

## מועצה מקומית לקיה



### הזמנה לקבלת הצעות לעדכון תכנית אב לפיתוח כלכלי במועצה המקומית לקיה

2023

#### 1. כללי

בהתאם לסעיף 3(8) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות תשי"א-1950, המועצה המקומית לקיה (להלן: "המועצה"), באמצעות ועדת התקשרויות פונה לקבלת הצעות מחיר לעדכון תוכנית אב לפיתוח כלכלי למועצה המקומית לקיה, והכל כפי שיפורט בפנייה זו (להלן: "השירותים"). כל המסמכים המצורפים להצעה זו (להלן: "פנייה לקבלת הצעות") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה. והכל כפי שיפורט להלן:

#### 2. מסמכי הפנייה

2.1. המסמכים הבאים, לרבות מסמך זה מהווים את "הפנייה" ויהוו חלק בלתי נפרד מ"החוזה".

א. טופס הצעת המציע.

ב. הסכם התקשרות.

ג. אישורים/התחייבויות.

#### 3. מועדים

המועד האחרון להגשת ההצעה היו יום חמישי ה 24.09.2023 בשעה 10:00.

#### 4. רקע

לקיה הינו יישוב בדואי בצפון בקעת באר שבע. היישוב הוקם בשנת 1990 ובשנת 1996 קיבל מעמד מוניציפלי של מועצה מקומית.

לקיה מונה כ- 15 אלף תושבים על פי נתוני למ"ס 2022 הרשמיים, וכ-19 אלף תושבים, כולל תושבי הפזורה הנשענים על שירותים מוניציפאליים מלקיה, למרות שהם מתגוררים פיזית בתחום שיפוט העיר באר שבע, מועצה מקומית עומר ומועצה אזורית בני שמעון.

צפי האוכלוסייה בשנת 2035 – 31,270 תושבים.

שטח השיפוט של המועצה הוא כ-6.8 קמ"ר.

הישוב גובל מוניציפאלית מכל כיוונו במועצה האזורית בני שמעון.

מבחינה פיזית, גובל היישוב ממערב ומצפון בגבעות גורל, מדרומו צומת שוקת והבסיס הצבאי המתוכנן ליקית, ונמצא צמוד לכבישים מרכזיים: 6 ו-31. החל מאמצע שנות ה-80 אושרו תכניות רבות ליישוב, חלק ניכר מהן לא יושם בפועל בשל תביעות בעלות על הקרקע.

בישוב לא קיימים שטחי תעסוקה ומסחר בהיקף משמעותי, והפעילות הכלכלית מועטה יחסית.

דבר זה משליך הן על אופי הישוב והן על הכלכלה המוניציפלית, ומשקף את רמת ההכנסות הנמוכה של המועצה.

החלטות הממשלה לקידום האוכלוסייה והרשויות הבדואיות בנגב (2397 - תכנית החומש 2017-2021 לפיתוח כלכלי-חברתי, החלטה 922 לפיתוח כלכלי באוכלוסיית המיעוטים 2016-2020, 2025 – תכנית רב שנתית לפיתוח הדרום ו-3078 – לקידום הצמיחה והפיתוח הכלכליים של האוכלוסייה הבדואית בדרום, **החלטה 1279 תכנית לפיתוח כלכלי חברתי בקרב האוכלוסייה הבדואית בנגב 2022-2026**) בהם נכללת לקיה יחד עם יתר הרשויות המקומיות הבדואיות בנגב, מאפשרות הגדלת תקציבים לפיתוח מוניציפלי ומהווה הזדמנות לפיתוח ושיפור הכלכלה המקומית והשירותים לתושב.

#### 5. מטרת התהליך

המועצה מעוניינת לקדם את עצמאותה וחוסנה הכלכלי, לחזק את יכולתה להוביל ולנהל תהליכי פיתוח ולספק שירותים איכותיים לתושבים. זאת, באמצעות תכנית לפיתוח כלכלי יישומי, שתאפשר לממש את ההזדמנות בהחלטות הממשלה.

#### 6. מנופי פיתוח כלכלי משמעותיים בלקיה

- תיירות כנכס מקומי בעל פוטנציאל להנעת מנועים כלכליים, תעסוקתיים וקהילתיים במועצה, שקיימת בו עשייה רבה (2 עמותות, מספר עסקים מקומיים מושכי תיירות, עתיקות).
- אזורי תעשייה/תעסוקה/מסחר – יש מסי שטחים המיועדים לפיתוח אזורי תעשייה ומסחר במועצה שיכולים להגדיל את הכנסות המועצה ואת התעסוקה ביישוב.
- תעסוקה ועסקים ביישוב – בדגש על תעסוקת נשים, העצמת בעלי עסקים מקומיים, יזמים ואקדמאים רבים תושבי לקיה שלא מקיימים את פעילותם ביישוב.
- הגדלת היכולות הכלכליות של המועצה (הגדלת הכנסות מ-4 כתבי מנדט שקיימים בוועדה הגאוגרפית, הגדלת גבייה, מיצוי והגדלת תקציבים מהחלטות ממשלה וקולות קוראים).
- דיגיטציה – כלי ליעול השירותים לתושב.

