



דרוש : מנהל/ת יחידת רישוי עסקים

מכרז פומבי מספר 21/2022

תואר תפקיד : מנהל/ת יחידת רישוי עסקים

היקף משרה : 100%

כפיפות ארגונית : מנהל מחלקת שפ"ע

תיאור תפקיד:

ניהול תחום רישוי עסקים, הליך קבלת רישיון עסק, פיקוח על פעילות העסקים בהתאם להוראות הדין הקיים ולחוקי עזר עירוניים.

התפקיד כולל:

תחומי אחריות:

- ניהול מערך הפיקוח על פעילות העסקים, בהתאם להוראות הדין הקיים לחוקי עזר עירוניים.
- מתן אישורים לעסקים. 3. ניהול והנחיית עובדי היחידה לביקורת עסקים.

ניהול הליך קבלת רישיון עסק

- מתן הנחיות למגישי בקשות לקבלת רישיון עסק בנוגע להכנת תוכנית עסק, הליך רישוי וכיו"ב.
- ניהול הליך גביית אגרות עבור השירותים הניתנים.
- ניהול הליך בחינת בקשה לקבלת רישיון עסק.
- בדיקת בקשות לקבלת היתר מזורז בכפוף לקבוע בהוראות החקיקה בנושא.
- מעקב ובקרה אחר יישום הרפורמה החדשה ברישוי עסקים, בהתאם למפרט אחיד שגובש.
- ניהול הנפקת רישיונות זמניים וביצוע חידוש רישיונות תקופתיים, כולל מעקב ובקרה בנושא רישוי עסקים.
- אחריות על רישוי עסקים באירועי המועצה ובמוסדות המועצה.
- **ניהול ומעקב שוטף אחר יישום חוק רישוי עסקים במועצה.**
- ניהול מאגר בעלי העסקים במועצה, במאגר הייעודי, על בסיס שוטף וע"פ צורך בתאום עם מהנדס המועצה ומנהל מחלקת הגביה.
- מיפוי, מעקב והשלמת תוכן המאגר, לאחר סנכרון עם המחלקות הרלוונטיות במועצה, כולל היסטורית אכיפה וסטאטוס אכיפה ועדכון פרטים בתוכנות הרלוונטיות ובעמדה ממוחשבת.
- ביצוע ופיקוח אחר עמידה בנוהל מעקב ובקרה ליישום חוק רישוי עסקים.
- **אכיפת חוק רישוי עסקים במועצה**
- מעקב קבוע אחר סטטוס יישום חוק רישוי עסקים בקרב העוסקים במועצה. גיבוש ועמידה בתכנית עבודה ובתכנית פרטנית לאכיפת חוק רישוי עסקים במועצה, ע"פ מדיניות האכיפה הרשותית ובתיאום עם היועמ"ש.



- ביצוע כל פעולות האכיפה והפיקוח הנדרשות כגון התראות, גביית גרסה, שימועים, הגשת תיקי פיקוח וכתבי אישום וכיוצ"ב) הסברה – ביצוע הסברה שוטפת ויזומה לבעלי עסקים במועצה באמצעות מודעות בעיתון ובאתר, כנסים לבעלי עסקים, פגישות עם בעלי עסקים וכיוצ"ב.
- המשך הטמעת הרפורמה ברישוי עסקים, בהתאם למפרט אחיד ומגובש.

דרישות התפקיד:

1. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
2. יתרון לתואר אקדמי בתחומים הבאים: מינהל ציבורי או איכות הסביבה.
3. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
4. יתרון להנדסאים או טכנאים בתחומים לעיל.
5. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

כישורים אישיים:

תכונות אישיות: אמינות ומהימנות אישית, יוזמה, קפדנות, עירנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, סדר וניקיון, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות. תכונות ניהול וארגון, יכולת קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפוח יחסים.

מצבי תפקיד: התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות.

היקף המשרה: 100% משרה.

כפיפות: מנכ"ל המועצה

דירוג: מנהלי/ מח"ר/ הנדסאים/ מהנדסים,

טווח דרגות: מינהלי 8-10, מח"ר 38-36

הגשת מועמדות:

- על המועמד/ת העונה לדרישות התפקיד להגיש את הצעתו/ה בצירוף קורות חיים, תעודות והמלצות במסירה אישית ומעטפה סגורה, למר ג'מאל טלאקה.
- טלפון לבירורים: 086512370
- את ההצעות יש להגיש עד לתאריך **02.01.2023** שעה 14:00.
- רק מועמדים/ות העונים לדרישות המשרה יוכלו להשתתף במכרז.
- המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.