



מועצה מקומית לקייה
مجلس اللقية المحلي

מכרז פומבי מס' 13/2022

**עבודה שוטפת בשטחי גינון ותחזוקה של
גנים ציבוריים ומוסדות ציבור במועצה
מקומית לקייה**

אפריל 2022

מכרז פומבי מס' 13/2022

עבודה שוטפת בשטחי גינון ותחזוקה של גנים ציבוריים ומוסדות ציבור בתחום המועצה המקומית לקיה

מועצה מקומית לקיה (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות מחיר למכרז לביצוע עבודות גינון ותחזוקה שוטפת של גנים ציבוריים ומוסדות ציבור בתחום המועצה המקומית לקיה, הכול בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז והמסמכים הנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש, תמורת תשלום של **2,000 ₪** כולל מע"מ (אשר לא יוחזר), במשרדי המועצה, (להלן: "משרדי המועצה"), בימים א'-ה' בין השעות **08:00-16:00**.

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, באתר האינטרנט של המועצה בכתובת [/https://www.laqye.muni.il/he/bids](https://www.laqye.muni.il/he/bids) את ההצעות ומסמכי המכרז, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, ב-2 עותקים, יש למסור במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה, עליה מצוין שם ומספר המכרז ולהפקיד בתיבת המכרזים, בלשכת המועצה, במשרדי המועצה, בלקיה, ביום **22/5/2022** לא יאוחר מהשעה **14:00** בדיוק, הצעות שיוגשו לאחר השעה הנקובה, **הצעתם תיפסל**.

פתיחת מעטפות המכרז תיעשה בסמוך לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות.

המציע במכרז יהא חייב להמציא את כל האישורים והאסמכתאות הנדרשות בהתאם למצוין בחוברת המכרז ולהמציא ערבות בנקאית ע"ס של **20,000 ₪**, בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

המועצה תבחן את ההצעות כך, שמציע או הצעה, שלא יעמדו בתנאי הסף, יפסלו ולא יבואו במניין ההצעות ורק מציע, העומד בתנאי הסף, תבחן הצעתו הכספית.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ההצעות בין שני מציעים שונים או להזמין את כל המטלות נשוא המכרז ממציע אחד, הכול כראות עיניה וללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

סיור קבלנים שאיננו חובה יערך בתאריך **8/5/2022** בשעה **12:00** נקודת מפגש במשרדי המועצה.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.

בכבוד רב,

אחמד אלאסד

ראש המועצה

מועצה מקומית לקיה

מכרז פומבי 13/2022

לביצוע עבודות גינון ותחזוקה שוטפת של גנים ציבוריים ומוסדות ציבור בתחום מועצה מקומית לקיה

מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, יקראו יחד ולחוד "מסמכי המכרז".

1. תנאים כלליים למכרז- מסמך "א"
 - תצהיר חוק עסקאות עם גופים ציבוריים- נספח "א"
 - דף מידע ארגוני - נספח "א1"
 - נוסח אישור על ביצוע עבודות- נספחים "ב", "ג"
 - נוסח הצהרה על העסקת עובדי גיזום- נספחים "ד" "ד(1)"
 - כתב התחייבות המציע- נספח "ד(2)"
 - נוסח כתב ערבות בנקאית- נספח "ה"
 - נוסח אישור קיום ביטוחים- נספח "ו"
2. המפרט לתחזוקת גנים – דרישות ביצוע
 - מפרט שירותי גינון וחצרנות - כללי מסמך "ב(1)"
 - מסמך הנחיות כלליות- מסמך "ב(2)"
 - כתב כמויות אחזקה חודשית נספח "ז"
 - הצעת מחיר נספח "ז(1)"
 - דוגמת תיק גן נספח "ח"
3. הסכם התקשרות
 - נוסח ערבות בנקאית לביצוע החוזה נספח "ט"
 - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד הרשות נספח "י"
 - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז נספח "יא"
 - טופס פרטי חשבון בנק נספח "יב"
 - טופס אישור ביצוע עבודות גינון במוסד נספח "יג"

כל מסמך מאלה ו/או מסמך שאזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

מועצה מקומית לקיה

מכרז פומבי מס' 13/2022

עבודה שוטפת בשטחי גינון ותחזוקה של גנים ציבוריים ומוסדות ציבור בתחום מועצה מקומית לקיה

תנאים כלליים למשתתפים במכרז

1. כללי:

1.1. מועצה מקומית לקיה (להלן: "המועצה"), מזמינה בזה הצעות מכרז לביצוע עבודות גינון ותחזוקה שוטפת של גנים ציבוריים ומוסדות ציבור בתחום המועצה המקומית לקיה והכל בהתאם להוראות ולתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

1.2. תנאי ההתקשרות עם זוכה במכרז יהיו עפ"י מסמכי המכרז המצורפים לחוברת זו, ובהתאם להסכם ההתקשרות, על נספחיו המצ"ב כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.3. ברחבי המועצה המקומית לקיה קיימים מספר אתרים כפי שמפורט בנספח ז'.

1.4. הזוכה במכרז יידרש לבצע את עבודות הגינון והתחזוקה השוטפת של הגנים הציבוריים ובמסגרתן להעמיד את כל האמצעים וכוח האדם הדרושים לביצוע ראוי של המטלות, כדלהלן:

1.4.1. לבצע עבודות גינון והשקיה, תחזוקה שוטפת של גנים ציבוריים ומוסדות ציבור ברחבי המועצה, באזורים, שכונות, מרחבים, שדרות, מתחמים, שבילים ומדרכות ובכלל זה אספקה ויישום חומרי הדברה ודשנים, מהסוג הנדרש ובכמות הנדרשת, שתילה בעונת השתילה ועפ"י דרישה, גיזום וקיצוץ, סילוק הגזם בהתאם לדרישות במפרט הטכני, נספח ז'.

1.4.2. לבצע את העבודות בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר ע"י נציג המועצה והמפקח, הכוללת את המועדים ואופן הטיפול בגנים, בהתאם למפרט הדרישות לביצוע העבודות (להלן: "תוכנית העבודה").

1.5. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא ואין בפרסום או בהכרזה על זוכה מכרז זה, כדי לחייב את המועצה לתת לזוכה במכרז הזמנה בהיקף כלשהו.

עמוד 4

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

1.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ההצעות בין שני מציעים שונים, או להזמין את כל המטלות נשוא המכרז ממציע אחד, הכל כראות עיניה וללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

1.7. **תקופת ההסכם** הינה ל-6 חודשים החל מתאריך 1/7/2022 ועד 31/12/2022, ולמועצה זכות הבחירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם למשך עד 2 תקופות נוספות, כל תקופה בת 12 חודשים עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

1.8. אין בפרסום ו/או בהכרזה על זוכה מכרז זה, כדי לחייב את המועצה לתת לזוכה במכרז עבודה כל שהיא בהיקף כל שהוא מהעבודות והיא רשאית, בכל עת בתקופת המכרז להזמין את העבודות או חלקן, כפי שיראה לה לנכון ובהתאם לצרכיה מעת לעת, בהתאם לתקציבים שיועמדו לרשותה באותה העת.

1.9. לביצוע העבודות יידרש הזוכה להעסיק במועצה במהלך כל תקופת ההתקשרות:

- עובד גינון אחד.
- איש מים, בעל תעודת מפעיל מערכות השקיה, מוסמך מטעם ארגון לגנות ולנוף בישראל.
- מנהל עבודה אחד, שהינו בעל תעודת גנות נוי סוג 2, המוסמך מטעם ארגון לגנות ולנוף בישראל (נספח י"ג) אשר ישמש כעובד גינון ויהיה אחראי על ניהול עובד הגינון. למען הסק ספק, מדובר על משרה מלאה.

יובהר, כי בכל רגע נתון יהיו שני עובדים בלבד בשטח באופן שלמנהל העבודה יצוות אחד מהעובדים כך שעובד הגינון ואיש המים יעבדו לסירוגין לפי דרישת המועצה.

- צוות גיזום עצים בשטחי הישוב (לפי הצורך) אשר יכלול:
 - א. טרקטור ו/או משאית עם מנוף סל. (כאמור בסעיף 2.3).
 - ב. מפעיל טרקטור + עובד + גוזם מומחה בעל תעודת גוזם מומחה מטעם משרד החקלאות ובעל תעודה לעבודה בגובה.
 - ג. רכב שירות משימתי (כאמור בסעיף 2.4) + נהג.
- הקבלן מתחייב להיענות ולהיות זמין לקריאות בזמן חירום או בשעות הלילה במקרה של נפילת עצים ו/או ענפים.
- המועצה תהא רשאית לדרוש מעת לעת על פי צרכיה תגבור של צוות גיזום נוסף לצוות הקבוע.
- צוותי הגיזום לעילי הינם עובדי המציע באופן ישיר אשר מועסקים אצלו באופן קבוע וברציפות במשך כל 6 החודשים שבין 1/6/2021 ועד 30/12/2021 לפחות.

עמוד 5

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

- שטחי תחזוקה לביצוע, ייקבעו ע"י המועצה, בעת חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה.
- המועצה תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להגדיל שטחי היקף התחזוקה והזוכה במכרז מתחייב להעמיד כוח האדם והציוד הדרוש לביצוע עבודות התחזוקה.
- מציע ו/או חברה שאחד או יותר מבעלי המניות שלה הורשעו בעבירות פליליות שיש עמן קלון באופן ישיר או עקיף אינו רשאי להשתתף במכרז.

2. דרישות ותנאים להשתתפות:

- 2.1 המציע בעצמו כקבלן ראשי/משני, ביצע עבודות אחזקת גינון אינטנסיבית במשך 3 השנים האחרונות, בהיקף של 100 דונם לפחות בכל שנה ושנה בנפרד בשנים 2018-2020.
- 2.2 המציע בעלים/ שוכר של לפחות 2 טרקטורים/משאיות – 1 עם מנוף סל 9 מטרים והשני עם מנוף סל 15 מטרים.
- 2.3 בבעלות המציע או בחזקתו הסכם שכירות לרכב שירות משימתי. הרכב יהיה מסוג טנדר דאבל קבינה, רכב מסחרי מתאים אחר.
- 2.4 על המציע לצרף להצעתו 1 תעודת גוזם מומחה וכן בנוסף 1 תעודת גוזם לעבודה בגובה. (העובדים אשר יוצגו יהיו אלו שיבצעו את העבודות נשוא מכרז זה).
- 2.5 על המציע לצרף להצעתו תעודת מפעיל מערכות השקיה מוסמך, מטעם ארגון לגננות ולנוף בישראל.
- 2.6 על המציע לצרף להצעתו תעודת גננות נוי סוג 2, מטעם ארגון לגננות ולנוף בישראל.
- 2.7 על המציע לצרף ערבות בנקאית להשתתפות במכרז ע"ס 20,000 ₪ בנוסח נספח ה', הכל בהתאם להוראות סעיף 6 להלן.

3. המציע יצרף להצעתו את האישורים והמסמכים (להלן: "אסמכתאות") שלהלן:

- 3.1 אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק, וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (ניהול חשבונות תקין, תשלום חובות מס, העסקת עובדים זרים כדין ושכר מינימום), התשל"ו-1976.
- 3.2 אישור תקף לניכוי מס במקור.
- 3.3 העתק של תעודת הרישום של התאגיד ותדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז של רישום התאגיד מרשם החברות, לרבות רישום בעלי המניות.
- 3.4 אישור מעו"ד או רו"ח בדבר מורשי חתימה בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז.
- 3.5 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 על היעדר הרשעה בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום. התשמ"ז-1987, בנוסח המצורף **כנספח א'**.

עמוד 6

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

- 3.6. דף מידע ארגוני עם פרטי המציע בנוסח המצורף **כנספח א'1**.
- 3.7. אסמכתאות המעידות כי המציע בעצמו כקבלן ראשי/משני, הינו בעל ותק מוכח של לפחות 3 שנים עבודות גינון ואחזקת שטחי גינון בהיקף של 100 דונם בכל שנה מ-2018 ועד 2020 ברשויות מקומיות- **כמפורט בנספח ב'1**.
- 3.8. אסמכתאות המעידות כי המציע בעצמו כקבלן ראשי ביצע עבודות אחזקת שטחי גינון ב-3 השנים האחרונות ברשויות מקומיות שבשטח של לפחות 50 דונם עבור רשות מקומית אחת- **כמפורט בנספח ג'1**.
- 3.9. אסמכתאות המעידות כי בבעלות המציע/ בחזקתו הסכם שכירות לטרקטור ו/או משאית עם מנוף סל אדם עד לגובה של 9 מ' וכן לטרקטור ו/או משאית עם מנוף סל אדם עד לגובה 15 מ'.
- 3.10. אסמכתאות המעידות כי בבעלות המציע/ בחזקתו הסכם שכירות רכב משימתי מסוג טנדר דאבל קבינה או רכב מסחרי אחר.
- 3.11. אסמכתאות המעידות כי המציע מעסיק עובדים כך שבידיו הוא מחזיק תעודה אחת של מומחה גיזום, וכן תעודת גוזם לעבודה בגובה, ואשר מועסקים ע"י המציע לפחות 6 חודשים עד להגשת המכרז.
- יובהר, כי ניתן יהיה להציג הסכם עבודה עם קבלן גיזום.**
אישור בדבר העסקה כאמור, יוגש בהתאם לנספח ד' + ד'1(1)
- 3.12. תצהיר וכתב התחייבות המציע, מאומת ע"י עורך-דין, בנוסח המצורף **כנספח ד'2**.
- 3.13. לפחות 3 המלצות מהשנתיים האחרונות כולל פרטי איש קשר ותפקיד ברשות המקומית בה מבצע המציע עבודה.

4. ביטוח

- 4.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- 4.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
- 4.3. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים". יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.
- 4.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

4.4.9. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

4.4.10. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

4.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (נספח ו'). מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

5. הבהרות מסמכי המכרז :

5.1. כל שאלות מציעים, לרבות התייחסות לסתירות, ספקות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או חוסרים אם ישנן לדעת המציע במסמכי המכרז, תוגשנה בכתב באמצעות דוא"ל law@laqye.muni.il וזאת עד ליום 15/5/2022, בשעה 12:00 לאחר חלוף המועד האמור לעיל, לא תשמע ממציע במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

5.2. הנציג מטעם המועצה האחראי בקשר למכרז זה (להלן: "הנציג"), אליו יש להפנות את כל השאלות והברורים בקשר עם מכרז זה הינו: גב' יאנה הרפז, טל'- 052-6159291.

5.3. השאלות תועברנה אך ורק בדוא"ל, לכתובת: law@laqye.muni.il על המציע לוודא טלפונית את קבלתן ע"י הנציג. שאלות שלא תוגשנה בצורה זו, לא תיענינה. הבהרות והתיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי המכרז, ייחתמו על ידי המציע ויצורפו על ידו להצעתו יהוו חלק בלתי נפרד מהמכרז, ובעת הגשת ההצעה על כל מציע יהיה לחתום על מסמכי הבהרות ולצרפם להצעתו, כחלק בלתי נפרד מההצעה.

5.4. איחור בקבלת התשובה מצד הנציגה ו/או מי מטעמה או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהיא מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר.

5.5. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת הנציגה ו/או גזבר המועצה ו/או מנכ"ל המועצה ו/או מי מטעמם ליתן מיוזמתם הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן לכל מי שרכש את המכרז.

6. ערבות מכרז:

- 6.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית, אוטונומית, על סך של 20,000 ₪ לפקודת מועצה מקומית לקיה, צמודה למדד המחירים לצרכן, חתומה כדין (להלן: "ערבות השתתפות"), לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה **כנספח ה'**.
- 6.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום **31/7/2022**.
- 6.3. במידת הצורך ועל פי דרישת המועצה מתחייב המציע להאריך את תוקפה של הערבות לתקופה נוספת של עד 90 יום נוספים.
- 6.4. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד צדדית של המועצה, כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי תנאי מכרז זה.
- 6.5. הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל – תיפסל.
- 6.6. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שייחתם חוזה עם מי שייקבע ע"י המועצה כזוכה.
- 6.7. מציע שהצעתו תוכרז כזוכה, יעמיד ערבות בנקאית אוטונומית, לפקודת מועצה מקומית לקיה בסך של 30,000 ₪ כשהיא צמודה למדד המחירים של הצרכן, חתומה כדין, בנוסח המצורף כדוגמא לתנאי מכרז זה **נספח ט'** ערבות בנקאית לביצוע ההסכם (להלן: "ערבות ביצוע").
- 6.8. היה ותפוצל הזכייה בין מציעים, ערבות הביצוע תהיה בשיעור היחסי להיקף הזכייה.
- 6.9. הערבויות תהיינה לפקודת מועצה מקומית לקיה, צמודות למדד המחירים לצרכן, חתומות כדין ובלתי מותנות וניתנות על פי תנאיהן לחילוט בפנייה חד צדדית של המועצה, בכל תקופת תוקפו של המכרז או ההסכם, לפי ההקשר והעניין, כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו עפ"י תנאי המכרז או ההסכם.
- 6.10. היה ותקופת ההתקשרות תוארך, לתקופת האופציה, תוארך הערבות על ידי המציע מפעם לפעם, אם וככל שיוארך ההסכם על ידי המועצה וזאת במועד קבלת הודעת המועצה בדבר הארכת תקופת ההסכם.
- 6.11. המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות לביצוע.

7. דרישת פרטים מהמציע:

- 7.1. המועצה תהא רשאית בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "הפרטים"), לשביעות רצונה המלאה, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה

עמוד 9

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

7.2. המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של המועצה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

8. הצהרות המציע:

8.1. המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

8.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהוא או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

8.3. המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או משתתף אחר במכרז וכי היה ויתברר למועצה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.

8.4. המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי – תיפסל.

8.5. המציע מצהיר כי ידוע לו כי מציע או כל בעל זיקה אליו אשר הורשע, בשנתיים האחרונות, בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים, הצעתו לא תובא לדיון כלל.

8.6. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בהצעה כל שהיא או שלא לקבל הצעתו של המציע שהיה לה ו/או למועצה ו/או לרשות אחרת עקב ניסיון רע עם המציע.

8.7. המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן שבו שכר עובדיו במכרז לא יפחת משכר המינימום עפ"י דין ותשלומי המעביד לא יפחתו מצווי ההרחבה, הוראות החשכ"ל ועפ"י כל דין.

8.8. המציע מצהיר ומתחייב בזה כי יש בידו, ביכולתו היה והצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה במכרז שבנדון, כולן או חלקן, להעמיד ולהפעיל את הציוד, האמצעים וכוח האדם הדרושים, בהיקף בכמות ובאיכות בהתאם לדרישות המכרז ותכנית העבודה וזאת החל ממועד תחילת העבודות.

