרט השירותים המסומן כנספח ג' להסכם זה (ולהלן: "השירותים");

והואיל: והספק הציע למועצה לבצע עבורה את השירותים, בהצהירו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים, והמועצה הסכימה למסור את השירותים לספק בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה;

והואיל: והצעתו של הספק למתן השירותים נדונה ואושרה בוועדת התקשרויות מיום _____;

והואיל: ובמסגרת הפנייה, נדרש הספק לחתום על כל מסמכי הפנייה וביניהם הסכם זה (להלן: "מסמכי הפנייה") ובמסגרתם התחייב ליתן את השירותים ואת כל הנדרש כמתחייב מהם;

והואיל: והמועצה מסכימה למסור לספק את מתן השירותים או חלקם כפי שאלו יפורטו בהזמנות העבודה שיוצאו לספק מעת לעת ולפי הצורך ובלבד וזה יעמוד בכל התחייבויותיו כמפורט במסמכי הפנייה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

1.1. המבוא להסכם זה לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:

מפרט השירותים - מסומן כנספח ג' להסכם.

1.3. הספק מתחייב בזה לספק עבור המועצה את השירותים לשביעות רצונה, בהתאם להוראות, התקנים והתקנות הנהוגים בישראל לגבי שירותים אלו הכלולים בכתב הכמויות ועל פי כל דין.

1.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם למפורט במפרט השירותים המסומן כנספח א' להסכם זה.

2. מונחים

בהסכם זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:

"**המועצה**" או "**המזמין**" - המועצה המקומית לקיה.

"**המנהל**" - ראש המועצה לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו לצורך ההסכם או כל חלק ממנו.

"**ההסכם**" - תנאי הסכם זה (להלן: "**תנאים אלו**"), וכל המסמכים המפורטים להלן:

הנספחים להסכם.

מסמכי הפנייה.

"**הספק**" - לרבות: נציגיו של הספק ומורשיו המוסמכים, לרבות כל ספק משנה הפועל בשמו או בשבילו במתן השירותים או כל חלק מהם, **ובתנאי**, שהמועצה אישרה **מראש ובכתב** את העסקתו של ספק משנה.

"**השירותים**" – שירותי ייעוץ לרשות, הכל כמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח ג' להסכם זה.

פקודת הפרשנות תחול על ההסכם. לצורך הפרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בפקודה האמורה.

3. הצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר בזאת, כי קיבל לידי מן המועצה את כל המסמכים של הפנייה ובכללה ההסכם על כל נספחיו, כי קרא אותם והבין את תוכנם וכי קיבל מן המועצה את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו על פי ההסכם.

3.2. רואים את הספק, כאילו בדק, לפני הגשת הצעתו, את מקום מתן השירותים, את טיב התשתיות והציוד, את כמויותיהם וטיבם של השירותים הדרושים לשם מילוי התחייבויותיו, את דרכי הגישה וכן כאילו השיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים והאפשרויות העלולות להשפיע על מתן השירותים.

3.3. הספק מצהיר, כי ברשותו כח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם מתן השירותים במלואם וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה והוא מתחייב לבצעם כאמור לשביעות רצונה המלא של המועצה.

3.4. כן מצהיר הספק, כי היקף השירותים הנדרשים ממנו לביצוע לפי הסכם זה בהיר לו, וכי הוא מתחייב לבצעם במרב הקפדנות והיעילות ולשביעות רצון המועצה.

3.5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי בידיו כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח ו/או בהתאם לתנאי הסף של הנוהל, לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת הסכם זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.

3.6. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ואיכותם של השירותים וכל יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה חלות עליו בלבד.

3.7. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה.

4. התחייבויות הספק

4.1. הספק יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן השירותים.

4.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.

4.3. הספק מתחייב כי ככל והשירותים יבוצעו גם על ידי עובדיו, על עובדיו להיות מוכשרים ומנוסים למתן השירותים (עובדים אלו יקראו להלן: "נותני השירותים").

