



11.9.2023

לכבוד יועצים, מנהלי פרויקטים

הנדון: בקשה לקבלת הצעות מחיר עבור טיוב נתונים במערכת הגביה

בהתאם לסעיף 3(8) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות תשי"ח-1958, המועצה המקומית לקייה באמצעות ועדת התקשרויות (להלן: "המועצה"), פונה לקבלת הצעות מחיר לשירותי יועץ לטיוב נתוני ארנונה. **נתוני רקע**: במערכת הגביה של מועצה מקומית לקייה קיימים כ 850 בתי אב. בימים אלה מתבצע סקר נכסים חדש. הצעת המחיר של המציע תתייחס לשירותים הנדרשים המפורטים בנוהל זה פיר בית אב.

מפרט השירותים

1. בדיקה של עצם היות הנישום מחזיק בנכס לצורך חיוב בארנונה, הבדיקה תעשה מול מרשם האוכלוסין במטרה לוודא שמדובר בנישום שאכן מחזיק בנכס בשטח המועצה המקומית לקייה.
2. שיוך נכסים נוספים השייכים לאותו נישום, כדי לרכז את מלוא חובות הנישום לפי שם מלא ומספר תעודת זהות דבר שיקל על מלאכת הגבייה.
3. הפרדה בין חובות שוטפים לבין חובות שנים קודמות אימות ובדיקה לעניין תקפות חובות שנים קודמות כדי לוודא שהרשות המקומית מבקשת לגבות חובות שהם ברי גבייה.
4. המלצה על חובות מסופקים או אבודים.
5. כתיבת המלצות לרשות המקומית אודות דרכי פעולה ליעול והגברת היקף גביית הארנונה במועצה.
6. המלצות לעדכון צו הארנונה ככל שיש צורך בכך.
7. מטלות נוספות בקשר לטיוב נתוני גבייה בהתאם לבקשת מנהל הארנונה ברשות המקומית.

ועוד שירותים נדרשים:

1. איתור ומחיקה משלמים "לא רלוונטים" (משלמים שאין להם קישור לנכסים או לרשומות כסף). המחיקה תהיה לאחר אישור הרשות בלבד.
2. בדיקה האם המשלם במערכת נמצא בין החיים או נפטר.
3. בדיקת המחזיקים בנכסים שבעליהם הרשומים במערכת הנם בין החיים.
4. איתור מקומות עבודה של משלמים או המחזיקים בפועל, ככל הניתן.
5. זיהוי נכסים ששטחם מעל 300 מ"ר ורשומים על שם בני 60 ומעלה.
6. איתור וטיוב המשלמים בהתאם לקובץ משלמים שהמועצה תעביר (בניכוי משלמים שאותרו שמספר המשלם שלהם הינו תעודת זהות).

7. בדיקת כפילות משלמים, כלומר, משלם שלאחר שלב הטיוב שימצא שקיים כבר במערכת, ויצא כשגוי, ידרש טיפול ע"י גורם המחלקה ברשות (יודרך ע"י החברה מה נדרש לעשות במערכת).
8. הסבת מספר המשלם לתעודת זהות.

1. טיוב מספרי משלם ממערכת הגביה/נכסים

- החברה תחלק את קובץ המשלמים שדרוש טיוב ל 3 קטגוריות: פרטיים, חברות/ עמותות ומוסדות רשות (שיוגדרו ביחד עם הרשות)
- הרשות תעביר לחברה קובץ מרשם ממערכת מימד (קובץ תושבים וקובץ בני זוג וקובץ כתובות).
- טיוב דרכי התקשרות עם התושבים.
- מספרי טלפון של התושבים, כתובת אלקטרונית, מיילים.
- החברה תבצע התאמה בין שדה תעודת זהות חייב מול קובץ המרשם, חריגים שלא נמצאו בקובץ המימד החברה תאתר באמצעות תוכנת "גחלת", באחריות הרשות לספק משתמש לחברה.
- לגבי חברות/עמותות, החברה תבצע התאמה בין שדה תעודת זהות חייב מול אתר רשם החברות/העמותות.
- מוסדות הרשות – החברה תאתר את כל מוסדות העיריה ותבצע התאמה למס' משלם העיריה (לפי דרישת הלקוח).
- הקובץ המותאם יועבר לאישור הרשות.

נשמח לשיתוף פעולה בין הצדדים.