עמוד 10

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

- 8.9. המציע מצהיר כי ידוע לו שהמועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ההצעות בין שני מציעים שונים או להזמין את כל העבודות נשוא המכרז ממציע אחד, כראות עיניה וללא צורך במתן נימוקים כלשהם. חולקה העבודה בין שני מציעים ו/או הופחת היקף העבודה, לא ישונו מחירי ההצעה שהגיש המציע עקב השינוי/ הפיצול/ ההפחתה כאמור ו/או לחזור בו מהצעתו.
- 8.10. המציע מצהיר כי ידוע לו כי המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על ביצוע השירותים בהיקף מצומצם התואם את מגבלות התקציב **(להלן: "התקציב")**, בין בהפחתת שירות מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים, תוך התאמת השירותים לתקציב המופחת והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 8.11. המציע מצהיר כי ידוע לו כי הזוכה במכרז יידרש לבצע את עבודות הגינון והתחזוקה השוטפת של הגנים הציבוריים ובמסגרתן להעמיד את כל האמצעים וכוח האדם הדרושים לביצוע ראוי של המטלות, כדלהלן:
- 8.11.1 לבצע עבודות גינון והשקיה, תחזוקה שוטפת של גנים ציבוריים ומוסדות ציבור ברחבי המועצה, באזורים, שכונות, מרחבים, שדרות, מתחמים, שבילים ומדרכות ובכלל זה אספקה ויישום חומרי הדברה ודשנים, מהסוג הנדרש ובכמות הנדרשת, שתילה בעונת השתילה ועפ"י דרישה, גיזום שיחים, עצים ועצי תמר (תוך הפעלת כלי צמ"ה נדרש לעבודה בגובה) וקיצוץ, סילוק הגזם **(להלן: "עבודות הגינון")**.
- 8.11.2 לבצע את העבודות בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר על ידי מזמין העבודה והמפקח, הכוללת את המועדים ואופן הטיפול בגנים, בהתאם למפרט הדרישות לביצוע העבודות.
- 8.11.3 המציע מצהיר כי ידוע לו שהמועצה, בהתאם לצורך ועל פי דרישה מפורשת בכתב שלה, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לתקציב שיעמוד לרשותה מעת לעת, תהא רשאית לפנות אל זוכה במכרז ולהזמין ביצוע עבודות הקמה ופיתוח נופי בתחום המועצה המקומית לקיה ושומרת לעצמה את הזכות לפנות לקבלנים אחרים לצורך מתן הצעות וביצוע בפרויקטים של הקמה פיתוח **(להלן: "עבודות פיתוח נופי")**;
- 8.12. המציע מצהיר כי ידוע לו, כי במהלך ביצוע העבודות נשוא המכרז, יידרש לעבוד במקביל לעבודתם של קבלנים אחרים, המבצעים עבודות לרבות עבודות לאחזקת מתקני משחק, באותו שטח הדבר ידרוש תיאום ביניהם, תיאום העבודות יהא באחריות הזוכה **(להלן: "תיאום")**.
- 8.13. המציע מצהיר כי ידוע לו שהנתונים במכרז בדבר מידות ו/או כמויות ו/או מספרים ו/או כל נתון אחר המוצגים במסמכי המכרז, נועדו לצורכי מידע כללי על מנת לאפשר

למציע לאמוד את העבודה וכי על המציע חלה החובה לאמת ולוודא את הנתונים והתנאים בשטח ואת פרטי המידע.

8.14. המציע מצהיר כי ידוע לו שתקופת ההסכם הינה ל-6 חודשים ולמועצה זכות הברירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם לתקופה או תקופות נוספות שלא תעלנה ביחד על 30 חודשים מיום חתימת ההסכם כמוכך, בתקופת ההארכה יחולו כל תנאי הסכם זה בשינויים המתחייבים.

8.15. המציע מצהיר כי ידוע לו כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא להוציאו אל הפועל, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

8.16. המציע מצהיר כי ידוע לו כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להביא לסיומו של החוזה בכל עת שתראה לנכון, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בשל מעשה או מחדל של המציע ותהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא החוזה, ע"י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש וזאת מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות.

8.17. המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא מחויב לעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיעה המועצה על סיומם והושבה לו ערבות ההשתתפות שלהבטחת הצעתו וכי המועצה רשאית לדרוש להאריך את התקופה לתקופה קצובה נוספת.

8.18. המציע מצהיר, כי ידוע לו כי אסור למציע, למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון, שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת הצעה.

8.19. בנוסף להצהרות אלו ולהצהרות אחרות במסמכי המכרז, יצרף המציע להצעתו, הצהרה חתומה, בנוסח המצורף **כנספח ד(4) (להלן: "הצהרת המציע")**.

9. אופן קביעת הזוכה במכרז

9.1. אין אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת הצעה ו/או להשלמתה ע"י וועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י וועדת המכרזים.

9.2. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת הצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י וועדת המכרזים.

- 9.3. וועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת וועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 9.4. המשתתף מסכים מראש כי כל טעות חשבון שתתגלה בהצעה שהגיש, תתוקן וכן יתוקן בהתאם הסיכום הכללי של ההצעה.
- 9.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקוליה של הוועדה לבחירת הזוכה תשקול הוועדה לצורך בחירת ההצעה, בין היתר, את הפרמטרים המפורטים להלן כאשר למרכיב המחיר יוענק משקל של 65% ולאיכות משקל של 35%:
- 9.6. המשתתף בעל ההצעה אשר עומדת בתנאי הסף שיגיש את הצעת המחיר הזולה ביותר, יקבל את מירב הנקודות (65) והיתר ידורגו באופן יחסי.
- 9.7. ניקוד מרכיב האיכות של ההצעה יקבע כך:
- 9.8. בגין כל המלצה נוספת מעבר לאמור בסעיף 2.2 לתנאי הסף לפי הנוסח המצורף **בנספח ג'** מאת רשות מקומית כלשהי, המציע יקבל 5 נקודות עבור כל רשות נוספת עד למקסימום של 25 נקודות. יש להדגיש כי ההמלצות צריכות להיות בנוסח המצורף למכרז זה בלבד.
- 9.9. **הוועדה המקצועית** שתכלול את מנהל אגף התברואה וגזבר המועצה תנקד את 10 הנקודות הנוספות במרכיב האיכות בהתחשב לטיב ניסיונו של המציע בביצוע עבודות הדומות באופיין לעבודות נושא המכרז באופן יחסי בין המציעים.
- 9.10. לאחר בחינת הנתונים שיוצגו על ידי המציע, ייקבע ציון סופי לפי המפורט לעיל, כאשר המרכיב המקסימאלי עבור מרכיב האיכות יכול לעמוד על 35% (35 נקודות).
- 9.11. הציון המשוקלל של המציע יתבצע על ידי חיבור בין ציון האיכות לבין ציון המחיר.
- 9.12. במידה ושני מציעים או יותר יקבלו ציון זהה, רשאית המועצה לערוך הליך התמחרות בין אותם המציעים על פי תנאים שייקבעו על ידה.
- 9.13. וועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בעת הדין בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים. וועדת המכרזים מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.
- 9.14. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.
- 9.15. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא וועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם ההנחות ו/או התמחור שצוינו בהצעה אינם סבירים.

- 9.16. וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמות המידה שנקבעו בתקנה 22 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, לרבות בכל הקשור לאמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לערוך כל בירור, וכן לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.
- 9.17. מבלי לפגוע באמור, המועצה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת הצעות, ולמציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך.

10. הגשת ההצעות, מועדים:

- 10.1. ההצעות ומסמכי המכרז יוגשו כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, ב-2 עותקים, יימסרו במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה היטב, עליה מצוין שם ומספר המכרז ויופקדו **בתיבת המכרזים**, בלשכת המזכיר במשרדי המועצה, בלקיה ביום **22/5/2022** לא יאוחר מהשעה **14:00**.
- 10.2. משלוח הצעה בדרך אחרת מהדרך המצוינת לעיל אינו עונה על דרישות המכרז והינו באחריותו הבלעדית של המציע.
- 10.3. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע.
- 10.4. המציע יגיש הצעתו, בטופס כתב הכמויות המצורף **כנספח ז**, כך שהמחיר שינקוב עבור השירות המוצע **יכלול את מלוא התמורה** אותה מבקש לעצמו המציע ובכלל זה גם בגין השירותים, העבודה, הניוד, החומרים, כוח האדם והציוד הדרוש לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז. **יש לשים לב כי הצעת המחיר כוללת את מחירי המקסימום עבור כלל השירותים הנדרשים וכי מציע אשר יציע מחירים שיהיו גבוהים מהמחיר המקסימום – תיפסל הצעתו.** כן מתחייב בנוסף לחתום על מסמך הצעת מחיר המציע המצורף **כנספח ז'1**.
- 10.5. על המציע לחתום על כל עמודי המכרז, וחתירתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.
- 10.6. ליד כל תיקון מחיר בהצעת המחיר, על המציע לחתום בחתימה וחותמת.

10.7. במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, יובא בחשבון המחיר הנמוך מבין השניים. יחד עם זאת במקום בו המחיר לא יהא כדרישות המכרז המועצה תהא רשאית לפסול את ההצעה.

11. חובת הזוכה במכרז:

11.1. מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה (**להלן: "הזוכה"**) ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו למועצה, כשהוא חתום כדין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא למועצה במעמד החזרת ההסכם כאמור, ערבות בנקאית לביצוע החוזה (**להלן: "ערבות ביצוע"**) ואישור קיום ביטוחים, בהתאם ל**נספח ו'** להסכם.

11.2. לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו, כולם או מקצתם, תהא המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והזוכה יפצה את המועצה על כל הפסד שייגרם לה בגין כך.

11.3. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו שנטל על עצמו ואין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

11.4. מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב בדואר רשום, אליה תצורף הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו במכרז.

בכבוד רב,

אחמד אלאסד

ראש המועצה

מועצה מקומית לקיה

נספח א'ת צ ה י ר

לפי סעיף 2ב' עסקאות גופים ציבוריים, שתל"ו-1976

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,
מצהיר כלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "מציע"), אני מכהן
כ_____ במציע, ואני מוסמך להצהיר מטעם המציע, את
המפורט להלן.

2. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק
עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), לא הורשעו
בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת
תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום,
התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

3. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 ב(א) לחוק
עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים
או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

חתימה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____,
במשרדי שברח' _____ מר _____ אשר
זיהה עצמו ע"י ת.ז. _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר
את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל
וחתם עליה.

עו"ד _____ חותמת _____

נספח א'1
ימולא על-ידי המציע

לכבוד
מועצה מקומית לקיה

מידע ארגוני

לבקשתכם, הרינו למסור את המידע ולמלא את הפרטים על המציע במכרז, כדלהלן:

1. שם המציע: _____
- מספר רישום התאגיד כרשם הרלוונטי: _____
- כתובת המשרד הרשום: _____
- כתובת הפעילות: _____
- מספר טלפון קווי: _____ טלפון סלולארי: _____
- מספר פקסימיליה: _____
- כתובת דואר אלקטרוני (E-MAIL): _____

2. **עיסוק המציע**

3. **אנשי המפתח אצל המציע**

<u>שם</u>	<u>תחום התמחות</u>	<u>שנות ותק</u>
3.1	_____	_____
3.2	_____	_____
3.3	_____	_____
3.4	_____	_____
3.5	_____	_____
3.6	_____	_____
3.7	_____	_____

עמוד 17

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

_____ חתימה + חותמת

_____ תאריך

4. איש הקשר מטעמנו למכרז הינו גב'מר _____ נייד: _____ ופניותיו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז, והתשובות שתמסרנה לו על-ידי החברה תחייבנה אותנו.

5. להלן פירוט הגופים עבורם ביצע המציע עבודות נשוא המכרז :

מס' סד'	שם הגוף	מועד ביצוע העבודות	גודל שטחים של העבודות	איש קשר בגוף	הערות
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
.10					

בכבוד רב,

חותמת וחתימת המציע

עמוד 18

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

נספח ב

לכבוד:

מועצה מקומית לקיההנדון: אישור על ביצוע עבודות אחזקה של גנים ו/או חצרות במס' רשויות מקומיות (מצטבר)בהיקף של 100 ד' לפחות בכל אחת מהשנים 2018-2020 (1.1.2018-31.12.2020)

אני החתום מטה מאשר בזאת כי _____ (שם מלא) ח.פ. _____ (להלן "המשתתף") סיפק עבורנו _____ (שם הגוף מקבל השירותים) שירותים בתחום עבודות אחזקת גינות אינטנסיבי גנים וחצרות בתקופה שבין _____ ועד ה-

1. פירוט השירותים

2. היקף השירותים (בדונמים לגינון אינטנסיבי)

3. חוות דעת על ביצוע

פרטי המאשר

שם ומשפחה תאריך	טלפון	תפקיד	שם הרשות
--------------------	-------	-------	----------

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

חתימת אישור מזכיר/גזבר/מנהל אגף (חובה)

עמוד 19

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

נספח ג'

לכבוד:

מועצה מקומית לקיה

ג.א.ג.

הנדון: אישור על ביצוע עבודות אחזקה של גנים ו/או חצרות רשות מקומית אחת בלבד בהיקף של לפחות 50 דונם בשנים 2018,2019,2020 (כל שנה בנפרד)

אני החתום מטה מאשר בזאת כי _____ (שם מלא) ח.פ. _____ (להלן "המשתתף") סיפק עבורנו _____ (שם הגוף מקבל השירותים) שירותים בתחום עבודות אחזקת גינות אינטנסיבי של גנים וחצרות בתקופה שבין _____ ועד ה- _____, ברצף וללא הפסקות במהלך התקופה.

4. פירוט השירותים

5. היקף השירותים (בדונמים לגינות אינטנסיבי)

6. חוות דעת על ביצוע

פרטי המאשר

שם ושם משפחה	טלפון	תפקיד	שם הרשות	תאריך
_____	_____	_____	_____	_____

חתימת אישור מזכיר/גזבר/מנהל אגף (חובה)

נספח ד'הצהרת המשתתף - על העסקת עובדי גיזום

שם המציע: _____ מס' תאגיד רשום/ת.ז. _____

העסקת עובדי גיזום

הריני מצהירים בזאת כי, הננו מעסיקים באופן קבוע וברציפות במשך כל 6 חודשים שבין 1/6/2021 עד 30/12/2021 לפחות, עובדים קבועים כמפורט להלן:

1. 2 (עובדים) לפחות.

מצ"ב רשימה של העובדים, מספרי תעודות זהות שלהם ופירוט תקופת ההעסקה (כולל תאריך תחילת העבודה). מובהר כי רשימת העובדים תכלול אך ורק עובדים המועסקים על ידי המשתתף נכון ליום 31/12/2021.

- יש לצרף תעודת הסמכה של גוזם מומחה מטעם משרד החקלאות + תעודה הסמכה לעבודה בגובה.

- מצ"ב פירוט תקופת העסקה (כולל תאריך תחילת עבודה) וכן צילומי הסמכה והשכלה.

2. מובהר בזאת כי הרשות רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לקבל מהמציע את תלושי השכר של כל העובדים כאמור לעיל.

חתימת המשתתף

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ מס' תאגיד רשום/ת.ז. _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר העובדים המועסקים על ידו כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף, אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות במידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה באופן מהותי. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הנתונים בדבר העובדים המועסקים ע"י המשתתף, כמפורט לעיל.

תאריך: _____

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם רואה החשבון

נספח ד' (1)**הצהרת המשתתף - על העסקת עובדים**

שם המציע: _____ מס' תאגיד רשום/ת.ז. _____

העסקת עובדי גינון

הריני מצהירם בזאת כי, הננו מעסיקים באופן קבוע וברציפות במשך כל 6 חודשים שבין 1/6/2021 עד 31/12/2021 לפחות, עובדים קבועים כמפורט להלן:

1. 10 (עובדים) לפחות.

מצ"ב רשימה של העובדים, מספרי תעודות זהות שלהם ופירוט תקופת ההעסקה (כולל תאריך תחילת העבודה). מובהר כי רשימת העובדים תכלול אך ורק עובדים המועסקים על ידי המשתתף נכון ליום 31/12/2021.

2. עובד המשמש אצלנו בתפקיד מנהל עבודה, שהינו בעל תעודת גן סוג 2 לפחות או הנדסאי/טכנאי נוף או אגרונום

שם מנהל העבודה: _____

מס' ת.ז.: _____

מצ"ב פירוט תקופת ההעסקה (כולל תאריך תחילת עבודה) וכן צילומי הסמכה.

3. עובד המשמש אצלנו בתפקיד איש מים ובעל תעודת מפעיל מערכות השקיה מוסמך מטעם הארגון לגגנות ונוף בישראל.

מצ"ב פירוט תקופת העסקה (כולל תאריך תחילת עבודה) וכן צילומי הסמכה והשכלה.

4. מובהר בזאת כי הרשות רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לקבל מהמציע את תלושי השכר של כל העובדים כאמור לעיל.

חתימת המשתתף

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ מס' תאגיד רשום/ת.ז. _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר העובדים המועסקים על ידו כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף, אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות במידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה באופן מהותי. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הנתונים בדבר העובדים המועסקים ע"י המשתתף, כמפורט לעיל.

תאריך: _____

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם רואה החשבון

עמוד 22

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

נספח ד' (2)

לכבוד:
מועצה מקומית לקיה

א.ג.נ.

הנדון: כתב התחייבות המציע מכרז

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____

ב- _____ (להלן: "המציע") במכרז שבנדון, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא עשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן כי:

א. המציע בעצמו כקבלן ראשי/משני, ביצע עבודות אחזקת גינון אינטנסיבית במשך 3 השנים האחרונות, בהיקף של 100 דונם לפחות בכל שנה ושנה בנפרד בשנים 2018-2020 את הוכחת הניסיון לעיל, ימלא לקוח ו/או לקוחות המציע בהתאם למפורט ב**נספח ב'**.

ב. במשך 3 השנים האחרונות 2020 – 2018 ובכל שנה בנפרד ביצע המציע כקבלן ראשי ברשויות מקומיות, תחזוקת גינון אינטנסיבית של לפחות 50 דונם עבור רשות מקומית אחת בלבד. את פירוט הוכחת הניסיון לעיל, ימלא לקוח ו/או לקוחות המציע באמצעות **נספח ג'**.

ג. המציע בעלים/שוכר של לפחות טרקטור אחד ו/או משאית עם מנוף סל אדם עד לגובה 9 מטר לפחות ובנוסף טרקטור ו/או משאית בעלות מנוף סל אדם מעל 15 מטר לפחות.

ד. בבעלות המציע רכב משימתי מסוג טנדר דאבל קבינה או רכב מסחרי מסוג אחר.

ה. על המציע לצרף להצעתו 1 תעודת גוזם מומחה וכן בנוסף 1 תעודת גוזם לעבודה בגובה, אשר עובדים אלו יהיו עובדי המציע נשוא מכרז זה/ קבלני משנה.

1. לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע. אין ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, לא הורשעו בפלילים בעבירה שיש עמה קלון.

2. ידוע למציע שאם לא תתקיים התחייבותינו זו, כולה או מקצתה, תהא זו הפרה יסודית של תנאי המכרז והחובה והמועצה תהא רשאית לבטל את זכייתנו במכרז, בלא שתידרש לייתן התראה על כך וכן תהא רשאית, בין היתר, ולא רק, לחלט את הערבות הבנקאית, כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק, להתקשר עם גורם אחר לביצוע העבודות נשוא ההצעה ולחייב אותנו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בעקבות ההפרה ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת התחייבות זו.

