

מכרז פומבי – משרות פנויות

14/2022

תואר התפקיד:

מהנדס הרשות.

היקף המשרה:

100% עבודה .

עד 70% משכר בכירים דרגה 2 לאחר אישור חוזה העסקה ע"י משרד הפנים.

מתח הדרגות:

חוזה אישי, בכפוף לאישור משרד הפנים.

כפיפות ארגונית:

לראש המועצה.

תיאור התפקיד:

ייעוד:

סמכות מקצועית בתחום התכנון הפיזי- עירוני, לייעוץ לראש הרשות והמועצה וביצוע מדיניותן של הוועדה המקומית ושל רשויות התכנון המחוזית והארצית, בכפוף להוראות הדין הקיים.

תחומי אחריות:

1. תכנון- הסמכות העליונה ברשות לביצוע הליכי תכנון פיזי ברשות והגשתם לדיון בפני הוועדה המקומית לתכנון ובנייה.
2. רישון- הסמכות העליונה לאישור תכניות בנייה ואיכלוס מבנים בתחומי הרשות.
3. פיקוח- הסמכות העליונה לפיקוח על הבנייה ברשות.
4. ניהול אגף ההנדסה- ניהול מקצועי של עובדי אגף ההנדסה ברשות והנחייתם המקצועית בביצוע פעולותיהם.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

1. תכנון

- א. ניהול מערך של פיתוח תכנון עירוני איכותי ובקרה עליו.
- ב. תכנון פיזי והכנת תוכניות אב לפיתוח ועיצוב עירוני.
- ג. תכנון הנדסי לטווח הקצר והארוך (תוכניות אב ופרוגרמות, תוכניות מתאר ותוכניות מיוחדות).
- ד. קידום תכניות ומיזמים לאזורי תעשייה ומגורים.

- ה. גיבוש ופרסום הנחיות בנושא תכנון.
- ו. ניהול מערך בדיקת תכניות בניין עיר ומתן אישור ראשוני מבחינה תכנונית.
- ז. בחינה מחודשת של תוכניות בניין עיר.
- ח. הנחיית עובדי אגף ההנדסה בהכנת תוכניות בניין עיר חדשות, בהתאם להתפתחות הרשות המקומית, שינויים עירוניים, דמוגרפיים ומדיניות הרשות המקומית.
- ט. ייזום וטיפול בתוכניות מתאר מקומיות, הנדרשות לרשות המקומית לצרכי תכנון.
- י. אישור תוכניות בתחום התכנון והבנייה, המצויות תחת סמכותו.
- יא. הנחיה מקצועית של המתכננים החיצוניים ושל היזמים השונים.
- יב. פיתוח, תכנון ופיקוח על הבינוי ותשתיות הבנייה הציבורית ברשות המקומית (גנים ציבוריים, פארקים ונוף).
- יג. ייצוג עמדת הרשות בתכניות מקומיות, המובאות בפני ועדות תכנון והבנייה מחוץ לרשות, ועדה מקומית וועדה מחוזית עד הועדה הארצית.
- יד. ייצוג הרשות המקומית בישיבות מקצועיות מול משרדי הממשלה, בנושאים שבאחריותו (כגון מנהל מקרקעי ישראל, משרד השיכון וכיו"ב).

2. רישוי:

- א. הוצאה של היתרי בניה לבניה חדשה ו/או תוספות בניה.
- ב. בדיקה ואישור של התאמת הבקשות להיתר, לתוכניות, לתקנות, לתקנים ולכל דין רלוונטי אחר והתאמת הבנייה המבוצעת בפועל (כאשר מהנדס הרשות הוא גם מהנדס הועדה המקומית במידה וקיימת). בנוסף, בסמכותו לדרוש מעורך הבקשה להגיש נספחים להבהרתה של הבקשה הרלוונטית או לשם בדיקתה, כאשר מהנדס הרשות הוא גם מהנדס הועדה המקומית.
- ג. בדיקת התאמת בקשה להיתרי בנייה, לאחר בחינתם ואישורם בוועדות המתאימות.
- ד. בדיקת התאמת בקשה להצבת מתקני תשתית, תוך בדיקת עמידתם בהוראות הדין הקיים.
- ה. אישור לחיבור תשתיות אנרגיה ותקשורת למבנים או ניתוקם.

