

י"א טבת, תשפ"ג
4 ינואר, 2023
סימוכין: 23-אב-0004

לכבוד,
רכש
כאן
ג.נ.

הנדון: בקשה לקבלת הצעות מחיר לתכנון 2 כיתות גן ילדים בשכונה 2 לקייה

בהתאם לסעיף 3(8) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות תשי"ח-1958, המועצה המקומית לקייה וועדת התקשרויות (להלן: "המועצה"), פונה לקבלת הצעות מחיר לתכנון 2 גני ילדים בשכונה 2.
מוסד חינוכי: 2 כיתות גן ילדים בשכונה 2.
שטח הנדרש: בהתאם לפרוגרמה שתתקבל ממשרד החינוך. קיימת פרוגרמה סטנדרטית ל-2 כיתות, הפרוגרמה לא משויכת למגרש.

א. נתונים הנדסיים:

מגרש 806 לפי תכנית 7/מב/2015 בשכונה 2.
על מגרש זה יוקמו גן ילדים כיתות גן.
הסכם חכירה מול רמ"י קיים.

ב. השירותים הנדרשים:

1. תכנון ראשוני של מוסד חינוכי לאישור מול משרד החינוך.
2. הכרת התכנית התקפה, החלה על המגרש.
3. הצגת התכנון בפני נציגי המועצה וקבלת אישור מחלקת החינוך ומהנדסת המועצה בטרם שליחת התכנית למשרד החינוך.
4. יישום הנחיות מהנדסת המועצה לתכנון שיוצג, וביצוע שינויים ככל שיידרש עד לאישור המועצה.
5. הכנת תכנית אדריכלית בהתאם לפרוגרמה של משרד החינוך, ביצוע תיקונים ככל שיידרש עד לאישור התכנית ע"י משרד החינוך.
6. כל הדרוש עד לקבלת תכנית אדריכלית מאושרת ע"י משרד החינוך.
7. התכנית תכלול תכנית פיתוח ומתקני משחק עבור כל המגרש שיכלול גם את הגנים הקיימים.
8. שיתוף פעולה עם המועצה והעברת עדכונים תוך כדי עבודה, ככל וישנם.
9. השתתפות בישיבות המועצה הנוגעות לעניין זה, ככל ויידרש לכך ע"י המועצה.
10. מתן השירותים בהתאם להנחיות ו/או הוראות שיינתנו מעת לעת (באם יינתנו) ע"י המועצה או משרד החינוך.
11. שינויים בטרם הגשת התכנית למשרד החינוך ייכלל במסגרת הצעת המחיר, כלומר לא תינתן תוספת תשלום על שינויים טרם הגשת התכנית למשרד החינוך.
12. קבלת התכנית המאושרת ע"י משרד החינוך וחתומה למועצה.
13. הוצאת היתר בניה ל-2 כיתות גן הכולל פיתוח של כל המגרש.
14. המתכנן ימציא את כל היועצים הנדרשים לקבלת היתר בניה ותעודת גמר.
15. הכנת תכניות פיתוח לכיתות החדשות, ותכניות פיתוח לכלל המגרש הכולל את המבנים הקיימים.
16. תכנון מתקני משחק והצללות גם לגנים הקיימים.
17. הגשת כלל החומרים, אישורים מסמכים ותכניות למועצה, כולל מדיה דיגיטלית בקבצי אוטוקד ו-PDF.
18. קידום היתר בניה עם כל היועצים הנדרשים.

19. הכנת חומר למכרז .
20. הכנת תוכניות לביצוע, מפרטים וכתבי כמויות .
21. פיקוח עליון על ביצוע העבודות הבנייה והפיתוח .

הערות והבהרות:

1. טרם התקבלה הכרה בצורך והרשאה תקציבית ממשרד החינוך.
2. ביצוע התכנון הראשוני, עד לקבלת אישור תכנון אדריכלי ממשרד החינוך הינו ללא עלות.
3. לאחר קבלת הרשאה תקציבית ממשרד החינוך ואישור תב"ר רלבנטי, האדריכל יתקשר חוזית עם המועצה וימשיך בתכנון מפורט של הפרויקט, לרבות היתר בנייה, מפרטים, כתבי כמויות והכנת תכניות לביצוע.
4. למועצה שמורה הזכות שהאדריכל הזוכה בביצוע התכנון ימשיך עם הקבלן הזוכה בביצוע הפרויקט ויתקשר עמו חוזית. קרי, הקבלן הזוכה בביצוע הפרויקט יכנס לנעלי המועצה לעניין התקשרות עם האדריכל הזוכה .
5. שכ"ט המקסימאלי המבוקש בגין אדריכלות ויועצים 6% מעלות הבנייה, עבור תכנון הפיתוח 4% מעלות עבודות הפיתוח .