## 7. עקרונות מנחים

- תכנית מעשית ושיימה – שהמועצה, בסיוע שותפים רלוונטיים תוכל לקדם ולבצע.
- הרחבת הפעילות הכלכלית באופן המייצר תועלות מוחשיות בעיקר לתושבים ולעסקים המקומיים כמו גם לרשות המקומית, באמצעות שני ערוצי פעולה משולבים – חיזוק וטיפוח העסקים המקומיים והזיקות בינם לבין עצמם ועם הקהילה והמוסדות המקומיים; ומשיכת השקעות חיצוניות תוך יצירה וחיזוק של זיקות הדדיות עם העסקים והקהילה המקומיים.
- יצירת אימפקט משמעותי – על הציבור הרחב, בדגש על קבוצות ייחודיות דוגמת נשים וצעירים.
- שילוב בין "פירות נמוכים" / "הצלחות מהירות" (פרויקטים שיבשילו ויניבו תוצרים כבר בטווח המיידי והקצר) ואחרים שיבשילו בהמשך וייצרו אימפקט משמעותי לאורך זמן.
- מודלריות וגמישות – תכניות ופעילויות הניתנות להרחבה ולפיתוח, על בסיס הצלחות, ביקוש והיצע.

## 8. תפוקות התהליך:

- איסוף נתונים - כמותניים ואיכותניים והנגשת המידע לעובדי המועצה ובעלי העניין הרלוונטיים בדבר מנופי הפיתוח הכלכליים הקיימים במועצה והפוטנציאל הגלום בהם.
- גיבוש מדיניות מנחה ומסגרת עבודה ברורה – העקרונות והכללים המנחים והמכוונים את התכנית ויישומה החל מהטווח המיידי ולאורך זמן: חלוקת אחריות בין השותפים לאור המדיניות.
- פרויקטים ותכניות פעולה ישימים לשנים 2024-2026 – תיאור הפרויקטים ותכניות הפעולה המרכיבים את האסטרטגיה, בחינת היתכנות ושימות כלכלית ותכנונית ראשונית, עלויות ומקורות, שותפים ומתווה לקידום.
  - .
  - יש להבחין בפרויקטים בין תכנון לביצוע. יש לפרט מועדי היישום של הפרויקטים.
  - כל פרויקט נדרש לכרטיס פרויקט ברמת הכנה לביצוע.
- השלכות על הכלכלה המוניציפלית – כיצד משליכים פרויקטים ותכניות הפעולה על מרכיבי הוצאה והכנסה מרכזיים ברמת המועצה לטווח התכנית, בדגש על זיהוי מנועי יצירת הכנסות בני קיימא.
- מסגרת ליישום – הכנת תכנית עבודה מפורטת מבוססת יעדים רב שנתיים, ומנגנוני ניהול, מעקב ובקרה בתחומי הליבה והפרויקטים שיוזו.

## 9. תהליך העבודה

- ניהול התהליך ופגישות עם צוות העבודה- קיום פגישת התנעה לתהליך, הצגת חלופות לתחומי הליבה ומנופי הפיתוח, הצגת הפרויקטים להתייחסויות, הצגת התוצרים הסופיים.
- אפיון ויצירת בסיס נתונים עדכני על המצב הקיים והמגמות המאפיינות את המועצה וסביבתה.
- בשלב פיתוח הפרויקטים, כלי היישום ותכנית העבודה, יידרש איסוף, בחירה וניתוח של מידע פרטני לצורך גיבוש הפרויקטים והכלים ובחינת ישימותם.
- יש לציין בכל שלב רלוונטי את סוגי המידע הנדרשים, תוך אבחנה בין מידע זמין ליצירת מידע במידת הנדרש וכיצד ייעשה (סקרים, ראיונות, התבססות על ניסיון במקומות אחרים וכיו"ב)

## 10. הרכב הצוות ותנאי סף:

על צוות העבודה להציג ניסיון מוכח בתחומים הבאים:

- ייזום וקידום פרויקטים של פיתוח כלכלי בתוך הקשר אסטרטגי.
- ניסיון מוכח בתחום הכלכלה מוניציפלית, גיבוש תכניות עבודה, ייעוץ ארגוני ופיתוח כלכלי ועסקי כולל הכנת בדיקות ייתכנות ליוזמות עסקיות וציבוריות.
- היכרות טובה עם תפיסת הפיתוח הכלכלי המקומי ועם תכניות מתאר ארציות, מחוזיות ומקומיות ומסגרות רגולטיביות נוספות.
- יתרון להיכרות עם רשויות מקומיות בדואיות ו/או ערביות.
- ניסיון רלוונטי וממליצים.

