



אגף משאבי אנוש
מכרז פנימי/פומבי - למחלקה לשירותים חברתיים מס' 01/20

רכז בית הספר כעוגן בקהילה

תיאור המשרה: רכז עוגן קהילתי במ.מ. לקיה
היקף המשרה: 80 שעות חודשיות, בשעות אחה"צ (50% משרה)
כפיפות מקצועית: מנהלת מחלקת הנוער

תיאור התפקיד:

- פועל לקידום רעיון בית הספר כעוגן בקהילה בקרב גורמים שונים בבית הספר וביישוב.
- אחראי לאיתור הצרכים השונים של התלמידים, המורים, ההורים והקהילה הסובבת כבסיס לפעילות קהילתית.
- אחראי לבניית תכנית חינוכית להפעלת בית הספר כעוגן בקהילה.
- אחראי לסייע בהפעלת הוועדות הקהילתיות, בהקמת מערך ארגוני ליישום מטרות בית הספר הקהילתי ובהפעלתו.
- מתאם ומקשר בין כל הגורמים השותפים לרעיון בית הספר כעוגן קהילתי, כגון: רשות מקומית, מתנ"ס, ארגוני מתנדבים, תנועות נוער וארגוני נוער, מורים ותלמידים, ומסייע בקיום תקשורת רב כיוונית ובאיגום משאבים.
- אחראי לסייע לגורמים הקשורים לנושא בהערכה ובהפקת לקחים.
- מפעיל מערך השתלמויות מכינות ותומכות לכלל הפעילים בבית הספר ובקהילה.
- מקיים קשר עם מנחים, עם מפקחים ועם עמיתים מבתי ספר אחרים.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ולמדיניות משרד החינוך.



08-6512944-6512370, فاكس: 08-6512944
مجلس اللقية المحلي ص.ب 6126 بئر السبع ميكود 8416002, هاتف: 08-6512370, فاكس: 08-6512944
מועצה מקומית לקיה ת.ד. 6126 באר שבע מיקוד 8416002, טל: 08-6512370, פקס: 08-6512944

דרישות התפקיד:

השכלה

- תואר ראשון בחינוך בלתי פורמלי או בחינוך או במדעי החברה.

ניסיון

- שלוש שנות ניסיון באחד מתחומים אלו: הוראה, עבודה בחינוך בלתי פורמלי, הדרכה, ארגון פעילות ופרויקטים בתחום החינוך הבלתי פורמלי.

כישורים אישיים

- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- בעל אוריינטציה חברתית-קהילתית.
- יכולת ליזום, להכין ולבצע פרויקטים חינוכיים.
- יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם בני נוער, מורים, תלמידים, הורים ואישים בקהילה.
- יכולת שיתוף פעולה.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

נהלים:

על הרשות לקיים היוועצות עם המפקח הרשותי בעניין יכולת עמידה של הרכז בדרישות התפקיד. כן הרשות מתחייבת כי הרכז ישתתף בהכשרה הנדרשת מטעם מנהל חברה ונוער בנושא עמידה בדרישות, קורס שלב א' בהיקף 60 ש'. יש להתחיל בהכשרה לכל המאוחר חצי שנה לאחר כניסה לתפקיד.

הנחיות כלליות:

שאלון להגשת מועמדות ניתן למצוא באתר המועצה או לקבל במחלקת משאבי אנוש במועצה המקומית לקיה ולהחזירו לא יאוחר מתאריך **09.02.2019 בשעה 12:00** - בצירוף כל התעודות ההמלצות והמסמכים הרלוונטיים. ההגשה תתבצע באמצעות תיבת המייל - or@laqye.muni.il וועדת הבחינה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מכרז זה. המשרה מוצעת לנשים וגברים כאחד.

אחמד אלאסד,
ראש מועצת לקיה