- 4.4. הספק מתחייב, כי השירותים יבוצעו על ידו וכי ככל ויבוצעו גם על ידי נותני השירותים, יהא זה בפיקוחו האישי וכי נותני השירותים ימלאו אחר כל התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, בין שנכללו במפורש ובין מכללא ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מרב המאמצים, הכישורים והכישרונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצועם.
- 4.5. הספק מתחייב להחליף מי מעובדיו בהתאם לבקשת המועצה ככל ותדרוש זאת. ככל וירצה הספק להחליף מי מעובדיו יידרש תחילה לקבל את אישור המועצה לכך מראש ובכתב ואחר שבדקה המועצה את כשירות המחליף אשר בין היתר עומד בתנאי הסף כנדרש בפנייה זו (ככך ונדרש לגביו).
- 4.6. הספק מתחייב בזאת לשתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה ולהשתתף בכל ישיבות המועצה, לפי דרישת המועצה ובמידת הצורך.
- 4.7. הספק מתחייב לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על מתן השירותים וכן לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא השירותים מייד עם היוודע לו עליה.
- 4.8. הספק מתחייב, כי בכל עת בו יבוא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, יבצע חפיפה מסודרת למחליפו, ככל שיידרש, לשביעות רצון המועצה.

5. השירותים

- 5.1. הספק מתחייב בזאת לספק למועצה שירותי ייעוץ להגשת קולות קוראים למועצה המקומית לקיה במסגרת יישום החלטות ממשלה מס' 1279 ו 550 והכל כמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח ג' להסכם זה (להלן: "השירותים").
- 5.2. השירותים יינתנו למועצה ע"י הספק בהתאם לדרישותיה, שתצאנה מעת לעת באמצעות הזמנות עבודה חתומות כדין. למען הסר ספק יובהר, כי רק הזמנות עבודה חתומות כדין, קרי, ע"י המועצה ושלושת מורשי החתימה במועצה (ראש מועצה, גזבר וחשב מלווה) יחשבו כקבילות ויהווה אסמכתא לתשלום בהתאם לסעיף 6 שלהלן.
- 5.3. היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההתקשרות, יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה. משכך, המועצה אינה מתחייבת להיקף כל שהוא או לחלוקת עבודה שווה או כל שהיא בין הספקים, והספק יהא מנוע מלהעלות טענה ו/או דרישה בעניין.

6. התמורה

- 6.1. בתמורה למתן השירותים במלואם ובמועד, ולקיום יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה, יהא הספק זכאי לתשלום בהתאם להצעתו הזוכה שמצורפת כנספח א להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו, בתוספת מע"מ כדין, (להלן: "התמורה").
- *התמורה תשולם לספק בפועל, כנגד חשבונית מס כדין, בתנאי תשלום של 'שוטף + 30 יום.
- 6.2. מוסכם, כי הספק לא יתבע ו/או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע ו/או לדרוש מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין שירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.
- 6.3. למען הסר ספק, בעבור עבודה שיש עליה הרשאה תקציבית ו/או תהא עליה הרשאה תקציבית מכל גוף ו/או רשות ו/או משרד ממשלתי ו/או אחר, מועדי התשלום יהיו בתנאי התשלום הקבועים דלעיל, זאת ממועדי קבלת הכספים מהרשויות המתקצבות את העבודה ובהתאם לשלבי התקצוב הנקבעים על ידן.
- 6.4. התמורה המפורטת לעיל הינה סופית וקבועה, כוללת את כל הוצאות הספק ו/או מי מטעמו ללא יוצא מן הכלל, וכי לא יתווספו לה תוספות מכל מין וסוג שהוא, למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי התמורה המצוינת לעיל כוללת שעות נוספות, הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכן כל הוצאה אחרת באשר היא וכי לא יתווספו אליה הפרשי הצמדה כלשהם.
- 6.5. עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודה עפ"י חוזה זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לספק.

7. אספקת ציוד וחומרים

הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד, חלקי החילוף, החומרים המתכלים, המתקנים לרבות רכב צמוד כולל דלק, מחשב נייד וכל דבר אשר יידרש לביצוע יעיל ומלא של השירותים. רואים את הספק כאילו נמצאים ברשותו כל הציוד, החומרים והמתקנים הדרושים לביצוע יעיל של אספקת השירותים.

8. בעלות במסמכים וסודיות

8.1. כל המסמכים הקשורים להסכם זה וכן כל תוצרי השירותים, אשר ייערכו ו/או יבוצעו על ידי הספק בקשר עם הסכם זה בכל צורה ואופן שהוא, לרבות מסמכים אלקטרוניים, צילומים, חשבונות, דוחות וכיוצ"ב, אשר הספק חייב להכניס, לבצעם, לספקם, לנהלם ו/או להשתמש בהם לצורך מתן השירותים ו/או בקשר אליהם- הנם רכושה של המועצה בלבד.

