



אגף משאבי אנוש
מרכז פנימי/פומבי - למחלקה לשירותים חברתיים

עו"ס – מנהל/ת המרכז המשלים למשפחה

תיאור המשרה: עו"ס מנהל/ת המרכז למשפחה
דירוג המשרה: יא-ט, בדירוג עו"ס
היקף המשרה: 75% משרה
כפיות מקצועית: מנהלת מחלקת רווחה

פרופיל מקצועי למנהל השירות

מנהלי השירות המשלים הם עובדים סוציאליים בהכשרתם בעלי ניסיון של שנתיים לפחות.
בבחירת מנהלים חדשים תינתן עדיפות לעובדים סוציאליים בעלי השכלה וניסיון בתחום העבודה
הקהילתית ו/או בתחום מוגבלויות וכן היכרות עם עבודת רשות מקומית .

כישורים נדרשים:

- יכולת להניע ולקדם אנשים: תקשורת ויחסים בין אישיים טובים והובלת שיח ממקום מכבד
- יכולת עמידה בפני קהל
- יכולת לייצר בסיס עבודה יציב בסביבה בין-ארגונית מורכבת ושותפות עם גורמים מקצועיים רלוונטיים בקהילה.
- ניהול בשותפות עם הורים, פעילים ומתנדבים.
- יכולות ניהול והובלה ארגונית מובנית ושיטתית: הובלת הצוות ופיתוחו, גיוס משאבים וניהול תקציב.

תפקידי המנהל:

- ניהול השירות בהתאם למדיניות ונהלי משרד הרווחה העבודה והשירותים החברתיים והשירותים חברתיים
- מיפוי כולל של צרכים ומאפיינים של משפחות וילדים. וכן מיפוי כולל של שירותים ומענים קיימים, עמותות וארגונים וקבוצות פעילים.
- איתור משפחות לילדים עם מוגבלות להשתתפות בפעילויות השרות .
- איתור הורים לקבוצת מנהיגות יישובית, ליוויים והכשרתם .
- רתימת שותפים רלוונטיים (מתוך הרשות ומחוצה לה) לפיתוח המרכז והפעלתו .
- הקמה, הפעלה וניהול של ועדות הביצוע וההיגוי בשיתוף המפקח המוביל (ר' בהמשך).
- ניהול וליווי רכז המתנדבים
- בניית תכנית העבודה השנתית של השירות ויישומה.

דרישות המשרה:

- עו"ס, עדיפות לבעלי תואר שני בעבודה סוציאלית
- תעודת רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.



مجلس اللقية المحلي ص.ب 6126 بقر السبع ميكود 84162, هاتف: 08-6512360, فاكس: 08-6512363

מועצה מקומית לקיה ת.ד. 6126 באר שבע מיקוד 84160, טל: 08-6512360, פקס: 08-6512363

ניסיון מקצועי:

- ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה סוציאלית עם צעירים ו/או בני נוער ו/או משפחות צעירות.
- ידע וניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת לרבות תוכנות אופיס.
- יכולת עבודה תחת לחץ עם ריבוי משימות.
- בעל יכולת לקבלה והכלה של מצבי סיכון קשים ומצבי חיים מורכבים.
- בעל יכולת לגמישות ועבודה בשעות משתנות, כולל בשעות הערב והלילה.
- בעל יכולת נגישות טלפונית ופיזית.
- ניסיון ויכולת הובלה, הנעה והפעלה של מיזמים מורכבים ורבי שותפים.
- ראייה מערכתית ויכולת עבודה עם ממשקים מרובים.
- ידע וניסיון בעבודה חברתית מבוססת נתונים ובשימוש במערכות מידע – יתרון.
- ** המועמד/ת נדרש לצרף תיעוד מפורט להוכחת עמידתו בדרישות התפקיד.

כללי:

שאלון להגשת מועמדות ניתן לקבל במחלקת משאבי אנוש במועצה מקומית " לקיה" או באתר המועצה ולהחזירו לא יאוחר מתאריך **09.02.2020 בשעה 12:00** - בצירוף כל התעודות, ההמלצות והמסמכים הרלוונטיים.

ההגשה תתבצע באמצעות תיבת המייל - or@laqye.muni.il

וועדת הבחינה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מכרז זה. המשרה מוצעת לנשים וגברים כאחד.

על החתום,
אחמד אלאסד
ראש המועצה