



مجلس اللقية المحلي

מועצה מקומית לקיה

מכרז פומבי 10/2023

להפעלת בתי ספר תיכוניים
בתחומי המועצה המקומית לקיה

מועצה מקומית לקיה

מכרז פומבי מס' 10/2023

הזמנה להציע הצעות

הפעלת בתי ספר תיכוניים בתחומי המועצה המקומית לקיה

1. המועצה המקומית לקיה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת להציע הצעות לניהול והפעלת 3 בתי ספר תיכוניים (להלן: "בתי הספר" או "בית ספר") בתחומה, הכל כמפורט במכרז זה (ולהלן: "השירותים") בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי מכרז זה.
2. את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים, ונוסח החוזה עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום ניתן לרכוש טלפונית (אשראי) **אז** במשרדי המועצה בימים א'-ה' בין השעות **08:30 עד 15:00**, תמורת תשלום בסך **3,000** ₪ בהמחאה לפקודת מועצה מקומית לקיה שלא יוחזרו לרוכש בשום מקרה.
3. כל רוכש ימסור במעמד רכישת המסמכים את שם המשתתף כתובת מלאה, מספר טלפון ופקס, כתובת דוא"ל, איש הקשר למכרז ותפקידו.
4. על מגיש ההצעה לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בכל צורה שהיא בנוסח המצורף לתנאי מכרז זה, לטובת המועצה בסכום של **200,000** ₪, צמודים למדד האחרון הידוע, שתהא בתוקף עד ליום **03/10/2023**.
5. מפגש מציעים (חובה) יערך ביום **27/04/2023** בשעה **11:00**, באולם המליאה של המועצה ההשתתפות במפגש מציעים הינו חובה, ומהווה תנאי מוקדם להגשת הצעה למכרז. יש לרכז את כל השאלות במידה וקיימות, ולהעלותן במפגש המציעים. תשובות לשאלות יינתנו בכתב בלבד לאחר המפגש במסגרת מענה לשאלות הבהרה. יובהר ויודגש, כי השתתפות במפגש המציעים ולכל אורכו הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא יהא נוכח במפגש ולכל אורכו לא יכול להגיש הצעה.
6. לאחר מפגש המציעים, יש לרכז את כל השאלות במידה וקיימות, ולהעלותן על הכתב עד ליום **02/05/2023** בשעה: **12:00**, בקובץ **Word בלבד**, אל גב' בטי גנדלמן בכתובת דוא"ל: law@laqye.muni.il ולוודא קבלת המסמכים בטלפון שמספרו: **08-6512367**.
7. מסמכי הבהרות ובכללם מענה לשאלות הבהרה (ככל ויהיו), ותשובות המועצה יועלו לאתר המועצה עד ליום **08/05/2023** בשעה **12:00**, משכך, באחריות משתתפי המכרז להתעדכן באתר המועצה וביחס להבהרות ככל שיהיו, בכל עת ועד למועד האחרון להגשת הצעות.
8. את ההצעה ואת כל מסמכי המכרז, כשהם מושלמים וחתומים ע"י מגיש ההצעה לפי כל ההוראות הכלולות במסמכי המכרז, יש להגיש יש להגיש באופן ידני בלבד לתיבת המכרזים הנמצאת במועצה לא יאוחר מיום **18/05/2023** בשעה **12:00**. אין לשלוח את ההצעות בדואר. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור. בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם. הצעות אשר יוגשו לאחר מועד ההגשה לא יתקבלו.
9. הנכם מתבקשים לעיין היטב בכל החומר המצ"ב ולהחזיר לנו את הצעתכם שתכלול את כתב ההצעה, וכן כל המסמכים המפורטים בו, כשהכל מלא וחתום על ידי המוסמכים לחתום בכל עמוד ועמוד.
10. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא **180 יום** מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

11. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף השירותים על פי שיקול דעתה הבלעדי ולפצל את ביצוע השירותים, להזמין מהזוכה את השירותים כולם או רק חלק מהם או לפצל את השירותים בין מציעים שונים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה, והמציעים מוותרים ומנועים מראש מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. במקרה כאמור ייחתם חוזה עם סכום שונה מן ההצעה, אך המחירים המוצעים לא ישתנו.

12. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל המכרז, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו/שירותיו, הפרת חוזה על ידי המציע, חשד למרמה, תביעות ו/או דרישות בלתי סבירות מצד המציע וכיו"ב. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז.

13. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי המכרז. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

מר אחמד אל אסד
ראש המועצה

מסמך א

מועצה מקומית לקיה מכרז פומבי מס' 10/2023

הוראות למשתתפים במכרז

1. כללי

1.1 מועצה מקומית לקיה (להלן "המועצה") מזמינה בזה הצעות למכרז שעניינו ניהול והפעלת בתי הספר בהתאם לתנאי, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז בכלל, ובחוזה המצורף על נספחיו, בפרט (להלן: "החוזה").

1.2 ההצעות המוגשות יתייחסו להפעלה של בתי הספר כדלקמן:

סטטוס רישוי	נתוני תשפ"ב		סמל מוסד	שם בתי הספר
	כיתות	תלמידים		
עד סוף שנה"ל תשפ"ג (31.8.2023)	35	936	648261	תיכון אקראא
עד סוף שנה"ל תשפ"ג (31.8.2023)	28	729	648097	תיכון רב תחומי לקיה
עד סוף שנה"ל תשפ"ג (31.8.2023)	32	832	648055	תיכון לקיה

1.3 על הזוכה במכרז יהיה להפעיל את בתי הספר בהתאם להוראות כל דין, הוראות נוהלי משרד החינוך, ובהתאם להוראות מסמכי המכרז.

2. הגדרות ומושגים

להלן הגדרת המונחים המפורטים להלן ולידם הגדרתם:

2.1 "בעלות" או "בעלות אחרת": מי שקבל רישיון על בית ספר במשמעותו על פי חוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969.

2.2 "בעל שליטה": כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א – 1981.

2.3 "גורם מפעיל": גוף אשר זכה במכרז של רשות מקומית לניהול בתי הספר והבעלות על בית הספר תעבור אליו.

2.4 "דמי ניהול": התקורה לה זכאי הגורם המפעיל בגין ניהול בתי הספר במסגרת מכרז זה.

2.5 "חוק חינוך ממלכתי": חוק חינוך ממלכתי, תשי"ג-1953.

2.6 "חוק לימוד חובה": חוק לימוד חובה, תשי"ט-1949.

2.7 "חוק פיקוח על בתי ספר": חוק פיקוח על בתי-ספר, התשכ"ט-1969.

2.8 "תיכון": שלב חינוך הכולל תלמידים בשכבות הגיל ט' עד יב'.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 תקופת ההתקשרות תהא ל-5 (חמש) שנים החל מתחילת שנת הלימודים תשפ"ד (להלן "תקופת החוזה"). למועצה ניתנת האופציה לחדש את תקופת החוזה לחמש שנים נוספות.
- 3.2 "היום הקובע" לצורך הסכם זה, יהיה יום **01.09.2023** או יום העברת סמל המוסד לפי המאוחר מביניהם, והכל בהתאם להוראות משרד החינוך.
- 3.3 תשומת לב המשתתפים במכרז מופנית לכך שבהתאם להוראות סעיף 3 לחוזה, תנאי מתלה לכניסת החוזה לתוקפו הינו קבלת אישור משרד החינוך להעברת הבעלות על בית הספר ומתן רישיון להפעלת בית הספר לזוכה במכרז.

4. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

- 4.1 להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז*:

מועד ביצוע	פעולה
27/04/2023 בשעה: 11:00	מפגש מציעים (חובה)
02/05/2023 לא יאוחר מהשעה: 12:00	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
08/05/2023 לא יאוחר מהשעה: 12:00	המועד האחרון להעלאת מסמכי הבהרות ותשובות, לאתר המועצה
18/05/2023 לא יאוחר מהשעה: 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז
18/05/2023 בשעה: 14:00	מועד פתיחת מעטפות של המציעים
03/10/2023	מועד תוקף הערבות להצעה

בכל מקרה של סתירה בין הנאמר בטבלה לבין הנאמר בגוף מסמכי המכרז, הנאמר בטבלה קובע.

- 4.2 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שבפתח סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי. לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף זה כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין המשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי-מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף זה.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בכל תנאי הסף הבאים במצטבר ואשר המציאו את כל האישורים והמסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלה:

5.1 המציע רכש את מסמכי המכרז.

להוכחת תנאי זה יצרף המציע: קבלה אודות הרכישה, על שמו.

5.2 המציע השתתף במפגש המציעים ולכל אורכו.

להוכחת תנאי זה יצרף המציע: פרוטוקול מפגש מציעים חתום על ידו. בכל מקרה תגבר רשימת הנוכחים במצויה בידי המועצה.

5.3 המציע הינו גוף מאוגד על פי דין, הפועל באמצעות אורגנים בהתאם לדרישות הדין לגבי גוף מסוגו.

להוכחת תנאי זה יצרף המציע:

- תעודת התאגדות, אישור מורשי חתימה ונסח חברה עדכני.
- תעודת עוסק מורשה.

אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור או אגודה עתמאנית, ניתן לו אישור ניהול תקין תקף על ידי הגורם המתאים ברשות התאגידיים.

5.4 תצהיר בכתב בו מתחייב המציע בהצעתו להפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, תש"ט 1949-והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי תשי"ג- 1953 והתקנות מכוחו, חוק פיקוח על בתי ספר והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, בתוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר - אף עדכנונו כפי שייעשה מזמן לזמן) על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים והסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.

להוכחת תנאי זה יצרף המציע: תצהיר כאמור מאומת ע"י עו"ד (מצורף למסמכי המכרז).

5.5 המציע הגיש דוחות כספיים לשנים: 2020-2021, תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.

להוכחת תנאי זה יצרף המציע: דוחות כספים מבוקרים לשנים: 2021, 2020, כולל אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חיי" בדוחות הכספיים.

5.6 תצהיר בכתב של המציע ושל בעלי השליטה בו, בדבר קיום חובותיו של המציע לעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים.

להוכחת תנאי זה יצרף המציע: תצהיר/ים כאמור מאומת/ים ע"י עו"ד (מצורף למסמכי המכרז).

5.7 המציע נעדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

להוכחת תנאי זה יצרף המציע: תצהיר כאמור מאומת ע"י עו"ד (מצורף למסמכי המכרז).

5.8 המציע הפעיל בשתי שנות הלימודים האחרונות לפחות 3 מוסדות חינוך בחטיבה העליונה בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, שבכולם יחד התחנכו מדי שנת לימודים לפחות מספר התלמידים שידוע במועד פרסום המכרז כי הם צפויים ללמוד בבית הספר נשואי המכרז.

להוכחת תנאי זה יצרף המציע: את מסמך אודות ניסיון המציע המצורף למסמכי המכרז, כשהוא מלא וחתום, על כלל חלקיו וסעיפיו, וכן, יצרף אישורים ו/או המלצות אודות הניסיון שפורט ו/או מהגורמים להן ניתנו השירותים.

במסמך זה נכללים סעיפים אותם יש למלא עבור כל אחד מבתי הספר שהופעלו ע"י המציע. משכך, על המציע מעבר לנתונים אודות כל בית ספר, לצרף/לציין עותק מרישיון הפעלה תקף ממשד החינוך או ממשד ממשלתי אחר, שנות הלימודים בהם פעל כל בית הספר, מספר תלמידים, המגזר בו פועל, אשכול סוציו אקונומי (למ"ס) בו מצוי, סוג בית הספר (חט"ע/שש שנותי).

5.9 המציע הגיש ערבות בנקאית אוטונומית בגובה 200,000 ₪ (במילים: מאתיים אלף שקלים חדשים) (להלן: "ערבות להבטחת הצעה"), צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד חודש מרץ 2023, אשר פורסם ביום 15.04.2023, אשר תעמוד בתוקפה עד ליום 03/10/2023 לפקודת "המועצה המקומית לקיה", באופן, בתנאים האמורים בתנאי המכרז ובהתאם לנוסחו המדויק של "נוסח ערבות להבטחת הצעה" המצורף למסמכי המכרז.

6. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז, אשר לאחר החתימה על החוזה עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה (ולהלן: "מסמכי המכרז"):

- 6.1 מסמך א – הוראות למשתתפים במכרז ;
- 6.2 מסמך ב – מידע וניסיון אודות המציע ;
- 6.3 מסמך ג – נוסח "ערבות להבטחת הצעה" ;
- 6.4 מסמך ד – הצהרת המשתתף ;
- 6.5 מסמך ה - תצהיר לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 ;
- 6.6 מסמך ו - תצהיר המציע ובעלי השליטה במציע(*) בדבר שמירת זכויות עובדים,
- 6.7 מסמך ז - התחייבות המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה
- 6.8 מסמך ח – התחייבות המציע בדבר הפעלת בית הספר ;
- 6.9 מסמך ט' – תצהיר העדר קרבה לעובד מועצה ו/או חבר מועצה ;

- 6.10 מסמך י' – תצהיר העדר הרשעות ;
- 6.11 מסמך יא' – הצעה כספית ;
- 6.12 מסמך יב' – התחייבות המציע ;
- 6.13 מסמך יג' - תצהיר בדבר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ;
- 6.14 מסמך יד' -חוזה התקשרות.
- 6.15 כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.
6. כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז לא יובא בחשבון הכלל של " פרשנות נגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.
7. אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה, כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.
- יובהר ויודגש, כי ככל שתהא סתירה בין הוראה מהוראות המכרז (על תתי נספחים) לבין מהוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך (הוראת קבע 0205) מיום 09.11.2022 (להלן: "חוזר מנכ"ל"), תגברנה הוראות חוזר מנכ"ל.
8. המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול או שינוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.
9. כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים לרוכשים לשם הכנת הצעתם והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. על רוכש מסמכי המכרז להחזיר מסמכים אלה, כולם ללא יוצא מן הכלל, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו, ואין הוא רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המציע יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם אי החזרת המסמכים למועצה ו/או שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.
10. כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
11. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש טלפונית (אשראי) או במשרדי המועצה תמורת סך של 3,000 ₪, שלא יוחזרו.
12. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות החוזה (מסמך יג) לבין הוראות כתב וראות זה, יגברו ויחולו הוראות החוזה.

בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

13. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, אם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, ישתתף במפגש המציעים וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה להפעלת בתי הספר.

הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים להפעלת בית הספר ולקיום יתר התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז.

14. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה בהתאם להוראותיו יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.

15. אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה עד לא יאוחר מיום 02/05/2023. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב, באמצעות הדואר האלקטרוני, לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהוו חלק ממסמכי המכרז.

16. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 8 ו-15 לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב, באמצעות הדואר האלקטרוני, שתימסר לכל המשתתפים. כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

17. למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 8, 15 ו-16 לעיל שנמסרו בכתב, (להלן – "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר – כוחה של ההוראה הכלולה במסמך הבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז, ואלה לא יחייבו אותה.

מילוי מסמכי המכרז

אחוז תקורה(דמי ניהול):

18. אחוז תקורה(להלן: "דמי ניהול") השנתיים שישולמו לזוכה כתמורה להפעלת בתי הספר, בהתאם להוראות המכרז, לכל שנה בתקופת החוזה, יעמוד על מקסימום 6% (שישה אחוזים) ומינימום 3% (שלושה אחוזים) מתוך סך התקציב המתקבל משרד החינוך לצורך הפעלת בתי הספר לא כולל תקציבי פיתוח. למען הסר ספק דמי הניהול יחושבו מתוך תקציבי משרד החינוך עבור החטיבה העליונה בלבד ולא מתוך השתתפות מועצה מקומית לקיה. למען הסר ספק כי המפעיל גם לא יהיה רשאי לגבות עמלות או תקורות נוספות מעבר לדמי הניהול, או תרומות או תשלומי הורים מעבר לדמי הניהול.

19. על דמי הניהול יחולו ההוראות הבאות: סכום דמי הניהול יהיה כולל, קבוע וסופי ולא ישתנה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (לרבות שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת.

הקצאת שעות

20. בתמורה לתשלום אחוז תקורה (דמי ניהול) מתחייב המציע להקצות בפועל שעות הוראה בשיעור 96 % מהתקן הידוע והעתידי של משרד החינוך.

השקעות נוספות של הגורם המפעיל בהצטיידות ופיתוח

21. סכום ההשקעות הנוספות שהגורם המפעיל מתחייב להשקיע בכל אחד מבתי הספר, בכל שנה.

השתתפות המועצה:

על פי ההנחיות בחוזר מנכ"ל משרד החינוך (הוראת קבע 0205) מיום 09.11.2022.

הצעה הכספית

22. על המציע למלא בדיו ובכתב יד ברור בסעיף 2 לטופס הצעת משתתף במכרז (מסמך ח') את שיעור ההנחה באחוזים מגובה דמי הניהול.

כמו כן על המציע למלא בדיו ובכתב יד ברור בסעיף 3 לטופס הנ"ל את גובה ההשקעה השנתית שהוא מתחייב להשקיע בבתי הספר.

הוראות נוספות

23. אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן " x " על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט.

24. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי – עלול הוא לפסול את ההצעה.

25. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע בעת העיון בהצעתו מידע, נתונים והסברים בכל עניין הקשור בהצעתו, והמציע יהיה חייב למסור את הנתונים, ההסברים והניתוחים האלה למועצה או למי מטעמה. כן תהיה המועצה רשאית לבחון עם המציע אם הצעתו אינה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות. אם יסרב המציע למסור למועצה ו/או למי מטעמה הסברים ונתונים כאמור להנחת דעתה, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

חתימה על מסמכי המכרז והמצאת מסמכים ואישורים

26. על המציע לחתום על כל מסמך ממסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה ונספחיו. כל עמוד במסמכי המכרז יישא חתימה של המציע. הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המציע כמפורט להלן לא תובא לדיון.

על מסמכי המכרז יחתמו מורשי החתימה מטעם התאגיד המציע, בצירוף חותמת התאגיד ויצורף אישור עדכני של רו"ח או עו"ד לגבי רישום התאגיד, זכויות החתימה בשמו וסמכותם של מורשי החתימה לחייב את התאגיד בחתימתם, ובכלל זה בדבר סמכותם לחייב את התאגיד בהתחייבויות נושא מכרז זה.

27. חובה על המציע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן, ולהניחם בתוך מעטפת המכרז:

- 27.1** כל הנספחים המפורטים בסעיפים 5-6 לעיל, על גבי הטפסים המקוריים ולאחר שמולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים, ללא יוצא מהכלל, ושנחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.
- בשים לב לאופן הגשת ההצעות בכללם הצעת המחיר (מסמך יא'') במעטפה נפרדת.**
- 27.2** מסמכים המעידים על עמידת המציע בכל תנאי הסף.
- 27.3** מסמכי יסוד:
- 27.3.1** עותק מתעודת ההתאגדות.
- 27.3.2** תקנון (ותזכיר - אם קיים).
- 27.4** במידה והמציע הינו עמותה - אישור על ניהול תקין.
- 27.5** אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976, התקנות והכללים שהותקנו בעקבותיו, על שם המציע, יש לצרף את האישור (אפשר לצרף גם צילום של האישור).
- 27.6** מסמכים להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5.8 לעיל, לרבות רישיונות בתי הספר המופעלים על ידי המציע.
- 27.7** מסמכים פדגוגיים.
- 27.8** תשובות לשאלות הבהרה למכרז ומסמכי הבהרות (ככל שיהיו), חתומות על ידי המציע.
- 27.9** קבלה על שם המציע המעידה על רכישת מסמכי המכרז (אפשר לצרף גם צילום של הקבלה).
- 27.10** כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מן הכלל, כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע, מקור + העתק.
- 27.11** מציע שלא ימלא את כל הפרטים הנדרשים, כאמור ו/או לא יצרף את המסמכים המבוקשים, רשאית המועצה לפסול הצעתו.

ערבות להצעה

- 28.** המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, ללא תנאי, בנוסח מסמך ג', שהוצאה עבורו לטובת המועצה, בסכום של **200,000** ₪ צמודים למדד האחרון הידוע, ואשר תוקפה יהיה עד ליום **03/10/2023**. ערבות חברת ביטוח, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה. הצעה שלא צורפה אליה ערבות כאמור לעיל, או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את האמור לעיל, תיפסל על הסף ולא תידון כלל.
- 29.** אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תחזיר המועצה למציע את שטר הערבות לאחר חתימת הזוכה על החוזה.
- 30.** אם הצעת המציע תתקבל, תשוחרר הערבות תוך 7 (שבעה) ימים מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות לקיום החוזה ואישור על קיום ביטוחים בהתאם להוראות החוזה.

31. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה על ידי המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוע למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

תוקף ההצעה

32. ההצעה תישאר בתוקף למשך 180 (מאה שומנים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות במכרז. אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה, יאריך המציע את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 29 לעיל, עד לקבלת החלטה סופית במכרז. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

אופן הגשת ההצעות והמועד להגשתן

33. ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה יהיו רשומים פרטי המכרז. ההצעה תוגש ב-2 עותקים (מקור + העתק) בצירוף התקן זיכרון (D.O.K). יחד עם ההצעה יחזיר המציע למועצה את כל מסמכי המכרז. מודגש מפורשות כי את ההצעה יש להגיש בשתי מעטפות נפרדות, מעטפה אחת תכלול את הצעת המחיר והמעטפה הנוספת תכלול את כל יתר ההצעה ומסמכי המכרז החתומים על ידי המציע. הצעות המחיר יוגשו במעטפה סגורה ונפרדת מיתר מסמכי המכרז. הצעת המחיר תפתח ותירשם בפרוטוקול במועד פתיחת ההצעות, אך הועדה לא תבחן את הצעת המחיר בשלב זה, אלא לאחר בחינת ההצעה בהיבט האיכותי.

34. ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע במסירה אישית לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה עד יום 18/05/2023 בשעה 12:00 (להלן "המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז") אין לשלוח את ההצעות בדואר.

35. כל הצעה שלא תגיע לתיבת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 35 לעיל – לא תובא לדיון.

הוצאות

36. כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא, בקשר להשתתפותו במכרז, לרבות עלות כל בדיקה ובירור שיעשה, בין ביוזמתו ובין לפי דרישת המועצה. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז בסך 3,000 ₪ או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

37. אופן בחינת ההצעות ואמות המידה לבחירת הזוכה

בחינת ההצעות תתבצע בהתאם לשלבים כדלקמן:

שלב 1 – בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף.

שלב 2 - בחינת איכות ההצעות. רק מציע שעבר את שלב 1, קרי עמד בתנאי הסף יעבור לשלב 2 ואיכות הצעתו תיבחן בהתאם לקריטריונים שיפורטו להלן.

שלב 3 – בחינת הצעות המחיר. רק מציע שעבר את שלב 2, קרי, קיבלו את הניקוד המינימלי כמפורט בו, יעבור לשלב 3 במסגרתו תיבחן הצעת המחיר כפי שהוצעה על ידו במעטפה נפרדת.

נוכח שלבי הבחינה דלעיל הרי שתתקיימנה 2 ישיבות פתיחת מעטפות :

האחת, פתיחה הראשונה, טכנית, של ההצעות שהוגשו (זיהוי המציעים, סימון המסמכים שהוגשו לרבות סימון מעטפת הצעת המחיר ללא פתיחתה), **תתקיים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.** במסגרת הפתיחה הראשונה מעטפות הצעות המחיר תסומנה אולם לא תיפתחנה ולא יהא ניתן לדעת בשלב זה מהן הצעות המחיר שהוגשו.

השנייה, פתיחת מעטפות הצעות המחיר, תתקיים רק לאחר ובסיום שלב 2 (בחינת איכות ההצעות).

המציעים יהיו רשאים (ואינם חייבים) להיות נוכחים בשתי ישיבות הפתיחה. מועדי ישיבות הפתיחה יפורסמו הן באתר המועצה והן בהודעה שתודבק ע"ג בניין המועצה. על המציעים להתעדכן בדבר המועדים.

תשומת הלב, כי כאמור נוכחות בישיבות הפתיחה הינן רשות ולא חובה, אולם מציע שלא יהא נוכח בישיבה מישיבות הפתיחה יהא זכאי לקבל את פרוטוקול הישיבה רק בסיום ההליך המכרזי ולא בסיום הישיבה.

המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות.

38. להלן הפרמטרים לבחירת הגורם המפעיל

כאמור, ובמסגרת שלב 1, תחילה תיבדק כל הצעה מבחינת עמידתה בדרישות הסף כפי שפורטו במכרז זה.

רק לאחר עמידה בדרישות הסף תעבור ההצעה לשלב 2 ותיבדק עפ"י הפרמטרים לבדיקת איכות ההצעה שלהלן:

38.1 פרמטרים של ציון האיכות – משקל יחסי 87% מהציון הכולל

38.1.1 ניסיון המציע – משקל יחסי 7% מהציון הכולל

הניקוד בסעיף	מרכיב הניסיון
1-3 שנות ניסיון - יקבל 10-30 נקודות בהתאמה לשנות הניסיון. קרי, שנת ניסיון תזכה ב 10 נקודות, 2 שנות ניסיון יזכו ב 20 נקודות ו-3 שנות ניסיון יזכו ב 30 נקודות.	מספר שנות ניסיון בניהול/הפעלת בתי ספר
4-6 שנות ניסיון - יקבל 40-60 נקודות בהתאמה לשנות הניסיון כנ"ל.	
7-10 שנות ניסיון - יקבל 70-100 נקודות בהתאמה לשנות הניסיון כנ"ל.	

38.1.2 התמונה החינוכית- משקל יחסי 60% מהציון הכולל

הציון המתייחס לתמונה החינוכית יחושב באמצעות מחוון המכרזים הדיגיטלי של משרד החינוך, באתר שכתובתו:

<http://apps.education.gov.il/pobmhvnet/pobmhv>

הציון המשוקלל של המציע יחושב על פי המשקולות של כל אחד מהפרמטרים הבאים:

משקל של הפרמטר	הפרמטר	מס"ד
5%	זכאות לבגרות	1
11%	מצטיינים בבגרות	2
4%	ניגשים ב- 5 יחידות לימוד במתמטיקה	3
6%	ניגשים ב- 5 יחידות לימוד באנגלית	4
4%	טוהר בחינות	5
4%	מניעת נשירה	6
4%	שירות לאומי-אזרחי	7
5%	שילוב תלמידי החינוך המיוחד	8
7%	מעורבות באירועי אלימות מתוך סקר אקלים	9
50%	סה"כ משקל של הפרמטרים (בהתאם למודל)	

הציון של המציע בסעיף התמונה החינוכית יהיה הציון המשוקלל המחושב עפ"י המחוון.

המציע בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר שהתקבל על פי המחוון יקבל 100 נקודות.

הניקוד של יתר המציעים יקבע ביחס הציון המשוקלל הגבוה ביותר, על פי הנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{הציון המשוקלל שהתקבל עפ"י המחוון עבור מציע}}{\text{הציון המשוקלל הגבוה ביותר שהתקבל עפ"י המחוון עבור מציע מבין המציעים}} \times 100 = \text{הניקוד למציע}$$

38.1.3 **מדדים בשיקול דעת של הרשות המקומית - משקל יחסי 20% מהציון הכולל**

מס"ד	המדד	הניקוד המקסימלי במדד
1	ניסיון מוכח של המציע בניהול של בתי ספר שונים זה מזה ובתי ספר שבהם מתחנכים תלמידים בעלי יכולות וצרכים שונים, ובכלל זה תלמידים הנזקקים לטיפוח. הציון בסעיף זה יהיה השונות של מדד הטיפוח בבתי הספר שבבעלותו ובניהולו של המציע. (סעיף 4.3.1 בנוהל)	עד 8
2	ניסיון ומומחיות של המציע בשיפור תהליכי למידה והוראה, בתוך גילוי של יכולת הנחיה והדרכה, כולל ניסיונו להוביל תהליכים של למידה מרחוק, ומתן פתרונות דיפרנציאליים לתלמידים הזקוקים למעני הוראה שונים, ניסיון מוכח בשיפור אקלים בית ספרי וירידה במספר מקרי האלימות. על התיעוד והנתונים להסתמך על גופים וכלים למדידה מתוקפים מגורמים מוסמכים כגון ראמ"ה. (סעיף 4.3.3 בנוהל)	עד 7
3	ניסיון של המציע בהפעלת מגמות ומקצועות ייעודיים הרלוונטיים לבתי הספר נשוא המכרז. (סעיף 4.3.4 בנוהל)	עד 7
4	המציע מפעיל תוכניות חינוכיות ויש לו מנגנון לליווי של תלמידים מתקשים, בתוך פירוט מנגנוני שילוב והכלה, וכן תהליכי העבודה עם צוותי המורים להגברת השילוב וההכלה. (סעיף 4.3.8 בנוהל)	עד 7
5	הפעלת תכניות חינוכיות ויש לו מנגנון לליווי לתלמידים מצטיינים. (סעיף 4.3.9 בנוהל)	עד 7
6	פיתוח ויישום של דרכי הוראה, למידה והערכה חדשניות על ידי המציע. כולל דיון במתווה בחינות הבגרות העדכני ותהליכי העבודה וההערכה שהמציע מתכוון ליישם, כולל מחויבות למנגנוני שמירה על איכות ההערכה הבית ספרית, פירוטם והמעקב אחריהם, לפי הנהלים המפורסמים על ידי המשרד (סעיף 4.3.12 בנוהל)	עד 7
7	השתתפות של בתי הספר בבעלותו ובניהולו של המציע בתוכניות למצוינות של משרד החינוך. ניסיון של המציע באיתור ובהעמדת מענים רגשיים לתלמידים הזקוקים לכך, וכן מענים חברתיים. (סעיף 4.3.13 בנוהל)	עד 7
8	ריאיון עם המציע שייערך על ידי ועדה מקצועית	עד 50

ועדה מקצועית מטעם וועדת המכרזים, תבחן ותנקד את המדדים שבסעיף זה וזאת על בסיס הפירוט במסמכי ההצעה וראיון עם המציעים שיתקיים על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

הניקוד למציע יתקבל עפ"י סיכום הניקוד שהתקבל בכל אחד מהמדדים שלעיל וינע בין 0-100 נקודות

38.1.4 תנאי מעבר לשלב 3 - לבחינת הצעת המחיר במכרז - הוא קבלת ציון משוקלל עפ"י המחווון במרכיב התמונה החינוכית שבסעיף 38.1.2 שלא יפחת מ- 75 וציון איכות משוקלל של כל מרכיבי האיכות שבסעיפים 38.1.1-38.1.3 שלא יפחת מ- 80% ממרכיב האיכות.

38.1.5 .

רק מציעים שיעברו את שלב 2 יעברו לשלב 3 שלהלן – בחינת הצעות המחיר.

38.2

38.2.1 פרמטר של ציון מחיר – משקל יחסי 13% מהציון הכולל
אחוז התקורה לכל שנת הפעלה של בית הספר - משקל יחסי 9% מהציון הכולל

אחוז תקורה המוצע לכל שנת הפעלה, לא יעלו על 6%.
בגין אחוז תקורה מוצע בשיעור של 6%, הציון של המציע יהיה 0 נקודות.
בגין אחוז תקורה מוצע בשיעור של 3%, הציון של המציע יהיה 100 נקודות.
בגין אחוז תקורה המוצע בטווח של 0.01%-5.99% הציון יחושב על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{הניקוד למציע} = [33.3 \times (3 - \text{אחוז דמי תקורה המוצע}) - 100]$$

הערה ביחס לפרמטר זה – אחוז התקורה:

בכל מקרה, לכל הפחות 94% מהתקציב הכולל ומשעות ההוראה של בית הספר יושקעו בבית הספר ובהתאם להנחיות משרד החינוך.

38.2.2 השקעות נוספות של הגורם המפעיל בהצטיידות ופיתוח של בית הספר - משקל יחסי 4% מהציון הכולל

סכום ההשקעות הנוספות שהגורם המפעיל מתחייב להשקיע בכל אחד מבתי הספר בנפרד, בכל שנה: מינימום 100,000 ₪ ומקסימום 250,000 ₪ לשנה.
לשלושת בתי הספר יחד: מינימום 300,000 ₪ ומקסימום 750,000 ₪ לשנה.
בגין סכום ההשקעה הנוספת לשנה על סך 100,000 ₪ לכל אחד מבתי הספר ולשלושת בתי הספר יחד: 300,000 ₪, הציון של המציע יהיה 0 נקודות.
בגין סכום ההשקעה הנוספת לשנה על סך 250,000 ₪ לכל אחד מבתי הספר ולשלושת בתי הספר יחד: 750,000 ₪, הציון של המציע יהיה 100 נקודות.
בגין סכום ההשקעה הנוספת לכל בתי הספר יחד, בטווח של: 300,000 ₪ - 750,000 ₪ לשנה הציון יחושב על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{הניקוד למציע} = 4500 / (300,000 \text{ סכום ההשקעה הנוספת בכל בתי הספר})$$

הערה ביחס לפרמטר זה - השקעות נוספות:

המדובר על השקעות פרטניות בבתי הספר ולא זקיפה של הוצאות מטה לטובת בתי הספר.

על המציע לצרף אסמכתאות בנוגע לכוונותיו להשקעות ישירות אלה בבתי הספר, לרבות חלוקה בין השקעות מתוכננות בתחום הפדגוגי ובתחום ההשקעות הפיזיות בבתי הספר.

38.2.3 סיכום ניקוד הפרמטרים

סוג הפרמטר	נושא	משקל יחסי של הפרמטר (%) מהציון הכולל
איכות	ניסיון המציע	7%
	התמונה החינוכית	60%
	מדדים בשיקול דעת של הרשות המקומית	20%
	סה"כ משקל ציון איכות	87%
מחיר	התקורה לכל שנת הפעלה של בתי הספר	9%
	השקעות נוספות של הגורם המפעיל בהצטיידות ופיתוח של בתי הספר	4%
	סה"כ משקל ציון מחיר	13%
	סה"כ משקל ציון כולל	100%

38.3 ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר היא זו שתועמד לזכייה. עם זאת המועצה אינה מתחייבת לבחור בהצעה בעל הניקוד הגבוה ביותר או בהצעה כלשהי.

38.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת חוזה ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז.

הוראות שונות

39. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכול פי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

40. המועצה שומרת לעצמה את הזכות:

40.1 לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן או לבטל את המכרז, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

40.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 40.1 לעיל, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

- 40.2.1** חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז.
- 40.2.2** קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז.
- 40.2.3** התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.
- 40.3** למסור את הפעלת בתי הספר לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.
- 40.4** אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא לערוך חקירות ובדיקות לפי ראיות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש מהמציע הבהרות והסברים להצעתו.
- 40.5** בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שימנע משיתוף פעולה מלא, לשביעות רצון המועצה, בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון או מידע חלקי או מידע מטעה למועצה או למי מטעמה. תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו ויחולו לגביו הוראות סעיף 25 לעיל. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחלוף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.
- 40.6** במסגרת בחינת עמידתו של המציע בדרישות הניסיון המוכח הקודם, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלבנטי לדעתה הקשור במציע, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע, סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם המציע, סיבות להימנעות מלממש אופציה להארכת חוזה עם המציע, רמת אמינותו של המציע, וכן הרמה המקצועית, החוסן הכלכלי, רמת הארגון ורמת כוח האדם המועסק על ידי המציע. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.
- 40.7** המועצה תהיה רשאית לפסול מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית מאת רשויות מקומיות אחרות שהתקשרו עם המציע בחוזים להפעלת בית ספר. במקרה כאמור תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני קבלת ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 40.8** המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב ו/או שהתחשיב העסקי/כלכלי לפיו נבנתה הינו שגוי ו/או בלתי סביר בעליל וכן תהא רשאית לחלט את ערבות המכרז בשל כך.

41. עיון במסמכי המכרז:

- 41.1 למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם המועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.
- 41.2 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן: "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעותיו הכספיות של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.
- 41.3 מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בסעיף 40.2 לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצדו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.
- בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

מפגש מציעים

42. מפגש המציעים יתקיימו ב-27/04/2023 בשעה 11:00 התכנסות בחדר הישיבות במועצה מקומית לקיה.

ההשתתפות במפגש המציעים במלואו הינה חובה ומהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.

קבלת מידע נוסף

43. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה יוכלו המציעים לקבל במהלך מפגש המציעים ו/או באמצעות פניה בכתב בקובץ Word בלבד לגבי בטי גנדלמן בכתובת דוא"ל: law@lagye.muni.il זאת לא יאוחר מיום 02/05/2023 - בשעה 12:00, ותשובות המועצה יועלו לאתר המועצה עד ליום 08/05/2023 - בשעה 12:00, באחריות משתתפי המכרז להתעדכן באתר המועצה וביחס להבהרות ככל שיהיו, בכל עת ועד למועד האחרון להגשת הצעות.
44. אין באמור בסעיף 42 לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.
45. לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 42 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשותף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.

הודעה על תוצאות המכרז

46. לזוכה במכרז תימסר הודעה על זכייתו באמצעות הדוא"ל ובדואר רשום, תוך 3 (שלושה) ימי עבודה מיום בחירת ההצעה הזוכה. משותף שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב.
47. לאחר קבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה, שמורה למועצה הזכות לנהל עם הזוכה משא ומתן על פי כל דין. במידה ויתנהל משא ומתן ולא תהיה הסכמה שמורה למועצה הזכות לבטל כליל את המכרז.

חתימת החוזה, ערבות לקיום החוזה

48. חתימת המציע על מסמכי המכרז, לרבות החוזה הכלול בהם, מהווה את הצעת המציע להתקשר עם המועצה בחוזה. עם מסירת הודעה על החלטת המועצה בדבר זהות הזוכה במכרז, תשתכלל ההצעה הזוכה לחוזה התקשרות מחייב בין הצדדים.
49. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 47 לעיל, הזוכה במכרז יחתום על עותקים נוספים של החוזה על כל נספחיו, מסמך יד, על פי הצעתו הזוכה ו/או אותה הצעה שתגובש לאחר מו"מ, וימציא למועצה, על חשבונו הוא, ערבות בנקאית בסך 350,000 ₪, צמודה למדד המחירים לצרכן, ללא תנאי (אוטונומית) בנוסח המצורף לחוזה, שהוצאה על ידו לטובת המועצה, שתהווה ערבות לקיום החוזה, ואישור חתום בידי חברת ביטוח על קיום ביטוחים בנוסח המצורף לחוזה, הכול כמפורט בחוזה. על המציע יהיה לבצע התחייבויותיו אלו תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.
50. הזוכה במכרז יהיה נכון להחל את ההתקשרות נשוא המכרז ולקבל על עצמו את האחריות לניהול בתי הספר והפעלתו, החל משנת הלימודים הקרובה (תשפ"ד), כולל עשיית כל הדרוש במסגרת ההכנות לקראת שנת הלימודים תשפ"ב והכל בהתאם להוראות החוזה והמועצה.
51. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, תהיה המועצה רשאית לקבל את הצעתו של מציע אחר, אשר הצעתו נראית לה כנוחה או כמתאימה או ככדאית לה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והערבות להצעה תחולט לטובת המועצה כאמור בסעיף 31 לעיל, וזאת מבלי לפגוע בסעדים האחרים הנתונים למועצה על פי כל דין ו/או הסכם.
52. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה של המשתתף במכרז על פי דין וגם בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים:
- א. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
- ב. התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המשתתף, שניתנה במסגרת המכרז, אינה נכונה, או שהמשתתף לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

ביטוח ושיפוי

53. הזוכה במכרז יהיה חייב לעמוד בכל ההוראות הנוגעות לביטוח כמפורט במסמכי החוזה. במידה שתקופת החוזה תוארך, יידרש הזוכה במכרז להאריך את תוקף הפוליסות.
54. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
55. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
56. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים". יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

57. למען הסר ספק מובהר בזאת:

57.1.1 מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

57.1.2 מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

58. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים הרצי"ב (נספח ה'). מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

הליכים משפטיים

59. היה ומשרד החינוך, משרד הפנים או בית משפט מוסמך יורה על ביטול המכרז או על ביטול ההתקשרות עם הזוכה במכרז, או במקרה שיינתן צו מניעה שיפוטית כנגד הפעלת בתי הספר על ידי הזוכה או כנגד ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ובכל שלב, או שיחלו הליכים משפטיים כנגד המועצה בגין ההתקשרות במכרז או בגין הפעלת בתי הספר לפי תוצאות המכרז, תהיה המועצה זכאית לבטל את המכרז או את ההתקשרות מרגע מתן הודעת הביטול ואילך, לפי שיקול דעתה המלא, וללא כל תנאים מוקדמים. במקרה כזה, הזוכה במכרז ו/או כל משתתף אחר במכרז לא יהיה זכאי לכל פיצוי או תגמול, זולת עבור הוצאות אשר הוא הוציא בפועל בגין הפעלתו בפועל של בתי הספר (ככל שהיו הוצאות כאלה) מן המועד שבו הורתה לו המועצה לעשות כן ועד למועד מסירת ההודעה. בכל מקרה, לא ישולמו כספי תקורה או היערכות להפעלה, אלא רק תמורה בגין הפעלה בפועל.

הודעות ונציגות

60. בעת רכישת מסמכי המכרז יהיה על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת הדואר האלקטרוני של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה. בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים לעיל.

61. כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 55 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, כאמור בסעיף 55 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני.

מר אחמד אל אסד
ראש המועצה

מסמך ב

מועצה מקומית לקיה
מכרז פומבי מס' 10/2023

מידע וניסיון המציע

1. כללי - התאגיד מטרותיו ומנהליו

שם התאגיד _____ סוג התאגיד _____
תאריך רישום התאגיד _____ מס' התאגיד _____
מען התאגיד _____ מיקוד _____
טלפון _____
מטרותיו העיקריות של התאגיד _____

התאגיד החל את פעילותו בתאריך _____

2. ניסיון המציע

להלן פרטים אודות בתי הספר שהופעלו ע"י המציע.

