



## מועצה מקומית לקייה

### פרסום מכרז פומבי 03/2020 - עוזרות לגני הילדים

המועצה המקומית לקייה מכריזה על משרות לתפקיד עוזרות גננת, אחוז המשרה 83%, בגנים:

1. גן ילדים טרום חובה בשכונה 3.
2. גן ילדים טרום חובה בשכונה 2.
3. גן ילדים טרום חובה בשכונה 1.
4. גן ילדים טרום חובה שכונה 6.
5. גן ילדים חובה שכונה 7.

#### ייעוד התפקיד:

טיפול בילדי הגן תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בהנחיית מנהל הגן וכן בכפוף לתכנית העבודה של הגן ולמדיניות הרשות המקומית ומשרד החינוך.

#### תיאור התפקיד:

- הכנת הגן לקראת יום לימודים.
- אחריות על תחום הזנת הילדים בגן.
- מתן סיוע פיזי לילדי הגן ודאגה לניקיונם ורווחתם.
- שמירה על ניקיון הגן וסביבתו.
- סיוע בשמירה על בטיחות ילדי הגן.
- תמיכה בגננת/ת במימוש תוכנית העבודה של הגן.
- החלפת הגננת בהיעדרה ובהיעדר גננת מחליפה.

#### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. ניקיון דאגה להיגיינה אישית ולהזנה לילדים.
- ב. עבודה עם ילדים.

#### דרישות התפקיד:

- השכלה: 12 שנות לימוד
- קורסים והכשרות: סיום קורס סיעות המאושר על ידי משרד החינוך, וזאת תוך שנתיים מיום תחילת המינוי.
- סיים בהצלחה קורס עזרה ראשונה.
- ניסיון מקצועי: רצוי ממלאת מקום כעוזרת גננת במשך שנה אחת לפחות.
- כישורים אישיים: עירנות ודריכות, יכולת ארגון ותכנון, סמכותיות.
- דרישות תפקיד מיוחדות: נטייה לעבוד עם ילדים, חוש אסתטי לקישוט ולסידור, יכולת לנהל משק בית מסודר, יכולת טיפול בילדים, כושר עבודה בצוות.
- רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין- תשס"א 2001.
- טפסים להגשת הבקשות ניתן להשיג במועצה.

**הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד**

**הערה – תפקידים אלו, מאויישים על ידי ממלאות מקום.**

מועד פרסום המכרז: 16.02.2021

בקשות למכרז יש להגיש עד יום **02.03.2021** שעה **12:00**

טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג באתר המועצה המקומית בכתובת: [www.laqye.muni.il](http://www.laqye.muni.il)

איש הקשר ברשות לעניין מכרז זה – ג'מאל טלאקה -- טלפון - 086512361

מכבוד רב,  
אחמד אלכסד  
ראש המועצה



מועצה מקומית לקיה  
מכרז חיצוני מס' 3/2021

1. לתפקיד אב בית /איש תחזוקה בבית ספר יסודי אלביירוני.
2. **תיאור התפקיד:** שמירה על תחזוקה נאותה של מרחב בית הספר.
3. **עיקרי התפקיד:**
  - א. תחזוקת תשתיות בית הספר.
  - ב. אספקה והתקנת ציוד בבית הספר.
  - ג. סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים.
4. **תנאי סף:**
  - שפות – עברית ברמה סבירה.
  - רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
  - 5. יתרון: ידע וניסיון בעבודות אינסטלציה ו/או חשמל ו/או נגרות.
  - 6. **מאפייני העשייה - הייחודיים בתפקיד:**
    - מאמץ פיזי.
    - עבודה עם ילדים.
  - 7. כפיפות: מנהל בית הספר.
  - 8. היקף משרה: 100%.
  - 9. דירוג ודרגה: מינהלי – דרגה 5-7.
  - 10. יענו רק מועמדים העומדים בדרישות המכרז.
  - 11. מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות. ייפנו בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים למח' משאבי אנוש מועצה מקומית לקיה, ידנית או לכתובת הדוא"ל [jamal@laqye.muni.il](mailto:jamal@laqye.muni.il)

**תאריך אחרון להגשה : בשעה 12:00 בתאריך 2.3.2021 -**

**הערה : תפקיד זה מאוייש על ידי ממלא מקום !**

אחמד אלכסד  
ראש המועצה

## מועצה מקומית לקיה

מכרז חיצוני מס' 4/2021

### למועצה המקומית לקיה דרוש מזכיר/ה בבית ספר עבדרבה

היחידה: הינוך.

תואר המשרה: מזכיר בית הספר

דרגת המשרה ודירוגה: מינהלי, דרגה 5-7.

היקף העסקה: 100%.

סוג מכרז: חיצוני.

**תיאור תפקיד:** ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת בית הספר ולהנחיות מנהל בית הספר.

**עיקרי התפקיד:**

- ניהול תיקי עובדי בית הספר.
  - עדכון ובקרה של מערכת השעות בבית הספר במערכת ניהול בתי ספר (להלן: "מנב"סנט").
  - רישום תלמידים.
  - הכנת תעודות לתלמידי בית הספר.
  - ניהול מסמכים ודואר בית הספר.
  - מתן מענה לפניות הקשורות לבית הספר.
  - ניהול הפעילות של מנהל בית הספר.
  - תפעול פרויקטים ייחודיים.
  - ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר.
- תנאי סף:** השכלה ודרישות מקצועיות - 12 שנות לימוד.

**דרישות ניסיון**

ניסיון מקצועי – לא נדרש.

ניסיון ניהולי – לא נדרש.

**דרישות נוספות**

שפות- עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות

מסוימים, תשס"א- 2001.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- עבודה מול גורמים רבים בתוך בית הספר ומחוצה לו.

• שירותיות.

כפופות: מנהל בית הספר

הערות :

1. יענו רק מועמדים העומדים בדרישות המכרז.
2. מועמדים/ות מתאימים/ות העונים לדרישות, ייפנו בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים למח' משאבי אנוש מועצה מקומית לקייה, ידנית או לכתובת הדוא"ל

[jamal@laqye.muni.il](mailto:jamal@laqye.muni.il)

תאריך אחרון להגשה : בשעה 12:00 בתאריך 2.3.2021 -

הערה : תפקיד זה מאויש על ידי ממלא מקום !

בכבוד רב,

אחמד אלכסד

ראש המועצה