## 11. תנאים כלליים

משך העבודה לא יעלה על 2 חודשים מיום הזמנת העבודה.  
עלות העבודה לא תעלה על סך 130,000 ₪ כולל מע"מ, הוצאות הפקה, נסיעה וכל מרכיב אחר הנדרש לביצוע העבודה.

## 12. אבני דרך ושלביות תשלום :

- שלב א : תכנון ראשוני והצגתו למועצה/ מי מטעמה.
- שלב ב : תיקון הערות/ הצגה נוספת למועצה/ מי מטעמה.

סיום שלב א' : 50%

סיום שלב ב' : 50%

- סיום שלב יאושר ע"י גזבר המועצה בלבד.

### **13. אמות מידה לבחירת המציעים :**

- להצעת המחיר יינתן משקל של 100%

### **14. מהות השירות**

השירות הינו שירות אישי ויבוצע על ידי המתכננים המוסמכים באופן אישי. המציע הזוכה בפנייה זה, לא יהיה רשאי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח הסכם זה לאחר ולא יהיה רשאי להעמיד גוף כלשהו מטעמו, למעט עובדיו, לבצע את השירות. למען הסר ספק, מציע שהוא תאגיד יפרט בהצעתו את פרטיו המלאים של נותני השירותים המיועדים מטעם התאגיד והבחירה תהא בנותני השירות הנ"ל באופן אישי. לא ניתן יהיה להחליף את מי מנותני השירות אלא בהסכמת המועצה, מראש ובכתב.

### **15. תקופת ההתקשרות**

- ההתקשרות תהא למשך שנה אחת (12 חודשים) החל ממועד החתימה על החוזה, יודגש כי המועצה דורשת כי הכנת התוכנית תסתיים תוך 2 חודשים ממועד החתימה על ההסכם.
- למועצה הזכות להפסיק את ההתקשרות לפי פנייה זה באופן מיד, במקרה והזוכה לא יעמוד בדרישות פנייה זה על כל ההיבטים שבו, לרבות אי עמידה בלוחות זמנים, אי עמידה בדרישות, וכיו"ב.

### **16. תנאים מוקדמים להשתתפות בפנייה - תנאי סף**

- המציע הינו אישיות משפטית אחת, יחיד או תאגיד (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף).
- המציע לא הורשע בעבר בעבירה פלילית, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א 1981.

17. המציע עצמו (יחיד עוסק מורשה) או היועץ המוצע מטעם התאגיד, הנו בעל תואר ראשון ( לכל הפחות ) מטעם מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל או בעל אישור שקילות תואר כאמור, מטעם המועצה להשכלה גבוהה, באחד התחומים הבאים : חשבונאות (ראיית חשבון), כלכלה, משפטים, מנהל/מדיניות ציבורית, מנהל עסקים.

**תנאי הסף הרשומים לעיל מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי הפנייה. הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. אי עמידה באחד מהסעיפים הללו תגרום לכך שההצעה תיפסל ולא תיבחן כלל.**

נוסף על תנאי הסף הנקובים לעיל על המציע לעמוד בתנאים הבאים וכן לצרף להצעתו העתק המסמכים הבאים:

- אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
- על המציע לצרף תעודה המעידה על היות המציע עוסק מורשה לעניין חוק מס ערך מוסף.
- על המציע לצרף תעודה המעידה על השכלה ו/או רישיון.
- הגשת טופס הצעת המציע, בנוסח המצ"ב לחוברת הפנייה.
- מסמך המעגן את התחייבות המציע לעמוד בכל הדרישות שבמפרט ללא יוצא מן הכלל בנוסח המצ"ב **כנספח 2 לפנייה**.

### 19. הצעת התמורה

- תנאי התשלום יהיו כמפורט בתנאי הסכם ההתקשרות.
- יודגש, הצעת המחיר אשר תוצג **כוללת מע"מ**.
- הצעת התמורה, כוללת את כל הוצאות המציע השונות לרבות נסיעות, טלפון, מיסים שונים, תנאים סוציאליים בגין עובדיו וכד'.
- התמורה תשולם לזוכה כנגד הגשת חשבונית מס וכן מילוי טופס דיווח. התשלום יעשה לאחר אישור הגורם המקצועי במועצה.
- התמורה תהיה סופית ומוחלטת.

### 20. הגשת ההצעות

- להצעה יש לצרף את כלל הנספחים המצ"ב לחוברת זו כשהם מלאים וחתומים, לרבות הדרישות ו/או האסמכתאות המצויות ו/או נדרשות בגוף הנספחים.
- הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאי הסף, הבין את מהות השירותים, הסכים לכל תנאי הפנייה על נספחיו וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של הפנייה על כל פרטיו וחלקיו.