יש למלא סעיף זה, בנפרד עבור כל בית ספר שהופעל על ידו את הפרטים הבאים:

שם בית הספר: _____

כתובת בית הספר: _____

מדד סוציו אקונומי (אשכול למ"ס) של הרשות המקומית: _____

שלב חינוך: _____

סמל מוסד של בית הספר: _____

המשרד הממשלתי נותן הרשיון של בית הספר: _____

תוקף הרשיון של בית הספר: _____

המגזר בו פועל בית הספר: _____

שם מנהל בית הספר בית הספר: _____

פירוט שנות הלימודים בהן פעל בית הספר על ידי המציע: _____

מספר שנים בית הספר מנוהל ע"י המציע: _____

הנתון	תשפ"ג	תשפ"ב	תשפ"א	תש"פ	תשע"ט
מספר תלמידים בחינוך הרגיל הלומדים בבית הספר					
מספר תלמידים בחינוך המיוחד הלומדים בבית הספר					

3.6. פיתוח ויישום של דרכי הוראה, למידה והערכה חדשניות על ידי המציע. כולל דיון במתווה בחינות הבגרות העדכני ותהליכי העבודה וההערכה שהמציע מתכוון ליישם, כולל מחויבות למנגנוני שמירה על איכות ההערכה הבית ספרית, פירוטם והמעקב אחריהם, לפי הנהלים המפורסמים על ידי המשרד (סעיף 4.3.12 בנוהל)

הצהרה וחתימת מורשי החתימה מטעם המציע:

אנו מורשי החתימה מטעם המציע, ח.פ. _____, (להלן: "המציע"), המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע לחייבו בכל דבר ועניין, מצהירים בזה כי כל הפרטים שנמסרו במסמך מידע וניסיון זה ובנספחים המצורפים לו, נכונים ומדויקים לפי מיטב ידיעתנו ואנו מתחייבים להודיעכם על כל שינוי בהם מיד עם חלות השינוי.

שם ומשפחה	מס' ת.ז.	תפקיד המציע	בתאגיד	חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

חתימה וחתימת

תאריך

נוסח "ערבות להבטחת ההצעה"

לכבוד
המועצה המקומית לקיה

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 200,000 ₪ (במילים: מאתיים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב"), בקשר למכרז פומבי 10/2023.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי, או ע"י מוסד ממשלתי אחר (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד חודש מרץ 2023, אשר פורסם ביום 15.04.2023 (או סמוך לכך).
"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.
"הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
3. ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, אנא נשלם לכם עם החזרת כתב ערבות זה את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 03/10/2023.
6. ערבות זו אינה ניתנה להעברה ו/או הסבה.

בכבוד רב,

בנק

טופס זה יחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחותמת הסניף.

הצהרת המשתתף

1. אני הח"מ מצהיר, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו אך מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:
 - א. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז ומסמכיו, כי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על השירות, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי. הנני יודע את כל הפרטים הנוגעים למתן השירותים ואני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לספק את השירות בהתאם להצעתי.
 - ב. הנני בעל הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, גם מבחינת המימון גם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז ולא אציג כל דרישות או תביעות המבוססות על ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.
 - ג. אני מצהיר בזה כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
 - ד. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לבטול או לשינוי ותהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 180 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש המועצה יוארך תקופה של הצעתי למשך עד 90 ימים נוספים.
 - ה. הבטחת קיום הצעתי והתחייבויותי אני מוסר ערבות כנדרש במסמכי המכרז. היה והצעתי תוכרז כזוכה במכרז אני מתחייב כי תוך 14 ימים מיום ההודעה אפקיד בידכם כתב הארכה לערבות זו. היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי אני מסכים כי הערבות תחולט על ידכם כפיצוי מוסכם וקבוע מראש.
 - ו. אני מסכים כי המועצה תהא זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעה זו ובקבלתה על ידי המועצה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת ביני לבין המועצה.
 - ז. ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו ובכלל זה בחוזה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי.
 - ח. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.
- הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

3. ההצעה הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, אני זכאי לחתום בשם המציע על הצעה זו ואין כל מניעה על פי כל דין או חוזה לחתימתי על הצעה זו.

שם המציע: _____

כתובת המציע: _____

טלפון ופקס: _____

מספר עוסק מורשה: _____

נייד: _____

דואר אלקטרוני: _____

שם ותפקיד מורשה/מורשי החתימה מטעם המציע: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

חתימה וחותמת

תאריך

מסמך ה

תצהיר לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם מועצה מקומית לקיה במסגרת מכרז 10/2023 להפעלת בתי ספר תיכוניים בתחומה, מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשע ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

המציע או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

מסמך 1

תצהיר המציע ובעלי השליטה במציע(*) בדבר שמירת זכויות עובדים

אני הח"מ _____ ת"ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

אני הח"מ _____ ת"ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

1. הנני משמש כבעל שליטה ב: _____ (שם הגוף המציע), המאוגד
כ: _____ (חברה, עמותה) בעלת מספר מזהה: _____ (מספר חברה, מספר עמותה) (להלן: "המציע") ובתוקף תפקידי זה מוסמך/כת לתת תצהירי זה.
2. הנני מצהירה כי המציע מקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים.
3. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

חתימת המצהיר בעל השליטה

תאריך	שם מלא של החותם בשם בעל השליטה	חתימה בעל השליטה

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

_____ חתימה וחתימת

_____ תאריך

(*) במקרה של מספר בעלי שליטה כל אחד מבעלי השליטה חייב לצרף תצהיר בנפרד

מסמך ז

התחייבות המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה

אנו הח"מ _____, המוסמך להתחייב בשם המציע _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע") מתחייב בזה כי במידה ויוכרז המציע כזוכה במכרז, המציע יעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן יקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

טלפון

כתובת

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

חתימה וחותמת

תאריך

מועצה מקומית לקיה
מכרז פומבי 10/2023

התחייבות המציע בדבר הפעלת בתי הספר

1.1. אני החתום מטה _____, נושא ת.ז. _____, מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), מתחייב להפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, תש"ט 1949-והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי תשי"ג- 1953 והתקנות מכוחו, חוק פיקוח על בתי ספר והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, בתוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר - אף עדכנונו כפי שייעשה מזמן לזמן) על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים והסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

תצהיר העדר קרבה לעובד מועצה ו/או חבר מועצה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ שכתובתי

היא _____ מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

תצהירי זה ניתן במסגרת הצעתו של המציע _____

ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המציע") במכרז פומבי 10/2023 להפעלת בתי ספר תיכונים

בתחומי המועצה המקומית לקיה (להלן: "המכרז" ו-"המועצה" בהתאמה) וכמורשה החתימה מטעמו.

1. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ויביא לביטול ההסכם, מבלי שיהיה למציע כל זכות תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

2. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד/חבר מועצה ו/או עובד תאגיד עירוני

הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

2.1 סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח-1958, הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב"- בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

2.2 כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר מועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה"- חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

2.3 סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח-1958, הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן גודו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה".

3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי **(נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלוונטי)**:
- 3.1 בין חברי מליאת המועצה ו/או עובדי המועצה ו/או בתאגיד השייך לה יש / אין לי: בן/בת זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- 3.2 יש / אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הבקשה או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 3.3 יש / אין לי בן/בת זוג, שותף/ה או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
- 3.4 אני ו/או בן/בת זוגי עובדים / לא עובדים במועצה ו/או בתאגיד עירוני השייך למועצה ו/או בוועדה המרחבית לתכנון ובניה אבו בסמה.
4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב' (3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

חתימה וחותמת

תאריך

תצהיר העדר הרשעות

אני הח"מ מר/גב' _____ בעלת ת.ז. שמספרה _____ לאחר _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

1. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "בעל שליטה הינם כהגדרתם בחוק עסקאות גופים **ציבוריים, התשל"ו-1976**, אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלו וכי אני מבין/ה אותם.

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, מספר ח.פ. _____, הגוף המבקש להתקשר עם המועצה במכרז פומבי **10/2023** להפעלת בתי ספר תיכוניים בתחומי המועצה המקומית לקיה (להלן: "**המציע**").

2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע, בהיותי בעלת זיקה/ או בעלת שליטה במציע או מורשה/ת חתימה מטעמו המציע.

3. הריני מצהיר/ה כי המציע ו/או בעל זיקה ו/או בעל שליטה במציע **לא הורשעו / הורשעו** בפסק דין חלוט באחת מהעבירות שלהלן, הקשורות **בדיני עבודה ושכר מינימום**:

- חוק שירות התעסוקה תשי"ט-1959
 - חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א-1951
 - חוק דמי מחלה תשל"ו-1976
 - חוק חופשה שנתית תשי"א-1950
 - חוק עבודת נשים תשי"ד-1954
 - חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו-1965
 - חוק עבודת הנוער תשי"ג-1953
 - חוק החניכות תשי"ג-1953
 - חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951
 - חוק הגנת השכר תשי"ח-1958
 - חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג-1963
 - חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987
 - חוק שוויון הזדמנויות תשמ"ח-1988
 - חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה-1995 (כולל חוק בריאות ממלכתי)
 - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
 - חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002
- וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף, וכן כל חוק אחר הנוגע לזכויות עובדים (כולם ביחד ולהלן: "**חוקי העבודה**").

4. הריני מצהיר/ה בזאת כי (סמן X במשבצת המתאימה) :

המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

5. הריני מצהיר/ה בזאת כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו **לא הורשעו** / **הורשעו** בפסק דין חלוט בגין עבירה לפי **חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001**.

6. הנני מצהיר/ה כי המציע או בעל השליטה במציע לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון ו/או פשע מין.

ככל שהיו, להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות של המציע ו/או בעל זיקה למציע ו/או בעל שליטה במציע בגין אחת או יותר מהעבירות המנויות לעיל בתצהירי זה :

שם המורשעים	סעיפי האישום	החיקוק לפיו ניתנה ההרשעה	תאריך ההרשעה

7. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות המציע לא נקנסו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ב – 2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות.

8. **ככל שהיו**, להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הוטו על המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה במציע ו/או על חברה שבבעלות המציע בשלוש השנים האחרונות על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים :

מועצה מקומית לקיה
מכרז פומבי מס' 10/2023

הצעה כספית (במעטפה נפרדת)

דמי הניהול הינם הסכום הכספי המחושב מאחוז התקורה המוצע משכר הלימוד (השכל"מ) וההקצבות המגיעות ממשרד החינוך.

המועצה לא תכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת דמי הניהול המוצעים.

1. אחר שבחנו בחינה זהירה את כל תנאי המכרז ואת ההסכם המצורף לו, וידועים לנו כל תנאי מתן השירותים נשוא המכרז. תמורת ביצוע השירותים ומילוי כלל התחייבויותינו במלואן ובמועדן, הצעתנו במכרז זה הינה כדלקמן:

אחוז תקורה לשנת הפעלה

אחוז התקורה לכל שנת הפעלה של כל אחד מבתי הספר	% _____
---	---------

אחוז התקורה המוצע לכל שנת הפעלה של כל אחד מבתי הספר, לא יעלו על 6%.

השקעות נוספות של המפעיל בהצטיידות ופיתוח

סכום ההשקעות הנוספות שהגורם המפעיל מתחייב להשקיע בכל אחד מבתי הספר בנפרד, בכל שנה: מינימום 100,000 ₪ ומקסימום 250,000 ₪ לשנה. לשלושת בתי הספר יחד: מינימום 300,000 ₪ ומקסימום 750,000 ₪ לשנה.	₪ _____ לשלושת בתי הספר יחד בשנה
--	-------------------------------------

למען הסר ספק, כי ההשקעות הנוספות של המפעיל יהיו עבור הצטיידות ופיתוח של כל אחד מבתי הספר ולא יבוא על חשבון תקציב אחר המיועד להפעלת בתי הספר.

2. ההצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל ולהלן פירוט ההשקעות.

שם המציע: _____ ת.ז. / ח.פ. _____
נא לפרט תיאורו אדם, חברה, שותפות או אחר: _____
כתובת: _____ טלפון: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

_____ חתימות: _____
(ראה פרוט דרישות לחתימות במסמך תנאי המכרז).
תאריך: _____

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוצב')

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב אותו, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

_____ חתימה

_____ תאריך

מסמך יב'

התחייבויות והצהרת המציע

אני החתום מטה _____, מטעם המציע _____ (מתחייב כדלקמן):

(א) להפעיל את בתי הספר בהתאם להוראות כל דין, ההנחיות המנהליות והפדגוגיות של משרד החינוך וההוראות המנהליות של מועצה מקומית לקיה, ככל והנחיות המועצה אינן סותרות את הנחיות משרד החינוך ו/או כל דין.

(ב) לשלם את שכרם וזכויותיהם של עובדי ההוראה בהתאם להוראות כל דין ובהתאם להסכמים הקיבוציים הרלוונטיים אשר נחתמו עם הארגונים היציגים ובהתאם להנחיות משרד החינוך בכלל זה תקנות תקנון שירות עובדי הוראה וחוקת העבודה.

(ג) למנות את מנהל המוסד בהתאם לכללי הכשירות (תנאי הסף המחייבים מועמד לניהול בית ספר על יסודי), כמתחייב בהוראות משרד החינוך וכפי שהן מתעדכנות מזמן לזמן ע"י משרד החינוך וכן בהתאם להוראות כל דין.

(ד) להשקיע את מלוא התקציבים שיועברו אליו ע"י משרד החינוך ומועצה מקומית לקיה במלואם בבתי הספר ולטובת קידום תלמידי הספר ולא לגבות תקורה מעבר לאחוז שייקבע במכרז.

(ה) לא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזרי מנכ"ל של משרד החינוך ובהוראות הדין לגבי ניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים.

(ו) לא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבתי הספר של ילדים עם מוגבלות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד תשמ"ח – 1998 בכפוף לכל דין.

(ז) להעניק הנחות בתשלומי הורים על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך.

שם החותם ותפקידו: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

חתימה וחותמת

תאריך

מסמך יג'

תצהיר בדבר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין (להלן – "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים החלים על הפעלת בתי ספר, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים והתקנות, ואת האמור בכל חוקי העבודה הרלוונטיים החלים על היחסים בין המציע לבין המועסקים מטעמו בכל הקשור בביצוע השירותים נשוא המכרז.
3. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ המצהיר

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

מסמך יד'

חוזה

שנערך ונחתם בלקיה ביום _____ בחודש _____ בשנת 2023

מצד אחד ;

בין : מועצה מקומית לקיה (להלן : "המועצה")

לבין :

_____ תאגיד מס' _____

_____ מרח' _____

_____ טלפון : _____ פקס : _____

(להלן : "המפעיל")

מצד שני ;

הואיל : והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 10/2023 (להלן : "המכרז") לניהול והפעלת 3 בתי ספר תיכוניים הבאים : תיכון אקראא-648261, תיכון רב תחומי לקיה-648097, תיכון לקיה-648055 (להלן : "בתי הספר" או "ביה"ס") בתחומה

והואיל : והמועצה מעוניינת בהפעלת 3 בתי ספר תיכוניים, המצויים בתחומה (ולהלן : "השירותים") ;

והואיל : והגורם המפעיל הציע למועצה לבצע עבורה את השירותים, כולן או חלקן, בהצהירו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים, והמועצה הסכימה למסור את השירותים לגורם המפעיל בהתאם ובכפוף להוראות חוזה זה ;

והואיל : והצעתו של הגורם המפעיל לביצוע השירותים נבחרה כהצעה הזוכה במכרז 10/2023 שפורסם ע"י המועצה (להלן : "המכרז") ;

והואיל : ובמסגרת המכרז, נדרש הגורם המפעיל לחתום על כל מסמכי המכרז וביניהם חוזה זה (להלן : "מסמכי המכרז") ובמסגרתם התחייב לבצע את השירותים ואת כל הנדרש כמתחייב מהם ;

והואיל : והמועצה מסכימה למסור לגורם המפעיל את ביצוע השירותים או חלקן כפי שאלו יפורטו בהזמנות העבודה שיוצאו לגורם המפעיל מעת לעת ולפי הצורך ובלבד וזה יעמוד בכל התחייבויותיו כמפורט במסמכי המכרז.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא

- 1.1** המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות הסעיפים מיועדות לנוחיות ההתמצאות בלבד, ולא ישמשו לפרשנות החוזה.
- 1.2** כל מסמכי המכרז חתומים על ידי הצדדים מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה.
- 1.3** בתי הספר ינוהלו בהתאם להשקפה החינוכית של המועצה ובתי הספר, לפי מדיניות משרד החינוך ובהתאם לכל דין, לרבות הנחיות הפיקוח, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך ותנאי חוזה זה, תוך שמירה על הצביון הקיים בבתי הספר. פירוט השירותים, מצבת התלמידים וחלוקה לכיתות מצ"ב כנספח א'. בתי הספר ינוהלו מתוך מחויבות חברתית לקבלת והכלת כלל התלמידים, שהינם תושבי ישראל, המעוניינים ללמוד בו, הכול בהתאם לתקנון הבית ספרי ולמדיניות משרד החינוך.
- 1.4** המפעיל מתחייב כי לתלמידים המתגוררים בתחום שטח שיפוטה של המועצה תינתן עדיפות בקבלה ללימודים בבתי הספר, על פני כל תלמיד שמקום מגוריו מחוץ לתחום זה.
- 1.5** הצדדים מצהירים כי לא קיימת כל מניעה משפטית ו/או אחרת להתקשרותם בחוזה זה ולקיום כל התחייבויותיהם לפיו, לרבות מתן זכות שימוש במקרקעי בתי הספר, על כל הבנוי והמחובר להם.
- 1.6** המפעיל לא יהא רשאי למסור, להסב, להמחות או להעביר לאחר את זכויותיו והתחייבויותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, ו/או להאציל מסמכויותיו וממחויבויותיו לפי חוזה זה לכל אדם ו/או גורם אחר מטעמו אלא באישורה של המועצה בכתב ומראש.
- 1.7** לשם בתי הספר יתווסף שם המפעיל, על פי המקובל ובהסכמת המועצה.
- 1.8** המפעיל הנוכחי יישא באחריות מלאה לכל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה שתועלה בקשר לניהול ואחזקת בתי הספר עד ליום תחילת הפעלת בתי הספר על ידי המפעיל הנבחר כאמור בסעיף 7.1 להלן. האמור בסעיף זה כפוף לכך שהמפעיל יודיע למועצה על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה שתגיע אליו בעניין זה, מיד עם קבלתה, יעביר למועצה כל מסמך הנוגע לכך, ויאפשר למועצה לטפל בפניה ו/או להתגונן בפני התביעה באמצעות עו"ד מטעמה. המפעיל לא ינהל מו"מ ולא תתפשר עם הפונה/התובע ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
- 1.9** האחריות לתשתיות מחוץ למתחם בתי הספר תחול על המועצה.

2. מונחים

בחווה זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר: "הועד המנהל" – הועד אשר ימונה בהתאם להוראות המפורטות בסעיף 4 ובנספח א' להסכם זה. "המועצה" או "המזמין" - המועצה המקומית לקיה. "המנהל" - ראש המועצה לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו לצורך החוזה או כל חלק ממנו. "החוזה" - תנאי חוזה זה (להלן: "תנאים אלו"), וכל המסמכים המפורטים להלן: כל מסמכי המכרז על נספחיו.

"הגורם המפעיל" - הזוכה במכרז של רשות המקומית לניהול בתי הספר והבעלות על בתי הספר תעבור אליו לרבות: נציגיו של הגורם המפעיל ומורשיו המוסמכים, לרבות כל ספק משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע השירותים או כל חלק מהן ובלבד, שהמפעיל קיבל את אישורה של המועצה להעסקת ספק משנה, מראש ובכתב.

"היום הקובע" ל - יום 01.09.2023 או יום העברת סמל המוסד, לפי המאוחר מביניהם והכל בהתאם להוראות משרד החינוך.

"המפקח" - נציגה המורשה של המועצה, כפי שייקבע על ידי המנהל בקשר עם ביצועו של חוזה זה.

"השירותים" - כל השירותים והמשימות המנויות בחוזה זה ובמפרט השירותים המצורף **כנספח א'** לחוזה זה. **"מקום ביצוע השירותים"** - בתי הספר נשוא מכרז זה.

"סכומי הערבויות" - כל סכום שנקבע בחוזה זה הנקוב בהצעתו של הגורם המפעיל, אם במפורש ואם ע"י קביעת אחוז מסוים, לצורך עירבון לקיום הוראות החוזה, כולן או מקצתן ע"י הגורם המפעיל.

"ריבית החשב הכללי" - הריבית בשיעור שיפורסם מדי פעם ע"י החשב הכללי במשרד האוצר. פקודת הפרשנות תחול על החוזה. לצורך הפרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בפקודה האמורה.

3. תנאי מתלה

3.1 המפעיל מתחייב לפעול להשגת רישיון להפעלת בתי הספר. המפעיל יגיש את הבקשה לרישיון ההפעלה של בתי הספר וכן את כל המסמכים הנדרשים מיד עם חתימת חוזה זה. המועצה תעזור למפעיל, ככל יכולתה, לביצוע התחייבות זו.

3.2 במידה והמפעיל לא יגיש בקשה לקבלת רישיון להפעלת בתי הספר ו/או לא יגיש מסמכים שעליו להגיש לשם קבלת אישור להפעלת בתי הספר ו/או לא יעשה בכלל ו/או במועד את כל הפעולות הדרושות לקבלת הרישיונות והאישורים כאמור בסעיף 3.1 לעיל, תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות הביצוע שהפקיד המפעיל.

3.3 לא נתקבל מאת משרד החינוך רישיון הפעלה לבתי הספר עד ליום 1.8.2023, תהיה המועצה רשאית לפעול כמפורט להלן, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט:

3.3.1 להאריך את המועד לקבלת הרישיון עד ליום 15.8.2023 או עד למועד מאוחר יותר – בהסכמה עם המפעיל.

3.3.2 למסור למפעיל הודעה בכתב בדבר ביטולו של חוזה זה.

