



מחלקת משאבי אנוש

דרושים : רכז עוגן - בי"ס מקיף "אקרא" רכז עוגן בי"ס יסודי "אלאמל"

הגדרת תפקיד רכז בית הספר כעוגן בקהילה

היקף משרה : 50% לכל רכז.

תיאור התפקיד

פועל לקידום רעיון בית הספר כעוגן בקהילה בקרב גורמים שונים בבית הספר וביישוב.

- אחראי לאיתור הצרכים השונים של התלמידים, המורים, ההורים והקהילה הסובבת כבסיס לפעילות קהילתית.
- אחראי לבניית תכנית חינוכית להפעלת בית הספר כעוגן בקהילה.
- אחראי לסייע בהפעלת הוועדות הקהילתיות, בהקמת מערך ארגוני ליישום מטרות בית הספר הקהילתי ובהפעלתו.
- מתאם ומקשר בין כל הגורמים השותפים לרעיון בית הספר כעוגן קהילתי, כגון: רשות מקומית, מתנ"ס, ארגוני מתנדבים, תנועות נוער וארגוני נוער, מורים ותלמידים, ומסייע בקיום תקשורת רב כיוונית ובאיגום משאבים.
- אחראי לסייע לגורמים הקשורים לנושא בהערכה ובהפקת לקחים.
- מפעיל מערך השתלמויות מכינות ותומכות לכלל הפעילים בבית הספר ובקהילה.
- מקיים קשר עם מנחים, עם מפקחים ועם עמיתים מבתי ספר אחרים.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ולמדיניות משרד החינוך
- אחראי על גיוס ורישום המשתתפים בחוגים ותוכניות במערכת וכן אחראי על הפעלת החוגים והתוכניות המופעלות ואחראי על נוכחות המשתתפים והמדריכים
- חייב ומחויב להשתתף בכל השתלמות והכשרה למען התפקיד

דרישות התפקיד

- השכלה : תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי או בחינוך או במדעי החברה.

ניסיון

- שלוש שנות ניסיון באחד מתחומים אלו : הוראה, עבודה בחינוך בלתי פורמלי, הדרכה, ארגון פעילות ופרויקטים בתחום החינוך הבלתי פורמלי.

כישורים אישיים

- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- בעל אוריינטציה חברתית-קהילתית.
- יכולת ליזום, להכין ולבצע פרויקטים חינוכיים.



- יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער, מורים, תלמידים, הורים ואישים בקהילה.
- יכולת שיתוף פעולה.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

מועד אחרון להגשה : 31.01.2021 בשעה 14:00 .

הגשת קורות חיים ותעודות למייל – jamal@laqe.muni.il

בברכה,
גמאל טלאקה
מנהל משאבי אנוש