1. תנאי סף:

- על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הבאים ובמצטבר:
1. המציע הינו יחיד או תאגיד רשום כחוק (ככל ומדובר בתאגיד - יש לצרף תעודת התאגדות ואישור מורשי חתימה. ככל ומדובר ביחיד - תעודת זהות).
 2. המציע בעל אישור על ניכוי מס במקור או פטור ממס (יש לצרף אישור תקף).
 3. המציע עצמו (יחיד עוסק מורשה) או היועץ המוצע מטעם התאגיד, הנו בעל תואר ראשון (לכל הפחות) מטעם מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל או בעל אישור שקילות תואר כאמור, מטעם המועצה להשכלה גבוהה, באחד התחומים הבאים: חשבונאות (ראיית חשבון), כלכלה, משפטים, מנהל/מדיניות ציבורית, מנהל עסקים, הנדסה.

2. תקופת ההתקשרות

מיום חתימת החוזה ועד למסירת הפרויקט.

3. תנאי תשלום:

1. 100% בסיום העבודה

4. אמות מידה לבחינת ההצעות

100% מחיר .

מחיר מקסימום לטיוב נתוני בית אב הינו 460 ש"ח בתוספת מע"מ.

5. הוראות כלליות:

1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות ו/או לבטל ו/או להשהות את ההליך בחירת היועץ אם באופן מלא ו/או חלקי, וכל זמן שלא נחתם הסכם בין המועצה, באמצעות מורשי החתימה מטעמה, לבין היועץ.
2. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או איזו מההצעות והכול לפי שיקול דעתה.
3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן/ התמחרות בין המציעים השונים לאחר הגשת הצעתם. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להזמין רק חלק מין העבודות / הפריטים ולא יחול שינוי במחיר על יתר הפריטים.
4. הכמות המפורטת/ העבודות המפורטות להלן הינן הערכה בלבד והתשלום בפועל יהיה בהתאם לעבודה שבוצעה / כמות שהוזמנה וסופקה בפועל.
5. הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור, יהא היועץ זכאי לקבל תמורה עד השלב בו הופסקה עבודתו ורק עבור עבודה בפועל שנעשתה עד מועד הפסקת ההתקשרות, באישור מורשי החתימה של המועצה בכתב.
6. תנאי התשלום: **שוטף+30** מיום קבלת החשבונית בהנהלת החשבונות במועצה. התמורה תשולם לזוכה בשלבים ולפי אבני דרך שיקבעו כ"י המועצה.
7. תוקף ההצעה והמחירים בה תקפים עד למשך 90 יום מיום ההגשה.

הצעת מחיר:

סה"כ הצעתנו בש"ח עבור בדיקתנו הינה: _____ לבית אב, ללא מע"מ .

שם המציע: _____ חתימה וחותמת: _____

את ההצעה החתומה בצירוף כל הדפים החתומים יש לשלוח למייל:

law@laqye.muni.il

יש לשלוח את ההצעות עד לתאריך 24.9.2023 בשעה 10:00.

בברכה
אחמד אלאסד
ראש המועצה



נספח ב'

המועצה המקומית לקיה הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ שנת _____

- בין -

המועצה המקומית לקיה

על ידי המורשים לחתום מטעמה, ראש המועצה, גזברה והחשב המלווה
(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

- לבין -

, _____, ת.ז./ח.פ.

, _____ מרחוב

_____ על ידי המורשה/ים לחתום מטעמה

(להלן: "הספק")

מצד שני;

הואיל: והמועצה מעוניינת בקבלת הצעות לטיוב נתוני ארנונה, והכל כפי שפורט בפנייה זו (להלן: "השירותים"), והכל כמפורט במפרט השירותים המסומן כנספח ג' להסכם זה.

והואיל: והספק הציע למועצה לבצע עבורה את השירותים, בהצהירו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים, והמועצה הסכימה למסור את השירותים לספק בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה;



והואיל: והצעתו של הספק למתן השירותים נדונה ואושרה בוועדת התקשרויות מיום _____ ;

והואיל: ובמסגרת הפנייה, נדרש הספק לחתום על כל מסמכי הפנייה וביניהם הסכם זה (להלן: "מסמכי הפנייה") ובמסגרתם התחייב ליתן את השירותים ואת כל הנדרש כמתחייב מהם ;

והואיל: והמועצה מסכימה למסור לספק את מתן השירותים או חלקם כפי שאלו יפורטו בהזמנות העבודה שיוצאו לספק מעת לעת ולפי הצורך ובלבד וזה יעמוד בכל התחייבויותיו כמפורט במסמכי הפנייה ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

1.1. המבוא להסכם זה לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:

מפרט השירותים - מסומן כנספח ג' להסכם.