3.3.3 מסרה המועצה הודעת ביטול כאמור ברישא לסעיף זה, לא יהיה המפעיל זכאי לתשלום ו/או לפיצוי ו/או להחזר הוצאות כלשהו מהמועצה, ובחתימתה על חוזה זה מוותרת המפעיל על כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה לתשלום ו/או פיצוי ו/או החזר הוצאות כאמור.

- 4. הצהרות המועצה**
- 4.1** המועצה מצהירה כדלקמן: המועצה מתחייבת להעביר למפעיל כל סכום שיתקבל מגורם ממשלתי ו/או ציבורי שיועבר לקופתה בקשר לבתי הספר, למעט תקציבי פיתוח.
- 4.2** ככל הידוע למועצה לא קיימים התחייבויות ו/או חובות, כספיים או אחרים, של המועצה, כלפי צד שלישי, בקשר לבתי הספר, למעט חובות שוטפים לספקים עבור אספקת שירותים ומוצרים בחודשיים האחרונים.
- 4.3** למיטב ידיעתה, המועצה אינה מצויה בהפרה של הוראות כל דין או החלטה של בית משפט ו/או רשות ממשלתית ו/או כל רשות מוסמכת אחרת בקשר עם ניהול בתי הספר, ולא ידוע לה על כל צד שלישי כלשהו הטוען כי היא הפרה חוזה או הוראה בקשר עם ניהול בתי הספר.

- 5. הצהרות המפעיל**
- המפעיל מצהיר כדלקמן:
- 5.1** המפעיל קיבל לידיו מן המועצה את כל המסמכים כי קרא אותם והבין את תוכנם וכי קיבל מן המועצה את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו על פי החוזה ומסמכי המכרז.
- 5.2** המפעיל בדק, לפני הגשת הצעתו, את בתי הספר כולל מבני בתי הספר, מבני העזר לבתי הספר, דרכי הגישה וכן כל בדיקה נוספת העלולה להשפיע על הפעלת בתי הספר והתקשרותו בחוזה זה.
- 5.3** ברשותו כוח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע הניסיון וכן כל האמצעים והציוד הדרושים לשם הפעלת בתי הספר, וכי הוא מסוגל לבצע את כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, והוא מתחייב לבצעם כאמור לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
- 5.4** ידוע למפעיל שאין בכל האמור בחוזה זה, או בכל הודעה שתינתן על פיו, כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות, או מן הצורך לשלם מס, היטל, אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם הפעלת בתי הספר.
- 5.5** המפעיל מצהיר בזאת כי לא שילם למועצה ו/או לגוף אחר כלשהו דמי מפתח עבור זכות השימוש במקרקעין ובמבני בתי הספר, וכי לא יהיה בכך שהוא יפעיל את בתי הספר לפי חוזה זה כדי להקנות לו מעמד של דייר מוגן במקרקעין או כל זכות כלשהי במקרקעין למעט הזכות לנהל ולהפעיל את בתי הספר.

- 6. התחייבויות המפעיל**
- 6.1** המפעיל יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים בכל הקשור בהפעלת בתי הספר, ההנחיות המנהליות והפדגוגיות של משרד החינוך וההוראות המנהליות של המועצה, ככל והנחיות המועצה אינן סותרות את הנחיות המשרד ו/או כל דין.
- 6.2** המפעיל מתחייב לשלם שכר לעובדיו בהתאם לכל דין ובכלל בהתאם להסכמים הקיבוציים הרלוונטיים אשר נחתמו עם הארגונים היציגים ובהתאם להנחיות משרד החינוך.

- 6.3** המפעיל מתחייב למנות את מנהל המוסד בהתאם לכללי הכשירות (תנאי הסף המחייבים מועמד לניהול בית ספר על יסודי), כמתחייב בהוראות משרד החינוך וכפי שהם מתעדכנים מזמן לזמן ע"י משרד החינוך וכן בהתאם להוראות כל דין.
- 6.4** המפעיל מתחייב להשקיע את מלוא התקציבים שיועברו אליו ע"י משרד החינוך והמועצה במלואם בבתי הספר ולטובת קידום תלמידי הספר ולא לגבות תקורה מעבר לאחוז שייקבע במכרז.
- 6.5** המפעיל מתחייב להקצות את מלוא השעות שמתקבלות ממשרד החינוך לטובת בתי הספר עפ"י הנחיות משרד החינוך.
- 6.6** המפעיל מתחייב להפעיל את בתי הספר במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.
- 6.7** המפעיל מתחייב, כי הפעלת בתי הספר תבוצע בידי עובדים מקצועיים, אשר ימלאו את כל התחייבויות המפעיל על פי חוזה זה, בין שנכללו במפורש ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מרב המאמצים, הכישורים והכישורונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצוען.
- 6.8** ככל שיהיה צורך בקבלת עובדים חדשים לעבודה בבתי הספר, מתחייב המפעיל לקלוט עובדים מיומנים ו/או להכשירם לתפקידם כנדרש.
- 6.9** המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה ולהשתתף בישיבות עם המועצה, לפי בקשת המועצה.
- 6.10** המפעיל יפעיל את בתי הספר בהתאם להוראות ונהלי משרד החינוך וכל רשות מוסמכת אחרת.
- 6.11** המפעיל מתחייב לקבל את כל האישורים הנדרשים מאת כל הגופים הרלוונטיים לשם הפעלת בתי הספר. המועצה תעשה כמיטב יכולתה לסייע בידי המפעיל לקבל את האישורים לפי כל דין.
- 6.12** המפעיל מצהיר בזה שאינו רשאי ואינו מוסמך להתחייב התחייבות כלשהי בשם המועצה, ומתחייב שלא לקבל החלטות ו/או לפעול באופן העלול להטיל על המועצה התחייבויות כספיות ו/או אחרות, אלא אם כן יקבל לכך, מראש ובכתב, את אישור המועצה בחתימת ראש המועצה והגזבר.
- 6.13** המפעיל אחראי לשמור על איזון תקציבי שוטף בהפעלת בתי הספר, ויישא בעצמו בכל גרעון שייווצר בתקופה שבה יפעיל את בתי הספר.
- 6.14** המפעיל יקפיד כי יישמרו כל הוראות הבטיחות בבתי הספר כפי שיעלו מסקר הבטיחות והנגישות ובהתאם לכל דין.
- 6.15** המפעיל יקפיד לנהל את חשבונות הבנק של בתי הספר על פי כל דין, ובכלל זה על פי חוק הרשויות המקומיות (ייעוד כספי הקצבות והגנת נכסים למטרות חינוך), תש"ס - 2000 ותקנות לימוד חובה (ייעוד כספי לתשלומים) התשס"ד - 2004.
- 6.16** המפעיל יקפיד לנהל ספרי חשבונות כחוק, וכן לשלם את כל המיסים כדיון.

- 6.17** המפעיל יהא אחראי לשמירה על ניקיון המקרקעין ומבני בתי הספר, ויבצע את כל העבודות הנדרשות לצורך אחזקתם השוטפת. פעולות המפעיל לפי סעיף זה, לשמירה ולאחזקה שוטפת כאמור, תעשינה על חשבון התקציב השוטף של בתי הספר.
- 6.18** המפעיל ימנע מביצוע כל שינוי מהותי במקרקעין, שהזכויות בהם בבעלות המועצה, ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב. כל בניה תבוצע בהסכמת שני הצדדים מראש ובכתב.
- 6.19** עם סיום ההתקשרות על פי חוזה זה, ישיב המפעיל את החזקה בבתי הספר, על יחידותיו השונות ומקרקעיו, לידי המועצה, כשהם במצב בו היו ביום חתימת החוזה, למעט בלאי סביר הנובע משימוש רגיל.
- 6.20** מוסכם כי המפעיל יהא רשאי לבצע שינויים פנימיים במבני בתי הספר, לרבות שבירה ו/או הקמה של קירות פנימיים, בהסכמת המועצה בכתב ומראש, באישור מהנדס המועצה, ובהתאם להוראות כל דין, המפעיל יישא לבדו בכל עלויות הכרוכות בביצוע השינויים האמורים.
- 6.21** המפעיל מתחייב כי בשנה הראשונה בתקופת החוזה לא יערוך שינויים בתוכניות החינוכיות הקיימות כיום בבתי הספר, אלא אם כן ניתן אישור הועד המנהל לשינוי בתוכנית חינוכית מסוימת, עוד לפני תחילת שנת הלימודים. לאחר שנה זו יהיה המפעיל רשאי לערוך שינויים באישור הועד המנהל כאמור בסעיף 6 להלן.
- 6.22** המפעיל יספק שירותי שמירה לבתי הספר, בהתאם לתקנים הנהוגים על ידי משרד החינוך ובהתאם להנחיות משטרת ישראל.
- 6.23** המפעיל מתחייב שהוא ועובדיו יפעלו בהתאם להנחיות קב"ט המועצה, מתוקף סמכותו כקב"ט מוסדות החינוך בתחום שטח שיפוטה של המועצה.
- 6.24** המפעיל יאפשר לנציגי המועצה להיכנס בכל עת למתחם בתי הספר, לצורך בדיקת מצבם הבטיחותי והתחזוקתי של המבנים והמתקנים הקיימים בו, ויפעל ללא דיחוי לתיקון כל ליקוי בטיחותי ו/או תחזוקתי בהתאם לדרישת נציגי המועצה.
- 6.25** המפעיל מתחייב שלא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזרי מנכ"ל של משרד החינוך ובהוראות הדין לגבי ניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים.
- 6.26** המפעיל מתחייב להעניק הנחות בתשלומי הורים על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך וכי בוועדת ההנחות של בתי הספר יהיה חבר נציג המועצה.
- 6.27** המפעיל מתחייב לא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבתי הספר של ילדים עם מוגבלות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, תשמ"ח – 1998.
- 6.28** המפעיל מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו על פי חוזה זה בתיאום עם המועצה.
- 6.29** המפעיל מתחייב למלא את כל הוראות המועצה לשביעות רצונה המלאה של המועצה.

- 7.1** המפעיל והמועצה יקימו ועד מנהל לבתי הספר.
- 7.2** ועד המנהל יכלול 8 חברים וזאת כדלקמן:
- 4** חברים ימונו על ידי המועצה: ראש המועצה, מנכ"ל המועצה, גזבר המועצה ומנהל אגף החינוך במועצה, או מי מטעמם.
- 4** חברים ימונו על ידי המפעיל: מנהל המפעיל, או מי מטעמו, ושני נציגים נוספים של המפעיל
- 7.3** ראש המועצה או מי מטעמו ישמש כיו"ר הוועד המנהל.
- 7.4** מנהל בתי הספר ויו"ר ועד ההורים הבית ספרי, או מי מטעמם, יוזמנו להשתתף בישיבות הוועד המנהל, אך לא תהיה להם זכות הצבעה. מנהל בתי הספר לא יוזמן להשתתף בישיבות העוסקות בתנאי העסקתו ו/או המשך עבודתו.
- 7.5** לכל נציג בוועד המנהל יהיה קול אחד בכל הצבעה, במקרה של שוויון קולות יהיה ליו"ר הוועד קול כפול.
- 7.6** החלטות הוועד המנהל יתקבלו ברוב קולות, אולם לראש המועצה (או לנציגו) תהא זכות וטו על החלטות שהתקבלו בוועד המנהל.
- 7.7** תפקידיו וסמכויותיו של הוועד המנהל יהיו כדלקמן:
- 7.7.1** קביעת המתכונת החינוכית לבית הספר, עיצוב דרכו הפדגוגית, קביעת תכנית הלימודים ועריכת שינויים במבנה הארגוני – הכול בכפוף להנחיות משרד החינוך.
- 7.7.2** אישור התקציב השנתי של בתי הספר. מובהר כי כל העברה מסעיף לסעיף במסגרת התקציב המאושר, טעונה אישור הוועד המנהל.
- 7.7.3** אישור תקנון בתי הספר ו/או תיקונו.
- 7.7.4** ניהול הנכסים של בתי הספר, לרבות תחזוקת ושמירת המבנים, המתקנים והציוד, אופני השימוש וכיו"ב.
- 7.7.5** פתיחה ו/או שינוי ו/או סגירה של מסלולים ו/או מגמות ו/או פרויקטים חינוכיים.
- 7.7.6** קביעת מדיניות קבלת תלמידים בכפוף לאמור בסעיף 1.4 לחוזה זה.
- 7.7.7** קביעת תשלומי הורים לתל"ן, לשירותים נוספים או לכל עניין אחר.
- 7.7.8** קבלת דיווח על תקציב בתי הספר, הכנסות והוצאות, תוך השוואה בין התכנון לבין הביצוע, קיום דיון וקבלת הכרעה בהתאם לדיווח – פעמיים בשנה.
- 7.7.9** דיון בדיווחים שיתקבלו ממנהל בתי הספר.
- 7.7.10** קבלת דוחות מדידה, בקרה והערכה של פעילויות בתי הספר ו/או הישגי התלמידים, ככל שיהיו דוחות כאלו.
- 7.7.11** מינוי מנהל ביה"ס וכן, בתיאום עם מנהל בית הספר - מינוי בעלי תפקידים אחרים כגון סגן המנהל, רכזי חטיבות ורכזי מקצוע, בכפוף לכל דין.
- 7.7.12** החלטה בכל עניין אחר שייקבע על ידי הוועד המנהל.

7.8 אין בכל האמור לעיל כדי לפגוע בסמכויות הועדה הפדגוגית של בתי הספר, בהתאם להוראות הנוהל של משרד החינוך.

7.9 הוועד המנהל יתכנס לפחות פעמיים בשנה לישיבות מן המניין שמועדיהן ייקבעו ע"י יו"ר הוועד המנהל. לכל חבר וועד מנהל תהא הזכות לבקש מיו"ר הוועד המנהל לכנס את הוועד המנהל לישיבה שלא מן המניין, בהודעה שתישלח ליו"ר הוועד המנהל, עם העתק לכלל חברי הוועד המנהל, למנהל בית הספר (או נציגו) ולנציג ועד ההורים. בהודעה יפרט המבקש את הנושאים בהם הוא מבקש לדון בישיבה. קיבל יו"ר הוועד המנהל פניה כאמור, יזמן ישיבה שלא מן המניין בתוך (שלושים) יום מקבלתה.

7.10 מניין חוקי לקיום ישיבות הוועד המנהל יהיה בנוכחות 4 (ארבעה) לפחות מחברי הוועד המנהל, ובלבד ששניים (2) מהם יהיו נציגי המועצה ושנים (2) נציגי המפעיל. ככל שלא יהיה מנין חוקי כאמור, תידחה הישיבה ב-7 ימים, ובמועד הנדחה יהיה ניתן לקיימה בכל מספר של משתתפים.

8. תקופת התקשרות

8.1 מוסכם כי הפעלת בתי הספר על פי חוזה זה תחל ביום **01/09/2023**

8.2 חוזה זה יהיה בתוקף למשך חמש שנים, החל מיום _____ ועד ליום _____ (לעיל ולהלן: "תקופת החוזה").

8.3 המועצה רשאית להאריך את ההתקשרות לתקופה נוספת של חמש שנים. מימוש האופציה יעשה בתנאים המפורטים לעניין זה בחוזה ההתקשרות והוא כפוף לאישור מליאת המועצה, המועצה תודיע למפעיל בכתב על הארכת או אי הארכת ההסכם לא יאוחר מ-3 (שלושה) חודשים לפני תום תקופת החוזה. כל הוראות חוזה זה יחולו גם בתקופות ההארכה כאמור.

9. אחוז התקורה (דמי ניהול)

9.1 תמורת ביצוע המלא והמושלם של כל התחייבויות המפעיל בהתאם לחוזה זה ולמסמכי המכרז, יהיה המפעיל זכאי לגבות תקורה(דמי ניהול) שנתיים מתוך הסכום הכולל של התקציב המתקבל ממשרד החינוך לצורך הפעלת בתי הספר, לא כולל תקציבי פיתוח ולא כולל תקציבים המתקבלים מהמועצה, לכל שנה בתקופת החוזה (להלן: "דמי הניהול"). דמי הניהול יהיו בשיעור עליו התחייב במסמך יא'.

9.2 דמי הניהול, כאמור בסעיף 9.1 לעיל, כוללים מס ערך מוסף, בשיעור כדין.

9.3 שיעור ו/או סכום דמי הניהול יהיה כולל, קבוע וסופי, ולא ישתנה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (לרבות שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת.

9.4 למען הסר ספק יובהר כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות עמלות ו/או תקורות נוספות מעבר לדמי הניהול.

10. הפעלה השוטפת של בתי הספר

- 10.1** המפעיל מצהיר, מתחייב ומקבל על עצמו אחריות כמפורט להלן:
- 10.1.1** המפעיל מתחייב, שכל התקציבים שיתקבלו ממשרד החינוך לצורך הפעלת בתי הספר (בניכוי דמי הניהול, כאמור בסעיף 9 לעיל), וכן כל תקציבי הפיתוח ו/או התקציבים המיוחדים ו/או הייעודיים ו/או ההקצבות שיתקבלו ממשרד החינוך, וכן כל התקציבים שיתקבלו מהמועצה לצורך הפעלת בתי הספר ו/או מתרומות ו/או מתמיכות מגורמים נוספים – ישמשו אותו במלואם לצורך הפעלתו וניהולו של בית הספר, ולא יועדו על ידו למטרה אחרת כלשהי.
- 10.1.2** המפעיל ידאג לביצוע כל הפעולות שתידרשנה על פי חוזה זה לניהול ותפעול בתי הספר, הכול על חשבון התקציב השנתי, ובכפוף למדיניות בתי הספר ולמתכונת החינוכית, כפי שנקבעו על ידי הוועד המנהל.
- 10.1.3** במסגרת ניהול בתי הספר ותפעולו, יעמיד המפעיל לרשות בתי הספר את מלוא השירותים עליהם הוא אמון, ובכלל זה חינוך ותפעול בתי הספר והפעלת תכניות חינוכיות בהתאם להחלטת הוועד המנהל.
- 10.1.4** המפעיל הוא שינהל את הרכש והנכסים. המפעיל לא יבצע כל שינוי במקרקעין ו/או במבני המועצה (לרבות שינוי בייעוד ו/או בסיווג) ללא קבלת אישור מראש ובכתב מאת המועצה ובכל מקרה שינוי כאמור יבוצע בכפוף לכל דין.
- 10.1.5** החל מיום תחילת הפעלת בתי הספר על ידי המפעיל, יישא המפעיל בכל הוצאות אחזקתו השוטפת והרגילה של בתי הספר ושל הציוד שבו, הנובעות ו/או הכרוכות ו/או הדרושות לשימוש רגיל בנכס לצורכי בתי הספר ו/או לפעילות השוטפת של בית הספר, מתוך התקציב השנתי. כמו כן, המפעיל יישא בכל ההוצאות בגין צריכת המים, הביוב, החשמל, טלפון ותקשורת.
- 10.1.6** החל מיום הפעלת בתי הספר על ידי המפעיל, יצייד המפעיל את בתי הספר בהתאם למגמות וההרחבות השונות, על פי צורך, והכל על חשבון התקציב השנתי של בית הספר או מתוך תקציבים נוספים שיושגו על ידי המפעיל.
- 10.1.7** המפעיל יהיה אחראי לגביית אגרת תלמידי חוץ חינוך רגיל וחינוך מיוחד עבור תלמידי חוץ הלומדים בבתי הספר.

11. התחייבויות המועצה לצורך תפעול בתי הספר

- 11.1** לצורך תפעול בתי הספר, מתחייבת המועצה כדלקמן:
- 11.1.1** להעביר למפעיל כל תקציב ייעודי שיתקבל אצלה עבור בתי הספר במלואו ולאחר קבלתו, בכפוף לכל דין ועל פי כללי החשבונאות המקובלים. למען הסר ספק מובהר ש"תקציב ייעודי" משמעו תקציב שהמקציב קבע שיינתן לבית הספר ואך ורק עבורו.
- 11.1.2** המועצה תעשה כמיטב יכולתה לספק למפעיל כל נתון שיבקש, הנוגע לבתי הספר בגין התקופה שקדמה לקיומו של חוזה זה.

