



י"ב אלול, תש"פ  
 1 ספטמבר, 2020

לכבוד  
 המציעים  
 ג.א.ג.,

הנדון: מכרז פומבי מכרז מס' 20/2020 למתן שירותי אספקת ותחזוקת מערכות מידע עירוניות

ושירותי תשתיות מחשוב נלווים

מועצה מקומית לקיה

להלן תשובות לשאלות הבהרה שהתקבלו במועצה ביחס להוראות המכרז שבנדון.

| מק"ט               | מראה מקום            | שאלת המציע   | מענה המועצה  |
|--------------------|----------------------|--|--|
| 1.                 | <u>הבהרות המועצה</u> |  | <p>יובהר כי במכרז הייתה טעות סופר והרכיבים הבאים הושמטו, הספק הזוכה יידרש לספק את הרכיבים הבאים:</p> <p>המערכת תידרש לתיק עובד הכולל את הנתונים הרלוונטיים אודות עובדי החברה, עובדים זמניים שארים וגמלאים. המודול יתמוך בכל מחזור החיים של העובד משלב המיון הראשוני והגיוס, מעקב שוטף אחרי העובד בתקופת העסקתו ומתן שירותים לעובד לאחר פרישתו. המודול יטפל בכל נתוני העובד (נתונים דמוגרפיים, סוציאליים, הכשרות, טפסים דיגיטליים – לרבות טופס 101 וכדו') ויאפשר קליטת נתונים שוטפים ממודולים משיקים כגון שכר, ארכיב תיקי עובדים וכו'. המודול יאפשר רישום אלקטרוני של עובדים לקורסים והכשרות.</p> |
| 2.                 | <u>כללי</u>          | <p>ככל והמועצה רשאית לפצל את המערכות בין זוכים שונים נא הבהרתכם כי תשלום בגין קווי תקשורת, תשתיות, משתמשי BI וכיו"ב ישולם לכל ספק בנפרד.</p> | <p>המועצה תבחר זוכה אחד בלבד במכרז זה. לגבי פיצול מערכות – ראה מענה לשאלה מס' 3 להלן בדבר אפשרות להספקת מערכת שכר ורווחה באמצעות ספק משנה.</p>   |
| <b>חוברת ההצעה</b> |                      |  |  |

| מק"ט | מראה מקום                        | שאלת המציע   | מענה המועצה   |
|------|----------------------------------|--|---|
| 3.   | <u>ע"מ 4 סעיף</u><br><u>9.2</u>  | מאחר ומערכת שכר הנה מערכת ליבה עצמאית ומערכת הרווחה הנה מערכת נלוות, ושתיים פועלות בנפרד ממערכות הליבה הפיננסיות – הנהלת חשבונות וגבייה, נבקשכם לאשר אספקת שירותי מערכות שכר ורווחה באמצעות ספק משנה. אודה לאישורכם. | מקובל.<br>יובהר, האחריות לקיום כלל הוראות המכרז וההסכם יחולו על הספק הזוכה בלבד (הספק הראשי). כמו כן, התקשרות המועצה תהא מול הספק הראשי בלבד. |
| 4.   | <u>ע"מ 4 סעיף</u><br><u>9.3</u>  | נבקשכם לתקן את דרישת הסף כך שתכלול 2 רשויות מקומיות ובהתאם גם את היקף הרישיונות הכולל המסופק ללקוחות שיעמוד על 150 משתמשי קצה בסך הכול. אודה לאישורכם.   | לא מקובל, דרישה זו נותרת בעינה.   |
| 5.   | <u>ע"מ 5 סעיף</u><br><u>9.8</u>  | נבקש כי המצהיר יחתום בשם הספק בלבד, שכן אין בידיעתו המידע על כל בעלי הזיקה.  | לא מקובל.   |
| 6.   | <u>ע"מ 6 סעיף</u><br><u>20</u>   | לאור חופשת הקיץ, מורכבות דרישות המענה למכרז ועל מנת לאפשר הכנת מענה איכותי ומלא, נבקש כי מועד הגשת המכרז ידחה ב10 ימי עסקים לפחות.   | מקובל, המועד האחרון להגשת הצעות נדחה לתאריך 13.09.2020 בשעה 12:00, לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מכן.   |
| 7.   | <u>ע"מ 6 סעיף</u><br><u>20</u>   | נבקש לדעת מועד פתיחת תיבת המכרזים.   | המציעים יקבלו הודעה.  |
| 8.   | <u>ע"מ 6 סעיף</u><br><u>20</u>   | 1. נבקש לקבל את המועד המעודכן של פתיחת תיבת המכרזים.<br>2. לאור ההנחיות וההגבלות של משרד הבריאות נבקש כי ישיבת פתיחת המעטפות תתקיים בזום ופרוטוקול פתיחת מעטפות ישלח באמצעות המייל למשתתפים.                         | 1. ר' מענה לשאלה #7 לעיל.<br>2. המועצה לא תעביר את הישיבה בזום, ניתן להגיע פיזית לישיבת פתיחת המעטפות   |
| 9.   | <u>ע"מ 6 סעיף</u><br><u>21</u>   | נא אישורכם כי הכוונה בשני העתקים הינה:<br>א. מקור.<br>ב. העתק (צילום של המקור).  | כן, אכן זו הכוונה.  |
| 10.  | <u>ע"מ 6 סעיף</u><br><u>21</u>   | נא הבהרתכם למה כוונתכם בהגשת המכרז ב"שני העתקים לא כרוכים"? לא ניתן להגיש חוברת לא כרוכה בשל מספר עמודים הרב.  | יובהר כי ניתן להגיש את חוברת ההצעה כרוכה.   |
| 11.  | <u>ע"מ 6 סעיף</u><br><u>22.1</u> | ניכר כי נפלה טעות סופר והכוונה היא לכך שנספח א' מוכיח את העמידה בתנאי סף 9.3. נא אישורכם.  | כן, אכן מדובר בטעות סופר הכוונה היא לנספח א' למסמך 2 המוכיח את תנאי סף 9.3.<br>בסעיף 22.1 במקום המילים "תנאי סף 10.3" יבואו המילים 9.3.       |