1.3. הספק מתחייב בזה לספק עבור המועצה את השירותים לשביעות רצונה, בהתאם להוראות, התקנים והתקנות הנהוגים בישראל לגבי שירותים אלו הכלולים בכתב הכמויות ועל פי כל דין.

1.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם למפורט במפרט השירותים המסומן כנספח א' להסכם זה.

2. מונחים

בהסכם זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:

"**המועצה**" או "**המזמין**" - המועצה המקומית לקיה.

"**המנהל**" - ראש המועצה לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו לצורך ההסכם או כל חלק ממנו.

"ההסכם" - תנאי הסכם זה (להלן: "תנאים אלו"), וכל המסמכים המפורטים להלן:

הנספחים להסכם.

מסמכי הפנייה.

"הספק" - לרבות: נציגיו של הספק ומורשיו המוסמכים, לרבות כל ספק משנה הפועל בשמו או בשבילו במתן השירותים או כל חלק מהם, ובתנאי, שהמועצה אישרה מראש ובכתב את העסקתו של ספק משנה.

"השירותים" – שירותי ייעוץ לרשות טיוב נתוני ארנונה, הכל כמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח ג' להסכם זה.

פקודת הפרשנות תחול על ההסכם. לצורך הפרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בפקודה האמורה.

3. הצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר בזאת, כי קיבל לידיו מן המועצה את כל המסמכים של הפנייה ובכללה ההסכם על כל נספחיו, כי קרא אותם והבין את תוכנם וכי קיבל מן המועצה את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו על פי ההסכם.

3.2. רואים את הספק, כאילו בדק, לפני הגשת הצעתו, את מקום מתן השירותים, את טיב התשתיות והציוד, את כמויותיהם וטיבם של השירותים הדרושים לשם מילוי התחייבויותיו, את דרכי הגישה וכן כאילו השיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים והאפשרויות העלולות להשפיע על מתן השירותים.

3.3. הספק מצהיר, כי ברשותו כח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם מתן השירותים במלואם וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה והוא מתחייב לבצעם כאמור לשביעות רצונה המלא של המועצה.

- 3.4. כן מצהיר הספק, כי היקף השירותים הנדרשים ממנו לביצוע לפי הסכם זה בהיר לו, וכי הוא מתחייב לבצעם במרב הקפדנות והיעילות ולשביעות רצון המועצה.
- 3.5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי בידי כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח ו/או בהתאם לתנאי הסף של הנוהל, לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת הסכם זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.
- 3.6. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ואיכותם של השירותים וכל יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה חלות עליו בלבד.
- 3.7. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה.

4. התחייבויות הספק

- 4.1. הספק יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן השירותים.
- 4.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.
- 4.3. הספק מתחייב כי ככל והשירותים יבוצעו גם על ידי עובדיו, על עובדיו להיות מוכשרים ומנוסים למתן השירותים (עובדים אלו יקראו להלן: "נותני השירותים").
- 4.4. הספק מתחייב, כי השירותים יבוצעו על ידו וכי ככל ויבוצעו גם על ידי נותני השירותים, יהא זה בפיקוחו האישי וכי נותני השירותים ימלאו אחר כל התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, בין שנכללו במפורש ובין מכללא ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מרב המאמצים, הכישורים והכישרונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצועם.
- 4.5. הספק מתחייב להחליף מי מעובדיו בהתאם לבקשת המועצה ככל ותדרוש זאת. ככל וירצה הספק להחליף מי מעובדיו יידרש תחילה לקבל את אישור המועצה לכך מראש ובכתב ואחר שבדקה המועצה את כשירות המחליף אשר בין היתר עומד בתנאי הסף כנדרש בפנייה זו (ככך ונדרש לגביו).

- 4.6. הספק מתחייב בזאת לשתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה ולהשתתף בכל ישיבות המועצה, לפי דרישת המועצה ובמידת הצורך.
- 4.7. הספק מתחייב לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על מתן השירותים וכן לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא השירותים מייד עם היוודע לו עליה.
- 4.8. הספק מתחייב, כי בכל עת בו יבוא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, יבצע חפיפה מסודרת למחליפו, ככל שיידרש, לשביעות רצון המועצה.