- 11.1.3** המועצה תעמיד את מבני בתי הספר לרשות המפעיל לצורך הפעלת בתי הספר במצב בו יהיו במועד תחילת תקופת החוזה ("as-is"). מוסכם כי קבלת רישיון להפעלת בתי הספר ע"י המפעיל מהווה תנאי מוקדם להעמדת מתחם בית הספר לרשות המפעיל כאמור. המפעיל לא ישלם למועצה כל תשלום בגין השימוש במקרקעין ובמבני בתי הספר, אלא אם מדובר בהחזרי הוצאות שהמועצה הוציאה עבור בתי הספר והוכיחה את ההוצאה בחשבונות וחשבוניות. כמו כן המועצה לא תחייב את המפעיל בתשלומים החלים על בעלים כגון היטלים מכוח חוקי עזר.
- 11.1.4** המועצה תספק לבתי הספר, על חשבונה, אחזקה של רשת הביוב מחוץ למתחם בתי הספר וכן שירותי פינוי אשפה. מוסכם, כי האחריות לתחזוקה השוטפת של מערכות המים, הביוב, החשמל, המיזוג, המחשוב, התקשורת והגינון, יחול על המפעיל ויבוצע על ידו. האחריות לבטיחות ולתקינות שוטפת של מבני בתי הספר תחול על המפעיל ותבוצע על ידו ועל חשבונו. המפעיל יישא בעלות חיובי המים הביוב החלים בגין צריכת בתי הספר ואלה ישולמו לספקים נותני השירות.
- 11.1.5** המועצה תאפשר לבתי הספר להשתמש במתקנים ציבוריים של המועצה הנדרשים לצורך קיום תכנית הלימודים והפעילות הבית ספרית, בהתאם לנהלים הקיימים במועצה ובתמורה המקובלת בין גופי המועצה.
- 11.1.6** המועצה תסייע בידי המפעיל להמשך קבלת תרומות ותמיכות לבתי הספר.
- 11.2** המפעיל מתחייב שלא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזרי מנכ"ל של משרד החינוך ובהוראות הדין לגבי ניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים.
- 11.3** בקשות למשרד החינוך לקבלת תקציבים ולקבלת רישיון להפעלת בתי הספר, תוגשנה ע"י המפעיל. בקשות שחובה להגישן ע"י רשות מקומית תוגשנה ע"י המועצה, מבלי שהדבר יטיל על המועצה חובה כספית או אחרת, ובכפוף להוראות כל דין החל על המועצה.
- 11.4** המפעיל מתחייב כי הנחות בתשלומי הורים יינתנו ע"פ הוראות חוזר מנכ"ל והנחיות משרד החינוך, וכי בוועדת ההנחות של בית הספר יהיה נוכח נציג המועצה.
- 12. ניהול פדגוגי של בתי הספר**
- 12.1** מובהר כי בתי הספר הינם בתי ספר תיכוניים וישאר כזה גם תחת ניהולו של המפעיל.
- 12.2** בכפוף לאמור בסעיף 12.1 לעיל, מפעיל יהא אחראי על גיבוש המתכונת החינוכית של בית הספר, תוך שמירה על צביונו הממלכתי ובהתאם לערכים על פיהם הוא מנוהל ערב חתימת חוזה זה. מתכונת זו תגובש תוך דיאלוג עם המועצה והנהלת בית הספר, היוועצות במשרד החינוך וכל שינוי מהותי יובא להכרעת הוועד המנהל של בית הספר.
- 12.3** הניהול השוטף הפדגוגי והמנהלי של בית הספר יהיה בהתאם למדיניות עליה יוחלט בוועד המנהל ובאחריות המפעיל.

- 12.4** החל ממועד העברת האחריות לניהול בתי הספר למפעיל, יהא המפעיל אחראי וידאג להבטחת הוראה מקצועית בכל המחלקות והמגמות של בית הספר, יפקח על יישום תכנית הלימודים ויישא באחריות להישגי התלמידים והתוצאות הפדגוגיות, הערכיות והחברתיות של בית הספר.
- 12.5** הליווי וההנחיה הפדגוגיים של בית הספר יהיו נתונים בידי המפעיל בכפוף לפיקוח של משרד החינוך. המפעיל מתחייב שהמפקחים ו/או המדריכים הפדגוגיים ו/או המקצועיים מטעמו יגיעו לבית הספר לפחות פעם אחת בכל חודש במהלך שנת הלימודים ויעשו מאמץ להיענות לצרכי מנהל בית הספר.
- 12.6** החל ממועד חתימת חוזה זה מתחייב המפעיל ללוות את מנהל בית הספר, באופן פעיל ושוטף, בהכנות לקראת שנה"ל תשפ"ב.
- 12.7** המפעיל יבצע הערכה, מדידה ובקרה של הישגי בית הספר והתלמידים ויעביר את הממצאים לידי המועצה בכל עת שתבקש לעשות כן.

13. כוח אדם

- 13.1** כל עובדי ההוראה של בתי הספר, עובדי מנהל, מזכירות, שרתים, מדריכים, יועצים, אנשי מקצוע שונים בין היתר פסיכולוגים של בתי הספר יעברו להיות עובדי המפעיל החל מיום 01.09.2023 (להלן: "העובדים העוברים"). ממועד זה ואילך יהיו העובדים העוברים, עובדי המפעיל לכל דבר וענין ויחסי עובד מעביד בינם לבין המפעיל הקודם יסתיימו במועד האמור. המפעיל והמועצה יפעלו יחד לביצוע חילופי המעבידים כאמור על פי דרישות הדין וההסכמים החלים, ובפרט לשלוח הודעה מפורטת לכל עובד בעניין זה. למען הסר ספק
- 13.2** המפעיל מתחייב לשמור על זכויות העובדים ורצף זכויות העובדים הנקלטים על ידו בהתאם לכל דין, חוזר מנכ"ל משרד החינוך ותקנון השירות של עובדי ההוראה. למען הסר כל ספק, עובדי מינהל המועסקים היום על ידי המועצה או באמצעותה או באמצעות מי מטעמה, גם הם יועברו לעובדי המפעיל החל מיום 01.09.2023
- 13.3** עובדים חדשים שיתקבלו לעבודה על ידי המפעיל יועסקו בהתאם לתנאי העבודה המקובלים ברשת המפעיל ולהסכמים החלים על עובדי המפעיל.
- 13.4** המפעיל יעסיק את עובדי בתי הספר בהתאם להוראות כל דין, ובמיוחד יוודא קיום החובות כלפי העובדים בתחום השכר והתנאים הסוציאליים.
- 13.5** החל מתחילת שנת הלימודים תשפ"ב, ישלם המפעיל מתוך התקציב השנתי את שכר העובדים העוברים, לרבות מלוא ההפרשות לתנאים סוציאליים ויתר הזכויות המגיעות להם על פי כל דין. המפעיל יעשה כמיטב יכולתו לשלם את שכרם החודשי של העובדים העוברים עד לא יאוחר מה 5- בחודש שלאחריו.
- 13.6** המפעיל יוודא כי בידיו כל האישורים הנדרשים ממשטרת ישראל על פי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001. המועצה תעביר למפעיל את האישורים הנמצאים בידיה ערב חתימת חוזה זה.
- 13.7** עובדי ההוראה בבתי הספר שהם עובדי משרד החינוך ימשיכו להיות מועסקים ע"י משרד החינוך ושכרם ישולם ע"י משרד החינוך, וזאת במסגרת תקן השעות של בתי הספר.

13.8 המפעיל רשאי להמשיך את הסדרי "שאלת המורים" ו-"השאלת המורים", ככול שקיימים כאלה, הנהוגים ערב חתימת החוזה, ובלבד שההתחשבות תיערך בין המפעיל לבין משרד החינוך.

13.9 קבלת עובדים חדשים לעבודה בבתי הספר לאחר תחילת שנת הלימודים תש"פ תיעשה בהסכמה בין המפעיל לבין המועצה.

13.10 עובדי הוראה ועובדי מנהל שמבוטחים בפנסיה תקציבית או בפנסיה וותיקה שהעברתם למפעיל אי אפשרית על פ הדין, בכך יישארו כעובדי מועצה, והמפעיל מתחייב לשאת בעלות שכרם למועצה.

14. מנהל בתי הספר

14.1 מינוי מנהל בתי הספר יעשה בהתאם להוראות כל דין ולהוראות משרד החינוך בהסכמת המועצה ובאישור הוועד המנהל.

14.2 פיטורים ו/או מינוי בפועל ו/או פרסום מכרז למינוי מנהל לבתי הספר, יעשו באישור הוועד המנהל, בהתאם לנהלי משרד החינוך ועל פי כל דין.

15. העדר יחסי עובד מעביד

15.1 המפעיל מצהיר ומאשר כי לא מתקיימים ולא יתקיימו בינו ו/או מי מטעמו ובין המועצה ו/או מי מטעמה יחסי עובד מעביד, וכי מעמדו של המפעיל על פי חוזה זה הוא של קבלן עצמאי.

15.2 המפעיל מתחייב כי היא או מי מטעמו לא יעלו בעתיד כלפי המועצה כל טענה בדבר קיומם של יחסי עובד מעביד בינו לבין המועצה.

15.3 המפעיל, מתוקף היותו מעביד, יישא בכל אחריות המוטלת עליו לפי כל דין לתשלום שכר העובדים המועסקים על ידו, לרבות העובדים העוברים, בכלל זה הטבות ותנאים סוציאליים על פי דין.

15.4 היה ועל אף האמור לעיל ייקבע במועד כלשהו לאחר חתימת חוזה זה ע"י ערכאה מוסמכת כי בין המפעיל ו/או מי מטעמו לבין המועצה התקיימו בתקופת חוזה זה יחסי עובד מעביד, והמועצה תידרש ע"י המפעיל ו/או מי מטעמו לשלם למפעיל סכומים כלשהם עקב כך, ישפה המפעיל את המועצה וישלם לה סכומים אלה בתוספת הוצאות משפט, אם יהיו כאלה, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה. כמו כן תהא המועצה רשאית לקזז את הסכומים האמורים מכל סכום שמגיע למפעיל ממנה. כמו כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הביצוע שנמסרה למועצה בהתאם להוראות חוזה זה. שיפוי המועצה כפוף לכללים אלה:

15.4.1 המועצה תודיע למפעיל על כל דרישה או תביעה לתשלום פיצוי, מיד עם קבלתה, ותעביר לרשותו כל מסמך הנוגע אליו.

15.4.2 ההתגוננות בפני התביעה תיעשה על-ידי המפעיל באמצעות בא כוחו או בשיתוף פעולה מלא עם המפעיל.

15.4.3 ניהול מו"מ עם התובע ו/או חתימת הסכם פשרה עמו ייעשו אך ורק באישור המפעיל מראש ובכתב.

- 16.1** התקציב השנתי הדרוש להפעלתו, ניהולו ואחזקתו של בתי הספר, כולל את כל הפעולות שתידרשנה בכל שנת תקציב (לעיל ולהלן: "התקציב השנתי") יהיה מהמקורות הבאים:
- 16.1.1** תקציבי משרד החינוך ובכללם תקציבי שכל"מ, תקציבי עובדי מינהל וכל תקציב ממשלתי אחר.
- 16.1.2** תשלומי הורים/תלמידים בהתאם למגבלות הקבועות בחוזרי המנכ"ל של משרד החינוך.
- 16.1.3** השקעות נוספות של המפעיל, כפי שהוצגו על ידו במסגרת המכרז.
- 16.1.4** תרומות ותמיכות (ככול שיהיו).
- 16.1.5** מובהר כי המפעיל לא יגבה תקורות ו/או דמי ניהול מעבר לאמור בסעיף 9 לעיל.
- 16.1.6** העברות המועצה המקומית לעלויות הקיום (כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד החינוך (הוראת קבע 0205) מיום 09.11.2022).
- 16.2** המועצה תעשה ככל יכולתה על מנת שהכספים המפורטים לעיל, כמו גם החלק היחסי בכל תקציב כללי המועבר למועצה לצורכי מוסדות החינוך שבתחומיה, יועברו לרשות בתי הספר. בכלל זה, תודיע המועצה בכתב למשרד החינוך ולכל הגופים הרלוונטיים, מיד לאחר חתימת חוזה זה, על העברת הפעלת בתי הספר לידי המפעיל, ותעביר להם בקשה להעביר את כל הכספים המיועדים לבתי הספר, במישרין לידי המפעיל וזאת למעט תקציבי פיתוח, אשר, ככל שהם מיועדים לבתי הספר, יועמדו לרשות בתי הספר באמצעות המועצה.
- 16.3** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייבת המועצה להעמיד לטובת המפעיל את מלוא התקציבים אשר יתקבלו מן המקורות כדלקמן, או לבצע את הפעולות המפורטות להלן:
- 16.3.1** להעמיד לרשות בתי הספר כל סכום ייעודי שיתקבל לידיה בגין בתי הספר, מכל משרד ממשלתי או רשות אחרת. למען הסר ספק מובהר ש"תקציב ייעודי" משמעו תקציב שהמקציב קבע שיינתן לבית הספר ואך ורק עבורו.
- 16.3.2** להעמיד לרשות בתי הספר הקצאות שקיבלה ממפעל הפיס או מכל גוף אחר, המיועד במפורש לבתי הספר, למעט תקציבי פיתוח.
- 16.3.3** להגיש בשם בתי הספר כל בקשה לסיוע, מימון או הקצבות אשר ניתן להגישן רק באמצעות המועצה, וזאת מיד לכשיתאפשר להגישן, ועם קבלת מלוא המסמכים לאחר שמולאו כנדרש ע"י המפעיל, או מכל גוף אחר.
- 16.3.4** לחתום, מיד עם קבלת בקשה לכך, על כל מסמך שיידרש לצורך קבלת סיוע, מימון או תקצוב, בכפוף להוראות כל דין ובתנאי שלא יהיה בכך כדי להטיל על המועצה חבות כלשהי, אלא בהסכמתה ובהתאם לאמור בחוזה זה.
- 16.4** "התקציב השוטף" הוא התקציב השנתי של בתי הספר, למעט תקציב פיתוח כלשהו ולמעט תקציב אשר הועד המנהל יקבע כי אינו תקציב שוטף. כל הוצאה שאינה בגדר תקציב פיתוח או תקציב שהוכרז על ידי הועד המנהל כתקציב שאינו תקציב שוטף, תיכלל בתקציב השוטף.

- 16.5** תקציב הפיתוח של בתי הספר יכלול את כל ההוצאות הדרושות לשינויים או הרחבתם של המבנים הקיימים, וכן הוצאות בגין אחזקה יסודית של המבנים ומערכותיהם. אם וכאשר יהיה צורך להרחיב את בתי הספר ו/או לשנותו ו/או לבצע בו פעולות אחזקה יסודית, יישא המפעיל בעלויות הדרושות לכך, והמועצה תעשה כמיטב יכולתה לגייס תקציב הפיתוח בעזרת משרד החינוך ו/או מגופים מממנים אחרים, בהתאם לנהלים המחייבים בעניין זה ובהתאם להוראות חוזה זה. תקציב הפיתוח לא יאושר, אלא בהסכמת המועצה.
- 16.6** מוסכם כי תקציב בתי הספר ותקציב הפיתוח ינוהלו באופן מאוזן וללא גירעון. "גירעון" לעניין זה הוא פער בין אומדן ההכנסות לאומדן ההוצאות וכן פער בין הכנסות לבין הוצאות, בפועל.
- 16.7** ככל שיחולו שינויים בתקציב בתי הספר, יציג המפעיל עדכון תקציב בפני הוועד המנהל. אחת לשנה, יציג המפעיל לוועד המנהל דוח תקציב מאושר מול תקציב שוטף – "תכנון מול ביצוע".
- 16.8** התקציב השוטף של בתי הספר יכלול רזרבה להוצאות בלתי צפויות.
- 16.9** כספי בתי הספר ינוהלו בשני חשבונות בנק נפרדים. האחד - חשבון תפעולי, השני - חשבון הורים כמתחייב מחוזרי מנכ"ל הרלוונטיים של משרד החינוך ומהוראות כל דין.
- 16.10** תקציב בתי הספר יהיה פתוח לעיון הנהלת בתי הספר והוועד המנהל.
- 16.11** המפעיל מתחייב להמשיך לקיים בבית הספר בתקופת החוזה את התוכניות התוספתיות שמתקיימות בו ערב חתימת חוזה זה, אשר מתוקצבות ע"י משרד החינוך וגורמים נוספים, וזאת ביחס לתלמידים אשר החלו בתכניות אלה עד לסיום לימודיהם.
- 17. התחשבנות**
- 17.1** המפעיל יהיה אחראי לניהולו הכספי של בתי הספר בכפוף להוראות חוזה זה.
- 17.2** הצדדים מתחייבים להעביר כל סכום בו יחויבו זה לזה, על פי חוזה זה, או על פי כל דין, במועדו.
- 17.3** כל איחור בהעברת סכום אותו חב צד למשנהו, יחייב את אותו צד בתשלום תוספת הפרשי הצמדה, החל מתום 30 (שלושים) ימים מהמועד שנקבע להעברת אותו סכום.
- 17.4** מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למי מהצדדים לפי חוזה זה ו/או לפי כל דין, יהיה כל צד זכאי לקבל ממשנהו כל סכום ששילם ואשר חובת תשלומו מוטלת על משנהו על פי חוזה זה מיד עם דרישה ראשונה, ולא יאוחר מ-30 (שלושים) ימים ממועד קבלת דרישה ראשונה, וזאת בצירוף הפרשי הצמדה וריבית מיום דרישת התשלום ועד למועד התשלום המלא בפועל.
- 17.5** בכל מקום בחוזה זה הצמדה וריבית, הכוונה להצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א – 1961.
- 17.6** למען הסר כל ספק, לעניין אנשי אבטחה, מדריכים, רכזים, ואנשי מקצוע שונים באמצעות ספק שירות במימון חלקי של המשרד לביטחון פנים, או כל גוף אחר, בהשתתפות חלקית של הרשות בכך שהמפעיל מתחייב לשאת ולשלם למועצה שיעור ההשתתפות שמשולם על ידיה בהפחתת המימון של המשרד לביטחון פנים או של גורם או מוסד או משרדי הממשלה השונים.

18. ציוד וריהוט בתי הספר

- 18.1** עם החתימה על חוזה זה, תערוך המועצה בשיתוף המפעיל רשימת מלאי, שתפרט את כל הציוד והריהוט והמטלטלין, המצויים בבתי הספר. רשימה זו תצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 18.2** עם תחילת הפעלת בתי הספר על ידי המפעיל, יועמד לרשותו, על ידי המועצה, כל הציוד והריהוט הכלול ברשימת המלאי, כשהוא במצבו באותו מועד ("as-is"), וללא תמורה.
- 18.3** כל ציוד וריהוט שיידרש בבתי הספר, מעבר למלאי הקיים, יירכש על פי תכנית הצטיידות וריהוט שתמומן ע"י המפעיל מתקציב בתי הספר או מכל תקציב אחר שהמפעיל ישיג.
- 18.4** המפעיל יהיה רשאי לנכות את מרכיב ההצטיידות מהכנסות בתי הספר ולצוברו במשך שנתיים לכל היותר למטרת רכישת ציוד לבתי הספר. אם לא יהיה די במרכיב ההצטיידות בשכר הלימוד ימומן ההפרש באמצעות תקציב בתי הספר או מכל תקציב אחר שהמפעיל ישיג.
- 18.5** ככלל, ככל שיירכש ציוד וריהוט על ידי המפעיל עבור בתי הספר יעבור הציוד לבעלות המועצה עם תום תקופת החוזה, או סיומה המוקדם מכל סיבה שהיא, ללא תמורה. במידה והציוד נרכש על ידי המפעיל ובמימונו, לא במסגרת התקציב השוטף ולא מכספי מדינה או המועצה, והוסכם מראש ובכתב, באישור נציגי המועצה בוועד המנהל, כי הציוד ו/או הריהוט יהיה בבעלות המפעיל, אזי יועבר הציוד ו/או הריהוט לרשות המועצה (אם רצונה בכך) בכפוף לשיפוי המפעיל בגין עלויות רכישת הציוד, בקיזוז פחת.
- 18.6** בתום תקופת ההתקשרות הגורם המפעיל יעשה ספירת מלאי של הרהוט, הציוד והמטלטלין האחרים, שקיימים בבתי הספר. המפעיל יעביר למועצה את רשימת המלאי. ככל שימצאו פערים כמותיים ביחס לרשימת המלאי שבוצעה על ידי המועצה בתחילת ההתקשרות, על המפעיל להשלים את הפריטים החסרים

19. מבנים

- 19.1** המבנים במתחם בתי הספר הינם כולם בבעלות המועצה.
- 19.2** המועצה מעבירה בזאת למפעיל זכות שימוש וחזקה בלעדית, ללא תמורה, במבני המועצה המשמשים את בתי הספר על יחידותיו השונות ומקרקעיו, וזאת לכל תקופת חוזה זה. מבני בתי הספר יועברו לניהול והפעלת המפעיל על ידי המועצה, כשהם במצבם במועד ההעברה ("as-is").
- 19.3** המועצה, על פי סדר קדימויות שתקבע, תשקיע את ההשקעות הנדרשות מעת לעת לצורך שמירה על המקרקעין, מבני המועצה והתשתיות מחוץ למתחם בתי הספר המשמשות את בתי הספר, ועל תקינות כל אלה ובטיחות השימוש בהם, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעזרת פיקוח שוטף של המפעיל ו/או בדיקות של המועצה.
- 19.4** במידת הצורך, ובכפוף לקבלת תקצוב ממשרד החינוך לשם כך, תדאג המועצה להוסיף כיתות ו/או לשפץ את הקיים. מובהר כי במידה ומשרד החינוך יתנה מתן מענק/מקור מימון לבתי הספר בהעמדת סכום משלים ("מצינינג") ידונו הצדדים במשותף בדבר מקורות המימון לסכום המשלים.