- 8.2. הספק מתחייב בזה לשמור על סודיות התוכניות, המסמכים, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות והמסמכים המתייחסים למתן השירותים, בין שהוכנו על ידי הספק ו/או מטעמו ו/או על חשבונו ובין שהוכנו על ידי המועצה ו/או מטעמה ו/או על חשבונה.
- 8.3. הספק יהיה אחראי כלפי המועצה במקרה בו עובדיו ו/או מי מטעמו לא ישמרו על סודיות המסמכים כאמור בסעיף 10.1 לעיל.
- 8.4. הספק ימסור למועצה מיד עם דרישתה או עם תום הסכם זה -לפי המוקדם- את כל המידע, המסמכים או חומר אחר שנמסר לו, התקבל על ידו, או הוכן על ידו בקשר למתן השירותים.
- 8.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מוסכם בזאת, כי לספק אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים למועצה או שיגיעו לידי הספק בשל כל דבר ועניין הקשור להסכם זה.

9. תקופת ההסכם

- 9.1. הסכם זה יהיה בתוקף ממועד חתימתו על ידי הצדדים ועד לסיום הגשת הקולות הקוראים לרבות השלמות מסמכים ככל ויידרשו. (להלן: "תקופת ההסכם").
- 9.2. על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל הסכם זה בכל עת ללא נימוק או סיבה בהודעה מראש של 60 ימים.
- 9.3. מוסכם כי הוראות סעיפים 3-4, 7-8, 11-13, (על תתי סעיפיהם) מהוות הוראות יסודיות להסכם זה, הפרתן ולו במקצת מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 9.4. מוסכם עוד, כי המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 9.4.1. הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- 9.4.2. הספק הפר את ההסכם בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 9.4.3. הספק אינו מבצע את ההסכם לשביעות רצון המועצה, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 9.4.4. הסתיים ההסכם או בוטל, יהיה הספק זכאי לתשלום רק בגין השירותים שנתן בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה כמועד סיום ההסכם. הספק מוותר בזאת, בוותור סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור, למעט בדבר תשלום בגין שירות שניתן בפועל, כאמור לעיל.

10. שלילת יחסי עובד מעביד

- 10.1. הספק מצהיר, כי בהתקשרותו עם המועצה על פי הסכם זה הוא פועל כספק עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, וכל העובדים שיועסקו מטעם הספק בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדיו בלבד.
- 10.2. הספק מתחייב, כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לרבות לפקח ו/או להורות לו ו/או לעובדים מטעמו אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 10.3. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד ו/או מי מטעמו של הספק הנו עובד של המועצה, בין ביחד עם הספק ובין בנפרד, כי אז מתחייב הספק לפצות ולשפות את המועצה, מייד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם קביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לנ"ל.

11. אחריות הספק

- 11.1. הספק יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף, בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, שייגרם למועצה ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק – בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור במתן השירותים נשוא הסכם זה, וכן הוא מתחייב, לפצות את המועצה על כל סכום שתחויב המועצה לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל.
- 11.2. למען הסר ספק, אין בכל דבר האמור בהסכם זה, או בהוראה או הנחיה שתינתן על פיהם לספק על ידי המועצה, כדי להטיל על המועצה אחריות, לכל אבדן ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או נזק ו/או הוצאות, כאמור, שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי שהוא כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק, של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או בקשר עם מתן השירותים המפורטות בהסכם זה.
- 11.3. אם ייגרמו למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו נזק, הפסד, אבדן ו/או תאלץ המועצה ו/או מי מטעמה לשלם פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות לעיל, לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות נוספות בקשר עם הליכים כלשהם, מתחייב בזאת הספק לשפות את המועצה ו/או מי מטעמה ו/או אדם אחר כלשהו אשר נגרם להם נזק או הוצאה כאמור, במלוא הסכום, מיד עם קבלת הודעה, בעד כל סכום או תשלום שתידרש המועצה לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למועצה מן הספק על פי הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה או מי טעמה על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

11.4. הספק מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או הוצאה שנגרמו למועצה ו/או למי מטעמה, כמפורט לעיל, מיד עם דרישת המועצה. המועצה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי הספק ו/או מי מטעמו וזאת במידה שהספק לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד קרותם ולחייב את הספק בתשלום התיקונים.

12. העברת זכויות

הספק לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורשות מהסכם זה, וכן לא יהיה רשאי להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

13. זכות קיזוז ועיכבון

13.1. למועצה תהא זכות קיזוז כלפי הספק בגין כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה ממנו והיא תהא רשאית לקזזו מכל סכום המגיע לספק.