חתימה וחתימת המציע

חתימת המורשה

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ וכי הינו מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהבין את תוכן ומשמעות התחייבותו והצהרתו לעיל, חתם בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

עורך הדין

עמוד 23

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

נספח ה

לכבוד
מועצה מקומית לקיה

,א.ג.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך כולל של **20,000 ₪** (במילים עשרים אלף ₪) (להלן: "סכום הקרן הנ"ל") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") שתדרשו מאת _____ (להלן: "המבקשים") וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז מס' **13/2022** ולהבטחת מילוי תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב ולא יאוחר משבעה ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידנו, בסניפינו דלעיל, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכך דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הקרן הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הקרן הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

בערבות זו:

"מדד" – משמעו מדד תשומות הבניה המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלית.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש **3/2022** שפורסם ביום **15/04/2022** (להלן: "המדד היסודי"), יהיו סכום הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד **31/7/2022** ועד בכלל, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לסניפנו דלעיל עד התאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו לאחר **31/7/2022** לא תענה.

לאחר יום **31/7/2022** ערבותנו זו מבוטלת וחסרת כל תוקף.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

תאריך

נספח ו'

תאריך הנפקת האישור _____		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
ממקד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	ממקד האישור
מזמין שירותים	עבודה שוטפת בשטחי גינון ותחזוקה של גנים ציבוריים ומוסדות ציבור במועצה מקומית לקיה	שם	שם : מועצה מקומית לקיה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או משרדי ממשלה המממנים את העבודות ו/או חלקן
		ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.
		מען	מען

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח צד שלישי
	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'							
302 – אחריות צולבת 307 – קבלני משנה 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 - כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה 328 – ראשוניות 329 - רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'	₪	5,000,000			ביט		
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות	₪				ביט		אחריות מעבידים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):
017 - גינון, גיזום וצמחיה 051 - מערכות השקיה והולכת מים 088 - שירותי תחזוקה ותפעול

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

עמוד 25

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

מסמך ב'מפרט לתחזוקת גנים ציבוריים ומוסדות ציבור1. פללי

1.1 מפרט מיוחד זה מתייחס לעבודות תחזוקה שוטפת של גנים ציבוריים ומוסדות ציבור בלקיה.

1.2 עבודות התחזוקה כוללות :

א. טיפול ראשוני : מיד עם חתימת החוזה ולא יאוחר משלושה ימים מיום חתימת החוזה יקיים הקבלן סיור ראשוני עם המנהל בכל הגנים ומוסדות הציבור. במהלך סיור זה יוכן רישום מפורט של העבודות הנדרשות לטיפול מידי לצורך שיקום הגנים ו/או לצורך הבאתם למצב טוב, כולל שיקום מערכות ההשקיה הקיימות ושיפורם, ניקיון, גיזומים וניקוי עשבייה, תיחוח וקלטור, דישון והשקיה, שיקום הצמחייה הקיימת וכל הדרוש על פי הנחיות המנהל. הקבלן יסיים את עבודות הטיפול הראשוני הגנים בתוך חודש מיום ביצוע הסיור לשביעות רצונו המלאה של המנהל.
יובהר כי, במידה וימצאו ליקויים בסיור הראשוני הם יטופלו על ידי הקבלן אך על חשבון המועצה.

ב. טיפול שוטף : השקיה סדירה ותחזוקת מערכות השקיה על כל אביזריהם, עיבוד הקרקע, עישוב וניקוי, תחזוקת מערכת ניקוז, תחזוקה ותיקון שבילים ורחבות, כולל ניקוי סחף, זיבול ודישון, הדברת עשבייה, מחלות ומזיקים, טיפול במדשאות, עצים, שיחים, ורדים, שתילת מילואים וכל הדרוש לטיפול מלא ותיקן של הגנים ומוסדות ציבור מפני מפגעים סבירים.

ג. פרחי עונה : עבודות התחזוקה כוללת הכנת הגנים לשתילת פרחי עונה כולל סילוק שתילי פרחים שקמלו שיחים רב שנתיים ודשא. ושתילת פרחי עונה בכל כמות שהמועצה תספק, וכן במידת הצורך תוספת או שינוי של קווי ההשקיה.

ד. מסירת שטחי הגינון בתום תקופת האחזקה : חודש לפני תום תקופת האחזקה יקיים הקבלן סיור עם המנהל בכל שטחי הגינון שטופלו על ידו לצורך מסירה ראשונית של הגנים למועצה. היה ויידרש, יבצע הקבלן את התיקונים והעבודות הנדרשות להבאת שטחי הגינון שטופלו על ידו למצב תקין בתוך שלושה שבועות ולא יאוחר משבוע לפני תום תקופת האחזקה. היה ולא עמד הקבלן בדרישה זו תהה המועצה רשאית לבצע את העבודות הנדרשות ולקזז מהתשלום האחרון המגיע לו את עלות העבודות.

1.3 כל העבודות המפורטות במפרט זה יעשו על ידי הקבלן ועל חשבוננו, אלא אם כן נכתב מפורשות אחרת.

2. כלי עבודה מכניים וידניים

- 2.1 כל כלי העבודה המכניים והידניים יסופקו על ידי הקבלן והם רכוש הפרטי.
- 2.2 כל הכלים יהיו תמיד במצב תקין, וכשרים לביצוע העבודה הנדונה.
- 2.3 הקבלן יעמיד את הכלים הנדרשים לביצוע העבודה הנדרשת בצורה הטובה ביותר ככל שיידרש.

3. השקיה ותחזוקת מערכת ההשקיה

- 3.1 על הקבלן לבדוק את מערכת ההשקיה לפני תחילת ביצוע עבודות התחזוקה. התחלת העבודה ע"י הקבלן מהווה אישור מצדו לקבלה ותקינותה של המערכת על אביזריה.
- אם ידרשו תיקונים מהותיים ושינויים עם התחלת ביצוע העבודות במערכת ההשקיה על הקבלן יהא להודיע על כך למפקח ולמחלקת גנים ונוף לא יאוחר מ- 20 ימים מתחילת העבודה. כמו כן ובמקביל הקבלן יגיש למנהל את רשימת הפגמים הדורשים תיקון לשם קבלת אישורו המלא או החלקי לביצוע התיקונים ו/או השינויים, כולל עלות התיקונים ו/או השינויים. על הקבלן לבצע את התיקונים ו/או השינויים שאושרו תוך 30 יום. התמורה בגין ביצוע התיקונים ו/או השינויים שאושרו, כולל עבודה וחומרים תשולם ע"י המועצה.
- 3.2 לא תוכר כל תביעה הנובעת ממצב המערכת לפני תחילת העבודה.
- 3.3 הקבלן יהיה אחראי בתקופת ההסכם לתחזוקה ותקינותה המתמדת על המערכת על כל אביזריה ומרכיביה.
- 3.4 הקבלן יבצע מידית וללא דיחוי את כל התיקונים הדרושים לתיקון כל תקלה במערכת.
- 3.5 כגון נזילות, דליפות, פיצוץ, עיגון קווי הטפטוף בברזל \varnothing 6 מ"מ בצורת ח כל 3 מטר וכו'.
- 3.6 האביזרים הדרושים לתיקון יסופקו על ידי הקבלן כמפורט בסעיפי כתב כמויות ותמורתם תשולם ע"י המועצה. מובהר כי העבודה עצמה כלולה בתמורה עבור ביצוע עבודות התחזוקה עבורה לא תשולם כל תמורה נוספת ועל חשבוננו.
- 3.7 עם גילוי התקלה ינתק הקבלן את הזרימה ויחדשה לאחר התיקון.
- 3.8 במקומות שאין מערכת השקיה קבועה על הקבלן לספק מערכת ניידת על אביזריה, על חשבוננו הוא ומערכת זו תהיה רכוש של הקבלן ותוחזק על ידו.
- 3.9 החלפת אביזרים קיימים לאביזרים חדשים יותר יעשו על ידי הקבלן רק לפי דרישת המנהל. המועצה תישא בהתאם לקבוע בכתב הכמויות בהוצאות החומרים הדרושים לביצוע עבודה זו, אולם מובהר כי העבודה עצמה כלולה בתמורה עבור ביצוע עבודות התחזוקה עבורה לא תשולם כל תמורה נוספת.
- 3.10 כל נזק וחבלה במערכת ההשקיה שייגרמו ע"י הקבלן והן ע"י צד ג' גוף או רכוש כלשהו כגון: גניבה של כל ציוד השקיה שהוא פגיעה בעץ או בגינן, צמחיה, תאונות דרכים,

- עליית רכב על מערכת ההשקיה, חבלה ע"י אזרחים מסיבות שונות, יתוקנו ע"י הקבלן תוך 24 שעות על חשבונו.
- 3.11 נזקים שייגרמו כתוצאה מעבודות של המועצה, "בזק" חב' חשמל לרבות עבודות קבלניות פיתוח ותשתיות יתוקנו על ידי הקבלן תוך 24 שעות מעת קבלת הודעת המועצה בקשר לכך והחומרים והתיקון על חשבון המועצה הכל לפי מחירון דקל בהפחתת 15% הנחה.
- 3.12 ההשקיה תבוצע בשעות המותרות להשקיה בהתאם לעונת השנה ולפי צרכי המים בהתאם לסוגי הצמחייה, תוך שמירה מרבית על חסכון במים. הקבלן יקפיד על מילוי כל החוקים, הצווים וההוראות של נציבות המים ושאר הרשויות הנוגעות בדבר.
- 3.13 בתום תקופת החוזה תוודא המועצה תקינות ושלמות מערכת ההשקיה. במידה ויימצאו ליקויים כלשהם לרבות חלקים פגומים, הקבלן יפעל לתיקון הליקויים ולהשלמת הצידוד החסר על חשבונו לאלתר. לא בצע הקבלן את העבודות כקבוע בס"ק זה יקוזז מהתשלום האחרון המגיע לו עלות התיקון הדרוש, כפי שיקבע ע"י המנהל.

4. ראשי מערכת

- 4.1 תחזוקת ארגזי מערכת חלה על הקבלן משך תקופת ההסכם.
- 4.2 בכל מקרה של תקלה במערכת ההשקיה אשר נובעת מתקלה בראש המערכת מתחייב הקבלן לדווח על כך מידית למנהל ו/או לכל מי שיוורה לו המנהל לדווח.
- 4.3 למען הסר ספק יודגש כי באחריות הקבלן תחזוקת מערכת ההשקיה כולה החל מראש המערכת.

5. עיבוד קרקע

עיבוד הקרקע בשטחי שיחים, ורדים וכו' ייעשה ע"י עידור מעמיק פעמיים בשנה לפחות בעזרת קלשונים ו/או מתחת ובעומק מינימלי של 20 ס"מ. עיבודים שוטפים ייעשו על ידי קלטור במקלטר שלוש שיניים בהתאם לקווי הגובה העבודה תבוצע בכל טיפול בגן - לא פחות מפעם בחודש.

6. הדברה

- הדברת מחלות, מזיקים ועשביה תעשה בחומרי הדברה מהסוגים המאושרים.
- הקבלן יבדוק בקביעות וברציפות את התפתחות הצמחים וינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת מחלות שורש ועלה, מזיקי עלה, נברנים וכו' לרבות חדקונית הדקל.
- עם הופעת המחלה או מזיק כל שהוא ייעשה הקבלן את כל הדרוש להדברה מוחלטת של הפגע. כל חומרי הדברה יהיו מהסוג המומלץ על ידי המחלקה להגנת הצומח במשרד החקלאות, תוך הקפדה על הוראות החוק להגנת הצומח ולהוראות היצרן.
- הריסוס ייעשה על ידי בעל מקצוע מאומן לעבודה הנדונה אשר יהיה מצויד באביזרי הגנה כגון משקפיים, כפפות, וכל אביזר אחר הדרוש.
- על הקבלן להכיר היטב את אופני השימוש ואת המגבלות שהוטלו ע"י רשויות הבריאות ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת אסון.
- הדברת העשבייה תעשה בשטח ערוגות צמחים בחומרים סלקטיביים, בשטחי בור תעשה הדברה בחומרים מאושרים כגון "גול". כמו גם הדברת עשבים במדרכות.

- על הקבלן לבצע חרמש וריסוס בשטחים המוגדרים כשטח דומם (ריצוף משתלבות) במוסדות ובאתרים הנמצאים בתחזוקת גינון.
- העבודה הקשורה כלולה במחיר תחזוקה שוטפת.

7. הטיפול במדשאה

7.1 השקיה

עונת ההשקיה תחל כ- 2 שבועות לאחר הגשם הסדיר האחרון. אין להשקות בשעות רוח, יש לוודא לפני ההפעלה תקינות אביזרי המטרה. השקיית המדשאה באמצעות מחשב השקיה אינה פוטרת את הקבלן מאחריות לגבי מצב השקיית הדשא.

7.2 כיסוח המדשאה

יש לכסח את הדשא באופן סדיר החל מחודש מרץ עד סוף חודש נובמבר. הכיסוח יהיה בתכיפות בין 1-2 פעמים בחודש כשגובה הדשא יהיה כ-4 ס"מ, בשאר חודשי השנה יבוצע כיסוח עפ"י בקשת המפקח. במקרה של איחור בכיסוח אין להוריד יותר מ- 40% מהשטח הירוק. לפני הכיסוח יש להקפיד על כיוון והשחזת סכיני המכסחות כך שיתקבל חתך חלק. במקרים של עשבייה חורפית יש להרים את גובה הכיסוח בכ- 20%. בחורף יש לכסח פעם ב- 30 יום. כיסוח בחרמש מוטורי יעשה אך ורק במקומות בהם רוחב הדשא הוא למטה מ-1.5 מטר.

7.3 דישון המדשאה

יש לדשן את המדשאה לפי המפורט: בגופרת אמון בחודשים אפריל, מאי, יוני, ספטמבר ואוקטובר בכמות של 10 ק"ג לדונם לחודש, או באוריאה בכמות של 5 ק"ג לדונם לחודש. הקבלן ידשן גם בזרחן ובאשלגן בהתאם להוראות המנהל. אין לדשן באמצעות מערכת ההשקיה. פיזור הדשן ייעשה בצורה אחידה ככל האפשר. יש להשקות 1/3 מכמות המים ולפזר את הדשן ולהמשיך בהשקיה. בחודש יוני יש לרסס גופרת ברזל בכמות של 500 גר' לדונם בתוך 30 מ' לטר מים זאת לאחר השקיה, ואחר כך אין להשקות במשך 24 שעות. אין לדשן מדשאה חולה.

7.4 זיבול המדשאה

בחודשים אפריל-מאי יש לפזר קומפוסט בשכבה דקה ואחידה על פני כל הדשא בכמות של 5 מ"ק לדונם, לאחר הפיזור יש לתת השקיה רגילה. הפיזור ייעשה לאחר דילול הדשא.

הקומפוסט חייב להתפורר ביד נקי לחלוטין מעשבים ומזיקים ללא ריח וללא אגרגטים גדולים, בכל מקרה סוג הזבל יאושר ע"י המנהל.

7.5 הטיפול בשולי המדשאה (קנטים)

בחודשים אפריל-מאי יש לפזר קומפוסט בשכבה דקה ואחידה על פני כל הדשא בכמות של 5 מ"ק לדונם, לאחר הפיזור יש לתת השקיה רגילה. הפיזור ייעשה לאחר דילול הדשא. הקומפוסט חייב להתפורר ביד נקי לחלוטין מעשבים ומזיקים ללא ריח וללא אגרגטים גדולים, בכל מקרה סוג הזבל יאושר ע"י המנהל.

7.6 הדברת עשבים

הדשא חייב להיות נקי מכל עשביה שהיא. העשבייה הרב שנתית לא תעלה על 5% ובחד שנתית לא תעלה על 20%. בכל מקרה של מוקד עשביה גדול וריסוס כימי במקום. ישלים הקבלן את המדשאה בקטע זה תוך שבועיים ע"י שתילת שלוחות בצפיפות.

7.7 הדברת מחלות

הקבלן אחראי לכך שהדשא יהיה בריא ונאה כל השנה, יש לשים לב במיוחד להופעת מחלות ומזיקים מחודש מאי-ספטמבר. לאחר זיהוי הנזק יקבע הקבלן את הטיפול הנדרש ע"י טיפול כימי בהתאם לספרות המקצועית המתאימה.

7.8 חיפוי

עפ"י החלטת המנהל יעשה יישור וכיסוי פני השטח במדשאה. במקומות אלה יש לפזר פעם בשנה (באביב) קומפוסט משולב בחול ביחס של 1:5

7.9 דילול ואוורור מדשאות

על הקבלן לבצע דילול/אוורור של מדשאות שבאחזקתו. פעולות יבוצעו בצידוד מתאים, הפעולות יבוצעו באביב ולפי דרישת המועצה. לאחר הדילול/אוורור יש לפזר קומפוסט ולהשקות. את החומר שיצא מפעולת הדילול יש לאסוף מיידית מהדשא ע"י מטאטא דשא או בכל צורה אחרת במאווררת המוציאה גלילים מהקרקע, יסלק הקבלן את החומר שיצא כתוצאה מהאוורור. לאחר פיזור הקומפוסט יש לבצע דישון חנקני אביבי, המועצה תישא ב-50% מעלות העבודות הנעשות לפי מחירי השוק בתקופת הביצוע.

7.10 הנחת דשא במרבדים

עבודת הנחת מרבדי הדשא כוללת: אספקת מרבדי הדשא מסוג המפורט בכתב הכמויות, הכשרת הקרקע, עיבודה, זיבולה, יישורה והידוקה והנחת המרבדים. הכשרת הקרקע להנחת מרבדי הדשא כוללת: זיבול ודישון: הקבלן יספק זבל אורגני שעבר תהליך קומפוסטציה, ללא זרעים וצמחייה זרה מסוג כל שהוא בכמות של 5-10 ליטר למ"ר. בנוסף, יפזר הקבלן זבל כימי מסוג סופר

פוספט בכמות של 100 ליטר לדונם ואשלגן כלורי בכמות של 80 ליטר לדונם. פיזור הזבל האורגני והדשן הכימי ייעשה באופן אחיד על פני כל שטח המיועד להנחת הדשא. הצנעת הדשן והזבל בקרקע תעשה ביום פיזורו. איחור בהצנעת הזבל והדשן משמעותו אי ביצוע הזיבול והדישון.

יש לקבל את אישור המפקח לסוג ומקור הזבל האורגני לפני הבאתו לאתר.

