

בקשה לקבלת הצעות מחיר להכנת תכנית אב לספורט במועצה המקומית לקיה

1. כללי:

1.1. המועצה המקומית בנגב (להלן: "המועצה" או "הרשות") מבקשת לקבל הצעות מחיר להכנת תכנית אב בנושא קידום תחום הספורט ביישוב, לצורך הכנת תכניות עבודה שוטפות, הדרכת רכז הספורט ביישוב, בקרת עבודות שוטפות, ולצורך הגשות בקשות ל"קולות קוראים".

2. מטרת העבודה:

- א. לחזות ולתת מענה לצרכי האוכלוסייה בפעילויות ספורט ונופש ואת צרכי האוכלוסייה במתקני ספורט. זאת על מנת לאפשר תכנון נכון ויעיל של מערכת הספורט ברשות, שתענה על צרכי האוכלוסייה בגילאים השונים.
- ב. הגדלת פעילות ומתקני הספורט במועצה. זאת, מתוך כוונה כי בשנים הקרובות מספר התושבים אשר יעסקו במגוון תחומי הספורט העממיים וההישגיים ילך ויגדל.
- ג. עידוד פעילות ספורטיבית במישורים הבאים – מערכת החינוך, פעילות עצמאית ובלתי מאורגנת, פעילות מאורגנת במסגרת אגודות הספורט והמתנ"ס ופעילות תחרותית במסגרת אזורית או ארצית.
- ד. מיפוי נכון של צרכי המועצה יאפשר תכנון מתקני ספורט ונופש והקמתם במסגרת תקציבים עתידיים, מתן מענה מתאים לקולות קוראים עתידיים וניצול נכון יותר של תקציבים קיימים.

3. תכולת העבודה:

הכנת תכנית אב לתחום הספורט ביישוב אשר תגבש את העקרונות, תכנית עבודה ויעדים בנושאים המפורטים להלן, לרבות:

- (1) לימוד מצב קיים – מיפוי ותיעוד פעולות קיימות בתחום, לרבות קבוצות פעילות בתמיכת המועצה / המתנ"ס, פעילויות קיימות במועצה באופן פרטי בתחום, צרכים קיימים ביישוב, מיפוי תשתיות והמתקנים הקיימים, לימוד מצב קיים אזורי לבחינת שיתופי פעולה אפשריים.
- (2) אסטרטגיה – גיבוש תכנית עבודה ארוכת טווח לרבות שיטות עבודה מיטביות להפעלת תכניות ספורט, הגדרת יחסי עבודה בין הרשות המקומית למתנ"ס המקומי בהפעלת תכניות ספורט, יצירת שיתופי פעולה פוטנציאליים ביישוב ועם שחקנים אזוריים משמעותיים.

3) סיוע בגיבוש תכנית תפעולית - ליווי המועצה בהכנת תכנית תפעולית בתחום הספורט שמטרתה לייצר ניצול אפקטיבי של המשאבים העומדים לטובת הנושא, בהתאם לאסטרטגיה שגובשה לרבות:

- ליווי והדרכת מנהל המתנ"ס ורכז הספורט של המועצה ביישום תכניות העבודה.
- בחינת תכנית העבודה השנתית וביצוע התאמות נדרשות במידת הצורך.
- בחינת הניצול התקציבי של המועצה לפעולות ספורט ואיתור משאבים בטווח הקצר להגדלת התקציב.

4. משך העבודה והיקף ההתקשרות:

- 4.1. המציע שייבחר יחל את עבודתו בתוך 10 ימים מיום קבלת הזמנת עבודה חתומה מהמועצה, לכל היותר, ויסיים אותה, לאחר אישור סופי של ראש המועצה, בתוך 75 ימי עבודה, לכל היותר.
- 4.2. יובהר כי המועצה בלבד רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, בהודעה בכתב של 15 ימים מראש.