13.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי המועצה לעכב כל תשלום המגיע לספק וכל ציוד של הספק, וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של הסכם זה, במקרה שהספק יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע למועצה מן הספק.

14. שונות

- 14.1. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה אלא אם נעשה בכתב ובהסכמת הצדדים.
- 14.2. שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המועצה או הספק לא ייחשבו כוויתור על זכויות המועצה או הספק לפי העניין ולא ישמשו מניעה לכל תביעה.
- 14.3. הכתוב בהסכם זה ממצה בלעדית את המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו, או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו והסכם זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין המועצה לבין הספק, אם היו.
- 14.4. כתובות הצדדים הינן כבכותרת להסכם זה וכל הודעה שנשלחה מצד למשנהו, לפי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת לידו בתום 72 שעות מעת מסירתה בדואר במכתב רשום, ואם נמסרה ביד או נשלחה בפקסימיליה או בתקשורת מחשבים – בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה

נספח ג'

מפרט השירותים

א. הגשת קול קורא למשרד החינוך – התוכנית לפיתוח ועיצוב לחדשנות מוסדות חינוך :

- * אחריות מלאה על הגשת הקול הקורא משלב הייזום עד ההגשה בפועל .
- * בחירת בית ספר להגשה שסיכויי זכייתו הכי גבוהים מבין בתי הספר ביישוב בשיתוף המועצה .
- * הבקשה תכלול בין היתר :

- **תכנית פדגוגית** מפורטת, המציגה פדגוגיה מיטבית חדשנית המבוססת ידע, מיומנויות וערכים, בדגש על מיצוי ומצוינות אישית, תוך קידום תפישה חדשנית הוליסטית המשולבת במגוון אסטרטגיות הוראה ולמידה, לפיתוח מיומנויות המאה ה 21 ולומד עצמאי. הבקשה תכלול חזון ותוכנית לימודים בית-ספרית רב-תחומית, המקדמת שימוש במגוון דרכי הוראה ולמידה, פנים וחוץ כיתתית.

תכנית עיצוב פנים ופיתוח סביבות למידה חדשניות ברחבי המוסד החינוכי, תכנון ועיצוב M21, כיתות מרחבי למידה חוץ כיתתיים בתוך ומחוץ למבנה תוך חשיבה ומתן מענה לקבוצות בגדלים שונים, מנחי למידה מגוונים, למידה פורמאלית וא-פורמלית, תוך חשיבה על המרחב כטקסט פדגוגי. התוכנית תכלול

תכנית העמדה, תכנית ריהוט ונגרות, תאורה, רצפה, תקרה, אינפוגרפיקה, אקוסטיקה, חומרים וכד'.

תכנית פיתוח נוף בחצרות המוסד החינוכי, כחצר לימודית המשמשת להרחבת מרחב הלמידה בתחומי דעת שונים (פרויקטים רב-תחומיים והמקדמים נושאים כגון: קיימות, מדעים, אומנויות, מורשת וכד') המקושרים לערכי בית הספר, הבאים בהלימה ומייצגים את התפישה הפדגוגית והחינוכית שלו ויהיה בעל ערכים אסתטיים. החצר תכלול אזור כינוס, אזורים ללימודי חוץ, אזורים למתקני למידה, אזורי צמחייה וגינון, אזורים לחברות ופנאי. זאת תוך קידום למידה התנסותית במודלים חווייתיים וחדשניים בראייה הוליסטית הרואה את המבנה החינוכי כיחידה פדגוגית ומבנית שלמה.

על הבקשה לכלול את כל המסמכים המפורטים בקול הקורא לרבות :

תכנית לימודים בית ספרית ועקרונות פדגוגיים חדשניים, המדגימים את השימוש במרחבי הלמידה החדשניים.

תמונות מצב קיים כללי ובפרט של האזורים המוצעים .

תכנית אדריכלית מצב קיים של המרחב המוצע (המבנה וחצרותיו) על סביבתו בקני"מ 1: 250
תכנית אדריכליות מוצעות לפנים ונוף בקני"מ 1: 250 הכוללת מידות, גבהים, חומרים ופירוט כל האלמנטים והמתקנים המתוכננים בסביבות הלמידה ו/או בחצר הלימודית בהלימה לתוכנית הפדגוגית .

פירוט כל העבודות והאלמנטים: חומרים, צבעוניות, תאורה, תקרה, רצפה, ריהוט, מתקנים, תכנית פיתוח נוף, תכנית צמחייה, ניתוח הצללה ועוד כנדרש.

חתיים ו/או הדמיות להבנת הקונספט התלת-ממדי המבטא את התוכנית המוצעת.