### 21. כללים להגשת ההצעות

- לא תוגש הצעה ע"י יותר מגורם אחד, לצורך זה שותפות נחשבת כגורם אחד אך ורק אם מדובר בשותפות רשומה כחוק.
- כל מציע רשאי להציע הצעה אחת בלבד.
- אין לבצע שינוי כלשהו במסמכי הפנייה. כל שינוי או תוספת או השמטה שיעשו ע"י המציע במסמכי הפנייה או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת (להלן: "השינוי") יקנו למועצה זכות

לפסול את ההצעה על הסף, או לחילופין, להתעלם מהשינוי, וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.

- הגשת הצעות במענה לפנייה זה מהווה הסכמה של המציע לתנאי הסכם ההתקשרות והתחייבות לחתום עליו, ללא שינויים, אם יוכרז כזוכה בפנייה.

- את ההצעה יש לשלוח באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת : [law@laqye.muni.il](mailto:law@laqye.muni.il) עד ולא יאוחר מיום ראשון ה-24.09.2023 בשעה 10:00.

הצעה שלא תמצא בדוא"ל של המועצה במועד האחרון להגשת הצעות תיפסל על הסף ולא תובא לדיון בפני ועדת התקשרויות.

- המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, לפי שיקולה הבלעדי. במידה שאכן תתקבל החלטה כזו, היא תפורסם כפי שפורסמה הודעה אודות פנייה זה.
- יודגש, כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- המועצה רשאית לערוך את כל הבדיקות הנחוצות לבחינת ההצעות, לרבות שיחות עם ממליצים ואנשי קשר אשר ביכולתם להעיד על טיב כישוריו וניסיונו הרלוונטי של המציע.

#### 22. העדר יחסי עבודה

השירותים הנדרשים על ידי המועצה כמפורט במסמכי הפנייה יוגשו על בסיס קבלני, ללא תחולת יחסי עבודה בין המועצה לבין הזוכה.

#### 23. העסקת עובדי הזוכה

כל הוצאה הקשורה להעסקת עובדי הזוכה, שכר עבודתם, תשלום עבור שעות נוספות, תשלומים סוציאליים, ביטוחים, תשלום עבור שעות נוספות, תשלום עבור כלכלתם, מדי עבודה, תקורות, הוצאות נסיעה, זמני נסיעה, הוצאות חניה, הוצאות לינה, הוצאות ניהול, הטבות וכן הלאה - כל אלה יבואו על חשבון המציע, מגולמות בהצעת המחיר שתוגש על ידו.

#### 24. אחריות

- הזוכה יישא באחריות להגשת שירות מקצועי ואיכותי על פי לוח זמנים שנקבע מראש.

#### 25. פיקוח המועצה

- המציע יתחייב לאפשר למועצה ולכל מי שיבוא מטעמה בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע פנייה זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח כספי ומקצועי על השירותים שהמועצה מממנת.

המציע אשר הצעתו תיקבע כהצעה הזוכה בפנייה יידרש לחתום על ההסכם המצורף לפנייה זה.

- אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו ולהפרת תנאי הפנייה, על כל המשתמע מכך.
- במקרה של אי התייצבות הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו, רשאית ועדת ההתקשרויות להתכנס ולבחור במציע אחר כזוכה בפנייה (להלן: "הזוכה החלופי"), במידה ולא נבחר זוכה חלופי קודם לכן. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.
- במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על החוזה רשאית ועדת ההתקשרויות לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

27. היררכיה בין הפנייה להסכם

- ההסכם המצורף למפרט פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הפנייה. יש לראות את הפנייה ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.
- בכל מקרה של סתירה בין נוסח הפנייה לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח הפנייה לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם על נספחיו, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכן נוסח הכתוב בפנייה.

28. התחייבויות ופעולות הנדרשות מאת הזוכה בפנייה

- הזוכה בפנייה יחתום על ההסכם ההתקשרות תוך 5 (חמישה) ימים מיום שנמסרה לו ההודעה בדבר הזכייה, או בכל מועד נדחה שייקבע על ידי המועצה בכתב.
- מובהר בזאת כי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המועצה על ההסכם ההתקשרות, ועדת ההתקשרויות רשאית לבטל או לשנות את החלטתה לפי שיקול דעתה.
- זוכה אשר חזר בו מהצעתו או לא פעל בהתאם לאמור בסעיף א לעיל, רשאית ועדת ההתקשרויות לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, ולבטל את ההתקשרות עם הזוכה תוך מתן הודעה לזוכה, וזאת מבלי לפגוע בזכות כלשהי העומדת למועצה עפ"י דין, לרבות תביעה לפיצוי כספי בגין נזקיה.
- מיום משלוח ההודעה כאמור תהיה המועצה רשאית לנקוט בכל פעולה שתמצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדה ולנקוט בכל צעד אחר הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על פי דין.

- סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע לפנייה זה וכן להתקשרות שתבצע עם הזוכה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בעיר באר שבע ולו בלבד.
  - ההצעה הזוכה תהיה פתוחה לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו לפנייה. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים לכך שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת ההתקשרויות שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.
  - מובהר בזאת כי מסמכי הפנייה על צורפותיהם הינם רכוש המועצה וכל הזכויות בהם שמורות לה. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו.
  - במידה והמציע מאוגד כתאגיד עליו להציג תעודה המעידה על רישום התאגיד כדין ולצרף אישור רוי"ח/עו"ד בדבר בעלי זכות חתימה בתאגיד.
  - מחירי ההצעה של המציע ייכללו את כל העבודה, החומרים וחומרי העזר ואת כל הדרוש לביצוע העבודה על פי מסמכי הפנייה ו/או החוזה למילוי כל התחייבויותיו של המציע ע"פ כל מסמכי הפנייה ו/או החוזה (פרט אם צוין אחרת במסמכי הפנייה).
  - המועצה אינה מתחייבת להזמין את ביצועם של כל היקף השירותים והיא תהא רשאית לבצע רק חלק מהפרויקט, או לא לבצעו כלל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ובין היתר משיקולים תקציביים.
  - **מבלי למעט מהאמור לעיל, מבהירה המועצה, כי בכפוף לקיומם של מקורות תקציביים נוספים ו/או תקציב נוסף ו/או מוגדל, תהא המועצה רשאית להרחיב את היקף השירותים הניתנים על ידי הזוכה.**
  - המועצה שומרת הזכות לבטל את הפנייה ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט המועצה כאמור שלא לבצע את העבודה ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו לא תהיה למשתתפים בפנייה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא למעט ההוצאות בגין ערבות בנקאית ורכישת טפסי הפנייה שתוחזרנה לזוכה בלבד.
30. הזוכה לא יהיה רשאי להעביר ו/או להמחות את זכויותיו מכוח הפנייה ו/או החוזה, כולן או חלקן, לצד ג' כלשהו.

**בכבוד רב,**

**אחמד אלאסד**

**ראש המועצה  
המקומית לקיה**

נספח 2 - תצהיר המציע לעניין עמידה בתנאי סף

אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ./ח.צ. (להלן: "המציע")

1. המציע עומד בכל תנאי הסף של הפנייה, כדלקמן:

1.1. המציע הינו אישיות משפטית אחת, יחיד או תאגיד (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף).

1.2. המציע לא הורשע בעבר בעבירה פלילית, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א - 1981.

2. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

שם	תאריך	חתימה + חותמת
_____	_____	_____
תאריך	אישור	
_____	_____	

**מסמך ב' - טופס הצעת המציע**

**לכבוד**

**מועצה מקומית לקיה**

**הנדון: פנייה לקבלת הצעות לבחירת זוכה לעדכון תכנית אב כלכלית**

**1. פרטי המציע**

יש להתייחס לכל הסעיפים. מקום שהדבר אינו רלוונטי למציע יש לציין "לא רלוונטי" ולא להשאיר מקום ריק.

	<b>שם המציע</b>
	<b>מספר חברה</b>
	<b>סוג ההתאגדות</b>
	<b>תאריך התאגדות</b>
א. _____ ב. _____ ג. _____	<b>שמות הבעלים</b>
א. _____ ב. _____ ג. _____	<b>שם ות"ז של מורשה חתימה</b>
	<b>שם המנהל</b>
	<b>כתובת המציע</b>
	<b>מספרי טלפון</b>
	<b>מספר פקס</b>
	<b>דוא"ל</b>

**2. התמורה**

התמורה המבוקשת על ידי המציע עבור ביצוע כלל השירותים, הכל בכפוף לפרטים ולתנאים המופיעים בפנייה זה, כמפורט להלן:

<b>מחיר מקסימום כולל מע"מ:</b>	<b>130,000 ש"ח</b>
<b>אחוז הנחה מוצע:</b>	

סכום ההצעה לאחר הנחה וכולל מע"מ: \_\_\_\_\_.