תיחוח, יישור הקרקע והנחת הדשא: שלבי העבודה הם:

- א. הקבלן יפזר ויישר את הקרקע על פי הגבהים והשיפועים המתוכננים.
 - ב. הקבלן יפזר את הזבל האורגני והדשן הכימי באופן אחיד על פני כל שטח הנחת הדשא
 - ג. הקבלן יתחח את השטח לאחר שדאג כי הקרקע לחה במידה אשר מאפשרת תיחוח מלא ללא רגבים. תיחוח הקרקע יעשה עם הזבל והדשן, לעומק מינימלי של 20 ס"מ.
 - ד. לאחר התיחוח, יישר הקבלן את הקרקע יישור שני, על פי הגבהים והשיפועים הנדרשים
 - ה. הקבלן יהדק את הקרקע הידוק קל למניעת שקיעת הקרקע בעת ולאחר הנחת המרבדים. לאחר ההידוק, במידת הצורך, יישר הקבלן את השטח יישור סופי.
 - ו. הקבלן יניח את מרבדי הדשא על המשטח המיושר צמודים וללא מרווחים ושקעים.
 - הנחת הדשא מותנית באישור בכתב מאת המפקח למידת יישור הקרקע והידוקה. לאחר הנחת הדשא יהדק הקבלן את הדשא הידוק קל באמצעות גלגלת כבדה (כדוגמת חבית מים) להצמדת הדשא אל הקרקע והבטחת קליטתו המהירה.
 - ז. במקרה של מרווחים בין מרבדים ו/או בשולי המרבדים הקיצוניים יפזר הקבלן אדמה גננית לכיסוי מערכת השורשים של המרבד וליישור המשטח.
 - ח. השקיית הדשא והטיפול בו במהלך תקופת הקליטה על פי הנחיות משתלת הדשא.
 - ט. בכל מקרה של סתירה בין הנחיות משתלת הדשא וההנחיות הרשומות בסעיף זה קובעות הנחיות משתלת הדשא.
- הקבלן יספק תעודה לאישור מקור הדשא, סוגו ואיכותו.

8. הטיפול בעצים

8.1 הדברת עשביה

השטח מסביב לעצים בכל אזור הגן חייב להיות נקי מעשביה חד שנתית ורב שנתית. במשך כל השנה אפשר להשתמש בחומרים כימיים בריסוסים מונעי נביטה + קוטלי מגע, או ריסוס בקוטלי מגע בלבד. יש להיזהר מפגיעה בצמחי הגן ובעצים.

8.2 גזיזום עצים צעירים

יש לעצב את העצים הצעירים כך שהם יהיו בעלי גזע מרכזי ובעלי 3-5 ענפי שלד צדדים הפונים לכל כיווני השמים, בגובה הזרוע הראשונה מהקרקע יהיה לא פחות מ- 2.2 מ' מפני הקרקע המרחק בין זרועות השלד יהיו לפחות 60 ס"מ והם יהיו בעלי זווית רחבה.

8.3 גזיזום עצים מבוגרים

הקבלן אחראי לגיזומים הבאים: הרמת נוף, דילול הנוף למניעת שברים ולהחדרת אור ואויר, הורדת ענפים כבדים ומסוכנים לשלד העץ. גיזום, הורדה וסילוק ענפים יבשים וחולים.

כמו-כן יבצע הקבלן הרמת נוף גיזום/כריתה של כל ענף או עץ שיידרש לכך ע"י המנהל. הקבלן אחראי כמו כן על גיזום ענפים / עצים שנפלו בתחום אזור אחריותו. כל הגיזומים ייעשו בעונה המתאימה. יש לרכז את הגזם ולסלקו מיד לאחר הגיזום. הקבלן אחראי לגיזום ע"י כללי הבטיחות ולהימנע מכל נזק למבנים קווי חשמל ובני אדם.

גיזום העצים חייב להיות ע"י גוזם מקצועי שיאושר ע"י המפקח.

8.4 תמיכה וקשירה

תמיכת העצים הצעירים תעשה ע"י סמוכה במרחק של 30 ס"מ מהעץ בכיוון נגדי לרוח. הקשירה תיעשה ב- 2/3 מגובה העץ. מקום הקשירה יהי רך ובאופן שלא יגרום נזק לעץ. תמיכות העצים מכל סוג שהוא עץ ו/או מתכת יסופקו ע"י הקבלן.

9. הטיפול בשיחים

9.1 השקיה

מרווחי ההשקיה ייקבעו עפ"י סוג הקרקע בינונית - 10 ימים, כבידה - 14 יום חולית - 5 ימים זאת עד גיל 4 שנים ולאחר מכן בהתאם למצב הצמח ו/או על פי צרכי הצמחייה ובהתאם לתנאי האקלים במקום.

9.2 עיבודי קרקע

עיבוד השטח יבוצע אחת לחודש בכל כלי שהוא ולעומק של כ- 15 ס"מ. בצמחים צעירים ייעשה עד לסגירת המרחק שבין הצמחים, הקבלן אחראי למניעת כל נזק שהוא למערכת ההשקיה בזמן העיבודים.

9.3 הדברת עשביה

הקבלן אחראי לכך ששטחי השיחים יהיו נקיים לחלוטין מעשביה חד שנתית ורב שנתית. במקרה של הופעת עשביה מכל סוג שהוא יש לדאוג להדברתה המלאה באמצעים מכניים או באמצעים כימיים ע"י קוטלי עשבים מכל סוג שהקבלן יבחר.

9.4 גיזום שיחים

גדרות חיות וצמחים השתולים במקום צר או מפריעים לראיה או למעבר יש צורך לגזום פעם בחודש.

יתר השיחים ייגזמו בחודשים אפריל-יוני ובכל מקרה בהתאם למצב הצמחים בשטח.

10. הטיפול בורדים**10.1 דישון וזיבול**

יש לדשן את הורדים בדשן 20/20/20 בכמות של 15 ק"ג לדונם בחודש אפריל מאי ובגופרית אמון בחודש ספטמבר בכמות של 15 ק"ג לדונם.
יש לפזר קומפוסט מאושר בכמות של 2.5 קוב לדונם בחודש מרץ (בכופתיות 1/3 מהכמות הנ"ל) יש להצניעה את הזבל לעומק 15 ס"מ.

10.2 גיזום ורדים

גיזום חורפי - ייעשה פעם בשנה בחודש פברואר/מרץ.
עם התחלת התנפחות הפקעיים יש להשאיר 4-7 זרועות.
בזמן הגיזום יש להחליף זרועות וותיקות בזרועות צעירות.
יש לסלק ענפים חולים יבשים וחזירים.
יש להקפיד על גיזום במזמרה חדה.
הגיזום ייעשה החל מגל הפריחה הראשון ועד האחרון.
יש לגזום עם התחלת ההתנוונות של הפרח, וכן יש לגזום את הענף לאמצעיתו או מעל עין חיונית.

10.3 מחלות ומזיקים

הקבלן אחראי לבריאות הורדים.
יש לטפל במחלות ובמזיקים מיד עם הופעת פגע כלשהו.

11. שתילה ונטיעה

- 11.1 נטיעת עצים מן הקרקע קוטר 3" (מס' 9): אספקת עצים בריאים מפותחים ומאושרים ע"י המנהל, בעובי גזע בגובה 20 ס"מ מעל צוואר השורש לפחות 3" ובגובה 3.00 מ' לפחות, חפירת בורות לנטיעה במידות 100X120X120 ס"מ לפחות, ריפוד הבור בתערובת אדמת גן מאושרת וקומפוסט בשיעור 3:1, או 1.5 ק"ג כופתיגן לבור, הוצאת העץ ממתקן ההובלה ונטיעתו, תוך שמירה על מערכת השורשים, מילוי הבור ותמיכת העץ בתומך עץ מקולף ומחוטא בחומר חיטוי מאושר. עובי התומך 2" לפחות ואורכו 2.5 מ' לפחות. יש לעטוף את הגזע כולו בעטיפת יוטה עם התמוכה. בזמן הכנסת העץ לבור השתילה יש להשקות את הקרקע המוחזרת לבור השתילה במים לרוויה. יש לוודא כי העץ יועמד זקוף במקומו על פי תכנית הנטיעה ועל פי הנחיות המפקח בשטח.
- 11.2 נטיעת עצים מן הקרקע קוטר 2" (מס' 8): אספקת עצים בריאים מפותחים ומאושרים ע"י המנהל, בעובי גזע בגובה 20 ס"מ מעל צוואר השורש לפחות 2" ובגובה 2.50 מ' לפחות, חפירת בורות לנטיעה במידות 100X100X100 ס"מ לפחות, ריפוד הבור בתערובת אדמת גן מאושרת וקומפוסט בשיעור 3:1, או 1.5 ק"ג כופתיגן לבור, הוצאת העץ ממתקן ההובלה ונטיעתו, תוך שמירה על מערכת השורשים, מילוי הבור ותמיכת העץ בתומך עץ מקולף ומחוטא בחומר חיטוי מאושר. עובי התומך 2" לפחות ואורכו

- 2.5 מ' לפחות. יש לעטוף את הגזע כולו בעטיפת יוטה עם התמוכה. בזמן הכנסת העץ לבור השתילה יש להשקות את הקרקע המוחזרת לבור השתילה במים לרוויה. יש לוודא כי העץ יועמד זקוף במקומו על פי תכנית הנטיעה ועל פי הנחיות המפקח בשטח.
- 11.3 נטיעת עצים ממיכל 50 ליטר (מס' 7 סג א'): אספקת עצים בריאים מפותחים ומאושרים ע"י המנהל, בעובי גזע בגובה 20 ס"מ מעל צוואר השורש לפחות 2.0 ס"מ ובגובה 1.70 מ' לפחות, חפירת בורות לנטיעה במידות 80X80X80 ס"מ לפחות, ריפוד הבור בתערובת אדמת גן מאושרת וקומפוסט בשיעור 3:1, או 1.2 ק"ג כופתיגן לבור, הוצאת העץ מהמיכל ונטיעתו, תוך שמירה על מערכת השורשים, מילוי הבור ותמיכת העץ בתומך עץ מקולף ומחוטא בחומר חיטוי מאושר. עובי התומך 2" לפחות ואורכו 2.5 מ' לפחות. יש לעטוף את הגזע כולו בעטיפת יוטה עם התמוכה. בזמן הכנסת העץ לבור השתילה יש להשקות את הקרקע המוחזרת לבור השתילה במים לרוויה. יש לוודא כי העץ יועמד זקוף במקומו על פי תכנית הנטיעה ועל פי הנחיות המפקח בשטח.
- 11.4 נטיעת עצים ממיכל 25 ליטר (מס' 6): אספקת עצים בריאים מפותחים ומאושרים ע"י המנהל, בעובי גזע בגובה 20 ס"מ מעל צוואר השורש לפחות קוטר 3/8" ובגובה 1.2 מ' לפחות, חפירת בורות לנטיעה במידות 60X60X60 ס"מ לפחות, ריפוד הבור בתערובת אדמת גן מאושרת וקומפוסט בשיעור 3:1, או 1 ק"ג כופתיגן לבור, הוצאת העץ ממתקן ההובלה ונטיעתו, תוך שמירה על מערכת השורשים, מילוי הבור ותמיכת העץ בתומך עץ מקולף ומחוטא בחומר חיטוי מאושר. עובי התומך 2" לפחות ואורכו 2.5 מ' לפחות. יש לעטוף את הגזע כולו בעטיפת יוטה עם התמוכה. בזמן הכנסת העץ לבור השתילה יש להשקות את הקרקע המוחזרת לבור השתילה במים לרוויה. יש לוודא כי העץ יועמד זקוף במקומו על פי תכנית הנטיעה ועל פי הנחיות המפקח בשטח.
- 11.5 שתילת שיחים ומטפסים ממיכל של 3 ק"ג (מס' 4): העבודה כוללת אספקת שתילים בריאים מפותחים ומאושרים ע"י המנהל, חפירת בורות לשתילה במידות 40X40X40 ס"מ, הוצאת השתילים מן המיכל תוך שמירה על מערכת השורשים, מילוי הבור בתערובת אדמת גן וקומפוסט בשיעור של 3:1 או 750 ג"רכופתיגן לבור והשקייה לרוויה.
- 11.6 שתילת שיחים ומטפסים ממיכל של 1 ק"ג (מס' 3): העבודה כוללת אספקת שתילים בריאים מפותחים ומאושרים ע"י המנהל, חפירת בורות לשתילה במידות 20X20X20 ס"מ, הוצאת השתילים מן המיכל תוך שמירה על מערכת השורשים, מילוי הבור בתערובת אדמת גן וקומפוסט בשיעור של 3:1 או 250 ג"רכופתיגן לבור והשקייה לרוויה.
- 11.7 שתילת שיחים ומטפסים ממיכל (מס' 1): העבודה כוללת אספקת שתילים בריאים מפותחים ומאושרים ע"י המנהל, חפירת בורות לשתילה במידות 15X15X15 ס"מ, הוצאת השתילים מן המיכל תוך שמירה על מערכת השורשים, מילוי הבור בתערובת אדמת גן וקומפוסט בשיעור של 3:1 או 100 ג"רכופתיגן לבור והשקייה לרוויה.

11.8 פקעות ובצלים (גיאופיטים): הבצלים והפקעות יהיו נקיים ממחלות, מזיקיו ווירוסים. הקבלן יספק אישור למקור הפקעות והבצלים. הפקעות והבצלים יטמנו באדמה בעומק של 7 ס"מ בגומחות שבין סלעי המסלעה ו/או בכל מקום במסומן בתכניות ו/או על פי הנחיות המנהל.

12. שתילת מילואים

בהתאם להוראת המועצה יינטע הקבלן עצים, שיחים שונים ורדים בכל כלי קיבול שהוא, כל אימת שצמחיית הגן תושמד או יש צורך לדעת המועצה בהשלמת הגינון מכל סיבה שהיא. כרמו כן על הקבלן לשתול שתילת מילואים. הקבלן יהיה אחראי על נטיעה חדשה זו ויהיה אחראי לקליטתם המלאה. עבודת השתילה כלולה במחיר התחזוקה השוטף, עבור צמחים ישולם בנפרד - באם יסופקו ע"י הקבלן.

13. גבולות האתרים

צמחיה הגדלה בתחום האתר ופולשת אל מחוץ לאתר, תטופל לכל תחום התפשטותה. גדרות חיות ועצים יש לגזום גם מן האתר, הפרטי, של גבולות האתר. כל צמחיה הגדלה מחוץ לאתר, ופולשת לתחום האתר, תיגזם ע"י הקבלן ועל חשבונו. יש לגזום ענפים אלה לפי הצורך, גם אם שורשי הצמחיה באדמה גובלת באתר.

14. ניקוי האתרים

- 14.1 הקבלן ינקה את הגנים לרבות ניקוי שטחי המדרג, שבילים, מדשאות, חורשות, שטחים פתוחים ושטחי בור, דרכי אספלט, כורכר ורחבות, כניסות ויציאות לאתרים וסביבתם המיידית, פחי אשפה, אשפתונים, קבועים או/וויידיים הנמצאים בשטח הגנים בלבד, ערמות ריכוז פסולת במקום מוסדר ומוסכם, וכן סביבתם המיידית, פסולת המוצנעת בסבך צמחיה, בשטחי שיחים וערוגות סבוכות (שאינה גלויה מיידית לעין), דרכים, תעלות ניקוז.
- 14.2 הקבלן מתחייב בזה כי עבודות הגינון יתבצעו על ידו בצורה זהירה, תוך שמירה על אי פיזור הגזם וחומרי הדברה וכל פסולת אחרת הכרוכים בביצוע העבודות בתוך שטח הגנים.
- 14.3 הפסולת תמולא בשקי פלסטיק בעובי 30 מיקרון שיספקו ע"י הקבלן ועל חשבונו.
- 14.4 הקבלן מתחייב לשפוך על חשבונו את הפסולת כאמור בסעיף זה באתר פסולת מורשה או בכל מקום אחר שיאושר ויסוכם עם המנהל.
- 14.5 תדירות הניקוי ופינוי הפסולת תקבע על ידי המנהל, לפי אופי אתר, מידת וקצב הצטברות הפסולת, לפי עונות השנה, סמיכות חגים ומועדי התכנסות ציבור בגנים ובאתרים, ובדרך כלל ביחס למידת שימוש הציבור בשטח האתר.

- מבלי לגרוע מהאמור בס"ק זה שקיות ו/או אשפתונים בגנים ירוקנו מידי יום למקום ריכוז, ובכל מקרה, לא ימצא כל פריט של פסולת שלא פונתה יותר מאשר 24 שעות.
- 14.6 לא תשולם כל תוספת עבור עבודת ניקיון האתרים לאחר חגים ומאמץ זה כלול בתחזוקה.
- 14.7 הקבלן יאסוף את הפסולת ויעמיסה על גבי מכונית או עגלה נגררת, ויובילה ויפרקה למקום ריכוז שנקבע ע"י המועצה.
- 14.8 כל השטח שבו טופל ביום מסוים ינוקה באופן יסודי עוד באותו יום.
- 14.9 פסולת עלים וכסחת דשא וכו' יארוזו ע"י הקבלן בשקיות ניילון למניעת פיזורם ויפנו למיכלי אשפה.
- 14.10 הקבלן ידאג לניקוי השטח לאחר כל יום עבודה, הקבלן לא ישאיר כל פסולת מצטברת בשטח הגן, יש לרוקן את פחי האשפה מידי יום.
- 14.11 במידה ושטחי הגינון גובלות בשטחים פתוחים לא מוגדרים ידאג הקבלן לנקות את העשבייה מעבר לחלקת הגינון בפס של לפחות 3 מ' רוחב לאורך השטח המגונן.
- 14.12 לאחר כיסוח מדשאות לאורך איי התנועה השונים " חייב הקבלן לטאטא ולסלק מהכביש את כל "הכסחת" לאורך איי התנועה.
- 14.13 יש לאסוף את הכסחת לשקיות מיד לאחר הכיסוח ולפנותם למכולות .

15. טיפול במוסדות ציבור ובתי ספר :

בנוסף לאמור בסעיפי מפרט זה למרכיבי העבודה השונים, יתאם הקבלן את ביצוע העבודה עם מנהלי המוסדות הנ"ל, כולל אופן ביצוע העבודה, מועדי הביצוע, שימוש בכלי העבודה וכד'. הקבלן לא יחל בביצוע העבודה במוסדות ציבור ובתי ספר אלא לאחר אישור המנהל לתאום זה.

מסמך ב' (1)מפרט שירותי גינון וחצרנות - כללי**1. דישון מדשאות:**

יש לדשן את המדשאות פעמיים בשנה- אביב וסתיו. במדשאות בעלות פעילות רבה - בריכות שחיה, לאחר אירועי תרבות וכד' - יש לבצע דישון נוסף בעונת הקיץ לפי הנחיות מקצועיות.

1.1 הנחיות מקצועיות:

1.1.1 יש לכסח את המדשאה;

1.1.2 יש לאסוף את הכסחת;

1.1.3 יש לפזר את הדשן בעזרת מפזרת דשן מכוילת לפי סוג הדשן;

1.1.4 לאחר הפיזור יש לבצע השקיה רגיל;

1.2 עיתוי וכמויות:

1.2.1 אביב: דשן בשחרור מבוקר למדשאות ביחס יסודות הזנה 3-1-2 + מיקרו אלמנטים במינון 25 ק"ג לדונם;

1.2.2 חורף: דשן בשחרור מבוקר למדשאות ביחס יסודות הזנה 3-1-2 + מיקרו אלמנטים במינון 20 ק"ג לדונם;

2. דישון צמחים:

יש לדשן את הצמחים השונים בדשנים בשחרור מבוקר עד גיל 10 שנים. הצמחים שיידשנו לאחר מכן הינם צמחים פורחים שונים או צמחים בעלי סימנים של חוסר גידול.

2.1 הנחיות מיוחדות:

2.1.1 יש לחרוץ חורים ליד הטפטפות שמסביב לצמחים;

2.1.2 יש לפזר את הדשן ליד הטפטפות תוך כיסוי הקרקע;

2.1.3 יש לפתוח את ההשקיה לתחילת פעילות הדשן;

2.2 עיתוי וכמויות:

2.2.1 אביב: 30 גרם (שיח צעיר) - 300 גרם (עץ פרי או עץ נוי בוגר) לפי גיל העץ;

2.2.2 סתיו: לפי צורך והנחיות מקצועיות;

3. טיפול בעת ביצוע דילול או אוורור מדשאות:

3.1 יש לבצע כיסוח נמוך ואיסוף תוך שאיבת העלים היבשים – "טאץ".