- 19.5** המפעיל יהיה אחראי לתחזוקה השוטפת של המבנים והתשתיות במתחם בתי הספר, ובכלל זה: צביעת מבני בתי הספר מבחוץ ומבפנים, זיפות ואיטום הגגות, פיתוח השטח, גידור, גינון, דרכי גישה וכיוצ"ב, הכול על חשבון תקציב בתי הספר. המועצה תסייע למפעיל בהשגת תקציבים ייעודיים לבתי הספר לצורך כך.
- 19.6** המפעיל יתקן על חשבונו כל ציוד וריהוט המחובר למבנה, כגון מזגנים, מנדפים, לוחות, ארונות קיר וכיוצ"ב, ויחליף ריהוט וציוד כנ"ל שיצאו מכלל שימוש.
- 19.7** המפעיל מצהיר כי בדק את המקרקעין, את מבני בתי הספר ואת דרכי הגישה, את עמידתם בתנאי הבטיחות, את מערכות התשתית, לרבות מערכות המים, החשמל, הביוב ומיזוג האוויר במבני בתי הספר, ומצא אותם תקינים, שמישים ומתאימים לתפקידם, והוא מוותר על כל טענה בדבר פגם, מום או אי התאמה.
- 19.8** המועצה לא תעביר לצד ג' כלשהו זכות כלשהי במקרקעין ובמבני בתי הספר, בתמורה או שלא בתמורה, ולא תשנה את ייעודם של המקרקעין, במשך כל תקופת קיום ההתקשרות לפי חוזה זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, בתיאום מראש עם המפעיל, לקיים בבתי הספר פעילויות חינוכיות, החורגות ממסגרת הלימודים הרגילה ו/או פעילויות קהילתיות, או כל פעילות אחרת ובלבד שאושרה על ידי המפעיל. זאת בכפוף לכך שלא יהיה בפעילויות אלה כדי לפגוע בהתנהלות בתי הספר, ולכך שהפעילויות האמורות וההוצאות בגינן תשולמנה על ידי המועצה מתקציבה בלבד.
- 20. אורח מקצועי ושמירה על דינים**
- 20.1** המפעיל מתחייב למלא בקפדנות הוראות כל דין בכל הנוגע לביצוע הסכם זה. המפעיל אחראי לקבלת כל רישיון הדרוש לפעולתו על פי כל דין ולקיים כל דרישות רשות מוסמכת לעניין זה על חשבונו, לרבות דרישות משרד החינוך ומשרד הפנים (כפי שיעודכנו מעת לעת).
- 20.2** המפעיל מתחייב שלא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבתי הספר של ילדים עם מוגבלות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, תשמ"ח - 1988, בכפוף לכל דין.
- 21. פגיעה בנחות הציבור**
- 21.1** המפעיל מתחייב, כי בהפעלת בתי הספר לא תהיה פגיעה או הפרעה לשכנים ו/או העסקים הפועלים בסמוך לבתי הספר ו/או בנחות הציבור ולא תהיה כל הפרעה בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בדרך כלשהי, או בזכות השימוש וההחזקה ברכוש ציבורי כלשהו.
- 21.2** המפעיל מתחייב לשמור על הסדר והניקיון בבית הספר ובסביבתו, להקפיד כי המקום וסביבתו יהיו נקיים וכי לא יוקם בהם רעש חריג אשר יגרום להפרעה לשכנים ו/או לעסקים הממוקמים בסמוך לבתי הספר.
- 22. סודיות**
- המפעיל מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם הפעלת בתי הספר, והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור במועצה ו/או בעובדיה ו/או בפועלים מטעמה. כן מתחייב המפעיל לוודא כי הוראה זו תקוים גם על ידי עובדיו ו/או כל הפועל מטעמו.

- 23.1** המפעיל יהיה אחראי בלעדית כלפי המועצה, לכל התכנים הלימודיים ו/או הפדגוגיים ו/או השירותים המקצועיים, מכל תחום, ככל שיינתנו על-ידו ו/או מטעמו של המפעיל.
- 23.2** המועצה לא תישא באחריות לנזק ו/או פגיעה ו/או הפסד כלשהם לגוף ו/או לרכוש המפעיל, עובדיו, לקוחותיו, מבקריו, מוזמניו ו/או צדדים שלישיים כלשהם אשר ייגרמו עקב ו/או בגין ההפעלה ו/או רשות השימוש ו/או השימוש בנכס ו/או במבנים ו/או במקרקעין, והמפעיל לבדו יהא אחראי כלפי המועצה לכל נזק ופגיעה כאמור מכל סיבה שהיא.
- 23.3** המפעיל יפצה וישפה את המועצה בלא דיחוי על כל סכום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד ו/או תשלום כלשהם אשר תידרש המועצה לשלם לצד שלישי/ או לאדם ו/או רשות ו/או גוף כלשהם -מכל סוג ועניין ביחס להפעלה ו/או לרשות השימוש והשימוש בנכס ו/או במבנים/ או במקרקעין ע"י המפעיל וכל הבא מטעמו, ויחזיר למועצה כל סכום כאמור בתוספת סכומי ההוצאות שהמועצה תישא בהן בקשר עם האמור לעיל לרבות הוצאות משפטיות ואחרות.
- 23.4** המפעיל יהיה אחראי כלפי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה לכל אובדן ו/או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו לנכס ו/או למבנים ו/או למקרקעין בקשר עם ההפעלה ו/או רשות השימוש ו/או הפעילות ו/או השימוש של המפעיל בנכס ו/או במבנים ו/או במקרקעין.
- 23.5** המפעיל יהיה אחראי כלפי המועצה ו/או עובדיה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לצד שלישי כלשהו ו/או למועצה, עובדיה והבאים מטעמה ו/או למבקרים בנכס ו/או במבנים ו/או במקרקעין הנובע בקשר ו/או כתוצאה מההפעלה ו/או השימוש של המפעיל בנכס ו/או במבנים.
- 23.6** המפעיל יהיה אחראי בלעדית כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק ו/או קלקול שייגרמו לצידו מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לנכס ו/או למבנים ו/או למקרקעין ו/או תכולה ו/או שיפורי דיור שנעשו על ידי ו/או עבור המפעיל. בנוסף. המפעיל יהיה אחראי בלעדית כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק שיגרם למפעיל ו/או לעובדיו ולכל הבא מטעמו. המפעיל פוטר את המועצה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק כאמור. הפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 23.7** המפעיל פוטר בזאת את המועצה ו/או עובדיה מכל אחריות לנזקים להם אחראי המפעיל כאמור לעיל, ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה וכל הפועל בשמה ומטעמה, על פי דרישתה הראשונה בכתב של המועצה, על כל נזק שיגרם למועצה ו/או לרכושה ו/או על כל תביעה שתיתבע בה ו/או כל סכום שתחויב לשלם לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין, בגין נזקים אשר המפעיל אחראי להם. המועצה תודיע למפעיל על תביעות ו/או דרישות כאמור ותאפשר לו להתגונן מפני התביעות ולהגן על המועצה מפניהן.
- 23.8** המפעיל מתחייב לתקן כל נזק שיגרם לנכס ו/או למבנים ו/או למקרקעין ו/או לסביבתם להם אחראי המפעיל כאמור לעיל על פי דרישה ראשונה בכתב של המועצה.

- 24.1** המזמין בסעיף זה (ביטוח) יקרא: מועצה מקומית לקיה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או עובדי ההוראה של המועצה ו/או אנשי צוות האחרים ו/או תלמידים בית הספר ו/או מדינת ישראל – משרד החינוך.
- 24.2** מבלי לגרוע מהתחייבויות המפעיל על פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, המפעיל מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה.
- 24.3** עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על המפעיל בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של המפעיל לפני ההתקשרות בין הצדדים.
- 24.4** המפעיל יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שימשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. המפעיל מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המזמין בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.
- 24.5** הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצ"ב כנספח ה' (להלן: אישור קיום ביטוחים) אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המזמין או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על המפעיל יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למזמין ולצד שלישי.
- 24.6** מובהר בזה כי "אישורי קיום ביטוחים" הרשומים בהסכם זה לא נועדו לצמצם את התחייבויות על פי ההסכם, ומהתוכן התמציתי של אישורי קיום ביטוחים הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחים לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישורי קיום ביטוחים. על המפעיל יהיה ללמוד דרישות אלו ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.
- 24.7** הפר המפעיל את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המזמין, יהא המפעיל אחראי לנזקים שייגרמו למזמין באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיו, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המזמין והבאים מטעמו כל טענה כאמור.
- 24.8** המפעיל לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- 24.9** 14 ימי עבודה לפני החתימה על ההסכם וכתנאי לחתימת המזמין על ההסכם, ימציא המפעיל למזמין את אישור קיום הביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה, כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- 24.10** 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא המפעיל למזמין אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- 24.11** מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו למפעיל מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המזמין כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 24.12** מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המזמין יהיה רשאי לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא יהיה חייב לעשות כן. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המזמין או מי מטעמו אינה פוטרת את המפעיל מאחריות על פי דין או אחריות על פי הסכם זה.

- 24.13** המפעיל יכול להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המזמין, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב.
- 24.14** מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המזמין יהיה רשאי לבקש מהמפעיל לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום הביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המזמין אחריות כל שהיא.
- 24.15** מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא המפעיל על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- 24.16** המפעיל לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה.
- 24.17** המפעיל מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין ו/או הבאים מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי (או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון למפעיל.
- 24.18** הפוליסות ואישור קיום הביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מעבידים. ביטוח אש מורחב. ביטוח אובדן תוצאתי. ביטוח אחריות מקצועית.
- 24.19** כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על המפעיל. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המזמין והבאים מטעמו. וויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי המפעיל. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המזמין והביטוח של המפעיל הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המזמין. ביטול חריג רשלנות רבתי אולם אין בביטול החריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבוטח על פי הדין. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המזמין לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של המפעיל בתום לב לא תפגע בזכויות המזמין לקבלת שיפוי.
- 24.20** הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המזמין. שימוש במכשירי הרמה. הילדים נחשבים כצד שלישי כלפי המפעיל ואחד כלפי השני.
- 24.21** הפוליסה לביטוח אש מורחב תבטח אובדן או נזק לרכוש בבעלות ו/או באחריות ו/או בחזקת הספק לרבות שיפורי מבנה שבוצעו ע"י הספק למעט המבנה. הפוליסה תכלול בין השאר ביטוח מפני הסיכונים אש, עשן, ברק, התפוצצות, סערה, סופה, שיטפון, רעידת אדמה, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב ו/או כלי הרמה, פגיעה על ידי כלי טיס, פרעות שביתות, נזק בזדון ופריצה.
- 24.22** הפוליסה לביטוח אבדן הכנסות למפעיל עקב אבדן או נזק הנגרם לרכוש המפעיל כתוצאה מאחר הסיכונים המבוטחים במסגרת פוליסה אש מורחב (למעט פריצה) ו/או בשל מניעת גישה וזאת למשך תקופת שיפוי של 24 חודשים.

- 24.23** בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. אי יושר של עובדים. פגיעה בפרטיות. דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים.
- 24.24** בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:
- 24.24.1** סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום ההתקשרות בין הזמין לבין המעפיל.
- 24.24.2** סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י הספק, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות המעפיל באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.
- 24.25** הרחבות שיפוי:
- 24.25.1** הפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המזמין בגין אחריותו למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של המעפיל ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד. פוליסת אחריות מקצועית לא תכלול כיסוי בגין תביעות המעפיל כלפי המזמין.
- 24.25.2** ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המזמין באם יחשב כמעביד של עובדי המפעיל.
- 24.26** גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 40,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים – כפי שרשום בפוליסה של המפעיל הזוכה. ביטוח אחריות מקצועית – 4,000,000 ₪.
- 24.27** ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף, כל עוד קיימת לספק אחריות על פי כל דין.
- 24.28** ככל שלדעת המפעיל קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המפעיל ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך המפעיל את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.
- 24.29** מבלי לגרוע מכלליות האמור, בכל מקום בהסכם זה לעיל, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב המפעיל למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו. על המפעיל חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו.
- 24.30** הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי המפעיל לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המזמין חבות כל שהיא. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המזמין שלא היו קיימות כלפיו, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המזמין) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.
- 24.31** הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

- 25.1** מוסכם כי המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי חוזה זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים :
- 25.1.1** המפעיל הפר את החוזה הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 60 (שישים) יום מיום שנשלחה אליה דרישה בכתב בעניין זה.
- 25.1.2** נפתחו נגד המפעיל הליכי פירוק ו/או כינוס נכסים, וההליכים לא בוטלו תוך 45 (ארבעים וחמישה) יום.
- 25.1.3** אם הוגש כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון נגד המפעיל ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו (דירקטורים ומנכ"ל).
- 25.1.4** התברר כי הצהרה כלשהי של המפעיל, בעניין מהותי, שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה, שקרית, או שהמפעיל לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמה.
- 25.2** מוסכם בין הצדדים כי התחייבויות המפעיל בסעיף 5 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה, וזאת מבלי לגרוע מכך שגם סעיפים והתניות אחרות בהסכם עשויים, בנסיבות מסוימות, להיות בגדר תנאים עיקריים ויסודיים.
- 25.3** מובהר כי הפרה יסודית של החוזה על ידי המפעיל תזכה את המועצה לבטל את החוזה, בלי כל תנאים ו/או תנאים מוקדמים, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת אשר מוקנית למועצה על פי דין ו/או על פי החוזה, לרבות קבלת פיצוי על נזק עקיף או ישיר שנגרם מההפרה; חילוט ערבות הביצוע; עיכוב תשלומים המגיעים למפעיל וכיוצ"ב.
- 25.4** המועצה רשאית להודיע כי ההסכם יגיע לסיומו בתום שנת הלימודים בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים :
- 25.4.1** המפעיל הפר הוראה מהוראות הסכם זה וההפרה לא תוקנה לשביעות רצונה של המועצה בתוך 60 (שישים) יום.
- 25.4.2** המועצה אינה שבעת רצון מהאופן בו המפעיל מפעיל את בתי הספר ו/או מקיום התחייבויותיו לפי חוזה זה.
- 25.4.3** חלה ירידה חדה בשיעור הזכאים לבגרות בבית הספר.
- 25.4.4** חלה עליה בשיעור הנפלטים מלימודים בבתי הספר.
- 25.4.5** חלה ירידה חדה בשיעור הנרשמים לבתי הספר ו/או במספר תלמידי בתי הספר.
- 25.5** המועצה רשאית למסור הודעה כאמור ברישת סעיף זה לעיל עד ליום 30 במרץ בכל שנת לימודים. מסרה המועצה הודעה כאמור, יגיע החוזה לסיומו ביום 30 ביוני שבסיום אותה שנת לימודים, מבלי שלמפעיל תהא כל טענה או תביעה בעניין.

- 25.6** המפעיל רשאי להודיע למועצה עד ליום 1 במרץ בכל שנת לימודים, שהחוזה יגיע לסיימו ביום 30 ביוני שבסיום אותה שנת לימודים, בכפוף לכך שהמועצה הפרה את החוזה בהפרה יסודית, וההפרה לא תוקנה לשביעות רצונו של המפעיל בתוך 60 (שישים) יום מהמועד בו מסר למועצה הודעה על כך.
- 25.7** הובא תוקף החוזה לידי סיום בהתאם להוראות סעיף זה לעיל, לא יהיה המפעיל זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו שנגרם לו עקב סיום החוזה, לרבות בגין השקעותיו במבני בתי הספר.
- 25.8** עם מתן הודעה על סיום החוזה, מכל סיבה שהיא, יוקם מיד צוות משותף בהרכב שווה של הצדדים לחוזה, הצוות יקבע כיצד ינהגו הצדדים בתום החוזה, כאשר הצדדים יפעלו בשיתוף פעולה לסיום הוגן של ההתקשרות, על פי תנאי חוזה זה.
- 25.9** הריהוט, הציוד והחומרים הקיימים בבתי הספר יישארו ברשות בתי הספר, ולמפעיל לא תהיה כל זכות בהם.
- 25.10** עם סיום החוזה יעביר המפעיל למועצה כל נתון הנוגע להפעלת בתי הספר במהלך תקופת החוזה ו/או הדרוש להמשך ניהולו התקין של בית הספר ובכלל זה: התקשרויות, מצבת כ"א, תנאי העסקת עובדים, תיקים אישיים של עובדים, תקציב בתי הספר וכיוצ"ב.

26. ערבות ביצוע

- 26.1** להבטחת קיומן המלא והמושלם של כל התחייבויות המפעיל לפי חוזה זה, כולן יחד וכל אחת מהן לחוד, מתחייב המפעיל למסור למועצה, במעמד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית על פי נספח ג', בלתי ניתנת לביטול בכל צורה שהיא, בלתי מותנית ונתונה לפירעון מידי וצמודה למדד על בסיס המדד הידוע במועד חתימת החוזה, בסכום של **350,000** ש"ח שתוקפה עד ליום _____ אם יוארך תוקף החוזה, כאמור בסעיף 8 לעיל, כי אז תוארך הערבות למשך תקופת ההארכה + 90 (תשעים) יום לאחריה.
- 26.2** הפר המפעיל התחייבות כלשהי מבין התחייבויותיו לפי חוזה זה ו/או התקיים תנאי מזכה את המועצה בקבלת כספים כלשהם מהמפעיל לפי החוזה ו/או על פי דין, והמפעיל לא שילם למועצה את הסכום האמור מיד עם דרישה ראשונה, תהיה המועצה רשאית לממש את הערבות, כולה או חלקה, ולגבות לעצמה כל סכום אשר יפצה אותה להנחת דעתה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים למועצה עפ"י החוזה ועל פי דין, לרבות זכותה לתבוע ולגבות סכומים נוספים אם סכום הערבות לא יספיק לכיסוי הנזקים, האובדן, ההפסד, הפיצויים ו/או ההוצאות שנגרמו למועצה.
- 26.3** כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הבנקאיות ו/או חידושן ו/או הארכתן ו/או חילוטן יחולו על המפעיל בלבד. מתן הערבות אינו פוטר את המפעיל ממילוי התחייבויותיו על פי חוזה ואילו גבייתה ומימושה של הערבות ע"י המועצה לא יהוו לגביה מניעה לתבוע מהמפעיל נזקים ו/או הפסדים נוספים.

26.4 לא המציא המפעיל למועצה ערבות בנקאית מחודשת, כאמור בסעיף 25.1 לעיל, עד ליום ה-30 שלפני מועד פקיעת תוקפה של הערבות הבנקאית שתהיה בתוקף באותה עת, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות מלוא סכומה לשם הבטחת ביצוע התחייבויות המפעיל עפ"י חוזה זה.

26.5 המצאת הערבויות לפי סעיף זה לעיל הינה תנאי יסודי בחוזה זה, והפרתו תהווה הפרה יסודית של החוזה.

27. קיזוז ועיכבון

27.1 למועצה שמורה זכות קיזוז כלפי המפעיל בגין כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה ממנו, והיא תהא רשאית לקזזו מכל סכום המגיע למפעיל.

27.2 מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי המועצה לעכב כל תשלום המגיע למפעיל וכל ציוד של המפעיל וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של חוזה זה, במקרה שהמפעיל יפר איזו מהתחייבות מהתחייבויותיה על פי חוזה זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע למועצה מן המפעיל.

28. יישוב מחלוקות

28.1 הצדדים מתחייבים בזאת, בהתאם לרוח החוזה ומטרותיו, לפעול בכל הכרוך בביצוע חוזה זה בהתאם לעקרונות ולתנאי החוזה המפורטים בהרחבה לעיל, בשיתוף פעולה, בכבוד הדדי ובהסכמה.

28.2 ככל שתתגלע מחלוקת בין הצדדים בכל הכרוך בחוזה זה, יעשו הצדדים כל מאמץ ליישב את המחלוקת בהסכמה.

29. כללי

29.1 חוזה זה, על נספחיו, מבטא וממצה את כל ההסכמות אליהן הגיעו הצדדים, ומבטל כל הסכמה קודמת בין הצדדים, ככל שהייתה.

29.2 במידה שמשרד החינוך או בית משפט מוסמך, שסמכותו המקומית תהיה לבית המשפט בבאר שבע בלבד, יורה על ביטול המכרז או על ביטול ההתקשרות עם המפעיל או במקרה שיינתן צו מניעה שיפוטי כנגד הפעלת בתי הספר על ידי המפעיל או כנגד ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ובכל שלב, או שיחלו הליכים משפטיים כנגד המועצה בגין ההתקשרות במכרז או בגין הפעלת בתי הספר לפי תוצאות המכרז, תהיה המועצה זכאית לבטל את המכרז או את ההתקשרות לאלתר, לפי שיקול דעתה המלא וללא כל תנאים מוקדמים. במקרה כזה, המפעיל לא יהיה זכאי לכל פיצוי או תגמול, זולת עבור הוצאות אשר הוציא בפועל בגין הפעלת בתי הספר (ככל שהיו הוצאות כאלה) מן המועד שבו הורתה לו המועצה לעשות כן ועד למועד מסירת ההודעה. בכל מקרה לא ישולמו כספי תקורה או היערכות להפעלה, אלא רק תמורה בגין הפעלה בפועל.

29.3 שום ארכה, הנחה או ויתור או אי הפעלתה בין בכלל ובין במועד של זכות מזכויותיה של המועצה עפ"י החוזה ו/או עפ"י דין לא ייחשבו כוויתור או כפוגעים בזכויות המועצה, ולא יהיה להם תוקף אלא אם נעשו בכתב חתום כדין על ידי המועצה.