## הצהרות והתחייבויות המציע:

1. ידוע כי לא תתקבל הצעה שהוגשה על ידי יותר מגורם אחד. לצורך זה שותפות נחשבת כגורם אחד אך ורק אם מדובר בשותפות רשומה כחוק.
2. אני מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת הפנייה ובהצעה זו ידועים לי ואני מקבלם במלואם ללא סייג.
3. הצעה זו מוצעת לאחר שבדקתי את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצאתי אותם מתאימים וראויים, ואני מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת.
4. הנני מצהיר כי אני מודע לתנאי התשלום, ללוחות הזמנים וליתר האילוצים הכרוכים בביצוע השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין אי קשיים או אילוצים כאמור.
5. הנני מצהיר כי אם הצעתי תזכה, אבצע את השירותים הנדרשים ברמה ובטיב הגבוהים ביותר על פי כל הוראות הפנייה, לשביעות רצונה המלאה של המועצה המקומית לקיה.
6. הנני מצהיר כי הנני בעל ניסיון, ידע ומומחיות בביצוע השירותים הנדרשים וכי ברשותי ידע ואמצעים כנדרש לביצוע העבודות ברמה גבוהה ובהתאם לכל דרישות הפנייה.
7. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה תעמוד בתוקפה ותחייבני החל ממועד מסירתה ועד ליום סיום ההתקשרות.
8. ידוע לי כי שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים וכי במקרה של אי התאמה תתוקן הצעתי לפי העותק בו נקוב המחיר המוצע לאחר ההנחה, הנמוך ביותר.
9. ידוע לי כי ועדת ההתקשרויות רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות למועצה.
10. ידוע לי כי ועדת ההתקשרויות רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות פנייה זה כולן או חלקן. כן רשאית הועדה להחליט על בחירת חלק מהשירותים המפורטים במסמכי פנייה זה בלבד.
11. ידוע לי כי ההצעה הזוכה בפנייה טעונה החלטה בכתב של ועדת ההתקשרויות וכי כל עוד לא נמסרה לי הודעה בדבר החלטה כאמור לא מוטלת על המועצה כל מחויבות כלפי.
12. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את האמור לעיל, כולן או מקצתן, במועד הקצוב לעיל, אאבד את זכותי לביצוע השירותים נשוא הפנייה.

## לראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_ תאריך:

\_\_\_\_\_ חתימת המציע (מורשה חתימה):

\_\_\_\_\_ חותמת המציע (תאגיד):

**מסמך ג' - הסכם התקשרות**

שנערך ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2023

בין: מועצה מקומית לקיה

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

ל**בין:** \_\_\_\_\_ ת.ז.ע.מ/ח.פ. \_\_\_\_\_

שכתובתו: \_\_\_\_\_

(להלן: "היועץ")

מצד שני

**הואיל:** והמועצה פרסמה פנייה לבחירת יועץ לעדכון תכנית אב כלכלית במועצה מקומית לקיה (להלן: "הפנייה").

**והואיל:** והצעת היועץ נבחרה כהצעה הזוכה בפנייה;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים כי היועץ יעניק לרשות את השירותים המפורטים בפנייה, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה לרבות בפנייה ובהצעה (להלן: "השירותים").

**והואיל:** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המועצה לבין היועץ ו/או מי מהפועלים מטעמו.

**לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא נספחים ופרשנות**

1.1. המבוא להסכם זה ומסמכי הפנייה, לרבות הצעת המציע, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כותרות הסעיפים הינן לנוחות הקורא בלבד ולא ישמשו לצורך פרשנות הוראות החוזה.

**2. תקופת ההתקשרות והיקף ההתקשרות**

2.1. ההתקשרות תהא למשך שנה אחת (12 חודשים) מתאריך \_\_\_\_\_ ועד תאריך \_\_\_\_\_.

2.4. מוסכם ומוצהר, כי היקף ההתקשרות כאמור בהוראות פנייה זה יהיה עד לסך כספי מקסימלי של 130,000 ₪ כולל מע"מ.

- 2.5. המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בהודעה שתינתן ליועץ 30 ימים מראש, מבלי שהדבר יהווה הפרה של הוראות ההסכם.
- 2.6. בוטל ההסכם על-ידי המועצה, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את היועץ או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור שירותים שהיועץ נתן עד לביטול ההסכם.
- 2.7. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 2.8.1. היועץ הפר הוראה מהוראות ההסכם, ולא תיקן את ההפרה בתוך המועד נקבע לכך בהודעת המועצה. לא נקבע מועד בהודעת הרשות יהא המועד לתיקון ההפרה 7 ימים ממועד קבלת ההודעה.
- 2.8.2. היועץ הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- 2.8.3. היועץ נקלע להליכים של חדלות פירעון ובכלל זה פשיטת רגל והקפאת הליכים.
- 2.8.4. הוטל עיקול על זכויות היועץ אצל המועצה.
- 2.8. בביתול ההסכם לא יהיה כדי לפגוע בזכות כלשהי העומדת למועצה עפ"י כל דין, לרבות תביעה לפיצוי בגין נזקים שנגרמו לה.
- 2.9. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, היועץ מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו שהופק ונערך לצורך הפעלת התכנית או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי היועץ אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו. עוד מובהר כי כל חומר שהופק ו/או נערך ו/או בוצע על ידי היועץ לצורך הפעלת התכנית הינו קניינה של המועצה בלבד.
- 2.10. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3. הצהרות הצדדים**
- 3.1. המוצעה מצהירה כי ההוצאה נשוא הסכם זה כלולה בתקציב המועצה, כי יש בידיה הרשאה תקציבית להוצאה זו וכי ההחלטה בדבר התקשרות עם היועץ התקבלה על ידה בהתאם להוראות הדין.
- 3.2. היועץ מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים, כי מתן השירותים על ידו למועצה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.3. היועץ מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 3.4. היועץ מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ו/או באמצעות עובדיו המאושרים על ידי המועצה ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.
- 3.5. היועץ מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

4.1. היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק בכל המסמכים והאישורים התקפים הנדרשים לצורך הפעילות, למשך כל תקופת הפעילות, בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. היועץ מתחייב להציגם למועצה בכל עת שיידרש לכך.