3.2 יש לבצע את הטיפול האגרוטכני על פי הנחיות מקצועיות.

3.3 יש לפנות את שאריות האדמה מהמדשאה.

3.4 יש לפזר דשן בשחרור מבוקר "סטרטר" במינון של 3 ק"ג ל100 מ"ר.

3.5 יש לפזר חול או אדמה קלה למילוי החללים שנוצרו מהפעולות האגרוטכניות הנ"ל.

עמוד 37

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

3.6 יש להשקות את המדשאה בהתאם לכמויות המומלצות לפי העונה.

4. הנחיות שתילה :

4.1 צמחים :

4.1.1 יש לבצע בור שתילה בעלת נפח של כ-25% יותר גדול מנפח מערכת שורשי השתיל.

4.1.2 יש לפזר קומפוסט לפי גודל הצמח- שתיל עונתיים- 50 גרם, גודל 8 – 200 גרם-, לערבב עם האדמה המקומית ביחד עם דשן בשחרור מבוקר 6 חודשי שחרור במינון של 5 גרם (פרח עונתי)- 200 גרם (עץ בגודל 8)

4.1.3 יש להניח את השתיל ללא שקית או מיכל, למלא אדמה ולהדק את הקרקע.

4.1.4 יש לבצע השקיה מיד לאחר השתילה ולשמור על לחות הקרקע בהתאם לעונת השתילה

4.2 שתילת מדשאות :

4.2.1 יש לנקות את השטח המיועד לשתילה משאריות עשבים שוטים, אבנים, עצים וכד'.

4.2.2 יש לפזר מוצרי דישון שונים לפי הכמויות הבאות ל100 מ"ר ולהצניע בעזרת מקלטר:

א. ק"ג סופרפוספאט ;

ב. 8 ק"ג אשלגן כלורי ;

ג. 1 קוב קומפוסט ;

4.2.3 יש ליישר את הקרקע.

4.2.4 לאחר הכנת מערכת השקיה, יש לבצע שתילת הדשא תוך הידוק לקרקע.

4.2.5 שמירה על לחות הקרקע על ידי השקיות תכופות לאורך היום בכמויות המתאימות לעונת השתילה.

מסמך ב' (2)הנחיות כלליות1. כללי:

- 1.1 כל אחד מסעיפי המכרז יופעל או יופסק לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין (מועצה מקומית לקיה) ובהתאם לתקציבים העומדים לרשותו. סעיפי ה"אחריות" יפעלו לתקופה שלא תפחת מ- 6 חודשים.
- 1.2 גודלם של אזורים (שטחי גינון) אינם למדידה, טענות בנושא זה ייבדקו ע"י המזמין (מועצה מקומית לקיה) רק במידה ויצורפו להם תכניות מדידה חתומות ע"י מודד מוסמך.
- 1.3 לא יאושרו קבלני משנה .
- 1.4 עבודות שיקום/שדרוג/הקמה של גנים תבוצענה ע"י צוותים נפרדים מצוותי האחזקה השוטפת, לרבות מנהלי העבודה, עובדים, כלים וכל הציוד הנדרש ולא על חשבון העבודה השוטפת ותוכנית העבודה שנעשית במועצה.

2. שינויים ותוספות:א. אופני מדידה ותאור העבודה:

- הצעת מחיר הינה פאושלית לכל אחד מאזורי הגינון/מוסדות הציבור ותכלול את כל העבודות והחומרים המפורטים במפרט הטכני המיוחד והוראות המפקח או המזמין לרבות הנושאים המודגשים הבאים (פרק זה בא להדגיש, להוסיף ולהבהיר את האמור במפרט הטכני המיוחד לאחזקה):
- 2.1 אספקה ויישום חומרי הדברה כימיים להדברת עשבייה/מזיקים/מחלות באופן שוטף ולפי הוראות המפקח.
- 2.2 אספקה ויישום (פיזור ותיחוח) שוטף של דשנים כימיים ואורגניים (קומפוסט) הן בשטחי הגינון והן בעציצים ובמכלים המצויים בשטחי אחזקתו (לרבות הכנת השטחים לשתילות ועונתיים), כולל אספקה ויישום דשנים נוזליים למערכות השקיה הכוללות משאבת דשן.
- 2.3 על הקבלן לבצע תוספת ופיזור של רסק גזם באופן שוטף ובהתאם לצורך בשטחים המגוננים.
- 2.4 פינוי והובלת הגזם והפסולת האחרת למקום ריכוז מאושר בתאום עם אגף התברואה יתבצע על חשבון הקבלן. הגזם הקל ירוכז בשקים סגורים, גזם עצים ופסולת מוצקה אחרת תרוכז בהתאם להוראות אגף התברואה.
- 2.5 החלפה שוטפת של קווי הטפטוף הפגומים, תיקון והחלפת ממטרות ומחברים שונים, תיקון פיצוץ צנרת מוליכה ומחלקת, טיפול שוטף לשמירת תקינות ראשי מערכות השקיה, הטמנת צנרת מוליכה ומחלקת, החלפת פיות לממטירים, שטיפת צנרת מוליכה ומחלקת, החלפת סוללות, טיפול בברזים חשמליים והידראוליים, ניקוי מסננים, טיפול נגד קורוזיה בחלקי מתכת, אספקת מנעולים לראשי מערכת, טיפול

- שוטף בחיווט ראשי מערכת, וכל זאת עקב בלאי שוטף של מרכיבי השקיה הקיימים בעת כניסתו של הקבלן לאזור. המפקח/נציג המזמין הינם הקבועים הבלעדיים להגדרת התקלה/עבודה באם היא עקב בלאי שוטף או וונדליזם. מובהר כי תקלות שבוצעו על ידי ונדליזם או תקלות שבר יהיו על חשבון המועצה.
- 2.6 גיזום שוטף של העצים והשיחים, כולל פינוי הגזם למקום ריכוז מאושר בתאום עם אגף התברואה. הגזם הקל ירוכז בשקים סגורים, גזם עצים ירוכז בשקים סגורים בהתאם להוראות אגף התברואה.
- 2.7 גיזום/טיפול שוטף בעצים הנטועים במדרכות הגובלות בשטחי הגינון שבאזור (עד 3 מ' משטח הגן הקרוב).
- 2.8 טיפולים אורטופדים בעצים (בתחום הגנים) לפי דרישת המפקח והוראותיו כולל אספקה ויישום החומרים הדרושים.
- 2.9 פיזור חול מתוק באופן שוטף לכיסוי מהמורות שנוצרו עקב שימוש שוטף במדשאות.
- 2.10 ניכוש/הדברת עשבייה באזורים המגוננים והלא מגוננים הנמצאים בתחום הגנים לרבות: מדרכות ומיסעות הגובלות בשטח הגן (עד מרחק 15 מ' משטח הגן הקרוב).
- 2.11 הכנת שטחי הגינון לצורך טקסים/אירועים/מופעים שמקיימת מועצה מקומית לקיה מעת לעת, כולל שיקום השטח לאחר הטקס, אך כל נזק שייגרם לצומח בעקבות אירועים אלו יתוקנו על ידי הקבלן לפי מחיר מחירון.
- 2.12 ניקוי שוטף של בריכות הנוי/מזרקות/תאי ניקוז מעלים, אדמה או כל פסולת אחרת.
- 2.13 שתילת צמחיית מילואים קרי: נטיעה מחודשת של צמחיה שנבלה או לא נקלטה וזאת עקב בלאי שוטף של מרכיבי צמחייה הקיימים בעת כניסתו של הקבלן לאזור (למעט צמחים עונתיים). המפקח/נציג המזמין הינם הקבועים הבלעדיים להגדרת התמותה באם היא עקב בלאי שוטף או וונדליזם.
- 2.14 אספקה והתקנת סמוכות מחוטאות לעצים, לפי דרישת המפקח/המזמין.

ב. הבהרות:

- 2.15 כלל העבודות שפורטו לעיל יהיו על חשבון הקבלן למעט תקלות שבר, וונדליזם ותקלות.
- 2.16 הקבלן יהיה אחראי על רכישת השתילים והצמחים על פי הצעתו במכרז, התשלום בגין הרכישות יהיה נפרד וישולם על ידי המועצה.
- 2.17 הקבלן יהיה אחראי על שתילת הצמחים והעצים ותחזוקתם השוטפת לפי המפורט במסמכי המכרז.

ג. תנאים כלליים מיוחדים :

מודגש בזאת במפורש, כי לאור החשיבות הרבה שמייחס המזמין לביצוע העבודות בטיב ובאיכות הגבוהים ביותר, הרי בכל מקרה שרמת התחזוקה לא תתבצע לפי המפרט הטכני המצורף ו/או הוראות המפקח, רשאי המזמין מבלי לגרוע מזכות כלשהיא שבידו על פי החוזה, לבטל את החוזה בהודעה שתימסר לקבלן וזאת לאחר התראה לקבלן שלא נשאה תוצאות חיוביות בפרק הזמן שנדרש בהתראה. כמו כן אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לקבל פיצוי מהקבלן אם נגרמה ירידה ברמת התחזוקה של שטחי האזור. סעיף זה מהווה סעיף עיקרי ומהותי בהתקשרות שבין הצדדים.

1. תנאים כלליים אלו באים להשלים או לשנות את פרק 41.5 במפרט הכללי או פרקים רלוונטיים אחרים שלו ושל המפרט הטכני המיוחד ורשימת המפרטים, התוכניות והנספחים המצורפים לחוזה זה.
 2. הקבלן יבצע את האחזקה השוטפת בשטחי הגיבון המתוארים בכתב הכמויות ובמפות המצורפות בתקופת ההתקשרות. המזמין זכאי להגדיל או להקטין את גודל השטחים בהם תבוצע האחזקה השוטפת, במקרה זה יוגדל או יופחת סכום החוזה באופן יחסי.
 3. על הקבלן להביא את שטחי האזור שבאחריותו מיד עם תחילת עבודתו למצב תחזוקה טוב זאת עפ"י דרישות המפקח/המזמין. מוסכם ומוצהר בזאת כי אם יחול שינוי לרעה במצב התחזוקה של השטחים המיועדים לאחזקה שוטפת, מיום הגשת הצעת הקבלן ועד ליום תחילת ביצוע האחזקה השוטפת יבצע הקבלן את כל העבודות הנדרשות להחזרת המצב לקדמותו- על חשבונו.
 4. מובהר בזאת כי, בכל כניסתו של הקבלן לאחזקת גן חדש שלא היה באחזקה קודם לכן לא תשולם כל תוספת בגין הבאת הגן למצב נאות הכול על חשבון הקבלן, לרבות עבור תשומות כוח אדם, למעט עבודות בהן הקבלן נדרש לאספקת חומרים וציוד.
 5. מוסכם בזאת על הקבלן כי במידה וחלק מהאזור שבטיפול ישנה את ייעודו לאזור בעל רמת אחזקה גבוהה יותר מהקיימת, לא תינתן תוספת כל שהיא עבור העבודה הנוספת הכרוכה באחזקת השטח עקב השינוי שחל באזור.
 6. כנ"ל לתוספת של עציצים/ מכלים או כל אלמנט אחר שיתווסף לאזור הגיבון.
- ד. גוזם מוסמך : על הקבלן להעסיק לצורך עבודתו ולאורך תקופת החוזה גוזם מוסמך, אחד או יותר בעל ניסיון ותעודת הכשרה מוכרת לגוזם עצים מומחה בהתאם לנדרש בתנאי המכרז.
- ה. בטיחות בתנועה : על הקבלן להעסיק לצורך עבודתו לאורך כל תקופת החוזה מהנדס תנועה ומומחה לבטיחות בדרכים/בוגר קורס הסמכה להסדרת הבטיחות באתרי סלילה (קורס מע"צ). במידה ולקבלן אין עובד העונה לדרישה זו יהא עליו להעסיק

גורם חיצוני מאושר עד להכשרת עובד. הצגת תעודת הכשרה אלו/התחייבות גורם מקצועי חיצוני לביצוע העבודה מהווה תנאי בסיסי לכניסה לעבודה.

1. תנועה על פני כבישים קיימים: כל תנועה הן לצרכי העברת ציוד, פינוי פסולת והן לכל מטרה אחרת תבוצע אך ורק באמצעות כלי רכב המצוידים בגלגלים פניאומאטיים יש לוודא כי גלגלי הרכב נקיים והחומר המועמס אינו מתפזר בשעת העבודה. אמצעי הגנה להעברת משאות מיוחדים: אם לביצוע החוזה יהא צורך להעביר חפץ כשלהו במקום שההעברה עלולה לגרום נזק לכביש, גשר, חוטי חשמל, חוטי טלפון, צינור כבל וכיו"ב, באם לא ישתמשו באמצעי הגנה מיוחדים – יודיע הקבלן בכתב למפקח לפני ההעברה על פרטי החפץ שיש להעבירו ועל תוכניתו להבטחת אמצעי הגנה מתאימים. הקבלן יהיה רשאי לבצע על חשבונו את אמצעי ההגנה בהתאם לתוכניתו אך ורק לאחר שיקבל את אישורו של המפקח, ולאחר שיהיה בידו רישיון מצאים מהרשויות המוסמכות.

2. אמצעי זהירות והוראות בטיחות:

1. הקבלן אחראי לבטיחות העבודה והעובדים ובנקיטת כל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת תאונות עבודה לרבות תאונות הקשורות בעבודת גיזום ליד קווי מתח, כריתת עצים, הפעלת ציוד כבד וכו'.
2. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות להבטחת רכוש וחיי אדם באתר או בסביבתו בעת ביצוע העבודה ויקפיד על קיום החוקים, התקנות והוראות שיימסרו לו בע"פ או בכתב ע"י המפקח או המזמין. הקבלן יתקין גדרות ושלטים כנדרש כדי להזהיר את הציבור מתאונות העלולות להיגרם עקב ביצוע העבודות.

הקבלן יהיה אחראי יחידי לכל נזק שיגרם לרכוש או לחיי אדם ובעלי חיים עקב אי נקיטת אמצעי זהירות כנדרש והמזמין לא יכיר בשום תביעות מסוג זה אש תופנינה אליו, לעומת זאת שומר המזמין לעצמו זכות לעכב תשלום אותם הסכומים אשר יהוו נושא לוויכוח בין התובע או התובעים לבין הקבלן. את הסכומים הנ"ל ישחרר המזמין רק לאחר יישוב הסכסוך או חילוקי הדעות. כל תביעת פיצויים לאובייקט כל שהוא שנפגע באתר העבודה, תכוסה ע"י הקבלן בפוליסת ביטוח והמזמין לא יישא באחריות כלשהיא בגין נושא זה.

3. על הקבלן להצטייד באישור משטרה לביצוע עבודה בקרבת מיסעות ותנועת כלי רכב ולתאם עמה את תנאי ומועדי ביצוע העבודה. כל העלויות הכרוכות בתנאי המשטרה תהיינה על חשבון הקבלן.

בהתאם להחלטת המפקח ו/או ע"פ דרישת המשטרה, יבצע הקבלן את עבודותיו או חלקן בשעות הלילה, לעבודת לילה יש לקבל אישור ראש העיר. כל העבודות הכרוכות בעבודת לילה תהיינה על חשבון הקבלן. באם המשטרה תחייב נוכחות שוטרים באתר, ידאג הקבלן לתאום עם המשטרה ולא יעבוד אלא

בנוכחות שוטרים, כל העלויות הכרוכות בנוכחות השוטרים תהיינה על חשבון הקבלן.

4. על הקבלן לבצע את כל העבודות הדרושות בהתאם לכללי הבטיחות שימוש בציוד, חומרים וכלי עבודה המצורפים במסמך ולפי הנחיות יחידת הבטיחות העירונית. התדריך הבטיחותי הינו תנאי לתחילת העבודה.
כל העבודות המפורטות בכתב הכמויות ובמפרט הטכני יבוצעו ע"פ החוקים, התקנות וכללי הבטיחות הקפדניים ביותר הקשורים לנושא העבודה.
עבודות הכוללות חומרים כימיים מכל סוג שהוא (הדברה, חיטוי, דשנים) יבוצעו ע"י כל אדם מורשה לביצוע עבודות כאלה, השימוש יעשה רק בחומרים המורשים למכירה בישראל וע"פ כללי הזהירות המופיעים על תווית המוצר ובהמלצת היצרן/היבואן.

ח. תשלומים ומחירים:

1. קביעתו של המפקח בגין מחירי היחידה לעבודות מיוחדות (שיקום/הקמה) תהיה סופית ומכרעת ולא ניתנת לערעור ע"י הקבלן.
2. לצורך קביעת מחירי יחידה חסרים המועצה תשתמש בכלים הבאים:
 - א. מחירוניס/מכרזים/ניתוחי מחיר של מועצה מקומית לקיה הנמצאים בתוקף ומאושר ע"י מחלקת תמחיר מועצה מקומית לקיה.
 - ב. מחירון דקל פחות 25% מאושר ע"י המפקח ומזמין העבודה - מועצה מקומית לקיה.
 - ג. ניתוח מחיר מאושר ע"י המפקח ומועצה מקומית לקיה.
3. עבודות חריגות יחשבו רק העבודות שיחתמו ע"י המפקח ביומן העבודה שינוהל ע"י הקבלן.
4. קביעת סיווג המתאים לכל סעיף חסר יהיה ע"י המפקח, קביעתו תהיה סופית ואינה ניתנת לערעור.
5. אחת לחודש יגיש הקבלן למפקח/המזמין את החשבון לאישור בצירוף המסמכים הבאים:
 - א. יומן העבודה החודשי: פרוט יומיומי של העבודות שבוצעו, חומרים, מס' עובדים וקריאת מונה המים החודשית לכל אחד מהגנים אשר באזור הגינון שבאחזקתו.
 - ב. טופס אישור ביצוע עבודות גינון במוסד חתום על ידי מנהל המוסד יהיה תנאי לאישור המפקח לחשבון (נספח יג').

ג. הקבלן יקבל תשלום רק אם ביצע את העבודה כראוי ובאורח מקצועי וכפי שרשום בסעיפים שבמפרט הטכני שעליו לבצע באותו חודש, כולל את העבודות שנרשמו לביצוע באותו חודש ביומן העבודה על ידי המפקח/נציג המזמין. אם העבודות יבוצעו חלקית, יהיה המפקח רשאי לנכות משכרו של הקבלן על כל סעיף שלא בוצע ו/או לחייבו בפיצוי כספי עבור אי ביצוע העבודות וזאת בנוסף לקנסות שיוטלו על הקבלן.

בכל מקרה בו ליקוי באחזקה שדווח ע"י המפקח וזה לא תוקן, או במקרה בו המפקח סבור שהייתה הזנחה או רשלנות באחזקה, רשאי המפקח לדווח שאחזקת האזור הינה לקויה.

עבור כל מקרה בו אחזקת האזור נמצאה לקויה ע"י המפקח/נציג המזמין, רשאית הרשות לנקות עד 100% מן התשלום לקבלן על אחזקת אותם גנים בהם נמצאו ליקויים, הכול בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית של המזמין (מועצה מקומית לקיה).