5. דרישות מהמציע – תנאי סף:

- 5.1. ניסיון: על המציע להיות יועץ אשר הכין תכניות יישוביות דומות בתחום הספורט, עבור לפחות 2 רשויות מקומיות, בין השנים 2017 ועד למועד האחרון להגשת ההצעה.
- לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף יציג המציע רשימה של הרשויות והגופים בהם ביצע את העבודה, תיק עבודות לדוגמה, וכן רשימה של אנשי קשר מטעם המקום בו בוצעה העבודה.
- 5.2. המציע עוסק מורשה, יחיד או תאגיד רשום כחוק. למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא רשאים להשתתף חבר יחידים שאינו מאוגד בתאגיד רשום כחוק וכן לא רשאיות להשתתף חברות או שותפויות במיזם משותף או בכל דרך אחרת אלא אם נרשמו יחדיו, בתאגיד רשום כחוק.
- 5.3. המציע בעל אישור כדין על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות התשל"ו – 1976, אישור ניכוי מס במקור, ניהול פנקסי חשבונות, אישור מע"מ ותעודת עוסק מורשה. יש להקפיד כי כל האישורים תקפים.
- 5.4. המציע אינו מצוי בניגוד עניינים. לצורך הוכחת תנאי סף זה, על המציע למלא תצהיר, בנוסח המצורף לפניה זו.

6. הצעת המחיר:

תשומת הלב: הסכום המירבי העומד לטובת הרשות המקומית לצורך ביצוע העבודות הינו 35,000 ₪, כולל מע"מ. הצעה שתעלה על הסכום הנ"ל - תיפסל על הסף ולא תובא לדין

| שם הטובין / השירות / העבודה | יחידת חישוב | תמורה מבוקשת, ב-₪ |
|-----------------------------|----------------|-------------------|
| כאמור בסעיף 4 | קומפי' | |
| | סה"כ | |
| | מע"מ 17% | |
| | סה"כ כולל מע"מ | |

את ההצעה על נספחיה, בצירוף כלל המסמכים והאסמכתאות, יש לשלוח באמצעות הדוא"ל לכתובת law@laqye.muni.i, הנושא את הכותרת "הצעות מחיר לתכנית ספורט יישובית – לקיה" בלבד, עד לתאריך 28.5.2023 בשעה 12:00 בצהריים, ולודא קליטת הדוא"ל בטלפון מס' 054-970-3994 הצעה שתגיע לאחר המועד הנ"ל, או שלא באופן האמור לעיל – לא תבדק ולא תובא לדין.

7. הוראות כלליות:

- 7.1. המציע קרא בעיון את כל הפרטים של הצעת מחיר זו ומצהיר בזאת שהוא עומד בדרישות החוקיות, המקצועיות ויתר ההתניות, וכן מסכים לתנאי ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד מפניית הרשות זו ובהתאם לכך ערכך את הצעתו.
- 7.2. תנאי הפניה לקבלת הצעות, והצעת המציע שייבחר, יהוו הסכם התקשרות בין המועצה לבין המציע שייבחר.
- 7.3. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד. המציע אינו רשאי לצרף יועצים נוספים/ אחרים להצעתו.
- 7.4. על המציע לצרף את כל האישורים הבאים: אישור כדין על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות התשל"ו – 1976; אישור על ניכוי (פטור מניכוי) מס הכנסה במקור; אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם; קורות חיים מפורטים והעתקי תעודות השכלה של מנהל הפרויקט וכל היועצים שהמציע מציג במסגרת המענה להצעה; העתקי רישיונות והיתרים; תיאור פרויקטים שבוצעו; ודוגמאות והמלצות, מעבודות דומות שביצע.
- 7.5. המציע מתחייב לתת את השירותים, באמצעות תכנות מחשב מתאימות, בעלות רישיון כחוק. התוצרים יימסרו למועצה כקבצי מחשב מסוג WORD, PDF, כתנאי לתשלום החשבון הסופי.

