

מהנדס הרשות המקומית.	תיאור המשרה:
שכר בכירים בכפוף לאישור המועצה ואישור משרד הפנים.	דרגה:
100%	היקף העסקה:
חיצוני	סוג המכרז:
<ul style="list-style-type: none"> • אחריות לגיבוש ומימוש המדיניות ההנדסית של המועצה בהתאם לתכנון האסטרטגי לתכנית רב שנתית בכל הקשור לפעילויות השותפות והמיוחדות של המחלקה. • תרגום מדיניות ראש המועצה לתוכנית רב שנתית והכנת תכניות אב בתחומים הנדסיים שונים. • אחריות לפיתוח היישוב ולשיפור איכות החיים של תושבי המועצה ושל השוהים בתחומה. • אחריות לתכנון ולפיתוח ולפיקוח על ביצוע של עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות הקשורות לפיתוח התשתיות השונות ברשות המקומית. • הסמכות המקצועית העליונה ברשות לתכנון הפיזי בתחום השיפוט של הרשות לרבות יזום ותכנון בתחומי הרשות ובדיקת תכניות המוגשות על ידי אחרים למוסדות התכנון. • אחריות לניהול נכסי המועצה. • אחריות על בניית התקציב המחלקתי וניהולו. • השתתפות בישיבות של וועדת הנהלת המועצה ובוועדות תכנון ובנייה "זמורה". • אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי התקשרות עם קבלנים בתחום עבודות לפיתוח הרשות המקומית ולתחזוקתה. • אחריות על בנושא איתור מבנים מסוכנים, קביעת מצב יציבותם ואישור הפעילות המתבקשת כתוצאה מקביעת מבנה כמסוכן. • אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי התקשרות עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתית ברשות המקומית ולתחזוקתן. • קבלת קהל: יזמים, תושבים ואנשי מקצוע בתחום הבנייה. 	תיאור תפקיד:
<p>1. השכלה ודרישות מקצועיות:</p> <p>מהנדס רישוי או אדריכל רישוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958; יש לצרף תעודה בתוקף / מסמכים המעידים על עמידה בתנאי זה.</p> <p>2. ניסיון:</p> <p>א. חמש שנות ניסיון לפחות בתחום של תכנון עיר ובאחד התחומים שלהלן: הפיקוח והרישוי, הבניה הציבורית, העבודות הציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית או מטעמה.</p> <p>ב. בעל ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.</p> <p>יש לצרף אסמכתאות המעידות על עמידה בתנאי הניסיון כאמור.</p> <p>3. דרישות נוספות:</p> <p>א. לא הורשע בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.</p>	תנאי סף:

ב. יכולת הצגה בפני קהל, ועדות ציבוריות וגורמי ממשל.	
ג. בעל/ת כושר ביטוי בכתב ובעלפה בשפה העברית ברמה גבוהה.	
ד. בעל/ת אמינות ומהימנות אישית גבוהה.	
ה. יכולת ניהול מו"מ ועמידה בלחצים.	
ו. ידע רב בהפעלת תוכנת אופיס, אקסל וידע ב-GIS ובמערכות תומכות בתחום התכנון והבניה.	
ז. יחסי אנוש ויכולת עבודה בצוות.	
ח. ידיעת חוק התכנון והבניה תיקוניו ותקנותיו.	
אמינות, דיסקרטיות, מקצועיות, תקשורת בינאישית, יכולת הבעה בכתב ובע"פ.	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
ראש הרשות.	כפיפות:

הערות כלליות:

1. לצורך הגשת מועמדות חובה להגיש (להלן: "המסמכים הנדרשים"):
 - א. שאלון פרטים אישיים (להורדה מאתר המועצה);
 - ב. שאלות לבחינת העדר ניגוד עניינים (להורדה מאתר המועצה);
 - ג. קורות חיים;
 - ד. תעודות השכלה בהתאם לדרישות התפקיד;
 - ה. המלצות.
2. יש לסרוק את המסמכים הנדרשים לקובץ אחד ולשלוח בדוא"ל לכתובת: jamal@laqye.muni.org.il וזאת עד לא יאחר מיום 24.10.2021 בשעה 12:00. בנדון יש לציין מס' המכרז והתפקיד.
3. הגשת מועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – תיפסל ולא תידון.
4. המועמדים יידרשו בבחינת התאמה במבחני מיון
5. בחינה וזימון המועמד בפני ועדת הבחינה תעשה על בסיס המסמכים אותם הגיש המועמד עד המועד הקבוע ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. מועמדים שיעמדו בתנאי הסף יבחנו גם בשים לב ליתרונות שצוינו במסגרת המכרז, כאשר המועצה רשאית לזמן בפני ועדת הבחינה את המועמדים המתאימים ביותר.
6. תיבחן העדפה למועמד עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
7. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.
8. המועצה אינה מתחייבת לקבל אף מועמד ואף רשאית לבטל את הליך המכרז בכל עת