- 29.4 הסכמה מצד המועצה לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
- 29.5 כל שינוי בחוזה זה, כל ויתור, ארכה או הנחה לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו בכתב ומראש ונחתמו כדין על ידי המועצה.
- 29.6 סמכות השיפוט בכל תביעה הנובעת ו/או קשורה בחוזה זה, לרבות בפרשנותו, יישומו, אכיפתו ו/או הפרתו, מסורה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים. למען הסר ספק סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הנוגע לחוזה תהא נתונה אך ורק לבית המשפט בבאר שבע בלבד, ע"פ הסמכות העניינית. מוסכם בזה במפורש, שהמפעיל לא יוכל בשום מקרה ונסיבות לבקש ו/או לקבל מערכאה שיפוטית כלשהי צווי עשה ו/או צווי ביצוע בעין ו/או צווי מניעה ו/או סעד הצהרתי, זמניים או קבועים בכל הקשור ו/או הנובע מחוזה זה, אלא תהיה לו הזכות לתבוע מהמועצה סעדים כספיים בלבד. עוד מוסכם שהמפעיל לא יהיה רשאי לעכב בידיו בנסיבות כלשהן את הפעלת בית הספר ו/או את המבנים ו/או המתקנים ו/או הציוד ו/או המקרקעין שבמתחם בית הספר ו/או כל מסמך ו/או נתון ו/או קובץ נתונים שנמסרו לה ו/או הוכנו על ידו בכל הקשור בהפעלת בית הספר וביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה ובחתימתה על חוזה זה הוא מוותר ויתור סופי ומוחלט על כל טענת עיכבון ו/או על כל זכות עכבון, על פי דין ו/או חוזה.
- 29.7 המפעיל מצהיר ומאשר בחתימתו על חוזה זה, כי בחן בקפידה את הוראות החוזה והוא מוותר בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה כנגד האמור בהן.
- 29.8 כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן כמפורט במבוא לחוזה.
- 29.9 הודעות שתשלחנה בדואר רשום על ידי צד אחד למשנהו לפי המען המצוין במבוא, תראינה כאילו הגיעו לנמען בתום 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתן למשלוח בדואר. הודעה אשר שודרה בצורה תקינה בפקסימיליה/דואר אלקטרוני – ונתקבל על כך אישור טלפוני – תחשב כאילו הגיעה לתעודתה ביום העסקים הראשון שלאחר יום השידור.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל

המועצה

מועצה מקומית לקיה

מכרז פומבי 10/2023

מפרט השירותים

1. פרטים על בתי הספר

להלן פרטים כלליים על בתי הספר שיופעלו באמצעות הגורם מפעיל

תיכון לקיה	תיכון רב תחומי לקיה	תיכון אקראא	שם בית הספר	
648055	648097	648261	סמל מוסד	
6	4	6	שכבה ז'	מספר כיתות לפי שכבות גיל
8	4	6	שכבה ח'	
5	3	6	שכבה ט'	
5	5	6	שכבה י'	
4	4	6	שכבה יא'	
4	8	5	שכבה יב'	
32	28	35	סה"כ	
159	96	186	שכבה ז'	מספר תלמידים לפי שכבות גיל
182	92	174	שכבה ח'	
129	79	158	שכבה ט'	
130	124	138	שכבה י'	
125	114	147	שכבה יא'	
107	224	133	שכבה יב'	
832	729	936	סה"כ	
90	84	102	מספר עובדים פדגוגיים	
10	13	9	מספר עובדי מינהלה	
320,000	270,000	340,000	חשמל	הוצאות שנתיות
			מים	
			טלפון	
			אחזקה	
			משרדיות	
340,000	315,000	390,000	ניקיון	
70,000	70,000	70,000	שמירה יום	
180,000	180,000	180,000	שמירה לילה	
910,000	835,000	980,000	סה"כ	

2. כללי

- 2.1. שמות בתי הספר הינם כמפורט בטבלה לעיל או כל שם אחר עליו תסכים המועצה.
- 2.2. הגורם המפעיל יפעל לקבלת רישיון לניהול בית הספר על פי כל דין.
- 2.3. הגורם המפעיל יפעל ויעשה כל שביכולתו, כדי לקבל את כל האישורים הדרושים ממושרד החינוך לפתיחת בתי הספר בכל שנת לימודים במהלך תקופת ההתקשרות החל משנת הלימודים תשפ"ד. המועצה מצידה תסייע בידי הגורם המפעיל, ככל שהדבר תלוי בה, על מנת לקבל את האישורים הנ"ל.
- 2.4. על הגורם המפעיל מוטלת החובה והוא יפעל ויעשה כל שביכולתו, כדי לקבל את לידי את סמל המוסד של בית הספר המצוי בידיה של רשת החינוך אשר הפעילה בשנה הקודמת את בית הספר. הרשות מתחייבת לסייע (ככל שהדבר תלוי בה) בידי הגורם המפעיל לקבל את סמל המוסד.
- 2.5. מוסכם כי העברת סמל המוסד ורישיון בית הספר ממושרד החינוך כמפורט לעיל מהווה תנאי מתלה לכניסתו של הסכם זה לתוקף. מוסכם, כי במקרה שעד היום הקובע לא יתקבל רישיון בית הספר וסמל המוסד הצדדים ביחד ולחוד לא יהיו מחויבים בקיום הסכם זה והם יהיו רשאים לבטלו לפי שיקול דעתם הבלעדי.

3. קבלת רישיון ניהול

- 3.1. כיום לכל אחד מבתי הספר קיים רישיון ממשלתי תקף לניהול בית הספר. הגורם המפעיל יפעל לקבלת רישיון לניהול בית הספר על פי כל דין.
- 3.2. הגורם המפעיל יפעל ויעשה כל שביכולתו, כדי לקבל את כל האישורים הדרושים ממושרד החינוך לפתיחת בית הספר בכל שנת לימודים במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.3. על הגורם המפעיל מוטלת החובה והוא יפעל ויעשה כל שביכולתו, כדי לקבל את לידי את סמל המוסד של בית הספר המצוי בידיה של הגורם אשר הפעיל בשנה הקודמת את בית הספר.
- 3.4. מוסכם כי העברת סמל המוסד ורישיון בית הספר ממושרד החינוך כמפורט לעיל מהווה תנאי מתלה לכניסתו של הסכם זה לתוקף.
- 3.5. מוסכם, כי במקרה שלא יתקבל רישיון בית הספר וסמל המוסד הצדדים ביחד ולחוד לא יהיו מחויבים בקיום הסכם זה והם יהיו רשאים לבטלו לפי שיקול דעתם הבלעדי.

4. מינוי ועד מנהל לבית הספר

- 4.1. מיד בתחילת ההתקשרות על הגורם המפעיל לפעול למינוי ועד מנהל לבית הספר.
- 4.2. מינוי ועד מנהל אחד המפעיל את כל בתי הספר של המועצה המקומית לקיה, משותף לגורם המפעיל והמועצה.
- 4.3. ועד המנהל יכלול 8 חברים וזאת כדלקמן:
 - 4 חברים ימונו על ידי המועצה: ראש המועצה, מנכ"ל המועצה, גזבר המועצה ומנהל אגף החינוך במועצה, או מי מטעמם.
 - 4 חברים ימונו על ידי המפעיל: מנהל המפעיל, או מי מטעמו, ושני נציגים נוספים של המפעיל
- 4.4. ראש המועצה או מי מטעמו ישמש כיו"ר הועד המנהל.
- 4.5. לכל חבר בועד המנהל יהיה קול אחד וליו"ר הועד המנהל יהיה קול כפול על קולו כחבר הועד המנהל. היה ובנושא מסוים יהיה שוויון בקולות תכריע דעתו של יו"ר הועד המנהל.

- 4.6.** המניין החוקי בישיבה הוא 4 חברים ובלבד שבין הנוכחים יהיו נוכחים לפחות 2 נציגי המועצה ו- 2 נציגי מטעם המפעיל.
- 4.7.** ככל שלא יהיו נוכחים 4 נציגים כאמור, תידחה הישיבה ב- 7 ימים, ובמועד הנדחה תהיה הישיבה חוקית בכל מספר של משתתפים, ובלבד שבישיבה ישתתף נציג המועצה אחד לפחות.
- 4.8.** ההחלטות בועד המנהל תתקבלנה ברוב רגיל של הקולות למעט בנושאים המפורטים להלן:
- 4.8.1.** אישור תקציב של בית הספר יחייב הסכמת שני הצדדים להסכם זה, בכתב או באמצעות פרטיכל של 2 הצדדים להסכם.
- 4.8.2.** למניעת ספק, מוסכם בין הצדדים כי מחלוקת על הצעת תקציב תחייב את המועצה בהתייחסות בכתב, כולל התייחסות לסעיפים שבמחלוקת והצעה לדרך פעולה חלופית.
- 4.8.3.** כל החלטה של הועד המנהל, שמשמעותה במישרין או בעקיפין, חיוב מי הצדדים להסכם זה בהשקעות ו/או בתשלומים נוספים על הקבועים בהסכם זה ו/או חריגה מתקציב בית הספר, תחייב הסכמה בכתב של הצד עליו חל החיוב הכספי.
- 4.9.** הקוורום לקבלת החלטות בועד המנהל - נציגי הועד המנהל שנוכחו בישיבות הועד המנהל ובתנאי שנציג הגורם המפעיל והמועצה בתוכם, ובכפוף לכך שכל חברי הועד זומנו כדין לישיבה.
- 4.10.** החלטות הועד המנהל תתקבלנה ברוב קולות. היה ובנושא מסוים יהיה שוויון בקולות תכריע דעתו של יו"ר הועד.
- 4.11.** מנהל בית הספר וכל צד ג' אחר לפי שיקול דעתו של הועד המנהל, יוזמנו להשתתף בישיבות הועד המנהל. למנהל בית הספר ומשתתפים אחרים לא תהיה זכות הצבעה ומעמדם של אלו היא כשל משקיפים.
- 4.12.** הועד המנהל יהא רשאי למנות מבין חבריו ועדה או ועדות למטרות מוגדרות מראש.
- 4.13.** סיכומי ועדה כזו והמלצותיה יובאו להכרעת הועד המנהל.
- 4.14.** הזמנה כדין פירושה הודעה בכתב של 7 ימים מראש.
- 4.15.** סמכויותיו של הועד המנהל יהיו:
- 4.15.1.** קביעת המתכונת החינוכית לבית הספר, עיצוב דרכו הפדגוגית, קביעת תכנית הלימודים ועריכת שינויים במבנה הארגוני – הכול בכפוף להנחיות משרד החינוך.
- 4.15.2.** אישור התקציב של בית הספר לרבות התקציב השוטף ותקציב הפיתוח, וקבלת החלטות על עדכוננו לפי הצורך.
- 4.15.3.** אישור גירעון ו/או חריגה מהתקציב.
- 4.15.4.** החלטות לגבי השקעות בצידוד ושיפוץ בית הספר.
- 4.15.5.** החלטה על מינוי ועדה ו/או וועדות הדרושות לשם ניהול בית הספר והפעלתו השוטפת.
- 4.15.6.** אישור מגמות הפיתוח של בית הספר, בהתאם למדיניות משרד החינוך.
- 4.15.7.** קביעת המתכונת החינוכית לבית הספר, בכפוף להנחיות משרד החינוך.
- 4.15.8.** קביעה ואישור המדיניות ותוכנית העבודה הבית ספרית ובכללה: תכנית הלימודים, קביעת מסלולים ומגמות, שינויים משמעותיים בבית הספר, פתיחת כיתות ייחודיות, תכניות מרכזיות הפועלות בבית הספר וכד'.
- 4.15.9.** תכנון משותף וכולל של מערך הכוונת התלמידים, באופן ההולם את מדיניות הגורם המפעיל, ההולם את צרכי קהילת בית הספר ואת הנחיות משרד החינוך.
- 4.15.10.** קבלת דיווח על תקציב בית הספר, הכנסות והוצאות, פעמיים בשנה, תוך השוואה בין התכנון לבין הביצוע, קיום דיון וקבלת הכרעה בהתאם לדיווח – פעמיים בשנה.

- 4.15.11. קבלת דו"חות מדידה, בקרה והערכה של פעילויות בית הספר ו/או הישגי התלמידים.
- 4.15.12. דיון בדיווחים שיתקבלו ממנהל בית הספר.
- 4.15.13. כל נושא הנובע מהעניינים המפורטים לעיל ואשר ייקבע על ידי הוועד המנהל, ובלבד שלא יחרוג מהוראות משרד החינוך לאותו עניין. אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בסמכויות המועצה הפדגוגית של בית הספר, בהתאם להוראות הנוהל של משרד החינוך.
- 4.15.14. כל נושא אחר שיוצע ע"י הוועד המנהל ו- 2 הצדדים יסכימו עליו.
- 4.16. הוועד המנהל יתכנס פעמים בשנה לפחות (ייתכנו ישיבות נוספות לדרישת ראש הוועד הממונה) ישיבה אחת תיערך בחודשים ינואר או פברואר וישיבה שניה תיערך לא יאוחר מיום 30.6 במסגרתה יוצג התקציב לשנת הלימודים הבאה.
- 4.17. בשנת ההפעלה הראשונה עפ"י מכרז זה, לאחר שימונו חברי הוועד על ידי הצדדים כמפורט לעיל, תקבע המועצה מועד לפגישתו הראשונה של הוועד, ובלבד שתקיים 30 יום לפחות טרם תחילת שנת הלימודים תשפ"ד. המועצה יהיה לשלוח לגורם המפעיל הודעה בכתב על מועד הפגישה הראשונה של הוועד, 14 יום לפחות לפני מועד הפגישה.

5. קביעת התקציב בתי הספר וניהולם

- 5.1. עד יום 30.6 בכל שנה קלנדרית, יכין המפעיל הצעת תקציב שנתי כולל של כל אחד מבתי הספר.
- 5.2. תקציב בית הספר יהא מורכב מ- 2 חלקים: תקציב שוטף ותקציב פיתוח.
- 5.2.1. התקציב השוטף, יכלול את כל ההוצאות הכרוכות בתפעולו התקין של בית הספר.
- 5.2.2. תקציב הפיתוח, יכלול את ההשקעות ואת הוצאות הכספים שאינם נכללות בתקציב השוטף לרבות ההשקעות הנגזרות ממכרז זה.
- 5.2.3. התקציב השנתי יכלול את כל ההכנסות הצפויות לשנת הלימודים, לרבות ההכנסות הצפויות להתקבל ממשרד החינוך וההשקעות אותן מתכנן המפעיל להשקיע בכל שנה וכן את כל ההוצאות הצפויות, לרבות שכר המורים וצוות עובדי המנהלה ותחזוקת המבנים בבית הספר.
- 5.2.4. בשנת ההפעלה הראשונה עפ"י מכרז זה, יקבע תקציב עד 45 יום לפני תחילת שנת הלימודים, לכל המאוחר.
- 5.2.5. הצעת התקציב תאושר על ידי הוועד המנהל, ועם אישורה על ידי הוועד המנהל תהא הצעת התקציב מחייבת את הגורם המפעיל והוא יפעל על פיה.
- 5.2.6. הגורם המפעיל אחראי לשמור על איזון תקציבי שוטף בהפעלתו של בית הספר.
- 5.2.7. שנת תקציב תחל ביום ה- 1 בחודש ספטמבר ותסתיים ביום 31 בחודש אוגוסט שלאחריו.
- 5.2.8. תקציב השנתי הדרוש להפעלתו, ניהולו ואחזוקתו של בית הספר, כולל את כל הפעולות שתידרשנה בכל שנת תקציב יהיה מהמקורות הבאים:
- א. תקציבים ממשלתיים ובכללם תקציבי משרד החינוך וכל תקציב ממשלתי אחר.
- ב. השתתפות הורים/תלמידים בהתאם למגבלות הקבועות בחוזרי המנכ"ל של משרד החינוך.
- ג. השקעות שיבצע המפעיל, בהתאם לשיקול דעתו, תוך בחינת הצרכים והמשאבים הקיימים, ובלבד שסך ההשקעות לא יפחת מזה אשר המפעיל התחייב אליו בהצעתו.

ד. תרומות ותמיכות.

ה. כספים הנובעים מהפעלת מבני בית הספר על ידי המפעיל שלא בשעות פעילות בית הספר כאמור במכרז זה.

5.2.9. המפעיל מתחייב להקפיד כי כל התקציבים שיועברו אליו ממשד החינוך ו/או מהמועצה, יושקעו במלואם לטובת קידום תלמידי בית הספר וכן, המפעיל מתחייב להקצות את כל התקציבים שתוקצבו ע"י משרד החינוך בהתאם לייעודן ובית הספר בלבד, בהתאם להנחיות משרד החינוך.

5.2.10. המפעיל מתחייב להגיש למשרד החינוך דיווח מלא אודות השימוש בכל התקציב מכל המקורות המוזכרים לעיל, וזאת בהתאם להנחיות משרד החינוך.

5.2.11. המפעיל יגיש לוועד המנהל שני עדכוני תקציב כדלקמן: האחד יוגש עד סוף ינואר בכל שנה קלנדרית, והשני עד סוף יוני.

5.2.12. הוועד המנהל יאשר את עדכוני התקציב, אך יהא רשאי לקבל החלטות אודות תיקונים ו/או התאמות הנדרשות בו בנוסף, המפעיל יגיש לוועד המנהל פעמיים בשנה דו"חות המסכמים את התקציב המאושר מול התקציב השוטף "תכנון מול ביצוע".

5.2.13. הגורם המפעיל יקבע את גובהם של תשלומי ההורים בכפוף להנחיות משרד החינוך כפי שיקבעו מעת לעת, תוך התייחסות להיקף התל"ן, הזנה וכו' ובאופן שלא יפחת מרמת התשלומים הנהוגה בבית הספר.

5.2.14. מוסכם כי כספי תשלומי הורים שישולמו יופקדו בחשבון בנק נפרד וינוהלו על ידי המפעיל בהתאם לחוזרי המנכ"ל הרלבנטיים של משרד החינוך.

5.2.15. הגורם המפעיל מתחייב, שלא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזרי מנכ"ל של משרד החינוך ובהוראות הדין לגבי ניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים.

5.2.16. הגורם המפעיל מתחייב, כי הנחות בתשלומי הורים יינתנו על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך וכי בוועדת ההנחות של בית הספר יהיה נוכח נציג של המועצה.

5.2.17. המועצה מתחייבת להעביר לגוף המפעיל את השתתפותה בעלויות הקיום של מוסדות החינוך, בהיקפי השתתפותה בבתי ספר דומים בבעלותה ובכל מקרה, בסכומים שלא יפחתו מהשתתפותה של המועצה במימון השירותים הבסיסיים החיוניים להפעלת בית ספר, לו היה מופעל על ידה, בדגש על הנושאים האלה:

א. השלמת תקצוב נורמטיבית ל- 100% של עלות עובדי המנהל, השירותים והסיוע (מזכירים, שרתים, טכנאי ועובדי סיוע עיוני וטכנולוגי, לבורנטים בחינוך עיוני וטכנולוגי וסייעות).

ב. השתתפות באחזקה שוטפת של שירותים, תוך השלמה נורמטיבית של תקציבי משרד החינוך (לרבות אגרות שכפול, חומרים שוטפים וחומרי מדע וטכנולוגיה).

ג. תשלום חשמל ומים בגובה על פי צפי המבוסס על הוצאות של בית ספר בהיקף דומה במהלך שעות הלימודים הפורמליות.

ד. על המועצה לשאת בעלויות הוצאת הרישיון.

ה. מענה לכל ההוצאות הנדרשות כדי שהגוף המפעיל יוכל לעמוד בסטנדרטים הנדרשים לרישוי בית הספר בכל הנוגע להיבטי בטיחות ובריאות.

1. תיקון ליקויים מהותיים במבנה או בסביבתו, שאינם מאפשרים קיום תקין של שגרת הלימודים, בין אם הם טעונית קבלת היתר בנייה ובין אם אינם טעונית קבלת היתר בנייה, יהיו באחריות הבעלים של מבנה בית הספר.

2. הנגשה פרטנית והנגשה כללית כמתחייב בדין, על פי הנוהל של משרד החינוך.

5.2.18. המועצה רשאית לבקש מרואה חשבון מטעמו לבדוק את ספרי הגורם המפעיל ביחס לבתי הספר. הגורם המפעיל ישתף פעולה עם רואה החשבון וימסור לו כל מסמך שיידרש על ידו.

5.2.19. אי שיתוף פעולה כאמור יהווה הפרה יסודית של המכרז אשר תאפשר למועצה להביא את המכרז לכלל סיום לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהא לגורם מפעיל כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

6. העסקה והפעלת כח האדם הפדגוגי והמנהלי הקיים בבית הספר

העברה והעסקת כוח אדם פדגוגי ומנהלי להעסקה ע"י הגוף המפעיל בהתאם ובכפוף לכל דין ובהתאם להוראות בנוהל הרישוי של משרד החינוך, כפי שיהיו מזמן לזמן, לעניין הוראות שיש לכלול בהסכם העברת בעלות. נוהל רישוי של משרד החינוך נמצא באתר האינטרנט של אגף הרישוי:

<http://cms.education.gov.il/educationcms/applications/rcr/hp.htm>

6.1 כח האדם הפדגוגי

6.1.1. כל המנהלים אשר ניהלו את בתי הספר בשנת הלימודים תשפ"ב נבחרו ע"י המועצה במכרז כחוק. למען הסר ספק, ביום הקובע יישאר המנהלים הנוכחיים בתפקידם ואין כל כוונה להוציא מכרז למנהלים הקיימים שנבחרו כחוק.

6.1.2. ככל שהמועצה תחליט על מינוי מנהל חדש, הגורם המפעיל יפעל למינוי מנהל בית ספר לפי כללי הכשירות של משרד החינוך, על פי כל דין ונוהל. הרשות המקומית תוכל לקבוע במכרז לבחירת מנהל בית הספר את הרכב וועדת המכרזים, וזאת בהתאם להוראות כל דין ונהלי משרד החינוך.