- 7.6. יובהר כי המועצה רשאית לקחת בחשבון את יכולתו הכספית של המציע, ניסיונו בעבודות קודמות, מומחיותו המקצועית בעבודות דומות, ועמידה בלוחות זמנים. תנאי בסיסי לקבלת ההצעה הינו עמידה בתנאי הסף אשר נקבעו במסמך ההליך.
- 7.7. המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה. המועצה רשאית לבחור בכל עת זוכה שני או יותר, אשר יבואו במקום הזוכה בהליך במקרה שזה לא יעמוד בהתחייבויותיו כפי שמפורטות בבקשה להצעות ו/או בחוזה שייחתם בעקבותיה.
- 7.8. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.
- 7.9. המועצה רשאית לפסול כל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות הסף המוגדרות להלן.
- 7.10. המועצה רשאית לבטל את ההליך ולצאת בהליך חדש, או להתקשר על פי דין עם כל גורם שהוא, או לבצע את השירותים - כולם או חלקם, וזאת בכל עת ועל פי החלטתה הבלעדית.
- 7.11. המועצה רשאית, בכל עת, לשנות את תכולת הפניה לקבלת הצעות, את ההסכם (להרחיבו, בכפוף למגבלות הדין, או לצמצמו תוך הפחתת התמורה בהתאם) לפי שיקול דעתה הבלעדית והמוחלטת. בהרחבת הסכם, הכוונה גם לרכישת שירותים נוספים מן הספק הנדרשים לצורך מימוש מטרת ההליך, וזאת אף אם שירותים אלו לא נזכרו בהליך.
- 7.12. בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו והמציע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שיידרש.
- 7.13. המחיר הנו סופי, ויכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים. הרשות לא תשלם כל תוספת מעבר למחיר המוצג, פרט למע"מ כדין.
- 7.14. על המציע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי ו/או תוספת ו/או הערה ו/או מחיקה ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי הפניה ו/או כל הסתייגות ו/או התניה ו/או בקשה לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים, בין אם באמצעות מכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.
- 7.15. המציע מצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים נשוא הצעה זה, וכי המציע לא קשור ו/או מעורב, ישירות בעקיפין, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבותו המצורפת, כחלק בלתי נפרד, מהצעה זו.
- 7.16. במידה ייבחר המציע לביצוע השירותים, הוא מתחייב להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המועצה אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו, ולקבל את החלטות היועץ המשפטי של הרשות, באופן מיידי, ללא ערר וללא הסתייגות.
- 7.17. כל זכויות היוצרים על תכניות, נתונים, שרטוטים, דו"חות, חישובים, סקרים, תרשומות, חוות דעת, חוות דעת מומחה, נהלי עבודה, שיטות עבודה, השוואות, ספרות, הוראות, מסמכים, איפיונים, תכניות עבודה, ניירות עבודה, תחשיבים, צילומים, הדמיות, פרוספקטים, פרסומים, חוברות, יישומי מחשב, קבצי אודיו או וידאו, גיבויים, וכל חומר אחר אשר ייעשה בו שימוש ו/או

יפותח ו/או יירכש ו/או יותאם על ידי המציע בעצמו ו/או על ידי מי מטעמו, בכל פורמט ובכל מדיה קיימת או שתהיה (להלן – "המסמכים"), יהיו רכוש המועצה הבלעדי והמוחלט והמציע מוותר בזאת ויהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. כל המסמכים כאמור יועברו לחזקת המועצה מיד עם דרישתה הראשונית, בין בעל פה ובין בכתב, ולא תהיה למציע/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה בנוגע לכך. מובהר בזאת כי המועצה זכאית לעשות במסמכים כל שימוש, לרבות הכנסת שינויים במסמכים אשר הוכנו על ידי המציע, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, ובין היתר להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שהיא, בכל עת, ללא כל צורך בבקשת רשות מהספק ו/או בעדכון המציע, ובלי שהמציע ו/או כל מי מטעמו יהיו זכאים לזכות כלשהי ו/או לקבלת תמורה ו/או תוספת תמורה ו/או פיצוי ו/או שיפוי בגין השימוש האמור.

7.18. ידוע למציע כי אם יבחר לביצוע השירותים, יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם ולמשך 12 חודשים אחריה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם הרשות.

7.19. החשבון ישולם תוך 60 יום מיום אישור החשבון ע"י נציג המועצה; נציג המועצה יאשר את החשבון תוך 15 ימים מיום הגשת החשבון ע"י המציע הזוכה. תשלום בגין חשבוניות ו/או חלקי חשבוניות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירורם הסופי ואשורם ע"י המועצה.