5. השירותים

- 5.1. הספק מתחייב בזאת לספק למועצה **שירותים לטיוב נתוני הארנונה, והכל כפי שפורט בפנייה זו (להלן: "השירותים")** והכל כמפורט במפרט השירותים המצורף **כנספח ג'** להסכם זה.
- 5.2. השירותים יינתנו למועצה ע"י הספק בהתאם לדרישותיה, שתצאנה מעת לעת באמצעות הזמנות עבודה חתומות כדין. למען הסר ספק יובהר, כי רק הזמנות עבודה חתומות כדין, קרי, ע"י המועצה ושלושת מורשי החתימה במועצה (ראש מועצה, גזבר וחשב מלווה) יחשבו כקבילות ויהווה אסמכתא לתשלום בהתאם לסעיף 6 שלהלן.
- 5.3. היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההתקשרות, יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה. משכך, המועצה אינה מתחייבת להיקף כל שהוא או לחלוקת עבודה שווה או כל שהיא בין הספקים, והספק יהא מנוע מלהעלות טענה ו/או דרישה בעניין.

6. התמורה

6.1. בתמורה למתן השירותים במלואם ובמועדם, ולקיום יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה, יהא הספק זכאי לתשלום בהתאם להצעתו הזוכה שמצורפת כנספח א להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו, בתוספת מע"מ כדון, (להלן: "התמורה"). **וזאת עד לטיוב של 850 בתי אב, מעבר לכמות זו יידרש אישור בכתב של מורשי החתימה לרבות החשב המלווה.**

*התמורה תשולם לספק בפועל, כנגד חשבונית מס כדון, בתנאי תשלום של 'שוטף + 30 יום.

6.2. מוסכם, כי הספק לא יתבע ו/או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע ו/או לדרוש מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.

6.3. למען הסר ספק, בעבור עבודה שיש עליה הרשאה תקציבית ו/או תהא עליה הרשאה תקציבית מכל גוף ו/או רשות ו/או משרד ממשלתי ו/או אחר, מועדי התשלום יהיו בתנאי התשלום הקבועים דלעיל, זאת ממועדי קבלת הכספים מהרשויות המתקצבות את העבודה ובהתאם לשלבי התקצוב הנקבעים על ידן.

6.4. התמורה המפורטת לעיל הינה סופית וקבועה, כוללת את כל הוצאות הספק ו/או מי מטעמו ללא יוצא מן הכלל, וכי לא יתווספו לה תוספות מכל מין וסוג שהוא, למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי התמורה המצוינת לעיל כולל שעות נוספות, הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכן כל הוצאה אחרת באשר היא וכי לא יתווספו אליה הפרשי הצמדה כלשהם.

6.5. עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודה עפ"י חוזה זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לספק.

7. אספקת ציוד וחומרים

הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד, חלקי החילוף, החומרים המתכלים, המתקנים לרבות רכב צמוד כולל דלק, מחשב נייד וכל דבר אשר יידרש לביצוע יעיל ומלא של השירותים. רואים את הספק כאילו נמצאים ברשותו כל הציוד, החומרים והמתקנים הדרושים לביצוע יעיל של אספקת השירותים.

8. בעלות במסמכים וסודיות

8.1. כל המסמכים הקשורים להסכם זה וכן כל תוצרי השירותים, אשר ייערכו ו/או יבוצעו על ידי הספק בקשר עם הסכם זה בכל צורה ואופן שהוא, לרבות מסמכים אלקטרוניים, צילומים, חשבונות, דוחות וכיוצ"ב, אשר הספק חייב להכניס, לבצעם, לספקם, לנהלם ו/או להשתמש בהם לצורך מתן השירותים ו/או בקשר אליהם- הנם רכושה של המועצה בלבד.

8.2. הספק מתחייב בזה לשמור על סודיות התוכניות, המסמכים, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות והמסמכים המתייחסים למתן השירותים, בין שהוכנו על ידי הספק ו/או מטעמו ו/או על חשבונו ובין שהוכנו על ידי המועצה ו/או מטעמה ו/או על חשבונה.

8.3. הספק יהיה אחראי כלפי המועצה במקרה בו עובדיו ו/או מי מטעמו לא ישמרו על סודיות המסמכים כאמור בסעיף 10.1 לעיל.

8.4. הספק ימסור למועצה מיד עם דרישתה או עם תום הסכם זה -לפי המוקדם- את כל המידע, המסמכים או חומר אחר שנמסר לו, התקבל על ידו, או הוכן על ידו בקשר למתן השירותים.

8.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מוסכם בזאת, כי לספק אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים למועצה או שיגיעו לידי הספק בשל כל דבר ועניין הקשור להסכם זה.

9. תקופת ההסכם

9.1. הסכם זה יהיה בתוקף ממועד חתימתו על ידי הצדדים ועד לסיום הקמת ספר הנכסים והשלמת הסקר להשלמת תשתיות בישוב. (להלן: "תקופת ההסכם").

9.2. על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל הסכם זה בכל עת ללא נימוק או סיבה בהודעה מראש של 60 ימים.

9.3. מוסכם כי הוראות סעיפים 3-4, 7-8, 11-13, (על תתי סעיפיהם) מהוות הוראות יסודיות להסכם זה, הפרתן ולו במקצת מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

9.4. מוסכם עוד, כי המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:

9.4.1. הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית.

- 9.4.2. הספק הפר את ההסכם בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 9.4.3. הספק אינו מבצע את ההסכם לשביעות רצון המועצה, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 9.4.4. הסתיים ההסכם או בוטל, יהיה הספק זכאי לתשלום רק בגין השירותים שנתן בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה כמועד סיום ההסכם. הספק מוותר בזאת, בויתור סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור, למעט בדבר תשלום בגין שירות שניתן בפועל, כאמור לעיל.

10. שלילת יחסי עובד מעביד

- 10.1. הספק מצהיר, כי בהתקשרותו עם המועצה על פי הסכם זה הוא פועל כספק עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד, וכל העובדים שיועסקו מטעם הספק בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדיו בלבד.
- 10.2. הספק מתחייב, כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לרבות לפקח ו/או להורות לו ו/או לעובדים מטעמו אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 10.3. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד ו/או מי מטעמו של הספק הנו עובד של המועצה, בין ביחד עם הספק ובין בנפרד, כי אז מתחייב הספק לפצות ולשפות את המועצה, מייד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם קביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

11. אחריות הספק

11.1. הספק יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף, בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, שייגרם למועצה ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק – בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור במתן השירותים נשוא הסכם זה, וכן הוא מתחייב, לפצות את המועצה על כל סכום שתחויב המועצה לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל.

11.2. למען הסר ספק, אין בכל דבר האמור בהסכם זה, או בהוראה או הנחיה שתינתן על פיהם לספק על ידי המועצה, כדי להטיל על המועצה אחריות, לכל אבדן ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או נזק ו/או הוצאות, כאמור, שייגרמו למועצה ו/או לכל צד שלישי שהוא כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק, של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או בקשר עם מתן השירותים המפורטות בהסכם זה.

11.3. אם ייגרמו למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו נזק, הפסד, אבדן ו/או תאלץ המועצה ו/או מי מטעמה לשלם פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות לעיל, לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות נוספות בקשר עם הליכים כלשהם, מתחייב בזאת הספק לשפות את המועצה ו/או מי מטעמה ו/או אדם אחר כלשהו אשר נגרם להם נזק או הוצאה כאמור, במלוא הסכום, מיד עם קבלת הודעה, בעד כל סכום או תשלום שתידרש המועצה לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למועצה מן הספק על פי הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה או מי טעמה על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה לכל תרופה ו/או סעד אחרים

11.4. הספק מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או הוצאה שנגרמו למועצה ו/או למי מטעמה, כמפורט לעיל, מיד עם דרישת המועצה. המועצה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי הספק ו/או מי מטעמו וזאת במידה שהספק לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד קרותם ולחייב את הספק בתשלום התיקונים.

12. העברת זכויות

הספק לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורשות מהסכם זה, וכן לא יהיה רשאי להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

13. זכות קיזוז ועיכבון

- 13.1. למועצה תהא זכות קיזוז כלפי הספק בגין כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה ממנו והיא תהא רשאית לקזוז מכל סכום המגיע לספק.
- 13.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי המועצה לעכב כל תשלום המגיע לספק וכל ציוד של הספק, וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של הסכם זה, במקרה שהספק יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע למועצה מן הספק.