6.1.3. הגורם המפעיל נדרש למנות מנהל המוסד בהתאם לכללי הכשירות (תנאי הסף המחייבים מועמד לניהול בית ספר על-יסודי), כמתחייב בהוראות משרד החינוך וכפי שהם מתעדכנים מזמן לזמן על ידי משרד החינוך, וכן בהתאם להוראות כל דין. הליך הבחירה של מנהל המוסד יהיה בהליך מכרזי. הרכב ועדת הבחינה (ועדת המכרזים) ייקבע בתיאום עם מנהל המחוז הרלוונטי במשרד החינוך. ההרכב יכלול שני נציגים מטעם משרד החינוך, שימונו על ידי מנהל המחוז הרלוונטי במשרד החינוך. מובהר בזאת כי לא ימונה מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד על ידי משרד החינוך

6.1.4. הגורם המפעיל מתחייב להעסיק את כל עובדי ההוראה שעבדו בכל אחד מבתי הספר בשנת תשפ"ד ואילך, בהתאם לזכויותיהם על פי כל דין ואלו ייחשבו לעובדי כלל דבר ועניין.

6.1.5. מעמדם של עובדי ההוראה לא ישתנה, כאשר אין במכרז זה כדי לפגוע בזכויות שהיו נתונות להם ערב העברת הניהול בית הספר לידי הגורם המפעיל. סעיף זה לא יחול לגבי עובדים שהתפטרו ו/או שעבודתם הופסקה על ידי המועצה על פי דין.

- 6.1.6.** במקרה שהגורם המפעיל יעסיק מורים אשר היו טרם קליטתם עובדי המועצה ו/או מעסיק אחר, הללו ייחשבו לעובדי הגורם המפעיל בלבד ולא יהיה בינם לבין המועצה כל יחסי עובד- מעביד ו/או כל יחסי עבודה מכל מין וסוג שהוא. בכל עניין הקשור להעברת עובדי המועצה ו/או מעסיק אחר לגורם המפעיל יוסדר הנושא באופן פרטני בכפוף למנגנון ההעסקה וההתחשבות המצוי בסעיף זה בפרט ובהסכם זה בכלל. הסדר זה חל גם על עובדי המנהלה הקיימים שיועברו מהמועצה לגורם המפעיל
- 6.1.7.** הגורם המפעיל יפעל אל מול המועצה להעברה מסודרת של כלל זכויות העובדים לרבות כספים שנצברו אצל הגורם המפעיל הנוכחי לטובתם. הגורם המפעיל יבדוק, טרם השלמת העברת הזכויות כי אכן הופרשו לכל העובדים כלל הפרשות וניתנו להם כלל הזכויות המגיעות להם על פי כל דין לרבות צווי ההרחבה, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך וכיו"ב, וחלה עליו החובה להודיע למועצה בכתב על כל חוסר בזכויות אשר יימצא, בהקדם האפשרי.
- 6.1.8.** הגורם המפעיל אחראי להעסקת המורים בכל אחד מבתי הספר ויהיה רשאי עפ"י שיקול דעתו, להעסיק מדריכים, עובדי מינהל ומזכירות, בהתאם לכללים המקובלים במערכת החינוך.
- 6.1.9.** שכר עובדי ההוראה לרבות תנאים נלווים, זכויות סוציאליות והפרשות לגמל ולפיצויי פיטורין, ישולמו ע"י הגורם המפעיל ישירות מתקציב של כל אחד מבתי הספר, בהתאם לכל דין ובכלל זה בהתאם להסכמים הקיבוציים הרלבנטיים.
- 6.1.10.** הגורם המפעיל ידאג לחתימת הסכם עם ארגון המורים היציג המייצג את מירב המורים בבית הספר, כאשר גם המועצה תהא צד להסכם. ההסכם האמור יעגן את זכויות המורים ואת ההסכמות בין הצדדים כמפורט בהסכם זה, ככל שהדברים קשורים לזכויות המורים.
- 6.1.11.** הגורם המפעיל אחראי לתשלום שכר לעובדיו בהתאם להסכמי השכר הרלבנטיים לסוגי העובדים השונים.
- 6.1.12.** על הגורם המפעיל לערוך השתלמויות וימי עיון לעובדי ההוראה, על מנת לקדם את הידע והעדכון המקצועי של המורים והמחנכים. בכפוף למדיניות הפיתוח המקצועי והכשרת עובד ההוראה במשרד החינוך.
- 6.1.13.** תוכנית הכשרת המורים והמנהלים תהא מותאמת תרבותית לצרכים ולאופי של האוכלוסייה המקומית, לרבות שילוב גורמים מקצועיים מקומיים בהכנת תוכנית ההשתלמות.
- 6.2. כח האדם מינהלי**
- 6.2.1.** הגורם המפעיל יעסיק את כל עובדי המינהל הקיימים בכל אחד מבתי הספר ימשיכו לעסוק בתפקידם כפי שהיה בשנת תשפ"ד ואילך, בהתאם לזכויותיהם על פי כל דין ואלו ייחשבו לעובדיו לכל דבר ועניין.
- 6.2.2.** על המועצה לוודא כי הגורם המפעיל קיבל רשיון בכל אחד מבתי הספר, בהיותו המעסיק של כוח האדם המינהלי של בית הספר..
- 6.2.3.** הגורם המפעיל אחראי לתשלום שכר לעובדיו בהתאם להסכמי השכר הרלבנטיים לסוגי העובדים השונים.

- 6.2.4.** על הגורם המפעיל לערוך השתלמויות וימי עיון לעובדים המינהליים, על מנת לקדם את הידע והעדכון המקצועי של הצוות הניהולי.
- 6.2.5.** הגורם המפעיל יעביר למועצה, על פי דרישתו, דוחות מפורטים בגין שעות העבודה המבוצעות בפועל על ידי כלל העובדים ושכר העבודה המשולם לעובדים.
- 6.2.6.** במקרה שהגורם המפעיל יעסיק עובד מינהלה אשר היו טרם קליטתם עובדי המועצה ו/או מעסיק אחר, הללו ייחשבו לעובדי הגורם המפעיל בלבד ולא יהיה בינם לבין המועצה כל יחסי עובד-מעביד ו/או כל יחסי עבודה מכל מין וסוג שהוא. בכל עניין הקשור להעברת עובדי המועצה ו/או מעסיק אחר לגורם המפעיל יוסדר הנושא באופן פרטני בכפוף למנגנון ההעסקה וההתחשבות המצוי בסעיף זה בפרט ובהסכם זה בכלל. הסדר זה חל גם על עובדי המנהלה הקיימים שיועברו.
- 6.2.7.** הגורם המפעיל ו/או עובדיו ו/או מעסקיו ו/או כל הבאים מטעמו ו/או בשליחותו הינם לגבי המועצה בגדר קבלן עצמאי ואין נקשרים בין המועצה לבין הגורם המפעיל יחסי עובד ומעביד.
- 6.2.8.** פיטורי עובדים ייעשו בתיאום עם הוועד המנהל בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך, ובכל מקרה ייכנסו לתוקף אך ורק לאחר אישור המועצה ושמירת זכויות העובד על פי כל דין.

6.3. שימוש במבנה בית הספר ובציוד קיים ותחזוקתם

- 6.3.1.** הגורם המפעיל ישתמש במבנה של כל אחד מבתי הספר ובציוד הקיים בכל אחד מבתי הספר אך ורק למטרות ולצורכי הוראה של תלמידי בית הספר.
- 6.3.2.** המועצה מצהירה, כי המבנים שבמתחם של כל אחד מבתי הספר הם בבעלותה המלאה והבלעדית והיא מסכימה להעמיד את השימוש והחזקה במבנים אלו לגורם המפעיל ללא תמורה, לצורך קיומו ותפעולו של בית הספר ופעילויות הכשרה לאחר שעות הלימוד באישור הוועד המנהל.
- 6.3.3.** המועצה תאפשר לגורם המפעיל שימוש בציוד, בריהוט ובכל המטלטלין אחרים הקיימים בבית הספר אך ורק לצורכי הוראה ותפעול של כל אחד מבתי הספר.
- 6.3.4.** למען הסר ספק כל המיטלטלין ובכלל זה כל ציוד שיגיע לכל אחד מבתי הספר במהלך ניהולו ע"י הגורם המפעיל, יישארו בבית הספר בתום תקופת ההתקשרות עם הגורם המפעיל.
- 6.3.5.** הגורם המפעיל אינו רשאי להשתמש במבנה של כל אחד מבתי הספר ובציוד הקיים של בית הספר למטרות שאינן לצורכי הוראה של תלמידי בית הספר.
- 6.3.6.** הגורם המפעיל יהא רשאי להפעיל במבנה של כל אחד מבתי הספר מרכז קהילתי ו/או מרכז להכשרת מבוגרים. כמו כן, הגורם המפעיל יהא רשאי להשכיר חדרים במבנה לפעילות, לאחר שעות הלימודים באישור הוועד המנהל.
- 6.3.7.** בכפוף לקבלת אישורים בכתב מאת המועצה ובהתאם לשיקול דעת של המועצה בלבד – המועצה תפעל לאפשר לכל אחד מבתי הספר להשתמש ללא תמורה במתקנים עירוניים הנדרשים לצורך קיום תכנית הלימודים והפעילות הבית-ספרית.
- 6.3.8.** על הגורם המפעיל לבצע הצטיידות ושיפוצים מאושרים בכל אחד מבתי הספר בתיאום מראש עם הוועד המנהל, בכפוף לתקציב המאושר.

- 6.3.9.** הגורם המפעיל יהא אחראי לשלמות ותקינות מבנה של כל אחד מבתי הספר ויהא אחראי לעמידתם בכל דרישות משרד החינוך לצורך כך. על הגורם המפעיל לקבל את כל האישורים הרלוונטיים להפעלת בית הספר לפני תחילת כל שנת לימודים.
- 6.3.10.** הגורם מפעיל יהא אחראי לקיום הוראות הבטיחות במבנה של כל אחד מבתי הספר על פי כל דין ובהתאם להוראות קב"ט המועצה, וכן יפעל לקבלת אישורי הבטיחות הנדרשים בכל שנה והצגתם בפני קב"ט המועצה.
- 6.3.11.** הגורם המפעיל מתחייב לדאוג על חשבונו, לתחזוקה שוטפת של כל אחד מבתי הספר ויהיה אחראי לכל נזק שיגרם למבנה או לציוד של כל אחד מבתי הספר, החל מהמועד הקובע.
- 6.3.12.** תשלום המיסים החלים על כל אחד מבתי הספר יתבצעו על פי חוק ישולמו על ידי הגורם המפעיל. בכלל האמור הארנונה, האגרות, ההיטלים והחיובים מכל סוג שהוא.
- 6.3.13.** הגורם המפעיל מתחייב לשאת בכל העלויות התפעול של כל אחד מבתי הספר לרבות העלויות הבאות, בהתאם לחוזר מנכ"ל:
- א.** שמירה ואבטחה לאחר שעות הלימודים, מובהר לעניין זה שמתקיימים כיום שירותי שמירה ואבטחה בכל אחד מבתי הספר.
- ב.** חשמל ואנרגיה
- ג.** טלפון ותקשורת
- ד.** אחזקת מבנה
- ה.** ניקיון
- ו.** מים
- ז.** ביוב
- ח.** ביטוח חומרים שוטפים וציוד משרדי לתפעול של כל אחד מבתי הספר
- ט.** סקר בטיחות ונגישות בתחילת ההתקשרות ובתום ההתקשרות
- י.** וכל עלות אחרת הקשורה במישרין או בעקיפין להפעלת כל אחד מבתי הספר
- 6.3.14.** מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בסיום כל שנת לימודים, בתקופת חופשת הקיץ (בחודשים יולי אוגוסט) המפעיל ישפץ את מבנה בית הספר לרבות החצר כך שהמבנה יהא - מוכן לפעילות בשנה הבאה השיפוץ כאמור יבוצע מתוך תקציב בית הספר ובהתאם להנחיות המועצה.

7. הפעילות הפדגוגית בבית הספר

- 7.1.** כל הפעילות הפדגוגית של כל אחד מבתי הספר במהלך כל שנת הלימודים ובתקופת חופשת הקיץ תנוהל ותבוצע על ידי הגורם המפעיל בפיקוח משרד החינוך ויבוצעו בהתאם לנהלים ולהנחיות של משרד החינוך.
- 7.2.** הגורם המפעיל אינו רשאי למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר של ילדים עם מוגבלות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תוכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, התשמ"ח – 1988.
- 7.3.** הקצאה בפועל מלוא שעות ההוראה בכל אחד מבתי הספר ותקני כח-אדם הפדגוגי בבית הספר יקבעו ע"י הגורם המפעיל במסגרת השכל"מ. התקנים והשעות יועברו במלואם להפעלת בית הספר, בהתאם לייעודם.

- 7.4 הגורם המפעיל יפעיל עבור התלמידים תוכניות פדגוגיות תוספתיות לחינוך הבלתי פורמאלי מעבר לדרישות המחייבות של משרד החינוך.
- 7.5 המועצה מתחייבת לעשות ככל הניתן על מנת להפנות את התלמידים שבתחום שיפוט המועצה ללימודים בבתי הספר נשוא הסכם זה ולאשר לימודים מחוץ לתחום השיפוט אך ורק במקרה שהמגמה המבוקשת ע"י התלמיד לא נלמדת בו.
- 7.6 הגורם המפעיל מתחייב לדאוג, כי בכל אחד מבתי הספר תפתחנה מגמות בהתאם להחלטות הועד המנהל.
- 7.7 על הגורם המפעיל לשלב תכניות לליווי תלמידים מתקשים.
- 7.8 על הגורם המפעיל להפעיל מנגנון פדגוגי לבחינה ומעקב אחרי עמידה בסטנדרטים, לפיתוח תכניות עבודה ולהשתלמות של הצוותים, בהלימה למדיניות של משרד החינוך.
- 7.9 על הגורם המפעיל לשלב בהוראה אמצעי מחשוב ולאפשר גישה לאתרי אינטרנט לצרכים לימודיים.
- 7.10 בנוסף, הגורם המפעיל ידאג כי מורי בתי הספר ייהנו ממגוון רחב של קורסים והשתלמויות להעשרה עצמית בתחומי הפדגוגיה ובפיתוח תוכניות חדשניות על ידי גיבוש צוותי חשיבה ותכנון.
- 7.11 הגורם המפעיל יעביר במעמד הוועד המנהל ולא יאוחר מסוף שנת הלימודים ולא יאוחר מ-30 יום לפני תחילת שנת הלימודים דו"ח סיכום שנתי.
- 7.12 הדוח יכלול נתונים לגבי כל שכבת גיל בנפרד תוך השוואת נתונים לכל שנות ההפעלה של הגורם המפעיל. הדוח יתייחס בין היתר לנתונים הבאים:
- 7.12.1 אחוזי נשירה
- 7.12.2 אחוזי נוכחות והיעדרות של תלמידים
- 7.12.3 הישגים לימודיים לרבות ציוני בגרות במקצועות השונים.
- 7.12.4 אחוזי נוכחות והיעדרות של מורים
- 7.12.5 פעילויות השתלמות של מורים
- 7.12.6 תוכניות לתלמידים מתקשים שהופעלו
- 7.12.7 תוכניות תוספתיות בלתי פורמליות שהופעלו
- 7.12.8 פעילויות תרבות
- 7.12.9 פעילות חוץ בית ספרית
- 7.12.10 שימוש בכספי תשלומי הורים
- 7.12.11 השתתפות בתחרויות מחוזיות וארציות.

8. הכנסות מכספי משרד החינוך

- 8.1 ההכנסה העיקרית של כל אחד מבתי הספר הינם משכ"מ המועבר על ידי משרד החינוך.
- 8.2 השימוש בכספים הללו יהיו בהתאם לתוכנית ולתקציב שאושר על ידי ועד המנהל של בתי הספר
- 8.3 הכספים הללו ישמשו את המפעיל לצורך תפעול כל אחד מבתי הספר ותשלום שכר מורים.

9. ניהול הפעילות הכספית בבית הספר

- 9.1 תקציב בית הספר יהא מורכב מ- 2 חלקים : תקציב שוטף ותקציב פיתוח.
- 9.2 התקציב השוטף מיועד לכיסוי כל ההוצאות הכרוכות בתפעול התקין של כל אחד מבתי הספר.
- 9.3 תקציב הפיתוח יכלול : את ההשקעות ואת הוצאות הכספים שאינם נכללות בתקציב השוטף לרבות ההשקעות הנגזרות ממכרז זה.
- 9.4 הגורם המפעיל לא ישא בכל הוצאה בגין כל אחד מבתי הספר טרם היום הקובע.
- 9.5 ועד המנהל רשאי להחליט על ניווד כספים מתקציב הפיתוח בין בתי ספר בהם זכה במכרז זה וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף להוראות הדין וחוזר המנכ"ל.
- 9.6 הגורם המפעיל מחוייב בשקיפות בפני הוועד המנהל והוא מתחייב להציג כל מידע או מסמך, הנוגע להוצאות ו/או הכנסות בכל אחד מבתי הספר לרבות בקשר לעלויות עובדים, השקעות בכל אחד מבתי הספר וכיוצ"ב.
- 9.7 הצדדים יפעלו לביצוע הסדורים הנדרשים ע"י משרד החינוך כדי להעביר את כל ההקצבות המגיעות לכל אחד מבתי הספר ממשרד החינוך ישירות לגורם המפעיל (ככל שהדבר אפשרי מבחינת משרד החינוך).
- 9.8 הגורם המפעיל ישקיע את כל התקציבים שיועברו אליו ממשרד החינוך ומהמועצה למעט דמי ניהול.
- 9.9 ככל שהגורם המפעיל ישקיע תקציב מעבר לתקציב של משרד החינוך. השקעות אלו יהיו ממקורותיו או ממקורות פרטיים אחרים שאינם "כספי משתתפים", קרי, תשלומי הורים.
- 9.10 הגורם המפעיל יגיש למועצה עבור כל אחד מבתי הספר דוח ביצוע רבעוני מפרוט , סקור ע"י רואה חשבון, המועצה תוודא קיום הלימה בין ההוצאות לבין ההכנסות ככל שסכום ההכנסות בניכוי הוצאות הניהול עולה על סכום ההוצאות השוטפות המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההפרש לידיה למימון הוצאות בית הספר כפי שתמצא לנכון.
- 9.11 הגורם המפעיל יערוך דו"ח ביצוע כספי שנתי מסכם לכל אחד מבתי הספר אשר יוגש למועצה ולועד המנהל.

10. התמורה

- 10.1 התמורה לגורם המפעיל בגין הפעלת כל אחד מבתי הספר תהיה התקורה על פי הם זכה במכרז ואושרו על ידי המועצה.
- 10.2 התקורה תקוזז מההכנסות שהגורם המפעיל יקבל ממשרד החינוך בגין הפעלת כל אחד מבתי הספר.
- 10.3 המועצה רשאית להפעיל מנגנון תשלום בונוס בגין שיפור בהישגים לימודים ביחס לשנה קודמת או תשלום מאלוס בגין ירידה בהישגים לימודים ביחס לשנה קודמת.
- 10.4 אחוז הבונוס או המאלוס יקבע על ידי המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 10.5 למען הסר ספק יובהר כי לא תתאפשר גביית תקורה מתשלומי הורים בבית הספר, מתקציב בית הספר ומפעולות הקשורות להפעלת בית הספר. כמו כן, בכל הנוגע לתוספות תקציביות שנותן המשרד שאינן בבסיס התקן או בבסיס ההפעלה של בית הספר, לא תתאפשר גביית תקורה מתקציבים אלה, אלא אם ניתן לכך אישור במסגרת מתן התוספת הספציפית ובהתאם לאישור שיינתן.

נספח ב

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה מקומית לקיה	שם תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או עובדי ההוראה של המועצה ו/או אנשי צוות האחרים ו/או תלמידים בית הספר ו/או מדינת ישראל – משרד החינוך	שם	<u>אופי העסקה</u> : הפעלת בתי ספר תיכוניים בתחומי המועצה המקומית לקיה	מזמין השירותים
ח.פ.	ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען	מען	מען		

סוג הביטוח	חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח/שווי העבודה		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
						למקרה	לתקופה			
רכוש			ביט						₪	309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה פריצה ושוד 316 כיסוי רעידת אדמה 328 ראשוניות 345 הרחבה לנזק בגין פרעות ושבתות
צד ג'			ביט			40,000,000	40,000,000		₪	302 - אחריות צולבת 307 - הרחבת צד ג' – חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 312 - כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ח 315 - כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - המבקש מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות 329 - רכוש מבקש האישור יחשב צד שלישי למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/ שווי העבודה		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות							ביט		אחריות מעבידים
301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 325 - מרמה ואי יושר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית 327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי (6 חודשים)	₪		4,000,000	4,000,000					אחריות מקצועית (יש לכלול תאריך רטר' לא יאוחר ממועד חתימת ההסכם)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)
034 - חינוך/קורסים/סדנאות 055 - נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים 082 - שירותי ניהול

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

נוסח "ערבות ביצוע"

לכבוד,

המועצה המקומית לקיה

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 350,000 ₪ (במילים: **שלוש מאות וחמישים אלף שקלים חדשים**) (להלן: "**סכום הערבות**"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "**הנערב**"), בקשר לקיום חוזה מכוח מכרז פומבי מספר 10/2023.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי, או ע"י מוסד ממשלתי אחר (להלן: "**המדד**"), בתנאי ההצמדה שלהלן:
"**המדד היסודי**" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש **מרץ 2023**, אשר פורסם ביום **15.04.2023** (או סמוך לכך).
"**המדד החדש**" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.
"**הפרשי ההצמדה**" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
3. ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____.
- 6.
7. ערבות זו אינה ניתנה להעברה ו/או הסבה.

בכבוד רב,

בנק _____

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחותמת הסניף.