



מנהל אגף שפ"ע

נתוני משרה
סוג התפקיד: התפקיד אינו מוגדר בחקיקה
תאריך עדכון: 31/05/2021
תיאור התפקיד
אופן העסקה: דירוג מח"ר 39 – 42 או חוזה אישי (60%-70%) בכפוף לאישור משרד הפנים
ניהול תחום שיפור פני העיר (שפ"ע) בלקייה, לטיפול ושמירת חזות העיר ורווחת התושב.
תחומי אחריות:
<p>1. פיתוח המרחב הציבורי (ניקיון ונראות המרחב הציבורי, גינון וצמחיה, ריהוט רחוב וכיוב')</p> <p>2. ניהול תחום המוקד המוניציפאלי (המוקד משמש כ"מרכז העצבים" של הרשות ו"מנקז" אליו את כלל הפניות הרלוונטיות לתפעול של הרשות).</p> <p>3. ניהול הפיקוח העירוני (לרבות נוכחות במרחב הציבורי, שמירה על הסדר הציבורי, אכיפה וכיוב')</p> <p>4. ניהול תחום המחזור</p> <p>5. ניהול תחום רישוי עסקים</p> <p>6. ניהול תחום האחזקה</p> <p>7. ניהול תחום התברואה וההדברה</p>
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות הנגזרים מתחומי האחריות:
1. פיתוח המרחב הציבורי
<p>א. אחראי על פיתוח המרחב הציבורי ברשות</p> <p>ב. אחראי על הכנת תכנית העבודה וניהול התקציב לפיתוח המרחב הציבורי ברשות</p> <p>ג. אחראי על הפעלת קבלני גינון ופיתוח צמחיה וריהוט רחוב (לרבות מכרזים להפעלת הקבלנים, פיקוח על פעולות הקבלנים, קבלת דיווחי פעילות, התחשבנות וכיוב')</p> <p>ד. אחראי על קידום פיתוח מתקנים לשימוש הציבור במרחב הציבורי (לרבות עבודה מול הנדסה)</p>
2. ניהול תחום המוקד המוניציפאלי
<p>א. אחראי על הפעלת המוקד המוניציפאלי של הרשות (שגרה וחירום)</p> <p>ב. אחראי על הכנת תכנית העבודה וניהול התקציב של המוקד המוניציפאלי</p> <p>ג. אחראי על קבלת דיווחים, תיעודם והפעלת הגורמים הרלוונטיים ברשות לטיפול בהתאם ל SLA</p> <p>ד. אחראי על יצירת תמונת המצב העדכנית ברשות והפצתה לגורמים הרלוונטיים ברשות</p>
3. ניהול הפיקוח העירוני
<p>א. אחראי על הפעלת מערך הפיקוח העירוני ברשות</p> <p>ב. וידוא הכנה ואישור תכנית העבודה בתחום הפיקוח העירוני ברשות</p> <p>ג. קידום חוקי עזר וביצוע בקרה על אכיפתם</p> <p>ד. אחראי על נוכחות הפקחים ברשות ושמירה על הסדר הציבורי ברשות</p> <p>ה. אחראי על טיפול בנושא המפגעים בעיר (צמצום, טיפול בהתאם לSLA וכיוב')</p>