3. פיקוח

- א. בדיקת עמידת תוכניות בניה ותשתיות באישורים ובתקנים המחויבים.

- ב. איתור מבנים מסוכנים ונקיטת צעדים להסרת הסכנה.
ג. נקיטת צעדים כנגד המפרים, הן על פי תקנות מקומיות והן על-פי חקיקה.

4. ניהול אגף ההנדסה

- א. ניהול של עובדי המחלקה או מחלקת ההנדסה, לרבות קבלת דיווחים ועדכונים, סיוע בפיתרון בעיות מקצועיות ומנהליות, פיקוח ובקרה על עבודת מחלקת ההנדסה השונות.
ב. גיבוש מדיניות הנדסית, בהתאם לתכנון האסטרטגי.
ג. גיבוש תוכניות רב שנתיות ושנתיות בתחומי ההנדסה.
ד. הכנת התקציב השנתי והתב"ר (והתקציב הבלתי רגיל) בתחום ההנדסה והגשתו לאישור הדרג הבכיר ברשות המקומית.
ה. בקרה על ההוצאה לפועל של תוכנית העבודה השנתית של האגף, על פי התקציב המאושר.
ו. ביצוע תהליכים לבנייה, אחזקה ושיפור של התשתיות העיליות והתשתיות התת-קרקעיות (מים, ביוב וניקוז, בתיאום עם תאגיד המים).
ז. השתתפות בישיבות הרשות המקומית ובכל אחת מועדותיה, העוסקות בנושאים שבאחריותו, ומתן חוות דעתו בכתב ו/או בעל פה לפני קבלת החלטה בכל עניין בתחומי תפקידו.
ח. ייצוג הרשות המקומית בערכאות משפטיות, בכל הנוגע לתחום אחריותו (כדוגמת תביעות קבלנים, תביעות נזיקין וכיו"ב).
ט. ריכוז תהליכי הכנת מכרזים ופיקוח על תהליכי ההתקשרות עם קבלנים, במסגרת פרויקטים המיועדים לפיתוח הרשות המקומית ולתחזוקתה.

5. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- א. הצגה בפני קהל מקצועי, ועדות ציבוריות וגורמי ממשל.
ב. עבודה בשעות לא שגרתיות.
ג. שילוב ראוי בין קידום התכנון והבנייה ברשות לבין האכיפה על הבנייה, בהתאם למאפייני וצרכי הרשות.

תנאים מקדימים למינוי/ ידע והשכלה

ידע והשכלה

מהנדס רשוי או אדריכל רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח 1958, הוא כשיר להיות מהנדס.

רישום מקצועי

רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח- 1958 (סעיף 4 (1) לחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית).

ניסיון מקצועי

ברשות מקומית שמספר תושביה גבוה מ- 10,000 – נדרש ניסיון מקצועי של חמש שנים לפחות בתחום של תכנון עיר, ובאחד לפחות מבין התחומים הבאים:

1. תכנון העיר.
2. הפיקוח והרישוי.
3. הבניה הציבורית.
4. העבודות הציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית או מטעמה.

ניסיון ניהולי

ברשות מקומית ברמה ג'- נידרש ניסיון של כהונה כמהנדס רשות מקומית או ועדת תכנון סטטוטורית אחרת, או סגן מהנדס רשות מקומית, למשך זמן של שנתיים לפחות, או ניסיון בתפקיד הנדסי במגזר הציבורי במתח דרגות 39-41 ומעלה, למשך פרק זמן העולה על 3 שנים.

- **לא הורשע בעבירה שבנסיבות העניין יש עימה קלון.**

הגשת מועמדות:

מעומדים הרואים את עצמם כעונים על דרישות התפקיד מתבקשים להגיש את מועמדותם ע"ג טופס הגשת מועמדות, בצירוף כל המסמכים הרלוונטים לרבות קורות חיים, תעודות השכלה והמלצות. את המסמכים יש להגיש במשרדי המועצה אצל מזכיר המועצה **עד ליום שלישי ה-26/7/2022 שעה 12:00**. טלפון לבירורים: 08-6512360.

המשרה פנויה ומיועדת לגברים ונשים כאחד.

ראש המועצה