אישור יועץ בטיחות .

כתב כמויות / אומדן עלויות מפורט, כולל עלות כל העבודות הנלוות הכרוכות בביצוע .

הגשת קול הקורא הינה עד ה – 20.10.2023 בכפוף להארכות ככל ויהיו על ידי המשרד .

ב. קול קורא לתקצוב בינוי עבור מבני חינוך בלתי פורמאלי – מבני נוער :

רקע על הקול קורא :

- תחום החינוך החברתי ערכי קהילתי / בלתי פורמאלי הינו תחום מתפתח וצומח בחברה הערבית בשנים האחרונות. משרד החינוך באמצעות החלטת ממשלה 550 פועל לביסוס ומיסוד החינוך הבלתי פורמאלי ברשויות המקומיות בחברה הערבית והבדואית.

- הקמת תשתיות פיזיות כמקום מובנה וממותג לנוער יהווה מנוף לתשתית החינוכית קהילתית לקידום בני הנוער בזירת תרבות הפנאי ברשות המקומית באמצעות הגדלת היצע, גיוון ואיכות תכנית בשילוב חוויית מקום בהתאמה לצורכי התושבים : ילדים, בני נוער וקהילה.

- מבני הנוער הינם מבנים שירכזו בתוכם את מכלול פעילות החינוך הבלתי פורמאלי בהובלת מנהל יחידת הנוער ברשות המקומית וכן זו המתקיימת ברשות המקומית באמצעות גופי חברה אזרחית - בשותפות עם יחידת הנוער, לרבות פעילות תנועות וארגוני הנוער.

- הקמת תשתית פיזית כ"בית מקומי" לפעילות הנוער דורש תכנון מותאם לתרבות ולצרכים של בני הנוער ברשות לצד תוכנית פדגוגית הרואה את הנער/ה לאורך שעות היום, בראיה שנתית וברצף חינוכי ע"י התנסויות חינוכיות – ערכיות וחווייתיות להתפתחותם כבוגרים משמעותיים .

השירותים יכללו בין היתר :

- בחירת פרויקט מומלץ להגשה, יחד עם המועצה במסגרת קול הקורא .

- המלצה בפניי המועצה על החלופה בעלת הסיכויים הגבוהים ביותר .

- טיפול במסמכי קרקע לפרויקט ככל ויידרש .

- מילוי כל טפסי הקול קורא בהתאם לנהלי משרד החינוך .

- איסוף נתונים על החינוך הבלתי פורמאלי ביישוב לצורך הגשת הקול קורא .

- התייעצויות לרבות עם מנהל מחלקת נוער לבחירת הפרויקט .

- הגשת הקול קורא הינה עד ל 12.10.2023 .

ג. שיפוצים ו/או הצטיידות מבני ציבור – קול קורא מס' 4/23 משרד נגב גליל .

רקע על הקול קורא :

מטרת קול קורא זה היא לסייע לרשויות המקומיות בתמיכה תקציבית לשם עבודות בניית, שיפוץ והצטיידות מבני ציבור.

תמיכת המשרד תהיה בכפוף לזמינות ביצועית של הפרויקט, תבי"ע מאושרת, היתר בנייה 1 זמינות תקציבית, הוכחת בעלות על הקרקע, הסכם חכירה, איגום תקציבי ועמידה בתנאי הסף והכל כפי שיפורטו להלן. דהיינו, התקציב שיאושר למתן תמיכה כמפורט בקול קורא זה יאפשר לרשות המקומית להוציא אל הפועל את הפרויקט. רק פרויקט שיתאפשר ביצועו בעקבות תמיכה על ידי המשרד, יאושר. פרויקט שחסר לו מקור מימון, וגם מתן התמיכה על ידי המשרד לא יביא לאיגום תקציבי מלא, או אינו עומד באחד מתנאי הסף המפורטים בקול קורא זה, לא יאושר.

- בחירת פרויקט מומלץ להגשה, יחד עם המועצה במסגרת קול הקורא .
- המלצה בפניי המועצה על החלופה בעלת הסיכויים הגבוהים ביותר .
- נדרשת תשומת לב מיוחדת לניקוד ההצעות שיוגשו ויש לבחון את הפרויקט לרבות דרך הביצוע והמוכנות לביצוע שתשיא את סיכוייה של המועצה לזכות
- טיפול במסמכי קרקע לפרויקט ככל ויידרש .
- מילוי כל טפסי הקול קורא בהתאם לנהלי משרד החינוך ..
- הגשת הקול קורא הינה עד ל 29.10.2023 .