4.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות היועץ המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד היועץ.

4.3. היועץ מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לתת את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

#### 5. אי מילוי חיוב על ידי היועץ

5.1. היה ולא מילא היועץ חיוב מחויביו, רשאית המועצה, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הקיימת לה בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

5.1.1. לבצע במקום היועץ את החיוב, בין בעצמה ובין באמצעות מי מטעמה, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לה בשל כך מהתשלומים המגיעים ליועץ לפי הסכם זה בתוספת עשרה אחוז תקורה.

5.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

5.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב להחזיר למועצה את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי היועץ ולשפות את המועצה בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

5.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למועצה על-פי כל דין או הסכם.

#### 6. פיקוח המועצה

6.1. היועץ מתחייב לאפשר לנציג המועצה או מי שבא מטעמה לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע התחייבויותיו עפ"י הפנייה, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על כל השירותים הניתנים על ידו.

6.2. היועץ מתחייב להישמע להוראות המועצה בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

#### 7. העדר זכות ייצוג

7.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הזוכה איננו סוכן, שלוח או נציג של המועצה ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המועצה בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

7.2. הזוכה מתחייב שלא להציג עצמו כמי שיש בידו רשות לשמש כנציג ו/או סוכן ו/או שלוח של המועצה, אלא אם כן קיבל הסכמה מפורשת בכתב מהמועצה לצורך ענין מסויים, והוא יישא באחריות הבלעדית לכל נזק לרשות ו/או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

- 8.1. הזוכה מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף, בכישורים ובניסיון הנדרשים לצורך אספקת השירותים.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לקזז מהתמורה שהיא תהיה חייבת להעביר ליועץ עבור מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי היועץ אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המועצה והוראות הסכם זה על נספחיו.
- 8.3. היועץ לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כיועץ משנה, אלא אם כן ניתנו לו האישורים המתאימים לכך, ובכל מקרה הוא מתחייב לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 8.4. היועץ ישלם לעובדים המועסקים על ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 8.5. היועץ מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 8.6. הזוכה ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו, ישלח לו אותו היועץ בדואר.
- 8.7. הזוכה מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו.
- 8.8. במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב ליועץ והוא יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא ליועץ יושהה עד למילוי תנאי זה.
- 8.9. היועץ יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמועצה בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו. בתשובתו יפרט היועץ את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.
- 8.10. היועץ מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף.
- 8.11. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה, תחשב - לכל דבר ועניין - כהפרה יסודית של הסכם זה.
9. **שימוש בכלים ובחומרים**
- 9.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם מתן השירותים, יירכשו על ידי היועץ ועל חשבוננו.
- 9.2. כל הכלים והחומרים בהם היועץ יעשה שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 9.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב - לכל דבר ועניין - כהפרת הסכם זה.

10.1. הזוכה יהיה רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. על אף האמור, היועץ אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו - לדעת המועצה - משום פגיעה בהפעלת השירותים למועצה לפי הסכם זה.

10.2. הזוכה מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יתקיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה חשש לניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים").

10.3. לא ימצא הזוכה ו/או מי מעובדיו ו/או הפועלים טעמו בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של חשש לניגוד עניינים, ידווח היועץ על כך מיד לנציג המועצה המוסמך בכתב ותמלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.

11. התמורה, תנאי ומועדי תשלום

11.1. **תמורת מתן כלל השירותים ומילוי יתר התחייבויות היועץ על פי הסכם זה, תשלם המועצה ליועץ תמורה בהתאם להצעת היועץ כמפורט בהצעת המחיר, המצורפת כחלק בלתי נפרד מהסכם זה.**

11.2. התשלום יהיה אך ורק לשירותים שסופקו למועצה על פי דרישתה..

11.3. מס ערך מוסף בגין התמורה עבור השירותים כלול בתמורה המבוקשת אותה הציע היועץ בהצעתו. לאחר ביצוע השירותים כנדרש יגיש היועץ חשבונית לתשלום בגין השירות שסיפק. אל החשבונית יצורף דו"ח, מאושר על ידי נציג המועצה, המרכז את פירוט השירותים והתשלום המבוקש בגינם בהתאם להצעת היועץ ויצרף לו את האסמכתאות המתאימות.

11.4. התשלום ליועץ יינתן תמורת ביצוע מלא ושלם של התוכנית, כנגד הגשת חשבונית ומסמכים נדרשים נוספים ובהתאם לנהלים המקובלים (במועצה) שוטף + 30 מיום הגשת החשבונית ( בכפוף לאישור החשבונית על ידי נציג המועצה).

המועצה לא תשלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש.