ג. תנאי סף:

- על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הבאים ובמצטבר:
1. המציע הינו יחיד או תאגיד רשום כחוק (ככל ומדובר בתאגיד - יש לצרף תעודת התאגדות ואישור מורשי חתימה. ככל ומדובר ביחיד - תעודת זהות).
 2. המציע בעל אישור על ניכוי מס במקור או פטור ממס (יש לצרף אישור תקף).
 3. אדריכל או משרד תכנון שיכלול תחתיו את כל היועצים הנדרשים.

ד. תקופת ההתקשרות

מיום חתימת החוזה ועד להשלמת כל המפורט בבקשה זו.

ה. שלבי עבודה ותשלום:

תשלום בסיום כל שלב:

- שלב א' – אישור תכנית אדריכלית – ללא תשלום .
- שלב ב' – הוצאת היתר בניה. 30% משכר הטרחה המוצע .
- שלב ג' - הכנת חומר למכרז ותוכניות לביצוע לרבות אומדנים, מפרטים וכתבי כמויות .-50% משכר הטרחה המוצע .
- שלב ד' - פיקוח עליון על הביצוע. 20% משכר הטרחה המוצע .
- עלות הבנייה לצורך תשלומי ביניים שלב ב ושלב ג יהיו סכום ההרשאה התקציבית כולל תוספות מאושרות ממשרד החינוך .
- בתשלום שלב ד יתבצע חישוב סופי, קיזוז ו/או תוספת, לשכר הטרחה בהתאם לעלויות הבנייה בפועל .



1. אמות מידה לבחינת ההצעות

המועצה לא מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בהצעה כלשהיא .

2. שכ"ט המבוקש בגין השירותים :

----- שח + מע"מ.

שכר טרחה זה הינו מקדמה משכ"ט המפורט בסעיף הערות והבהרות.

אופן שליחת ההצעה:

את ההצעה החתומה בצירוף כל הדפים החתומים יש לשלוח למייל: law@laqye.muni.il
יש לשלוח את ההצעות עד לתאריך 15/01/2022 בשעה 14:00.

ח. הוראות כלליות :

1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות ו/או לבטל ו/או להשהות את ההליך בחירת היועץ אם באופן מלא ו/או חלקי, וכל זמן שלא נחתם הסכם בין המועצה, באמצעות מורשי החתימה מטעמה, לבין היועץ.
2. במקרה כאמור היועץ ו/או כל מציע ו/או מציע פוטנציאלי לא יוכל לטעון כל טענה ו/או תביעה ו/או פיצוי כלשהו.
3. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או איזו מההצעות והכול לפי שיקול דעתה.
4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את העבודות/ הטובין בין המציעים השונים.
5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן/ התמחרות בין המציעים השונים לאחר הגשת הצעתם. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להזמין רק חלק מין העבודות / הפריטים ולא יחול שינוי במחיר על יתר הפריטים.
6. הכמות המפורטת/ העבודות המפורטות להלן הינן הערכה בלבד והתשלום בפועל יהיה בהתאם לעבודה שבוצעה / כמות שהוזמנה וסופקה בפועל.
7. הצעות המחיר תוגשנה במטבע ישראלי בלבד.
8. המועצה אינה מתחייבת על היקף השירות אשר כלול בהעתק החוזה, המצורף להוראות אלו, והיא רשאית לנהל משא ומתן עם החברה הזוכה, ובהסכמתה להגדיל / להקטין את היקף העבודה.
9. מועצה מקומית לקיה שומרת לעצמה את הזכות לבטל בכל עת את הזמנת העבודה בהתאם לשיקול דעתה המוחלט ומבלי הצורך לנמק.
10. הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור, יהא היועץ זכאי לקבל תמורה עד השלב בו הופסקה עבודתו ורק עבור עבודה בפועל שנעשתה עד מועד הפסקת ההתקשרות, באישור מורשי החתימה של המועצה בכתב.
11. תנאי התשלום: **שוטף+60** מיום קבלת החשבונית בהנהלת החשבונות במועצה. התמורה תשולם לזוכה בשלבים ולפי אבני דרך שיקבעו כ"י המועצה.
12. תוקף ההצעה והמחירים בה תקפים עד למשך 90 יום מיום ההגשה.
13. מובהר מפורשות כי התמורה המקסימלית לפי בקשה זו לא תעלה על תמורה לפי שיעור ההנחה שנקב בו המציע בסעיף ו' להלן (ובהתאם לביצוע עבודות בפועל) והמציע לא יהא זכאי לתמורה נוספת בגין מתן כל השירותים לפי בקשה זו. כל ההוצאות שיהיו ליועץ בקשר לביצוע השירותים יחולו על היועץ בלבד ועל חשבונו.

*** נא לחתום על כל הדפים ***

פרטי המציע:

שם המציע: _____

מס' זיהוי ת.ז.ע.מ/ח.פ.: _____

כתובת: _____

טל': _____ פקס: _____

דוא"ל: _____

איש הקשר מטעם המציע (שם + שם משפחה): _____

טלפון איש הקשר: _____

מגרש 806 לפי תכנית 7/מב/2015