14. שונות

- 14.1. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה אלא אם נעשה בכתב ובהסכמת הצדדים.
- 14.2. שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המועצה או הספק לא ייחשבו כוויתור על זכויות המועצה או הספק לפי העניין ולא ישמשו מניעה לכל תביעה.
- 14.3. הכתוב בהסכם זה ממצה בלעדית את המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו, או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו והסכם זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין המועצה לבין הספק, אם היו.
- 14.4. כתובות הצדדים הינן כבכותרת להסכם זה וכל הודעה שנשלחה מצד למשנהו, לפי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת לידו בתום 72 שעות מעת מסירתה בדואר במכתב רשום, ואם נמסרה ביד או נשלחה בפקסימיליה או בתקשורת מחשבים – בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה

מפרט שירותים – נפח ג'

1. בדיקה של עצם היות הנישום מחזיק בנכס לצורך חיוב בארנונה, הבדיקה תעשה מול מרשם האוכלוסין במטרה לוודא שמדובר בנישום שאכן מחזיק בנכס בשטח המועצה המקומית לקיה.
2. שיוך נכסים נוספים השייכים לאותו נישום, כדי לרכז את מלוא חובות הנישום לפי שם מלא ומספר תעודת זהות דבר שיקל על מלאכת הגבייה.
3. הפרדה בין חובות שוטפים לבין חובות שנים קודמות אימות ובדיקה לעניין תקפות חובות שנים קודמות כדי לוודא שהרשות המקומית מבקשת לגבות חובות שהם ברי גבייה.
4. המלצה על חובות מסופקים או אבודים .
5. כתיבת המלצות לרשות המקומית אודות דרכי פעולה לייעול והגברת היקף גביית הארנונה במועצה.
6. המלצות לעדכון צו הארנונה ככל שיש צורך בכך.
7. מטלות נוספות בקשר לטיוב נתוני גבייה בהתאם לבקשת מנהל הארנונה ברשות המקומית.

ועוד שירותים נדרשים :

1. איתור ומחיקה משלמים "לא רלוונטים" (משלמים שאין להם קישור לנכסים או לרשומות כסף). המחיקה תהיה לאחר אישור הרשות בלבד.
2. בדיקה האם המשלם במערכת נמצא בין החיים או נפטר.
3. בדיקת המחזיקים בנכסים שבעליהם הרשומים במערכת הנם בין החיים.
4. איתור מקומות עבודה של משלמים או המחזיקים בפועל, ככל הניתן.
5. זיהוי נכסים ששטחם מעל 300 מ"ר ורשומים על שם בני 60 ומעלה .
6. איתור וטיוב המשלמים בהתאם לקובץ משלמים שהמועצה תעביר (בניכוי משלמים שאותרו שמספר המשלם שלהם הינו תעודת זהות).
7. בדיקת כפילות משלמים, כלומר, משלם שלאחר שלב הטיוב שימצא שקיים כבר במערכת, ויצא כשגוי, ידרש טיפול ע"י גורם המחלקה ברשות (יודרך ע"י החברה מה נדרש לעשות במערכת).
8. הסבת מספר המשלם לתעודת זהות.

טיוב מספרי משלם ממערכת הגביה/נכסים

- החברה תחלק את קובץ המשלמים שדרוש טיוב ל 3 קטגוריות: פרטיים, חברות/ עמותות ומוסדות רשות (שיוגדרו ביחד עם הרשות)
- הרשות תעביר לחברה קובץ מרשם ממערכת מימד (קובץ תושבים וקובץ בני זוג וקובץ כתובות).
- טיוב דרכי התקשרות עם התושבים.
- מספרי טלפון של התושבים, כתובת אלקטרונית, מיילים.
- החברה תבצע התאמה בין שדה תעודת זהות חייב מול קובץ המרשם, חריגים שלא נמצאו בקובץ המימד החברה תאתר באמצעות תוכנת "גחלת", באחריות הרשות לספק משתמש לחברה.
- לגבי חברות/עמותות, החברה תבצע התאמה בין שדה תעודת זהות חייב מול אתר רשם החברות/העמותות.



- מוסדות הרשות – החברה תאתר את כל מוסדות העיריה ותבצע התאמה למס' משלם העיריה (לפי דרישת הלקוח).
- הקובץ המותאם יועבר לאישור הרשות.