<p>4. ניהול תחום רישוי עסקים</p> <p>א. אחראי על הפעלת מערך רישוי העסקים ברשות</p> <p>ב. וידוא הכנה ואישור תכניות העבודה בתחום רישוי עסקים ברשות</p> <p>ג. אחראי על אכיפת חוק העזר והמדיניות של הרשות בתחום רישוי העסקים ברשות</p> <p>ד. אחראי על הפעלת מערך הפיקוח על העסקים ברשות</p>
<p>5. ניהול תחום המחזור</p> <p>א. אחריות על הפעלת פעילות המחזור ברשות</p> <p>ב. וידוא הכנה ואישור תכניות העבודה בתחום המחזור (כמויות, יעדים, פינני, הסברה וכיוב')</p> <p>ג. קידום חוקי עזר וביצוע בקרה על אכיפתם</p> <p>ד. אחראי על הפעלת קבלני הפינני של מיכלי המחזור (לרבות מכרזים להפעלת קבלנים, פיקוח על פעולות הקבלנים, קבלת דיווחי פעילות, התחשבות וכיוב')</p> <p>ה. וידוא עמידה ביעדים שנקבעו</p> <p>ו. קידום נושא ההסברה בתחום המיחזור</p>
<p>6. ניהול תחום האחזקה</p> <p>א. אחריות על הפעלת מערך האחזקה ברשות</p> <p>ב. וידוא הכנה ואישור תכניות העבודה בתחום האחזקה (תשתיות, מבני ציבור, מתקנים במרחב הציבורי וכיוב')</p> <p>ג. קידום חוקי עזר וביצוע בקרה על אכיפתם</p> <p>ד. ביצוע בקרה על הפעלת מערך האחזקה – תיקון תקלות, ביצוע פעולות מנע, הפעלת קבלנים ואנשי מקצוע יעודיים וכיוב'</p> <p>ה. תיאום הפעילות המקצועית עם גורמי המקצוע באגף הנדסה בכל הנוגע לתכנון כבסיס לביצוע האחזקה שוטפת (תשתיות, מבני ציבור וכיוב')</p>
<p>7. ניהול תחום התברואה וההדברה</p> <p>א. אחריות על הפעלת מערך התברואה במרחב הציבורי</p> <p>ב. וידוא הכנה ואישור תכניות עבודה בתחום התברואה (ניקיון, גזם וכיוב') וההדברה.</p> <p>ג. קידום חוקי עזר וביצוע בקרה על אכיפתם</p> <p>ד. אחראי על הפעלת שירותי הניקיון, פינני הגזם, פינני האשפה, טיפול במפגעים וההדברה בהתאם לתכניות העבודה ולצרכים המשתנים של הרשות (אם ע"י הפעלת כ"א של הרשות ואם ע"י הפעלת קבלנים באמצעות מכרזים להפעלת קבלנים, פיקוח על פעולת הקבלנים, קבלת דיווחי פעילות, התחשבות וכיוב').</p> <p>ה. מניעה, אכיפה וטיפול בתחום פסולת הבניין המושלכת במרחב הציבורי (לרבות פעילות אכיפה והפעלת סנקציות נגד הגורמים העוברים על החוק)</p> <p>ו. קידום פעילות הסברה בנושא תברואה</p>



מאפייני העשייה היחודיים בתפקיד:		
<p>א. עבודה מול גורמים רבים ברשות (מנהלים ועובדים) ומחוצה לה (קבלני משנה, רשויות סמוכות, גורמים מקצועיים, אשכול נגב מערבי, ועוד)</p> <p>ב. עבודה בשעות בלתי שגרתיות</p> <p>ג. נסיעות מרובות ברחבי הרשות וביקורים באתרים ובמתקנים הציבוריים</p> <p>ד. מתן מענה לפניות הציבור וזמינות לתושבים של הרשות</p> <p>ה. דיווח שוטף לראש הרשות ולמנכ"ל הרשות</p>		
כפיפות:		
מנכ"ל הרשות		
תנאים מקדימים למינוי:		
<p>בעל תואר אקדמאי, שנרכש במוסד מוכר ע"י המל"ג או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל. יתרון לתואר אקדמאי בתחומים הנדסה, לוגיסטיקה ותפעול, מינהל עסקים או מינהל ציבורי</p> <p>או</p> <p>הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.</p> <p>או</p> <p>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל</p> <p>או</p> <p>אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p> <p>מנהל השפ"ע יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי שפ"ע ברשויות המקומיות, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו.</p>	השכלה:	ידע והשכלה:
קורס להכשרת מנהל שפ"ע ברשויות המקומיות (לא יאוחר משלוש שנים ממינויו לתפקיד)	קורסים והכשרות מיוחדות:	
עברית ברמה גבוהה	שפות:	
ידע וניסיון בעבודה עם תוכנות OFFICE	יישומי מחשב:	
ידע וניסיון בעבודה עם מערכות תפעוליות (כגון MONDAY ואחרות)	לא נדרש	
		רישום מקצועי:



<p>עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים : אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.</p> <p>עבור הנדסאי רשום : ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים : אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.</p> <p>עבור טכנאי רשום : ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים : אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.</p>	<p>ניסיון מקצועי :</p>
<p>ניסיון ניהולי של 3 שנים לפחות בניהול לפחות 5 מנהלים ועובדים באופן ישיר. ניסיון מוכח ביישום תכניות עבודה ובקרה תקציבית.</p>	<p>ניסיון ניהולי :</p>

מינהלה:

מועד פרסום המכרז : 31.05.2021

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 15.06.2021

טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי המועצה בלקיה, או באתר האינטרנט של המועצה

[/https://laqye.muni.il/he](https://laqye.muni.il/he)

איש הקשר ברשות לעניין מכרז זה , מר שמואל סנדר , מנכ"ל המועצה- נייד 052-6070575

הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

תיעננה רק פניות רלבנטיות הכוללות קו"ח בצירוף תעודות נלוות בציון מס' המכרז.

בכבוד ,
 ראש המועצה
 אחמד אלאסד