11.5. המועצה מתחייבת להעביר ליועץ בתוך 30 יום, מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליה, ולנמק מדוע לא קיבלה את החלקים שאינם מקובלים עליה.

11.6. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. היועץ מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.

- 11.7. לזוכה לא תהיינה כל דרישות וטענות למועצה בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח התשלום ו/או כאשר דרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו. בכל מקרה בו דרשה המועצה פרטים נוספים לדרישת התשלום ו/או נדרשה מכל סיבה השלמה של דרישת התשלום על ידי היועץ, יחל מנין המועדים לביצוע התשלום מהיום בו בוצעו ההשלמות הנדרשות.
- 11.8. מוצהר ומוסכם בזאת כי התמורה בהתאם לסעיף זה היא קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת ליועץ, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיה של היועץ על פי הסכם זה על נספחיו, ועל פי כל דין.
- 11.9. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המועצה, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לזוכה ולא לכל אדם או גוף אחר אלא לאחר אישור ועדת ההתקשרויות של המועצה, בהתאם להסכם בכתב שייחתם מראש על ידי מורשי החתימה של המועצה.
- 11.10. הזוכה לא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל סיבה אחרת.
- 11.11. כל מס, היטל או תשלום חובה אחר מכל סוג החלים או יחולו בעתיד על השירותים או ביצועם או על העסקת עובדים ע"י היועץ על פי הסכם זה יחולו על היועץ ישולמו על ידו באופן בלעדי. המחירים המפורטים בהצעת היועץ יישארו קבועים במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 11.12. העתק של "טופס הצעת מחיר" מצ"ב ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 12. פגיעה, הפסד, אובדן או נזק**
- 12.1. הזוכה יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או לרכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המועצה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 12.2. מוסכם בין הצדדים כי המועצה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של היועץ או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או לרכוש הרשות או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על היועץ בלבד.
- 12.3. הזוכה מתחייב לשפות את המועצה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של היועץ כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המועצה.

- 13.1. כל התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, נתונים, תוכנות וכל חומר אחר שיכין הזוכה לשם כתיבת התכנית על פי חוזה זה או כתוצאה ממנו וזכויות היוצרים הנובעות ממנו, יהיו שייכים למועצה והיא תהיה רשאית לעשות בהם, כל שימוש, לרבות שימוש מסחרי.
- 13.2. הזוכה מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע חיוביה על פי חוזה זה.
- 13.3. הזוכה מתחייב בזאת לעגן את זכויות המועצה ביחס לזכויות היוצרים בכל התקשרות חוזית שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה באופן שזכויות היוצרים של המועצה תשמרנה.

14. שמירת סודיות

- 14.1. הזוכה מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי היועץ, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
- 14.2. הזוכה מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע ההסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה. המועצה רשאית לתת ליועץ הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והיועץ מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.
- 14.3. הזוכה מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע ההסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.
- 14.4. הזוכה מתחייב למסור למועצה מיד עם סיום מתן השירותים על פי ההסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לה על ידי המועצה, ולא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידה במסגרת מתן השירותים על פי ההסכם זה.
- 14.5. הזוכה מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977. עם סיום ההסכם זה מכל סיבה שהיא הזוכה יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע ההסכם זה (להלן: "המידע") כל המידע יועבר לרשות ו/או לצד שלישי שתמנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של המועצה.

14.6. הזוכה מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח (א) במסמכי הפנייה "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" המצורף כנספח למסמכי הפנייה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

#### 15. איסור העברה ו/או המחאה של זכויות וחובות

15.1. הזוכה אינו רשאי להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה לכך בכתב, מראש ובאופן מפורש.

המועצה מודיעה בזאת כי מדיניותה היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא תאשר בקשת היועץ להמחאה של זכויות או חובות. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר היועץ בכל מקרה אחראי בפני היועץ לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה. המועצה תהיה רשאית להמחות את זכויותיה עפ"י הסכם זה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

#### 16. מקום שיפוט

הצדדים מסכימים כי לבית המשפט המוסמך בעיר באר שבע תהיה סמכות בלעדית לדון בכל תובענה הנובעת מהסכם זה.

#### 17. כתובות והודעות

- 17.1. כתובת היועץ והמועצה הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 17.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל בדואר רשום, תיחשב כאילו נמסרה ליועץ.
- 17.3. היועץ רשאי להודיע למועצה, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המועצה.

#### 18. ביקורת

- 20.1. חשב המועצה, המבקר הפנימי שלה או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הזוכה בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 20.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הזוכה, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 20.3. הזוכה מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הזוכה מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המועצה.
- 20.4. הזוכה מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

**21. שינוי בהסכם או בתנאים**

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה בצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

**22. נציג המועצה**

נציג המועצה לביצוע הסכם זה הוא עובד המועצה מר/גב'

---

**לראיה באו הצדדים על החתום:**

---

היועץ

המועצה

מיון