7.20. סמכות השיפוט הבלעדית והיחודית לגבי כל דבר ועניין הנובעים מהליך זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים בעיר באר שבע בלבד.

7.21. תקופת ההצעה – 120 ימים מיום שליחתה על ידי המציע.

7.22. הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה חתומה ע"י גזבר המועצה, ראש המועצה והחשב המלווה, כולם יחד. כל עבודה ללא הזמנה, לרבות שינוי ו/או הרחבת ההזמנה, החתומה אך ורק באופן הנ"ל, תפטור את המועצה מכל תשלום.

7.23. למען הסר ספק אין לראות בהליך זה משום הזמנה להצעת הצעות, אלא במתן הודעה על מנת לקבלת הצעות.

7.24. בכל מקום במסמך זה, בו מצויין הנוסח בלשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה, ולהיפך.

שם המציע _____, מס' עוסק מורשה/ח.פ.ת.ז. _____
שם נותן השירותים _____ מס' ת.ז. _____
כתובת _____ טל' _____ פקס' _____
טל' נייד _____ דוא"ל _____@_____
שם מלא של החותם _____ התפקיד _____
חתימה וחותמת המציע _____
חתימה וחותמת נותן השירותים _____
תאריך הגשת ההצעה: ____/____/____

לכבוד

המועצה המקומית לקיה (להלן – "המועצה")

תאריך: _____

הנדון: תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרחוב _____ עיר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של _____, מס' ח.פ./שותפות _____ (להלן – "המציע" או "הקבלן") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי בהליך שפרסמה המועצה וכתנאי להשתתפות המציע בהליך והגשת הצעה במסגרתו.
4. המציע קרא, מבין, מתחייב ומצהיר כי אין הוא יודע על מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או כלכלית ו/או אופרטיבית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ו/או לעכב ו/או להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי המציע אינו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו ניגוד עניינים, חשש לניגוד עניינים או מראית עין לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיו היה ויחתם הסכם עם המועצה המקומית לקיה (להלן – "המועצה").
5. המציע מתחייב ומצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה במציע ו/או לבן משפחתו (לרבות בני משפחתה מדרגה ראשונה) של בעל השליטה במציע, ו/או לתאגידים הקשורים עם המציע, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המועצה והשירותים שעל המציע לספק לה, היה ויבחר כזוכה בהליך, במסגרת תנאי ההליך הנ"ל.
לעניין זה "תאגידים קשורים" – חברות בנות, חברות בעלות אחזקה בחברה המציעה, או חברות בהן קיימת אחזקה לחברת האם של החברה המציעה.
6. אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, קרוב משפחה שהוא חבר מליאת המועצה ו/או פקיד במועצה ו/או עובד המועצה.
לעניין זה "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
"חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
7. המציע מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המועצה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה, שירות ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ביחס להסכם עם המועצה.
8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למציע כי עליו לדווח מראש, בכתב, למועצה, על כל כוונה שלו ו/או של כל מי מטעמו, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול אך ורק בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המועצה בעניין. מובן ומוסכם עלי כי המועצה רשאית לא לאשר לי

התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.

9. המציע מתחייב ומצהיר, כי היה ובתקופת ההתקשרות עם המועצה במסגרת ההליך הנ"ל, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או אם ייווצר חשד לניגוד עניינים שכזה, יודיע עליו בכתב, באופן מיידי ליועץ המשפטי של המועצה, והוא יתנהל באופן גלוי, פתוח וכנה, יסייע למועצה ויעביר למועצה כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעה האם קיים ניגוד עניינים אצלו.
10. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שייחתם בין המועצה לבין המציע, המציע מתחייב ומצהיר לקבל על עצמו, בכל עת, כל החלטה והוראה של המועצה בנושא, ולהמנע מכל ערעור ו/או השגה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי המועצה. שיקול דעתה של המועצה הנו סופי, בלעדי, מלא ומוחלט, ובכלל זה החלטה על הפסקת ההתקשרות.
11. ידוע למציע כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור עו"ד

הנני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר בזה כי ביום _____ התייצב במשרדי ברחוב _____, ה"ה _____ המוכר לי אישית/ שזיהיתו על פי ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך