



הזמנה להציע הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה

הליך מספר 5/2023

מבוא:

1. המועצה המקומית לקיה (להלן: "המועצה") מזמינה את ציבור עורכי הדין ליתן הצעה לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע של המועצה.
2. הליך הבחירה ביועץ המשפטי החיצוני אינו בגדר מכרז, אלא הליך פומבי לקבלת הצעות, שיבחנו על פי אמות המידה שנקבעו על ידי חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014, מיום 25/2/2014 (להלן: "חוזר מנכ"ל"), בהתאם להוראות להלן.
3. ניתן להעביר שאלות הבהרה למייל law@laqye.muni.il עד ליום 15/03/2023 בשעה 12:00.
4. תשובות תועברנה לכלל רוכשי המסמכים והן תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה.
5. הסכם העסקתו של היועץ המשפטי שייבחר יהיה בתחילה לתקופה של חצי שנה, ולאחר מכן ליתרת התקופה שלא תעלה על חמש שנים וחצי.
6. עלות רכישת המסמכים הינה 1,000 ₪ שלא יוחזרו, ניתן לעיין במסמכים טרם רכישתם במשרדי המועצה, ללא תשלום.
7. כמו כן ניתן לעיין במסמכי ההצעה באתר המועצה :
[/https://www.laqye.muni.il/he/bids](https://www.laqye.muni.il/he/bids)
8. את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה ועליה יהיה כתוב 'פניה לקבלת הצעות למתן יועץ משפטי' ולהניחה בתיבת המכרזים במועצה עד לא יאוחר מיום 20/03/2023 בשעה 13:00.

תנאי הסף, השירותים המבוקשים ושכר הטרחה:

9. על עורך הדין המוצע לקיים את כל התנאים הבאים:
 - א. עורך הדין המוצע הינו בעל רישיון עריכת דין בישראל והוא בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מ- 5 שנים.
 - ב. עורך הדין המוצע הוא בעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילות העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי.
- מובהר כי לצורך עמידה בתנאי סעיף זה, יחשב רק ניסיון מקצועי כעורך דין, לא כולל תקופת התמחות.

התנאים המפורטים לעיל הם תנאי סף, מציעה שלא יעמוד/תעמוד בהם, הצעתו/ה תהא פסולה ולא תידון כלל.

10. דרישות התפקיד והמשימות שיכללו במסגרת השכר השוטף (ריטיינר):

- א. חובה על היועץ המשפטי החיצוני הקבוע לספק את השירות שאותו נדרש לספק יועץ משפטי, על פי הוראות חוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), תשל"ו-1975. ובכלל זה החובה להשתתף בישיבות המועצה וועדותיה אשר השתתפותו בהן נדרשת על פי דין, או בוועדות המועצה שהוזמן אליהן, אף שאין נוכחותו בהן מתחייבת על-פי דין.
- ב. היועץ המשפטי יטפל **בעצמו, באופן אישי** בכל הנושאים שידרשו ייעוץ או טיפול משפטי. כאשר, במסגרת הטיפול המשפטי השוטף הנוגע למועצה, נדרש היועץ המשפטי החיצוני הקבוע להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית המשפט, ועדות וכיוצ"ב) והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממושרדו, ובלבד שקיבל הסכמה לכך בכתב לכך מראש המועצה.
- ג. על אף האמור בסעיף 10 ב', ככל שנדרש מהיועץ המשפטי לעסוק בנושאי גבייה, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממושרדו, לצורך פעולות שאינן כרוכות בהפעלת שיקול דעת מנהלי, ובלבד שקיבל הסכמה בכתב ומראש מראש המועצה.

11. התשלום לעורך הדין יהיה חודשי ויכלול את השירותים הבאים:

- א. מתן ייעוץ משפטי לראש המועצה, לסגניו, לחברי המועצה כולל אלה שהואצלו להם סמכויות, למועצה ולוועדותיה השונות לרבות ועדת המכרזים וועדת ההנחות, לעובדי הרשות וליתר אורגני המועצה – בכל ענין נדרש למילוי תפקידי הרשות.
- ב. טיפול שוטף וייעוץ משפטי שוטף בכל ענייניה המשפטיים של המועצה, נוכחות בפגישות וישיבות שוטפות, כולל ישיבות במשרדים ומוסדות ממשלתיים במידת הצורך, מתן חוות דעת, הכנת מסמכים משפטיים, התכתבויות עם גורמי חוץ וישיבות נוספות לפי דרישות המועצה.
- ג. **נוכחות קבועה** של העו"ד הנבחר תהיה **יומיים בשבוע** לישיבות עבודה קבועות עם מנהלי היחידות במועצה למתן חו"ד בעבודה השוטפת, בתיאום עם הנהלת המועצה.
- ד. השתתפות בישיבות מליאת המועצה, הנהלת מועצה, בישיבות צוות, כולל מתן ייעוץ שוטף לוועדת מכרזים, שימועים ולכל וועדה שידרש, **אף אם הם יתקיימו שלא בשני ימי העבודה הקבועים כאמור.**
- ה. פיקוח שוטף על היבטים משפטיים בפעולות המועצה ואורגניה, ווידוא כי אלה מתבצעות בהתאם לדין ולהוראות משרד הפנים.
- ו. ניסוח והכנה של מכרזים מטעם המועצה (מכרזים לכוח אדם, מכרזים קבלניים ומכרזי שירותים), לאחר פגישות עם אנשי המקצוע, היועצים ובעלי התפקידים, בהתאם להוראות ראש המועצה ו/או גזבר המועצה או מי מטעמם. ליווי משפטי מלא של המכרזים, לרבות מרגע הפרסום בעיתונות והתשובות לשאלות הבהרה, ועד לקבלת החלטה וחתימה על הסכם; בדיקת הצעות המתקבלות במכרזים, לרבות מתן חוות דעת משפטיות, ונוכחות בישיבות וועדת המכרזים. ווידוא כי אלה מתבצעות בהתאם לדין ולהוראות משרד הפנים.
- ז. מתן חוות דעת משפטית בנוגע להסכמים ולהסדרים שעורכת המועצה ומתן אישור כי אין מניעה משפטית לביצוע עסקה או ההסדר, בדיקת פטור מפרסום מכרזים.

- ו. הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או שהוא משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.
- ז. הוא העניק שירותים משפטיים לראש המועצה, לאחד מסגניו או מנכ"ל המועצה המקומית, או לבן זוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש המועצה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי, או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
- ח. הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן ז' לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.
- ט. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
- י. הוא לא הגיש גילוי ופירוט של כל עבודותיו והתקשרויותיו שיש בהן כדי להשפיע על עבודתו ו/או לגרום לניגוד עניינים.

13. אמות המידה והפרמטרים לבחירת היועץ המשפטי החיצוני:

בחירת היועץ המשפטי תתבצע על פי חוזר מנכ"ל משרד הפנים - 2/2014 אשר במסגרתו ייבחנו בין היתר ניסיונו של עוה"ד בעבודה משפטית ובפרט בייעוץ לרשויות המקומיות ולגופים ציבוריים, כישוריו, עיסוקו בתחומים הרלבנטיים לרשות המקומית בהווה ובעבר והמלצות.

המלצת הועדה המקצועית תתגבש בהתאם לשקלול הפרמטרים לפי המשקל שיפורט להלן:

- א. ציון איכות (70%) ציון זה יחושב בהתייחס לכישורי עו"ד; עיסוקי עו"ד וניסיונו ככלל ובפרט בייצוג - ובייעוץ לרשויות המקומיות ולגופים ציבוריים; כישורי עו"ד; התאמתו ויכולתו לבצע את העבודה המשפטית הדרושה למועצה.
- ב. גובה שכר הטרחה המוצע - 30% .

14. הגשת ההצעה :

את ההצעה יש להגיש על גבי טופס "ההצעה" המצ"ב **נספח א'** בצירוף מסמך זה, טיוטת ההסכם המצ"ב **נספח ב'** כשהם חתומים ע"י המציע, נדרשת חתימת עורך הדין על כל אחד מעמודי המסמכים לרבות כל מסמכי ההזמנה. בנוסף יש לצרף להצעה את המסמכים המפורטים להלן:

- א. העתק מרישיון עריכת הדין של עורך הדין.
- ב. העתק האישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- ג. קורות חיים של עורך הדין, לרבות תחומי עיסוקו, פירוט הניסיון הקודם בעבודה משפטית לפי תחומים המפורטים.
- ד. קבלה בדבר רכישת מסמכי ההזמנה.
- ה. תעודת עוסק מורשה.
- ו. אישור בר תוקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
- ז. הצהרה בדבר העדר הרשעות פליליות כנגד המועמד - **נספח ג**.
- ח. התחייבות לשמירת סודיות - **נספח ד**.
- ט. הצהרה של המציע בדבר העדר ניגוד עניינים של עורך הדין - **נספח ה**.
- י. המלצות.

היקף העבודה: השירותים המשפטיים יינתנו במשרדי המועצה ו/או במשרדו הפרטי של היועץ המשפטי, השתתפות בישיבות, דיונים וייצוג בפני ערכאות משפטיות ומוסדות שונים ככל שיידרש. בהתאם לאומדן המועצה, המדובר בכ – 90 שעות עבודה שיעניק המציע למועצה בכל חודש ומתוכם 50 שעות עבודה לכל הפחות ממשרדי המועצה (2 ימי עבודה בשבוע).

שכר הטרחה החודשי המוצע לעו"ד הנבחר בגין השירותים המשפטיים המפורטים לעיל הינו 24,000 לא כולל מע"מ כדון. מובהר כי השכר כאמור כולל החזרי הוצאות נסיעה והוצאות משרדיות ואינו כולל תשלומים בגין אגרות. התמורה הינה סופית ואינה צמודה למדד כלשהוא.

הצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים וכן ניתנת אפשרות למועמדים להציע שיעור הנחה או תוספת לשכר הטרחה החודשי המוצע אשר נקבע על ידי המועצה, כאשר שיעור הנחה או התוספת לא יעלה על 20% משכר הטרחה החודשי המוצע.

אופן חישוב ציון אמות המידה שנקבעו, שקלולן ואופן חישוב ציון ההצעה הכולל (הסופי):

א. הנוסחה לחישוב ניקוד עבור אמת מידה שאינה מחיר (רכיב איכות):

ציון של 100 מוענק להצעה בעלת הערך המרבי של רכיב אמת המידה. ציוני שאר ההצעות לרכיב אמת המידה נקבעים באופן פרופורציונאלי להצעה הטובה ביותר, על פי הנוסחה הבאה:

1. עיסוקי וניסיון עוה"ד בייצוג ובייעוץ לרשויות המקומיות ולגופים ציבוריים, כישורי עוה"ד ויכולתו לבצע את העבודה המשפטית הנדרשת:

חברי הועדה ינקדו רכיב זה לפי מספר שנות ניסיון מוכחים בייצוג ובייעוץ לרשויות מקומיות ולגופים ציבוריים וכן בהתאם להתרשמותם מהיכולות, התאמה והכישורים של העוה"ד המוצע

$$\text{ציון לרכיב אמת המידה} = \frac{\text{ערך רכיב אמת המידה של ההצעה הנבחרת}}{\text{ערך רכיב אמת המידה של ההצעה הטובה ביותר}} \times 100$$

ציון משוקלל לרכיב ניסיון וכישורים = $0.7 \times$ ציון לרכיב אמת המידה

ב. הנוסחה לחישוב ציון ההצעת המחיר (עפ"י השיטה היחסית):

מלוא הניקוד יינתן להצעת המחיר הזולה ביותר (או לאחוז הנחה הגבוה ביותר). בהתאם לכך, הניקוד להצעות יקרות יותר ייקבע ביחס להצעת המחיר הזולה ביותר.

$$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}} \times 100$$

ציון משוקלל לרכיב המחיר = $0.3 \times$ ציון לרכיב מחיר

ג. חישוב ציון ההצעה הכולל (הסופי):

לאחר שחישבנו את ציוני אמות המידה, החישוב מתקבל על ידי סיכום של הציונים המשוקללים של אמות המידה "איכות", עם הציון המשוקלל של אמת המידה "מחיר".

ד. סדר הפעולות לחישוב ציון עבור אמות המידה וציון ההצעה:

עבור כל אחד מרכיבי אמות המידה יחושב ציון. ציוני הרכיבים ישוקללו לציון עבור כל אמת מידה, ולאחר מכן ישוקללו כל ציוני אמות המידה לציון סופי, על פי השלבים הבאים:

1. חישוב הציון עבור כל רכיב.
2. הכפלת ציוני אמות המידה במשקלן היחסי.
3. סיכום כלל ציוני אמות המידה המשוקללים לכדי ציון ההצעה (הסופי).



15 . יובהר כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הציון הגבוה או כל הצעה שהיא.

16 . ההצעה תוגש במקור ותהיה חתומה ע"י המציע, אין להוסיף סייגים ואו תניות להצעה.

17 . למועצה שמורה הזכות להחליט על ביטול תהליך מינוי היועץ המשפטי החיצוני ועל דחיית ביצוע התהליך, בכפוף לאישור משרד הפנים, ולמציעים לא יהיו כל טענות או תביעות כנגד המועצה בנידון, ולא יהיו זכאים לקבל כל פיצוי שהוא בגין נזקים שנגרמו להם (אם יהיו כאלה) בשל החלטות ופעולות המועצה לפי האמור לעיל.

18 . כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.

בברכה,

אחמד אלאסד

ראש המועצה

נספח א'



מجلس اللقية المحلي מועצה מקומית לקיה

ט.ד. 6126 באר שבע מיקוד 8416002, טל: 08-9553000, פקס: 08-6512944
ט.ד. 6126 באר שבע מיקוד 8416002, טל: 08-9553000, פקס: 08-6512944

טופס ההצעה:

שם עוה"ד:

מס' רישיון:

תחום התמחות:

שנות ניסיון במקצוע עריכת דין:

שנות ניסיון בתחום מוניציפלי/בגופים ציבוריים (יש לצרף אישורים):

רשויות שעוה"ד המציע עצמו עבד איתן:

השכר החודשי המוצע (שכר גלובלי) לא כולל מע"מ:

פרטי התקשרות (טלפון ומייל):

הערות:

פרוט המסמכים המצורפים:



ניסיון המציע :

פירוט בנוגע לניסיון המציע במתן שירותי יעוץ משפטי לרשויות מקומיות / בתחום המשפט הציבורי /
בעניינים הנוגעים לפעילותה של רשות מקומית / גורמים אחרים שיש עניין לצינם :
(חובה למלא במדויק את כל השדות בטבלה)

מועד מתן השירות המשפטי	שם איש קשר	מהות העבודה	הגוף/משרד שעמו/מולו עבד המציע

• המציע רשאי לצרף פירוט נוסף בדבר ניסיונו בדף נפרד (באותו פורמט) .



התחייבויות המציע - המציע מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. כי לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון .
2. כי לא כיהן כחבר מועצה / ראש רשות בלקיה, ולא התמודד בבחירות המקומיות בלקיה .
3. כי הוא אינו מעניק יעוץ משפטי ליותר מרשות מקומית אחת אחרת / כי הוא מעניק יעוץ משפטי לרשות המקומית, _____, בהיקף שלא עולה על חצי משרה .
4. כי לא העניק במהלך השנתיים החולפות, שירותים משפטיים לראש המועצה / לסגנים / לחבר מועצת לקיה / לסיעה במועצת לקיה, למנכ"ל / לעובד בכיר או להורה או לבן זוג או לילד של מי מן הנ"ל, או לתאגיד אשר בשליטת מי מן הנ"ל .
5. כי אין ניגוד עניינים מובנה בין לקוחותיו לבין ייצוג מועצה מקומית לקיה.
לעניין זה, 'ניגוד עניינים' בין - פעולות אשר נעשות תמורת תשלום או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח .
6. כי לא נפתחו נגדו הליכי פש"ר / פירוק.



פרטים בדבר ניגוד עניינים אפשרי

פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות של המציע לרבות של המשרד או התאגיד שבו הוא מועסק, אל מול גורמי המועצה, נבחריה או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו / או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.

על המציע למלא את הטבלה כדלקמן -

מועד מתן השירות המשפטי	שם איש קשר	מהות העבודה	הגוף/המשרד שעמו/מולו עבד המציע

בדיקת ניגוד העניינים תעשה בהתאם לאמור בחוזר המנכ"ל 2/14, בין היתר בסעיפים 17.2 ו 16 לחוזר - המנכ"ל.

(מצ"ב הנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות)

תאריך	שם מלא של המציע	חתימה וחותמת המציע



נספח ב'

הסכם למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע

שנערך ונחתם בלקיה ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין :

מועצה מקומית לקיה

להלן: (המועצה)

מצד אחד

לבין :

עוה"ד _____

כתובת : _____.

להלן: (עוה"ד)

מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה הזמנה לקבלת הצעות שעניינן מתן שירותים משפטיים קבועים (חיצוניים),

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/14 (להלן: 'החוזר').

והואיל: הועדה המקצועית אישרה את מינוי עו"ד _____ כיועץ משפטי של המועצה,

והתקבלו יתר האישורים הנדרשים לענין זה, ועוה"ד הסכים לתת למועצה את השירות המתבקש

בתכנים כאמור בהסכם זה על נספחיו (להלן: "שירותי היועץ המשפטי ו/או השירותים").

והואיל: והמועצה מעוניינת להתקשר עם עוה"ד על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד מעביד, על כל -

המשתמע מכך, הן לענין תעריפי התשלומים והן לענין הזכויות והחובות ההדדיות, ועוה"ד הסכים

לכך ;

והואיל: והצדדים מעוניינים כי עוה"ד יבצע עבור המועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן,

במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה ;

לפיכך הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא

- א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומחייב הצדדים.
- ב. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמנה לפרשנות הסכם זה.
- ג. הפניה לקבלת הצעות שמכוחה נבחר עוה"ד מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

2. הצהרות והתחייבויות עוה"ד

עוה"ד מצהיר ומתחייב כדלקמן, כי לא מתקיימות בו העובדות הבאות :

- א. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
- ב. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.
- ג. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.
- ד. הוא היה מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.
- ה. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות המקומית, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות נוהל זה.
- ו. הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאשר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 2 לחוק הייעוץ המשפטי.
- ז. הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
- ח. הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן ז) לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם. חוזר המנהל הכללי 0102/2 כ"ה באדר א' התשע"ד 02 בפברואר 8 02/2
- ט. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
- י. הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בפרק 02 לנוהל זה.

3. התחייבות להימנע מניגוד עניינים

עוה"ד מצהיר ומתחייב כדלקמן :

- א. הוא לא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
- ב. כי אין ניגוד עניינים מובנה בין לקוחותיו או בין עיסוקיו לבין ייצוג מועצה מקומית לקיה. בכל מקום שבו תעלה סוגיה של ניגוד עניינים מתחייב עוה"ד להודיע על כך לראש המועצה ולמנכ"ל המועצה - ללא דיחוי.

- ג. עוה"ד מתחייב, כי במשך ההתקשרות לפי הסכם זה לא יפעל מתוך חשש לנגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של נגוד עניינים בין ביצוע עבודתו לפי הסכם זה, לבין עיסוקיו האחרים. לעניין זה, 'נגוד עניינים' בין פעולות אשר נעשות תמורת תשלום או תמורות – טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח.
- ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני המועצה, תאגיד מקומי של המועצה, - איגוד ערים שהמועצה חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו / או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
- ה. אחת ל 3 חודשים, יגיש עוה"ד לראש המועצה ולגזבר פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות של עוה"ד לרבות של המשרד או התאגיד שבו הוא מועסק, אל מול גורמי המועצה, נבחריה או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו / או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לנגוד עניינים כאמור.

4 . שמירת סודיות

- א. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
- ב. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.
- ג. המועצה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.
- ד. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.
- ה. עוה"ד מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.
- ו. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל המסמכים והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן "המידע"). כל המידע יועבר - למועצה ו/או לצד שלישי שימנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של המועצה.
- ז. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרדו ועשוי להיחשף למידע כאמור על נספח ד' המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- ח. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה

המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.

ט. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

5. שירותי עוה"ד

א. עוה"ד מתחייב להעמיד את שירותיו המקצועיים למועצה ולטפל בכל הסוגיות המשפטיות אשר המועצה תעביר לטיפולו והכל כמתואר בנספח א' להסכם המתאר את שירותי עוה"ד למועצה במסגרת הסכם זה.

ב. עוה"ד ייתן את השירותים המשפטיים בעצמו.

ג. עוה"ד יעדכן ויעביר העתק לראש המועצה ולגזבר של כל פעולה שהתבצעה על ידו וכל מסמך שהוגש על ידו, בכל נושא שהוא.

6. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותו של עוה"ד על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, עוה"ד מתחייב לקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים לפי הסכם זה וכל עוד אחריותו של עוה"ד קיימת בהתאם להסכם זה או על פי כל דין, פוליסת ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מ 2,000,000 ₪ לאירוע ו - 4,000,000 ₪ לתקופת ביטוח. תקופת הגילוי בפוליסה לא תפחת מ 12 חודשים ממועד ביטול הפוליסה או אי חידושה.

7. תקופת ההסכם

א. מוסכם על הצדדים כי תוקפו של הסכם זה יהא למשך **חצי שנה** מיום שנחתם על ידי הצדדים (להלן: "תקופת הניסיון"). בתום תקופת הניסיון המועצה רשאית להאריך את תקופת ההסכם כפי שתקבע ובלבד שכל הארכה לא תעלה על תקופה של שנה ותקופת ההסכם הכוללת לא תעלה על **שש שנים** לכל היותר, בהתאם לתנאי ההתקשרות בהסכם זה.

הפסקת העסקתו של יועץ משפטי:

1. סבר ראש הרשות מקומית שיש, לכאורה, הצדקה להפסיק את העסקתו של היועץ המשפטי לפני תום תקופת ההסכם, יפנה לוועדה המקצועית בפנייה מנומקת. הוועדה תעביר את הפנייה על נימוקיה ליועץ המשפטי ותאפשר לו להעלות את טענותיו בפניה.
2. הוועדה המקצועית לא תמליץ על הפסקת עבודתו של היועץ המשפטי, אלא אם נוכחה כי היועץ המשפטי אינו ממלא את תפקידו כראוי ובמקצועיות הנדרשת.
3. החלטותיה של הוועדה המקצועית ינומקו בכתב.
4. החליט ראש הרשות המקומית שלא לקבל את המלצותיה של הוועדה המקצועית, ינמק את החלטתו בכתב.
5. יועץ משפטי הסבור כי העסקתו הופסקה מטעמים שאינם מספיקים, או משיקולים שאינם ענייניים וכד', יהיה רשאי לפנות לוועדה המייעצת לעניין סיום העסקת יועצים משפטיים שהוקמה בהתאם לנוהל הפסקת עבודתו של יועץ משפטי לרשות מקומית שהוא עובד הרשות, כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 312112 (להלן - הוועדה המייעצת). הוראות הנוהל האמור יחולו אף לעניין נוהל זה, בשינויים המחויבים ובכפוף לאמור בפרק זה.
6. אם החליטה הוועדה המייעצת כי הפסקת העסקתו של היועץ המשפטי נעשתה מטעמים שאינם ענייניים, היא תהיה רשאית לחוות את דעתה בעניין זה. ראש הרשות המקומית יידרש לבחון מחדש את עמדתו לאור חוות הדעת ולנמק את החלטתו בכתב.
7. הוראות סעיף זה לא יחולו בנסיבות של הפסקת העסקתו של היועץ המשפטי החיצוני הקבוע בהסכמתו.

8 . התמורה

בגין השירותים המתבקשים והמתוארים בנספח א' להסכם תשלום המועצה לעוה"ד סך של _____ ש"ח לא כולל מע"מ לכל חודש. תשלום זה כולל גם נסיעות, וכל הוצאות משרדיות, ביטוח, תקורות וכו'.

הסכום המפורט בסעיף א' לעיל אינו צמוד למדד כלשהוא.

התמורה בהתאם לשירותים המפורטים בנספח א', הינה קבועה ומוחלטת, ועוה"ד לא יהא זכאי לכל תוספות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודה, לרבות החזר הוצאות, העסקת עובדים וקבלנים, עלויות רישום ורישיונות, החזקת ציוד, אספקת ושימוש בחומרים ובציוד לרבות רווח. מוסכם במפורש, כי התמורה לא תשתנה בשום מקרה, לרבות במקרה שבו תהיה התייקרות בשכר העבודה או במחירי חומרים או בעלויות תקורה או בעלויות או שינוי בשיעור אגרות מסים היטלים וכיו"ב. המועצה תהיה זכאית לקזז ולנכות מן התמורה, כל סכום המגיע למועצה מאת העוה"ד לפי הסכם זה או לפי כל עסקה או מערכת נסיבות אחרת.

התשלום כפוף להצגת אישורי מס כמקובל. כל חשבון יאושר תחילה בידי גזבר המועצה. התשלומים ע"פ הסכם זה ישולמו בתנאי שוטף + 30 מיום המצאת הוצאת חשבון העסקה ואישורו ע"י גזבר המועצה ו/או מי מטעמו, אלא אם כן סוכם אחרת בכתב בין הצדדים.

9 . העדר יחסי עבודה בין הצדדים

- א. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין המועצה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן המועצה אינה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.
- ב. היה וייקבע כי עובד של עוה"ד או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על עוה"ד לשפות את המועצה, מיד עם דרישה, על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.

10 . תקופת צינון

- א. עוה"ד מתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול המועצה למשך 6 חודשים לאחר מועד סיום התקשרותו עם המועצה, מכל סיבה שהיא.
- ב. עוה"ד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור בסעיף 3 לעיל, במשך תקופה של שנה מסיום העסקתו.
- ג. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, סעיפים 2,3,4,11,13,14 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט – 1969, יחולו, בשינויים המחויבים, גם על העוה"ד ויראו אותו לעניין זה, כעובד שתקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה)(איסור ייצוג), תשל"ו – 1974 חלות עליו.

11 . כללי

- א. הצדדים מצהירים כי ההחלטה להתקשר בהסכם זה נתקבלה על ידם כדין.
- ב. הסכם זה מבטל כל הסכם אחר בע"פ ו/או בכתב שנערך ו/או נחתם בין הצדדים והצדדים מחויבים אך ורק להוראות הסכם זה ונספחיו.
- ג. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- ד. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.



- ה. למרות האמור בסעיף 10 ג' לעיל, אשר מתייחס אך ורק להגבלות בעניין איסור ייצוג, עוה"ד ו/או כל מי מטעמו אינו עובד של המועצה, גם אם יינתנו שירותים במשרדי המועצה. עוה"ד יפצה את המועצה בגין כל תביעה של עוה"ד או מי מטעמו להכיר בו כעובד של המועצה.
- ו. התקשרות זו תחול ללא שינוי גם בתקופות מתיחות ביטחונית, תקופות חירום, תקופות מלחמה, לאחר רעידות אדמה, בעת שמתקיימות שביתות או השבתות. כל מחלוקת בנוגע להסכם זה תידון בבתי משפט במחוז באר שבע.

12 . הודעות וכתובות הצדדים

כתובת הצדדים הינם כמפורט להסכם זה וכל הודעה שנשלחה ע"י צד אחד למשנהו תחשב כאילו נמסרה לידי הצד שכנגד בתוך 90 שעות ממועד משלוחה בדואר רשום.

ולראיה באו הצדדים על החתום

עוה"ד

מועצה מקומית לקיה

נספח א' להסכם להלן השירותים המשפטיים השוטפים אותם יעניק עוה"ד למועצה במסגרת ההסכם:

- 1.1 מתן ייעוץ משפטי לראש המועצה, לסגניו, לחברי המועצה כולל אלה שהואצלו להם סמכויות, למועצה ולוועדותיה השונות לרבות ועדת המכרזים וועדת ההנחות, לעובדי הרשות וליתר אורגני המועצה – בכל ענין נדרש למילוי תפקידי הרשות.
- 1.2 טיפול שוטף וייעוץ משפטי שוטף בכל ענייניה המשפטיים של המועצה, נוכחות בפגישות ושיבות שוטפות, כולל ישיבות במשרדים ומוסדות ממשלתיים במידת הצורך, מתן חוות דעת, הכנת מסמכים משפטיים, התכתבויות עם גורמי חוץ וישיבות נוספות לפי דרישות המועצה.
- 1.3 נוכחות קבועה של העוה"ד הנבחר תהיה יומיים בשבוע לישיבות עבודה קבועות עם מנהלי היחידות במועצה למתן חו"ד בעבודה השוטפת, בתיאום עם הנהלת המועצה.
- 1.4 השתתפות בישיבות מליאת המועצה, הנהלת מועצה, בישיבות צוות, כולל מתן ייעוץ שוטף לוועדת מכרזים, שימועים ולכל וועדה שיידרש, אף אם הם יתקיימו שלא בשני ימי העבודה הקבועים כאמור.
- 1.5 פיקוח שוטף על היבטים משפטיים בפעולות המועצה ואורגניה, ויודוא כי אלה מתבצעות בהתאם לדין ולהוראות משרד הפנים.
- 1.6 ניסוח והכנה של מכרזים מטעם המועצה (מכרזים לכוח אדם וגם מכרזים קבלניים ומכרזי שירותים), לאחר פגישות עם אנשי המקצוע, היועצים ובעלי התפקידים, בהתאם להוראות ראש/גזבר/מנכ"ל המועצה או מי מטעמם. ליווי משפטי מלא של המכרזים, לרבות מרגע הפרסום בעיתונות והתשובות לשאלות הבהרה, ועד לקבלת החלטה וחתומה על הסכם; בדיקת ההצעות המתקבלות במכרזים, לרבות במתן חוות דעת משפטיות, ונוכחות בישיבות וועדת המכרזים. ויודוא כי אלה מתבצעות בהתאם לדין ולהוראות משרד הפנים.
- 1.7 מתן חוות דעת משפטית בנוגע להסכמים ולהסדרים שעורכת המועצה ומתן אישור כי אין מניעה משפטית לביצוע עסקה או ההסדר, בדיקת פטור מפרסום מכרזים.
- 1.8 ייצוג המועצה בכל הערכאות המשפטיות ובפני מוסדות המדינה, גורמים פרטיים, ובפורומים וארגונים שונים במועצה ומחוצה לה, לרבות התכתבויות עם כל גורם רלוונטי.
- 1.9 ניסוח צווי מסים, עריכה וניסוח של מכרזים, חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת המועצה ו/או התקשרויות של המועצה, לרבות בתחום דיני עבודה ומקרקעין וכן, תביעות משפטיות ומסמכים אחרים, בעלי אופי ומשמעות משפטית.
- 1.10 ריכוז הטיפול בחוקי עזר באישורם במשרדי הממשלה השונים ועד לפרסום ברשומות.
- 1.11 טיפול וייצוג בכתבי אישום בגין עבירות על חוקי עזר חוקי הסביבה ורישוי עסקים.
- 1.12 טיפול וייצוג בתביעות אזרחיות לרבות עתירות מנהליות יכללו בתשלום הקבוע, אך המועצה תהיה רשאית למסור את הטיפול בתיקים מסוימים ו/או הדורשים מומחיות למשרדים אחרים והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלבדי.
- 1.13 אופציונלי טיפול בגביית כספים עבור המועצה עד למצויים, שכר הטרחה במידה ויפסק בהליך - המשפטי יהווה שכר הטרחה לעורך הדין. המועצה ולפי שיקול דעתה הבלעדי תחליט האם למסור את סוג זה של טיפול כולו או חלקו לעוה"ד הנבחר ומשרדו או למשרד עוה"ד אחר.
- 1.14 סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות, בכפוף להוראות הדין הקיים.
- 1.15 כל מטלה משפטית הנדרשת מיועץ משפטי הנדרשת עפ"י כל דין.
- 1.16 למען הסר ספק, שכר הטרחה יכלול הוצאות משרדיות וכן נסיעות ולא כולל החזר הוצאות בגין אגרות.
- 1.17 עוה"ד הנבחר יידרש להתייצב אישית במשרדי המועצה.



נספח ג' - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן :

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון : אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א - 1981 .

ולראיה באתי על החתום

_____ תאריך
שם פרטי ומשפחה
_____ תעודת זהות
חותמת וחתימה



נספח ד' - התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

המועצה המקומית לקיה

שלום רב,

שם: _____

ת.ז.: _____

הואיל: והמועצה מתכוונת להעסיק יועץ משפטי; ממשרד עוה"ד _____.
והואיל: ואני עובד/מועסק במסגרת משרד עוה"ד _____ ולכן אני עשוי להיחשף,
במהלך שירותי הייעוץ, למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש
חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת
התקשרותי עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי
שיקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר,
להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום

חתימה

תאריך



נספח ה' - התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם וכאשר אבחר להיות היועץ המשפטי של המועצה המקומית לקיה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתומת עורך הדין