היה ואחזקת האזור נמצאה לקויה ע"י המפקח 2 חודשים ברציפות תירשם לקבלן הערה בתיק הקבלן ברשות. 4 הערות יהוו עילה מספקת להפסקת ההתקשרות.

ד. ימצא הקבלן שמגיעה לו תמורה כספית נוספת עבור עבודות ושירותים נוספים או עבור שינוי מתאים, יהיה חייב להגיש את תביעותיו בכתב למזמין לא יאוחר מ – 72 שעות מיום קבלת הדרישה או ביצוע העבודה. לא עשה הקבלן כך, רשאי המזמין לא להכיר בתביעות לתמורה נוספת כנ"ל.

ה. סעיפים א'- ב' לסעיף 5 בפרק זה מהווים תנאי לאישור חשבונות הקבלן.

יובהר, כי המועצה לא מתחייבת להזמין מהקבלן תחזוקה על כל האתרים המופיעים בטבלת השטחים המצורפת להצעת המחיר.

6. פיצויים מוסכמים: למפקח/מזמין זכות לקזז מהחשבון החודשי של הקבלן תשלום עבור אי ביצוע תקין של העבודה או ליקוי בעבודתו. לקבלן זכות ערעור ו/או תיקון הליקוי תוך 24 שעות (מלבד הסעיפים בהם אין יכולת תיקון).
למפקח/מזמין הסמכות הבלעדית לקביעת סוג הפיצוי המוסכם או ביטולו. להלן פרוט תעריפי הפיצוי המוסכמים העיקריים אשר נראים למציע, במועד הגשת הצעתו, כסבירים:

1. השקיה שלא בשעות המורשות: 320 ₪ לכל מקרה.
2. פיצוץ מים שלא תוקן תוך 2 שעות מרגע הגילוי והדיווח: 300 ₪.
3. פיצוץ שלא תוקן תוך 12 שעות מרגע הגילוי והדיווח: 1,500 ₪.
4. אי נעילת ארגז ראש מערכת: 300 ₪ לכל מקרה.
5. אזור שסובל מחוסר השקיה: 500 ₪ למקרה.
6. איחור בכיסוח: 200 ₪ למקרה.

7. פסולת מכל סוג שהוא באזורים או ברחבות או בשבילי הולכי הרגל שלא טופלה תוך 2 שעות מרגע הגילוי והדיווח: 250 ₪ למקרה.
8. צנרת טפטוף שאינה מתוחה/קרועה: 100 ₪ למקרה.
9. חוסר באביזר סופית תקני (שמינייה) בשלוחות טפטוף: 20 ₪ למקרה.
10. אי ביצוע ניקיון יומי בשטח הגן עד השעה 12:00: 500 ₪ למקרה.
11. עבודת קבלן הכוללת כלים מרעישים בשעות שהוגדרו לא לעבודה מסוג זה: 200 ₪ למקרה.
12. אי ביצוע מטלה מכל סוג שהוא הוגדרה במפרט הטכני, בחוזה או לפי הוראת המפקח/המזמין: 200 ₪ לכל יום איחור בביצוע.
13. חריגה מהקצבת המים: 6 ₪ לכל מ"ק מעבר להקצבה (כאשר לגן תוקצב כמות מים שנתית), ובלבד שנקבע בהסכמה מפתח צריכת מים לכל גינה.
14. עשבייה רעה בשטחי האזור: 50 ₪ למקרה.
15. חוסר בסופית תקנית לקווים מוליכים או מחלקים: 50 ₪ למקרה.
16. צנרת מוליכה/מחלקת שאינה טמונה: 50 ₪ למקרה.
17. פסולת גיזום/כיסוח/כל פסולת גננית אחרת שלא פונתה מהשטח: 300 ₪ לכל יום איחור מעל הזמן המוקצב לפי המפרט/חוזה.
18. פסולת גזם/כיסוח/אחרת שלא פונתה בהתאם לדרישת אגף תברואה: 500 ₪ למקרה.
19. עובד ללא אפודה/מדים מוסכמים: 200 ₪ למקרה.
20. עובד ללא אמצעי מיגון (אוזניות/משקפי מגן וכו'): 100 ₪ למקרה.
21. הרטבת מיסעה (כביש) עקב השקיה עודפת או לקויה: 200 ₪ למקרה.
22. עבודה בקרבת מיסעות או תנועת כלי רכב ללא תאום משטרה או ללא שימוש אביזרי הבטיחות הדרושים: עצירת העבודה מיידית ו – 5,000 ₪.
23. ברזיה לא תקינה: 200 ₪.
24. אי זמינות הקבלן (תוך 1 שעה) בשעות היום לקריאת חירום: 100 ₪ למקרה.
25. חיסור של טופס גינון חתום על ידי מנהל המוסדר יגרור הורדה של המוסד מהחשבון החודשי.

חתימת המציע

נספח ז'**כתב כמויות - אחזקת שטחי גינון ופיתוח נופי**

מס"ד	שם	גודל בדונם	אינטנסיבי/אקסטנסיבי
1	מתנ"ס	0.5	אינטנסיבי
2	מבנה מועצה	0.5	אינטנסיבי
3	גני ילדים	10	אינטנסיבי
4	טיפת חלב	0.5	אקסטנסיבי
5	טיפת חלב	0.5	אקסטנסיבי
6	אולם ספורט	1	אקסטנסיבי
7	בית עלמין 1	2	אקסטנסיבי
8	בית עלמין 2	2	אקסטנסיבי
9	ציר ראשי	8	אינטנסיבי
	סה"כ	25	

טיפול בשטחי המועצה: (90% ממשקל ההצעה)

מס'	שם	כמות דונם	טיפול אינטנסיבי	טיפול אקסטנסיבי	טיפול אינטנסיבי י (מחיר מקסימום)	טיפול אקסטנסיבי י (מחיר מקסימום)
סה"כ ב'	שטח קיים מוסדות ופארקים בסעיפים 01-22	25 דונם	19 דונם	6 דונם	19 דונם	6 דונם
הצעת מחיר לעלות אחזקה חודשית לדונם						
			₪	₪	1,000 ₪	500 ₪
עלות אחזקה חודשית לשטחים (מכפלת השטח בהצעת המחיר לדונם)						
			₪	₪	19,000 ₪	3,000 ₪
מע"מ						
			₪	₪	3,230 ₪	510 ₪
סה"כ לחודש כולל מע"מ						
			₪	₪	22,230 ₪	3,510 ₪
סה"כ מחיר למכרז (טיפול אינטנסיבי + טיפול אקסטנסיבי) כולל מע"מ לחודש						
			₪		25,740	

יובהר, כי המחיר הנקוב על ידי הקבלן כולל אספקה ושתילה של 10,000 פרחים עונתיים גודל (2) גודל הכלי 0.25 ליטר בשנה.

מחיר השתילה והאספקה כולל את כל העבודות הנדרשות.

גיזום: (10% ממשקל ההצעת המחיר)

יום עבודה לביצוע גיזום הכולל 3 עובדים, משאית מנוף ורכב שירות	מחיר מקסימום כולל מע"מ: 3,200 ₪	הצעת הקבלן:
--	---------------------------------	-------------

יובהר, כי ימי הגיזום השנתיים עומדים על 15 ימי עבודה לפי דרישת המועצה.

אספקת ושתילה של עצים ושתילים רב עונתיים :

מחיר יחידה לא כולל מע"מ	מחיר מקסימום ליחידה לא כולל מע"מ	כמות לשנה	יחידה	תיאור	סעיף
₪ _____	₪ 3	10,000	יח'	אספקה ושתילה פריים עונתיים גודל (2) גודל הכלי 0.25 ליטר בשנה.	01.01.001
₪ _____	₪ 20	1,000	יח'	אספקה ושתילה שתילים רב עונתיים גודל 4 ליטר כולל כל העבודות הנדרשות. גודל הכלי 3 ליטר.	01.01.002
₪ _____	₪ 1,000	10	יח'	אספקה ושתילה של עץ זית בוגר בקוטר 30 ס"מ ובגובה 3 מ' לפחות	01.01.003
₪ _____	₪ 500	20	יח'	אספקה ושתילה של עץ בוגר גודל מס' 9, עובי גזע מינ' 3, גובה מינ' 4.5 מ'.	01.01.004

חתימה וחתימת הקבלן

מובהר כי השטח של האתרים המפורטים לעיל מסתכם ל-25 דונם המהווים כבסיס להתקשרות. מובהר כי על הקבלן להיות ערוך לקליטת שטחי גינון נוספים עפ"י דרישה של המועצה.

למועצה נשמרת הזכות לביצוע חלקי מהכמות הרשומה.

נספח ז' (1)

הצעת מחיר

לכבוד
מועצה מקומית לקיה

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר למכרז מס' 13/2022 גינון ותחזוקה שוטפת של גנים ציבוריים ומוסדות ציבור בתחום המועצה המקומית לקיה

(את הצעת המחיר יש למלא בעט, בכתב קריא וברור ובמקרה של מחיקה ו/או תיקון, יש למחוק בעט (לא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון)

הרינו מתכבדים להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המחיר לביצוע גינון ותחזוקה שוטפת של גנים ציבוריים ומוסדות ציבור בתחום המועצה המקומית לקיה, על פי המפורט במסמכי מכרז 13/2022 במפרטי העבודה, כתב הכמויות הדרישות והמחירון ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות הנדרשות והמתוארות במפרטים, בכתב הכמויות ובמסמכי המכרז והחוזה.

1. הצעת המחיר המוצעת על-ידינו לביצוע העבודות נשוא המכרז, בהתאם לדרישות המועצה, מביאות בחשבון את כלל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות, בהעמדת כח האדם, הציוד, האמצעים, החומרים, הניוד, האיסוף, הפיזור, המיסים, חבויות המעביד, הרישוי, הביטוח וכל הוצאה אחרת הדרושה לביצוע מיטבי של השירותים המפורטים במכרז זה וכל אישור ו/או רישיון אחר הנדרש על פי חוק לאספקה וביצוע השירות ומהווים כיסוי הולם ומלא להתחייבויותינו נשוא המכרז וההסכם.

2. הצעתנו הינה לביצוע מכלול עבודות גינון ותחזוקה שוטפת של הגנים הציבוריים בלקיה, כהגדרתם במכרז זה בהתאם להוראות המכרז בידיעה כי אנו נדרשים להעמיד ולהפעיל על חשבוננו את כל כוח האדם, כלי הרכב, הציוד, האמצעים והתשומות הנדרשות לביצוע כלל העבודות כמפורט במסמך וכתב הכמויות (המחירון) המפורט במסמך לרשות הרישיונות, האישורים, ההיתרים, המיסים והתשלומים הדרושים להעמדת האמצעים בכמות הנדרשת ו/או המספיקה ו/או בהתאם לדרישות המועצה אשר נחוצים לדעתה לביצוע העבודה באופן מיטבי.

הצעת המחיר

3. המחירים המפורטים במפרט הטכני, כתב כמויות ומחירים במסמך, נספח ז' מהווים את המחירים המרביים, המרכיבים את התשומות עליהם מתבססת הצעתנו, ויהוו את הבסיס (להלן: "המחירון"), לחישוב העבודות ולתמורה והצעתנו לביצוע כל העבודות בהתאם להוראות המכרז, על מסמכיו, ההסכם והמחירון, נספח ז'.

4. הצעת המחיר הינה כאמור בהסתמך על התחייבות המועצה להתקשר בהסכם לתחזוקת שטחי גינון בשטח כ- 25 דונם. מובהר כי במידה והמועצה תדרוש הוספת שטחי גינון אזי ישולם בגין שטחי הגינון הנוספים באופן יחסי עפ"י הצעת המחיר נספח ז'. מובהר כי במידה והמועצה תדרוש גריעת שטחי גינון אזי לא ישולם בגין שטחי הגינון הנגרעים באופן יחסי עפ"י הצעת המחיר נספח ז'.

עמוד 49

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

5. המחיר המוצע על-ידי לעיל עבור ביצוע העבודות נשוא המכרז בתדירות הנדרשת (להלן: "התמורה"), מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ופירוט האתרים, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא המכרז והחווה לרבות העסקת עובדים בכל כמות נדרשת, אספקת כלי רכב, מכונות וציוד ייעוד ואחזקתם, שיידרש לביצוע תקין ומושלם של כלל העבודות נשוא המכרז, הובלות, פריקה, סילוק, ביטוחים, מסים, היטלים, וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז.
6. המחיר שבהצעה לעיל הוא קבוע וסופי ולא יהיה ניתן לשינוי מכל סיבה שהיא, המחיר צריך להביא בחשבון את עלות של כל העבודות מכל מין וסוג שיהיה צורך לבצען בקשר לעבודות נשוא המכרז וכל עבודה והוצאה אחרת מכל מין וסוג שהוא שתהיינה דרושות לשם הוצאה לפועל של תחזוקת הגיבון, נשוא המכרז.
7. מובהר בזאת, כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות נשוא המכרז, על כל הכרוך בה, מעבר לתמורה נשוא הצעתנו לעיל וכי לא נהיה זכאים לתמורה נוספת ובכל מקרה לא נהיה זכאים לתמורה, בגין עבודה או מטלה שאיננה מנויה בכתב הכמויות והמועצה דרשה /או אישרה את ביצועה, מעבר למחירים הנקובים ב"מחירון דקל" הרלוונטי בהפחתה של 25% למען הסר ספק, בכל מקרה בו תהיה מחלוקת סעיפי המכרז, גוברים על סעיפי מחירון דקל.
8. המחירים יהיו בערכם הנומינאלי, בכל תקופת תוקפו של ההסכם, היה ותממש המועצה את זכות הברירה (האופציה) המחירים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן (כללי) הידוע האחרון במועד תחילת האופציה, כפי שיתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
9. בשנה הראשונה המחירים יהיו בערכם הנומינאלי והחל מהשנה השנייה יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן (כללי) הידוע האחרון במועד תחילת השנה השנייה להתקשרות, כפי שיתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- יובהר, כי המועצה רשאית להוסיף אתרים חדשים שאינם מופיעים בכתב הכמויות והם יתומחרו בהתאם להצעת הקבלן לעיל.**

פרטי החותם מטעם המציע:

שם המציע: _____ ח.פ. _____

תאריך: _____ חותמת + חתימה: _____

נספח ח'דוגמת תיק גן/מוסד ציבור

שם הרשות:

1. פרטים כלליים:

- 1.1 מפקח: _____
- 1.2 תאריך: _____
- 1.3 קוד גן: _____
- 1.4 כתובת: _____
- 1.5 שטח ברוטו(דונם) _____
- 1.6 צריכה שנתית מתוכננת (מ"ק): _____

2. מערכת השקיה:

- 2.1 מגוף: _____ סוג מחשב: _____
- 2.2 מסנן: _____ מספר מחשב: _____
- 2.3 מד מים: _____ ראש מערכת: _____ עדוי מ: _____
- 2.4 פלט חשמל: _____ פעיל: _____
- 2.5 קוטר ראש מערכת: _____

2.6 ממטירים

תיאור	יח'	כמות	ליקויים
Rain bird	יח'		
נען	יח'		
hunter	יח'		

2.7 מתזים

תיאור	יח'	כמות	ליקויים
Rain bird	יח'		
נען	יח'		

2.8 שלוחות טפטוף

תיאור	תקין/לא תקין
רגיל	
טמון	

עמוד 51

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

3. תכולת הגן:

3.1 צמחיה

עלות תיקון	ליקויים/חוסרים	כמות	יח'	תיאור
			מ"ר	חורשה עם השקיה
			מ"ר	חורשה ללא השקיה
			מ"ר	שיחים
			מ"ר	פרחי העונה
			מ"ר	ורדים
			מ"ר	מסלעה
			מ"ר	עצים
			מ"ר	דשא
			מ"ר	אחר

3.2 תשתיות

עלות תיקון	ליקויים/חוסרים	כמות	יח'	תיאור
			מ"ר	שטח בור
			מ"ר	שטח בנוי
			מ"ר	משטח גומי
			מ"ר	שטיח ריצוף
			מ"ר	מעקות בטיחות
			מ"ר	ארגז חול

3.3 ריהוט גן ודומם

עלות תיקון	ליקויים/חוסרים	כמות	יח'	תיאור

עמוד 52

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

מסמך ג'

ח ו ז ה

שנערך ונחתם בלקיה ביום _____ חודש _____ שנת 2022

בין:

מועצה מקומית לקיה

שתקרא להלן: "המועצה"

מצד אחד;

לבין:

שם הקבלן: _____

ח.פ.: _____

כתובת ומס' טלפון: _____

שיקרא להלן: "הקבלן"

מצד שני;

הואיל והמועצה פרסמה מכרז מספר 13/2022 (להלן: "המכרז") לביצוע עבודות גינון ותחזוקה שוטפת של גנים ציבוריים ומוסדות ציבור בתחום המועצה המקומית לקיה (להלן: "המבנה" או "העבודות") וזאת בהתאם לתכניות עבודה ו/או תשריטים, מפרט טכני וכתב כמויות אשר צורפו למסמכי המכרז (להלן: "המסמכים");

והואיל והקבלן הגיש הצעת השתתפות במכרז לביצוע העבודות (להלן: "ההצעה");

והואיל והצעת הקבלן הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז והמועצה מעוניינת כי הקבלן יבצע את העבודות המפורטות במכרז, בתנאים שפורטו במכרז, בהתאם לתכניות העבודה, המפרט הטכני וכתב הכמויות וכל יתר תנאי חוזה להלן;

והואיל והקבלן מצהיר, לאחר שבדק את המכרז, המסמכים ותנאי השטח כי יש ביכולתו לבצע את העבודות לשביעות רצונה של המועצה ולפי כל תנאי החוזה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- 1. מבוא, נספחים והגדרות**
- 1.1 המבוא לחוזה זה, נספחיו והמסמכים הם חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 לצורכי פרשנות, יראו את כל האמור במבוא, בכל אחד מהנספחים ובכל אחד מהמסמכים כאילו היה כלול בגוף ההסכם.
- 1.3 המסמכים המפורטים להלן יהוו חלק בלתי נפרד מחוזה זה כנספחיו **(להלן: "מסמכי החוזה")**:
- 1.3.1 תכנית לביצוע העבודות.
- 1.3.2 תיאור פרטי העבודות לרבות: כתב כמויות, מחירי יחידה
- 1.3.3 מפרט טכני.
- 1.3.4 מחיר החוזה ותנאי התשלום.
- 1.3.5 לוח זמנים לביצוע העבודה.
- 1.4 **"המהנדס"** – מהנדס רשות או מי שמהנדס הרשות מינה והסמיך לשמש מהנדס לצורך חוזה זה.
- "המפקח"** – מי שהמהנדס מינה לפקח על ביצוע העבודות או כל חלק מהן, על פי חוזה זה.
- 2. נושא החוזה – כללי**
- 2.1 החוזה מתייחס לביצוע העבודות, הכל בהתאם למפורט במסמכי החוזה השונים, לרבות התכניות, כתב הכמויות, המפרט הטכני, התנאים המיוחדים וכיוצ"ב.
- 2.2 הוראות החוזה חלות על העבודות לרבות המצאת כח-אדם, חומרים, כלים, ציוד, מכונות וכל דבר אחר – קבוע או ארעי – הדרוש לשם ביצוע העבודות.
- 3. תקופת ההסכם**
- 3.1 הסכם זה הינו הסכם התקשרות לביצוע עבודות גינון ותחזוקת שטחים ציבוריים ויהיה בתוקף למשך תקופה של חצי שנה (6 חודשים) החל מתאריך 1/7/2022 ועד 31/12/2022 (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2 המועצה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לקיום הקבלן של כל התחייבויותיו עפ"י ההסכם, לשביעות רצון המועצה, ובכפוף להרשאה תקציבית להאריך תקופת ההסכם לשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל

עמוד 54

בחתימתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

אחת בתנאים אשר יהיו זהים לתנאי החוזה הראשוני (להלן: "תקופת הארכה").

3.3 המועצה תודיע לקבלן 30 יום לפני סיום תקופת החוזה ו/או לפני סיום כל תקופת הארכה, באם בוצעה להאריך תוקפו של החוזה לתקופה נוספת.

4. מהות ההסכם והיקפו

4.1 המועצה מוסרת לקבלן והקבלן מקבל על עצמו לבצע על חשבונו הוא את כל העבודות הכרוכות בהוצאה לפועל וביצוע של העבודות בהתאם לחוזה זה ולנספחיו המפורטים בסעיף 1.3 לחוזה החתומים בידי שני הצדדים ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

4.2 היקף החוזה הוא בהתאם לקביעת המועצה לעניין היקף השטחים לתחזוקה ובכפוף למחירי כתב הכמויות, כפי שהציע הזוכה במכרז. מוסכם בין הצדדים כי היקף החוזה לביצוע עבודות תחזוקה שוטפת יהיה כמפורט בסעיפי עבודות-נספח ז'.

4.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאית המועצה לבצע חלק מהעבודות, לפצל את העבודות בין מספר קבלנים, לבטל או להוסיף סעיפים ופרטים, לרבות בכתב הכמויות, לבצע את העבודה בשלבים, לשנות את כמות העבודה שיש לבצע עפ"י חוזה זה בגבולות 50% של הוספה או הפחתה ממחיר החוזה, בכל שלב, כמו כן, ראשית המועצה להחליט על אי ביצוע העבודה כולה. הקבלן מוותר מראש על כת תביעה בגין פעולות כאמור מצד המועצה.

4.4 בתקופת ההסכם המחירים יהיו בערכם הנומינאלי, היה ותממש המועצה את זכות הברירה (האופציה) המחירים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן (כללי) הידוע האחרון במועד תחילת האופציה כפי שיתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

4.5 הספק יגיש למנהל בראשית כל חודש, עד היום העשירי בכל חודש חשבון מפורט, בשני עותקים, בגין העבודה שבוצעה בחודש הקודם. לחשבון יצורפו העתקים מיומן העבודה שעל הספק לנהל, מאושרים על-ידי המנהל.

4.6 החשבון יאושר ע"י המנהל ויועבר תוך 10 ימים לגזברות, וישולם לספק בתוך 90 יום מיום אישור החשבון.

4.7 מובהר בזאת, כי תנאי לביצוע התשלום הינו מתן חשבונית מס כדין בצירוף החשבון המפורט לעיל.

5. **בדיקות מוקדמות והערכות**

- 5.1 הקבלן מצהיר בזה כי נהירים לו כל תנאי החוזה וכי ביקר במקום ביצוע העבודות ובחן את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים ממנו, לרבות מקום העבודות, את הגישה לעבודות, את כמויותיהם וטיבם של החומרים הדרושים לביצוע העבודות ואת כל העבודות והתנאים העלולים להשפיע על ביצוע העבודות, בין אם הם מפורטים בחוזה זה ובין אם לאו. כמו כן, מצהיר בזאת הקבלן כי בדק היטב את כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה בנוגע לאספקת חומרים, ציוד כוח אדם ויתר הנתונים אשר יהיו דרושים לביצוע במועדן של התחייבויותיו לפי חוזה זה.
- 5.2 מבלי לגרוע מהאמור, מאשר הקבלן כי יבטיח לצורך העבודות מלאים מספיקים של חומרים, ציוד וכוח אדם וכי הוא מוותר בזה על כל טענה בדבר חסר בחומרים, ציוד, כוח אדם ויתר המפרטים הדרושים לצורך ביצוע העבודות או כי אין באפשרותו להשיגם.

6. **תפקידיהם וסמכויותיהם של המהנדס והמפקח**

- 6.1 המהנדס יהיה רשאי לבדוק את ביצוע העבודות ולהשגיח על ביצוען וכן לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם וטיב המלאכה שתיעשה על ידי הקבלן בביצוע העבודות. כן רשאי הוא לבדוק אם הקבלן מפרש כהלכה את החוזה ואת הוראותיו.
- 6.2 המהנדס רשאי לדרוש מהקבלן תיקון, שינוי, פירוק והריסה של העבודות ו/או כל חלק מהן, אשר לא בוצע בהתאם להוראותיו של המהנדס או המפקח שנגרשם להם נזק מכל מין וסוג שהוא ועל הקבלן למלא אחרי הדרישה מיד ועל חשבונו הוא.
- 6.3 המהנדס רשאי לפסול כל חומר או כלי עבודה הנראים לו כבלתי מתאימים לעבודה הנידונה וכ"כ רשאי הוא לדרוש לבדיקה ובחינה של כל חומר, וזאת נוסף לבדיקות הקבועות בהתאם לחוקים הקיימים, כל זה על חשבון הקבלן.
- 6.4 המהנדס רשאי להפסיק את העבודות בכללן או חלק מהן או עבודה בתחום מסוים, אם לפי דעתו העבודה אינה נעשית בהתאם לחוזה ו/או לתכניות ו/או למפרט הטכני ו/או בהתאם להוראותיו.
- 6.5 קיומה של כל דרישה של המהנדס כמפורט בסעיף זה לעיל ובשאר הוראות חוזה זה להלן, לא ישנה את מחירי היחידה המפורטים בכתב הכמויות ולא יזכה את הקבלן בתשלום כלשהו מעבר למחירי החוזה מוסכם.

7. איסור עבודות בשבתות וחגים

- 7.1 בכפוף לכל הוראה אחרת בחוזה, לא תיעשה כל עבודה בשבת או בימי שבתון אחרים, ללא היתר כדין, מלבד אם העבודה היא בלתי נמנעת או הכרחית בהחלט, להבטחת העבודות לשמירה על חיי אדם או רכוש ובהתאם להוראות כל דין. במקרה כזה יודיע הקבלן על כך מיד למהנדס.
- 7.2 כל היתר אשר יידרש לעבודת לילה או לעבודה בימי שבון ו/או לעבודת שעות נוספת, יושג על-ידי הקבלן על חשבונו.

8. יומני עבודה

- 8.1 הקבלן ינהל בשני העתקים לפחות יומן עבודה על טופס הנהוג במועצה **(להלן: "היומן")** אשר ירשמו ובמידי יום ביומו כל הפרטים הנוגעים למהלך העבודה. הקבלן יקפיד שכל הפרטים שירשמו על ידו ביומן העבודה, יהיו נכונים וישקפו את כל מהלך העבודות במלואן.
- 8.2 היומן יחזק במקום העבודות במקום בו תהיה למהנדס ולמפקח גישה אליו בכל עת, וכל הוראה שתיכתב תחייב את הקבלן. היומן ייחתם יום יום על ידי הקבלן או מיופה כוחו או מנהל העבודה שלו, ומקור היומן והעתק אחד ממנו ימסרו למהנדס ולמפקח אשר יהיו רשאים להסתייג מכל פרט מהפרטים הרשומים בו, על ידי מסירת הודעה בכתב לקבלן או רישום בדמי היומן.
- 8.3 רישומים ביומן פרט לאלו שירשמו בהתאם לסעיף 11.4 להלן, ישמשו כראיה בין הצדדים על עובדות הכלולות בהם וזאת אך ורק לאחר אישור תוכנם ע"י המהנדס.
- 8.4 הקבלן יהא רשאי לרשום ביומן את הערותיו לגבי כל העניין הנוגע לביצוע העבודות, אולם רישומים אלו לא יחויבו את המועצה.

9. ניהול העבודה

- 9.1 לצורך ביצוע העבודות ימנה הקבלן על חשבונו, מנהל עבודה כללי המנוסה בעבודות מסוג נשוא חוזה זה.
- 9.2 מנהל העבודה האמור בסעיף 8.1 דלעיל, ייחשב כבא כוח הקבלן וכל הוראה שתינתן למי מהם על ידי המהנדס או המפקח, תיחשב כאילו ניתנה לקבלן.
- 9.3 מנהל העבודה ייצא בקביעות במקום ביצוע העבודות ויפקח על ביצוען בהתאם להוראות חוזה זה.

9.4 במידה והמהנדס יסבור כי מנהל העבודה אינו מתאים לתפקידו, על הקבלן – לאחר שקיבל הודעה בכתב על כך מהמהנדס, להרחיק את מנהל העבודה מהעבודות ועל הקבלן יהיה למנות אדם אחר במקומו, אשר יאושר על ידי המהנדס מראש.
אי מתן אישור כאמור לזהותו של מנהל עבודה כלשהו, מכל טעם שהוא, לא יגרע מחובתו של הקבלן לבצע את התחייבויותיו לפי חוזה זה.

10. אחריות הקבלן

- 10.1 אף על פי שלמהנדס ניתנה זכות לפקח על מהלך העבודה, לא יפורש סעיף זה או אחר מסעיפי החוזה כמשחרר את הקבלן מאחריות בעד טיב החומרים או טיב העבודות בהתאם לתנאי החוזה, או מכל התחייבות אחרת לפי החוזה. הקבלן יקיים את החוזה במלואו בכל שליו.
השגחת המהנדס או אי השגחתו לא תשחרר את הקבלן מאחריותו הבלעדית לביצוע העבודה לפי כל פרטי החוזה, באופן מקצועי וכראוי.
- 10.2 המועצה לא תישא באחריות וחובה מכל סוג שהוא המוטלים או חלים על הקבלן מכוח חוזה זה ו/או מכוח כל דין. הקבלן יפצה או ישפה את המועצה עבור כל תביעה או נזק או תשלום שידרשו ממנה או שיוצאו על ידה בגין הפרת חובה או אחריות כאמור, ואשר שולמו על ידה בפועל. השיפוי ייעשה תוך 14 יום מיום שהוצג פסק דין (של בית משפט או של בורר) המחייב את המועצה בתשלום, או קבלה על ביצוע התשלום בפועל.
- 10.3 בכל הכרוך בביצוע העבודות נשוא חוזה זה ימלא הקבלן אחרי הוראות כל דין, בדבר מתן הודעות, קבלן רשיונות, תשלום מסים ואגרות, הבטחת תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם.
למען הסר ספק, מובהר בזה כי לא תאושרנה תביעות של הקבלן על סמך טענות שלא ידע איזה מהוראות הדין וכן לא תינתן לו הארכת זמן כלשהי עקב איזו תקלה שנגרמה ע"י הקבלן מפאת אי מילוי הוראות כל דין.
- 10.4 הקבלן מתחייב בזאת לפצות את מי מעובדיו, קבלני משנה, עובדיהם וכל הפועלים מטעמם של כל הנ"ל וכן את המועצה וכל צד שלישי, בגין כל פגיעה ונזק שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודות ו/או בתקופת הבדק, לרבות נזק לעבודות נשוא הסכם זה ושאת בכל כל סיבה מכל מיון וסוג שהוא, לרבות פגעי מזג אויר.
- 10.5 הקבלן יהיה חייב לפצות את המועצה על כל נזק, הפסד או הוצאה, שייגרם לה בעקבות פגיעה או נזק כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה לעשות כן, לרבות בגין מלוא הסכום ששלמה המועצה ו/או נשאה בגין אובדן או נזק

כאמור, וכן בכל ההוצאות וההפסדים שהמועצה נשאה בהם או עלולה לשאת בהם בקשר לנזקים שנגרמו לה (לרבות נזקים לעבודות) וכן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נשק כאמור.

10.6 כמו כן, תהא המועצה רשאית לקזז סכומים אשר על הקבלן לשלם לה בהתאם לאמור, מכל סכום אשר יגיע לקבלן בקשר עם ביצוע העבודות ו/או מכל מקור אחר והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

10.7 הקבלן פוטר בזה את המועצה, מנהליה, עובדיה והבאים מכוחה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק שייגרם על ידם לרכושו ו/או לרכוש אחרים הנמצא בפיקוחו או באחריותו, אלא אם נגרם בזדון ע"י מי מהנ"ל.

11. ביטוח

11.1 המועצה בסעיף זה (ביטוח) תקרא: מועצה מקומית לקיה ו/או תאגידיים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או משרדי ממשלה המממנים את העבודות ו/או חלקן.

11.2 מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, הקבלן מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בחוזה זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על הקבלן בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בחוזה זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הקבלן לפני ההתקשרות בין הצדדים.

11.3 הקבלן יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שימשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה. הקבלן מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המועצה בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.

11.4 הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצ"ב כנספח ו' (להלן: אישור קיום ביטוחים) אשר מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הקבלן יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי.

11.5 מובהר בזה כי "אישור קיום ביטוחים" הרשום בהסכם זה לא נועד לצמצם את התחייבויות על פי ההסכם, והתוכן התמציתי של אישור קיום ביטוחים הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחים לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח

אישור קיום ביטוחים. על הקבלן יהיה ללמוד דרישות אלו ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

- 11.6 הפר הקבלן את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המועצה, יהיה הקבלן אחראי לנזקים שייגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיה, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המועצה והבאים מטעמה כל טענה כאמור.
- 11.7 הקבלן לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- 11.8 14 ימי עבודה לפני החתימה על חוזה זה וכתנאי לחתימת המועצה על חוזה זה, ימציא הקבלן למועצה את אישור קיום ביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי חוזה זה כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- 11.9 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הקבלן למועצה אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- 11.10 מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לקבלן על פי חוזה זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 11.11 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא תהיה חייבת לעשות כן. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המועצה או מי מטעמה אינה פוטרת את הקבלן מאחריות על פי דין או אחריות על פי חוזה זה.
- 11.12 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהקבלן לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום ביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי החוזה. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות

אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.

- 11.13 הקבלן יכול להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המועצה, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב.
- 11.14 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי החוזה עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הקבלן על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- 11.15 הקבלן לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה.
- 11.16 הקבלן מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי (או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לקבלן.
- 11.17 הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מעבידים .
- 11.18 כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הקבלן. סעיף לפיו מותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה, הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הקבלן. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המועצה והביטוח של הקבלן הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המועצה. חריג רשלנות רבתי מבוטל, אולם אין בביטול החריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבטח על פי הדין. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הקבלן בתום לב לא תפגע בזכויות המועצה לקבלת שיפוי.
- 11.19 הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי

הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המועצה. שימוש במכשירי הרמה.

11.20 הפוליסות תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.

11.21 הרחבי שיפוי:

11.21.1 הפוליסה צד שלישי, תכלול הרחבת שיפוי לטובת המועצה בגין אחריותה למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הקבלן ותכלול סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.

11.21.2 ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה באם תחשב כמעביד של עובדי הקבלן.

11.22 גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 5,000,000 ש"ח. ביטוח אחריות מעבידים – כפי הפוליסה של הקבלן.

11.23 ככל שלדעת הקבלן קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הקבלן ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הקבלן את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.

11.24 מבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בחוזה זה, ולאורך כל תקופת החוזה, מתחייב הקבלן למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צווי ותקנותיו. על הקבלן חלה החובה על פי החוק ועל פי חוזה זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צווי ותקנותיו.

11.25 הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי הקבלן לפי חוזה זה, או כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא. מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המועצה שלא היו קיימות כלפיה, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המועצה) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.

11.26 הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של החוזה.

12. שמירה בטיחות, זכות מעבר, מניעת מטרדים ותיאום פעולות

12.1 הקבלן יהיה אחראי לאספקת אמצעי בטיחות, תפעולם ותחזוקתם ולשמירת כל הציוד, החומרים, הכלים והמכשירים שיובאו על-ידו למקום ביצוע העבודות. כמו כן, מתחייב הקבלן לספק ולתחזק על חשבונו שמירה, גידור, תמרורי אזהרה ושאר אמצעי זהירות נדרשים, בין היתר, על פי כל דין, לביטחון מקום ביצוע העבודות ולביטחונם ונוחיותו של הציבור, בכל מקום שיהיה צורך בכך או שיידרש ע"י המהנדס או המפקח או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי. אם ייקרה קלקול, אבידה או גניבה של חומרים, ציוד, כלים ומכשירים שהונחו על-ידי הקבלן ו/או הבאים מטעמו במקום ביצוע העבודות, או בקשר לביצוען, יישא הקבלן בכל ההפסד ושום אחריות לא תחול על המועצה. כן על הקבלן לנקוט באמצעי הזהירות הדרושים למניעת סכנה שריפה.

13. אספקת ציוד, מתקנים וחומרים

13.1 הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא את כל הציוד, הכלים, המתקנים, כוח אדם, החומרים והדברים האחרים הדרושים לביצוע היעיל של העבודות בקצב הדרוש ולשביעות רצונו של המהנדס או מנהל העבודה.

13.2 הקבלן מצהיר כי נמצאים ברשותו כל הציוד, הכלים והמתקנים הדרושים לביצוע היעיל של העבודות בקצב הדרוש לצורך השלמתן במועד הדרוש. במקרה ולפי שיקול דעתו הבלעדי והסופי של המהנדס, הציוד ו/או הכלים ו/או חלק מהם, אינו מתאים או מספיק לביצוע העבודות מבחינת טיב הביצוע או קצב הביצוע, יהיה על הקבלן להחליפם על חשבונו לשביעות רצונו של המהנדס, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמכריע של המהנדס ובתוך תקופת הזמן שנקבעה על-ידו, וזאת ללא תמורה נוספת כל שהיא, ומבלי שהחלפה האמורה תזכה את הקבלן בזכות כלשהי לסטות מלוח הזמנים.

14. אספקת כוח אדם ותנאי עבודה

14.1 הקבלן מתחייב להעסיק, על חשבונו, עובדים מקצועיים ואחרים מנוסים במלאכתם, שיתקבלו לעבודה רק באמצעות לשכת העבודה בהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959 במספר הדרוש לשם ביצוע העבודות תוך המועד הקבוע לכך בחוזה ובהתאם להוראות המהנדס.

- 14.2 הקבלן ישלם שכר עבודה לעובדים שיועסקו על-ידו בביצוע העבודות, ויקיים תנאי עבודה, לפחות בהתאם למה שנקבע על-ידי האיגוד המקצועי המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה באותו ענף עבור עבודה דומה באזור ביצוע העבודות.
- 14.3 הקבלן מתחייב לשלם בעד עובד שהועסק על-ידו בביצוע העבודות מסים, לרבות קרנות ביטוח סוציאלי, בשיעור שייקבע לגבי אותו עובד על-ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה עבור עבודה דומה באזור ביצוע העבודות.
- 14.4 הקבלן מתחייב למלא אחרי הוראות כל דין לרבות הוראות חוק ביטוח הלאומי וחוק ביטוח בריאות ממלכתי והתקנות שהותקנו על פיהם.
- 14.5 הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת העובדים ורווחתם כדרוש בחוק ובמיוחד פקודת הבטיחות בעבודה, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקח עבודה כמובנו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה. הקבלן יישא באחריות ובחובות המוטלים על מבצע עבודות, מנהל עבודה ומעביד לפי החוקים דלעיל.
- 14.6 מובהר בזה כי הפרת איזה מהוראות חוק עבודת הנוער התשי"ג-1953 (להלן: "החוק") המפורטות להלן ע"י הקבלן בביצוע העבודות עפ"י חוזה זה תהווה הפרת חוזה זה שבין הקבלן לבין המועצה.
ואלה ההוראות:

המעביד נער באחד מאלה –

- (1) בניגוד להוראות סעיפים 2, 2א' או 4 לחוק או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחן.
- (2) במקום ששר העבודה והרווחה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5 לחוק, כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו.
- (3) בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר העבודה והרווחה אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם להוראות סעיף 6 לחוק.
- (4) בעבודה, שעל פי הקובע בתקנות לפי סעיף 7 לחוק, אין להעבידו בה, בגילו.
- (5) בניגוד להוראות סעיף 14 לחוק.
- (6) דינו מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61 (א) (2) לחוק העונשין התשל"ז-1977.

המעביד נער באחד מאלה –

- (1) בניגוד להוראות סעיפים 11 או 12 לחוק או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11 א' לחוק, שעניין בדיקות רפואיות.

עמוד 64

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

- (2) בניגוד להוראות סעיפים 20, 21, 22 ו-24 לחוק זה בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25 לחוק, שעניינן שעות עבודה ומנוחה.
- (3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2, 2א' או 4 לחוק, לרבות הוראות בעניין קביעת מספר מירבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה - דינו מאסר 6 חודשים או קנס, כאמור בסעיף 61 (א) (2) לחוק העונשין התשלי"ז-1977.
- 14.7 מובהר בזה כי הפרת איזה מהוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 להלן ("החוק") ע"י הקבלן לגבי עובד המועסק על-ידו לשם ביצוע חוזה זה כאמור מהווה גם הפרת חוזה.
- 14.8 הנאמר בסעיף זה בא להוסיף על חובות הקבלן ולא לגרוע מהן, ולא יתפרש כמטיל חובות על המועצה כלפי האנשים המועסקים על-ידי הקבלן.

15. אי קיום יחסי עובד ומעביד

- 15.1 אין לראות בזכות פיקוח שניתנה למהנדס על ביצוע העבודות, כדי ליצור בין המהנדס מצד אחד ובין הקבלן מצד שני יחס אחר שיש בו כדי להטיל על המועצה חובה לגבי כל צד שלישי ולגבי כל דבר אחר.
- 15.2 חוזה זה לא יצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה ו/או המהנדס מד אחד-ובין הקבלן ו/או עובדיו ו/או הבאים מכוחו – מצד שני.

16. קבלני משנה

- 16.1 הקבלן לא ימסור בקבלנות משנה את ביצוע העבודות בשלמותן או בחלקן, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה בכתב ומראש.
- 16.2 על קבלן המשנה של הקבלן – עם זה יאושר ע"י המועצה, תחולנה כל ההתחייבויות החלות על הקבלן עפ"י חוזה זה, על נספחיו, ועליו יהיה להישמע להוראות המהנדס, כמפורט בחוזה זה.
- 16.3 בכל מקרה בו מסיבה כלשהי יפעל קבלן משנה מטעם הקבלן, אין בכך כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו לפי חוזה זה ו/או לפי כל דין, והקבלן יישא באחריות מלאה לביצוע נאות ומדויק של העבודות שימסור לקבלני המשנה שלו.
- 16.4 הקבלן מתחייב להפסיק את עבודות קבלן משנה כלשהו בביצוע העבודות שהוטלו על אותו קבלן משנה, מייד עם קבלת דרישה לכך מהנדס ו/או המועצה.

הקבלן לא יהיה זכאי לבוא בכל תביעה ו/או טענה כלשהי כלפי המהנדס ו/או המועצה כתוצאה מכל נזק או הוצאה שעמד בהם בקשר עם הפסקת עבודת קבלן המשנה, וכמו כן לא יהיה בדרישת המהנדס כאמור, משום מתן היתר לשינוי כלשהו בלוח הזמנים הקבוע להשלמת העבודות.

17. ניקוי מקום העבודות

- 17.1 הקבלן ידאג, על חשבונו, לנקות ולשמור על ניקיון מקום ביצוע העבודות באופן רציף יום יומי בהמשך כל תקופת החוזה כך שמקום העבודות יישמר נקי הן במשך יום העבודה והן בסיומו. הניקוי היומי יכלול פינוי פסולת לרבות פינוי חומרים שנפסלו למקום שהמועצה תורה לו.
- 17.2 אם בכל זמן שהוא יהיה מהנדס או המפקח בדעה שבמקום העבודות אינו נשמר נקי, יודיע לקבלן בכתב והקבלן ינקוט מיד בכל האמצעים הדרושים, להבטיח את ניקיון מקום העבודות וידווח על כך למהנדס בכתב.
- 17.3 לא מילא הקבלן את התחייבויותיו לפי סעיפים 17.1 ו-17.2 לעיל, רשאית המועצה לבצע את עבודות הניקיון באמצעות גורם אחר ולנכות מסכום החוזה את המחיר שתשלם לאותו גורם אחר, ובלבד שמסרה על כך התראה בכתב ומראש לפחות 3 ימים לפני תחילת ביצוע עבודות הניקיון.
- 17.4 לקבלן לא תהיה כל זכות ו/או תביעה ו/או טענה כנגד המועצה בגין ביצוע האמור בסעיף 17.3 לעיל לרבות בגין נזקים שעלולים להיגרם עקב כך לעבודות, לחומרים, לציוד וכל רכוש אחר של הקבלן.
- 17.5 הקבלן מתחייב לסלק פסולת בנייה ו/או כל פסולת יבשה לאתרי סילוק מורשים, כדין.

18. קבלת העבודות

- 18.1 אחרי שהקבלן גמר לפי דעתו את ביצוע העבודות ובכפוף למילוי כל ההוראות הכלולות בחוזה, ובתוך לוח הזמנים, כמפורט בנספח לוח זמנים ופיצויים מוסמכים, לרבות מתן תכניות "כפי שבוצע" ולאחר שכל מקום ביצוע העבודות נוקה מפסולת, לכלוך ושיירים, יודיע על כך למהנדס וזה ייקבע את יום קבלת העבודות. אם המהנדס ייקבע – לפי שיקול דעתו הבלעדי והמכריע – כי העבודות הוצאו לפועל לפי התכניות, הפרטים, תיאור העבודות ושאר ההוראות חוזה זה והושלמו לחלוטין, ייתן לקבלן אישור בכתב בו הוא מודיע על קבלת העבודות כשהן גמורות ומושלמות (לעיל ולהלן: "מועד קבלת העבודות").

- 18.2 תיקונים, שלפי דעת המהנדס – לפי שיקול דעתו הבלעדי והמכריע אינם מעכבים את קבלת העבודות, יירשמו בפרוטוקול הקבלה שייחתם על-ידי הצדדים והקבלן מתחייב לתקנם תוך פרק זמן שייקבע המהנדס על פי שיקול דעתו הבלעדי והמכריע ושירשם בפרוטוקול ובכל מקרה לא יאוחר מחלוף 14 יום ממועד ביצוע הפרוטוקול.
- 18.3 סיום העבודות הוא סיום כל העבודות נשוא חוזה זה, על כל חלקיהן ותוספותיהן, אם וככל שתהיינה, כולל עבודות קבלני המנה, אם יהיו, ומתן אפשרות למועצה להשתמש בעבודות נשוא חוזה זה למטרות להם הם נועדו ללא כל הפרעות.
- 18.4 למרות האמור לעיל רשאית המועצה לקבל לשימושה לפני מועד גמר ביצוע העבודות חלק מהעבודות כשהן גמורות. ההוראות המפורטות לעיל תחולנה על אותו חלק של העבודות אשר יתקבל על ידי המועצה. קבלה מוקדמת של חלק מהעבודות לא תשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו לגבי גמר העבודות כולן, ולא תזכה את הקבלן בכל תוספת מחיר, אלא אם כן הוסכם אחרת בכתב בין הצדדים בנספח מחיר החוזה ותנאי תשלום.

19. תקופת האחריות לתיקונים

הקבלן יהיה אחראי על חשבונו אחריות מלאה לטיב העבודות ואיכותן. מבלי למעט מכלליות האמור לעיל, הרי לעניין אחריות הקבלן תחולנה ההוראות שלהלן:

- 19.1 "תקופת האחריות" – משמעה תקופה של שנה אחת שתחילתה ביום קבלת העבודות, כאמור בסעיף 18 לעיל. נקבעו בתנאי המכרז תקופות אחריות אחרות, יחייבו התקופות הקבועות בתנאי המכרז.
- 19.2 הקבלן ידאג כי תקופת האחריות כהגדרתה בסעיף 19.1 לעיל תהווה חלק בלתי נפרד מהסכמיו עם קבלני המשנה ו/או ספקים.
- 19.3 המועצה תודיע לקבלן מפעם לפעם, על הפגמים שנתגלו בעבודות ובחומרים בתוך תקופות אחריות, והקבלן יהא חייב לתקן כל תיקון או קלקול או פגם שיתגלה, תוך 14 יום ממועד קבלת הודעה או אם יוגדר התיקון כתיקון דחוף, אזי יתוקן כל ליקוי, קלקול או פגם כאמור בתוך 48 שעות ממועד קבלת הודעת המועצה. מבלי לפגוע בכל זכות של המועצה, הרי לאחר 48 שעות כאמור ועד לביצוע התיקון בפועל – מוטלת האחריות על המקום בו אירע הקלקול או הפגם על הקבלן בלבד.
- 19.4 תיקון הליקויים או הפגמים הנ"ל ייעשו על-ידי הקבלן ועל חשבונו לשביעות רצונו המלאה של המהנדס ולפי שיקול דעתו הבלעדי והמכריע.

- 19.5 מבלי לגרוע משאר הוראות חוזה זה, יהיה הקבלן אחראי לכל נזק ופגם, חוסר או ליקוי בעבודות שהוא אחראי (או שיהיה אחראי) לו על פי כל דין.
- 19.6 בתקופת האחריות של העבודות הקשורות לתיקון כלולות גם עבודות הקשורות בעקיפין או הנלוות לתיקון, כגון פירוק, סגירה וכו'.
- 19.7 אם לא ימלא הקבלן אחר התחייבויותיו עפ"י סעיף זה או שלא ישלים את ביצוע התיקונים במועדים שנקבעו לכך, תהא המועצה רשאית לבצע את העבודות האמורות על ידי הקבלן אחר או בכל דרך אחרת לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות בתוספת של 15% שיחושבו כהוצאות תקורה מכל סכום שיגיע לקבלן או מתוך ערבות הביצוע הנזכרת לעיל. ביצוע התיקונים ע"י המועצה או מי מטעמה לא ישחרר את הקבלן מאחריותו לטיב העבודות והתיקונים כאילו ביצע אותם בעצמו.
- 19.8 להבטחת ביצוע העבודות יפקיד הקבלן **ערבות ביצוע** ע"ס 30,000 ₪ המצורפת להסכם ומסומנת **נספח ט'**.

20. הפסקת העבודה באשמת הקבלן

- 20.1 לא מילא הקבלן את התחייבויותיו לביצוע העבודות בהתאם לחוזה זה או לא מילא הקבלן הוראות המהנדס או לא השתמש בחומרים הדרושים כאמור בחוזה זה או התברר למהנדס במשך ביצוע העבודות שהקבלן אינו ממלא את תנאי חוזה זה, ידרוש המהנדס מהקבלן במכתב רשום או בהודעה שתימסר ביד לקיים את תנאי החוזה תוך פרק זמן שיצוין במכתב. אם אחרי קבלת האזהרה לא ישמע הקבלן להוראות המהנדס תהיה למועצה הרשות לגמור את העבודות בעצמה, על חשבון הקבלן ו/או למסור את העבודה לאדם אחר על חשבון הקבלן ו/או לבטל את החוזה.
- 20.2 הופסקו העבודות כאמור או פשט הקבלן את הרגל תוך תקופת ביצוע העבודה, לא תהיה רשות לקבלן להוציא את החומרים, הציוד, כלי העבודה והמתקנים שלו ממקום העבודות עד לגמר העבודות על ידי המועצה או קבלן אחר שהמועצה מסרה לו את ביצוע העבודות.
- 20.3 למועצה, למהנדס, למפקח או לאיש אחר שיורשה על ידיהם תהיה הרשות להשתמש בציוד, בכלי עבודה ובחומרים של הקבלן ושום פיצוי לא יגיע לקבלן תמורת השימוש במכונות, מכשירים, כלים, חומרים ומתקנים שלו, שיעשה על ידי המועצה, בהתאם לסעיף זה.
- 20.4 במקרה של הפסקת עבודות באשמת הקבלן כאמור, תהא רשאית המועצה להודיע לקבלן בכל מועד שהוא ולכל המאוחר עם גמר ביצוע

העבודות, שעליו לסלק, על חשבוננו, תוך המועד שיצוין, את המכשירים, הכלים, המכונות, המתקנים ועודפי החומרים השייכים לקבלן הנמצאים במקום העבודות. לא מילא הקבלן הוראה זו תוך המועד שצוין, לא תהיה המועצה אחראית לשלמות רכוש זה של הקבלן, והמועצה תהיה רשאית לעשות בו כטוב בעיניה ולקבלן לא תהיה רשות לטעון נגד המועצה טענה ו/או תביעה כל שהיא בקשר לזה.

20.5 הכספים המגיעים לקבלן וכמו כן סוכם הערבות שהפקיד הקבלן להבטחת מילוי תנאי חוזה זה, ישמשו לתשלום ההוצאות הכרוכות בסיום העבודות. לא יספיקו כספים אלה, יהיה הקבלן חייב לשלם למועצה את ההפרש תוך שבוע ימים מיום מסירת הודעה בכתב לשם זה. עם הכספים המגיעים לקבלן עולים על הסכום שהוציאה המועצה לצורך סיום העבודות, תשלם המועצה את היתרה לקבלן וזאת רק לאחר גמר ביצוע העבודות ע"י המועצה או קבלן אחר מטעמו.

20.6 בתקופה שהופסקה עבודת הקבלן בהתאם להוראות של סעיף זה וציודו, חומריו, מכשיריו וכו', עברו לרשות המועצה לצורכי גמר ביצוע העבודות, תחולנה הוצאות השמירה על הקבלן.

20.7 פעלה המועצה עפ"י האמור בסעיף זה לעיל, לא יהיה בכך משום פגיעה בכל סעד לו זכאית המועצה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י כל דין.

21. שימוש או אי שימוש בזכויות על-ידי המועצה

21.1 הסכמה מצד המועצה או המהנדס לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים .

לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

21.1 לא השתמשו המועצה או מהנדס בזכויות הניתנות להם לפי החוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.

22. הודעות ושינויים

22.1 כל הודעה, שינוי או תיקון של החוזה ו/או המסמכים, לא יהיה להם תוקף, אלא אם נעשו בכתב.

22.2 כל הודעה שצד אחד לחוזה זה צריך ו/או מבקש למסור למשנהו, תיעשה

בכתב, בדואר רשום לפי כתובת הצד השני, כמפורט בכותרת החוזה או תימסר ביד במשרדו של הצד השני. יראו הודעה שנשלחה בדואר רשום, כאילו נתקבלה אצל הנמען בתוך 72 שעות ממועד מסירתה בדואר.

23. סמכות שיפוט

לבתי המשפט המוסמכים בעיר ב"ש ולהם בלבד תהא סמכות שיפוט ייחודית בלעדית בכל סכסוך בקשר עם חוזה זה ו/או הנובע ממנו.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ה ק ב ל ן

המועצה

נספח ט'

יוגש ע"י הזוכה במכרז

לכבוד
מועצה מקומית לקיה

,א.ג.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך כולל של **30,000 ₪** (במילים **שלושים אלף שקלים חדשים**) (להלן: "סכום הקרן הנ"ל") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") שתדרשו מאת _____ (להלן: "המבקשים") וזאת להבטחת ביצוע העבודות במכרז מס': **13/2022** ולהבטחת מילוי תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב ולא יאוחר משבעה ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידנו, בסניפנו דלעיל, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכך דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הקרן הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הקרן הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"מדד" – משמעו מדד תשומות הבניה המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלית.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש **3/2022** שפורסם ביום **15/04/2022** (להלן: "המדד היסודי"), יהיו סכום הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול. ערבות זו תישאר בתוקפה עד **30/1/2025** ועד בכלל, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לסניפנו דלעיל עד התאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו לאחר **30/1/2025** לא תענה.

לאחר יום **30/1/2025** ערבותנו זו מבוטלת וחסרת כל תוקף.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

תאריך

עמוד 71

בחתמתנו על מסמך זה הרינו לאשר כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז

חתימה + חותמת

תאריך

נספח י' - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד הרשות או לחבר המועצה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני המציע / הנני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ. _____ שהינו המציע * במכרז פומבי מס' 13/2022 לביצוע עבודה שוטפת בשטחי גינון ותחזוקה של גנים ציבוריים ומוסדות ציבור במועצה מקומית לקיה (להלן: "המציע"). (*מחק את המיותר).

2. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית לקיה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

א. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) – ו – 1(5)(ב))."

ב. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

א. בין חברי מועצת הרשות אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
ב. אין חבר מועצה, קרובו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
ג. אין לי בן – זוג שותף או סוכן העובד ברשות.

למציע שהינו תאגיד: אין למי ממנהלי התאגיד או בעלי התפקידים בו, בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.

4. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

נספח יא' - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום
 על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן:
 "המשתתף"), למכרז גינון במועצה מקומית לקיה מכרז פומבי מס' 13/2022 (להלן: "המכרז"),
 מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).

אם לא נכון, נא פרט:

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

_____	_____	_____
חתימת המצהיר	שם המצהיר ותפקידו	תאריך

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____
 התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____
 והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי
 אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה
 בפני.

תאריך שם מלא + חתימה + חותמת

נספח יב' - טופס פרטי חשבון בנק

ג.א.נ.,

1. שם החברה/שותפות/עסק _____

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' _____ מס' בית _____

ישוב _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקסימיליה _____

מס' עוסק מורשה/תעודת זהות _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____

מס' חן בבנק _____ כתובת הבנק _____ -

מס' סניף _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבונו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות מועצה מקומית לקיה ללא שהוי.

השם המלא חתימה וחותמת תאריך

2. אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של מורשי החתימה מטעם הקבלן _____, וחותמתו מחייבת את הקבלן.

חתימה וחותמת תאריך

3. אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

תאריך _____

חתימת הבנק _____

חותמת הבנק _____

נספח יג - טופס אישור ביצוע עבודות גינון במוסד

שם המוסד - _____

מיקום המוסד - _____

תאריך ביצוע העבודה - _____

יום בשבוע - _____

הערות על ביצוע עבודת הגינון

הערות יש לסמן כן/לא

במידה ויש הערות על ביצוע עבודת הגינון נא לפרט

שם נציג המוסד - _____

תפקיד - _____

טלפון ליצירת קשר - _____

חתימה לאישור ביצוע - _____