| מק"ט | מראה מקום                                 | שאלת המציע  | מענה המועצה   |
|------|---|---|---|
| 12.  | <u>ע"מ 6 סעיף</u><br><u>22.1</u>          | נבקש לוודא כי הכוונה לתנאי סף 9.3.  | ר' מענה לשאלה #11 לעיל.   |
| 13.  | <u>ע"מ 23 סעיף</u><br><u>3.1</u>          | קיימת התייחסות למר עידן שולמן סגן גזבר. האם זה נכון?  | מדובר בטעות סופר נציג המועצה לצורך זה הינו זיאד אבו גנים גזבר המועצה. |
| 14.  | <u>ע"מ 24 סעיף</u><br><u>3.15</u>         | אבקש לעדכן את שעות הפעילות לשעות 08:00-16:00 בהתאם לשעות הפעילות המקובלות ברשויות המקומיות בפועל.   | לא מקובל.   |
| 15.  | <u>ע"מ 8 סעיף</u><br><u>27.1</u>          | נבקש לוודא כי לא נדרש לתת אחוז הנחה אחיד לכל השורות.  | אחוז ההנחה הוא אחיד.  |
| 16.  | <u>ע"מ 8 סעיף</u><br><u>27.2</u>          | נבקש לבטל את מחיר המינימום שנקבע ולאפשר הגשת מחיר פתוח עד תקרת מחיר המקסימום שנקבע.   | לא מקובל.   |
| 17.  | <u>ע"מ 16</u>                             | נבקש לוודא כי הניסיון נדרש מכל המערכות המוגדרות בסעיף 9.2 בתנאי הסף.  | אכן, זו הכוונה.   |
| 18.  | <u>ע"מ 19 נוסח</u><br><u>ערבות</u>        | ניכר כי נפלה טעות סופר בסכום הערבות בנוסח ערבות המכרז (בנוסח מצוין הסכום במילים: עשרים אלף שקלים). נבקש אישורכם כי סכום הערבות הינו 50,000. | מצורף מסמך מתוקן.   |
| 19.  | <u>ע"מ 19 נוסח</u><br><u>ערבות</u>        | בסכום הערבות המילים אינן תואמות את המספרים הכתובים. נבקש הבהרתכם אם מדובר ב- 50,000 ₪ או ב- 20,000 ₪ ולתקן את הספרות/המילים בהתאם.          | ר' מענה לשאלה #18 לעיל.   |
| 20.  | <u>ע"מ 29 סעיף</u><br><u>10.3 – ביטוח</u> | סעיף ג' – נבקש למחוק את המילים " פוליסות הביטוח ו/או"   | לא מקובל.   |
| 21.  | <u>ע"מ 30 סעיף</u><br><u>10.8 – ביטוח</u> | סעיף מסחרי, לשק"ד יועמ"ש  | לא מאושר.   |
| 22.  | <u>ע"מ 32 סעיף</u><br><u>12.2</u>         | לא סביר כי הספק יידרש לתת הדרכה והסברים לספק מתחרה. נבקש כי אחריות הספק תהיה להעברת הנתונים בלבד.   | מקובל   |
| 23.  | <u>ע"מ 33 סעיף</u><br><u>12.3</u>         | העירייה מקבלת זכות שימוש במערכות ולא סביר כי הספק יאפשר לצד ג' לבצע אחזקה   | לא מקובל  |



| מק"ט | מראה מקום  | שאלת המציע  | מענה המועצה                       |
|------|--|---|-----------------------------------|
|      |  | למערכותיו. לפיכך, נבקש להסיר את המשפט האחרון.   |                                   |
| .24  | <u>ע"מ 33 סעיף חדש</u>   | נבקש להוסיף סעיף חדש בו התחייבויות הספק יסופקו בכפוף למגבלות מגיפה ו/או הגבלת פעילות מכול סוג שאינה קשורה לספק במישרין ו/או בעקיפין. בתקופה של הגבלות מכול סוג כגון סגר אשר יש בהם להביא לכדי פגיעה במתן השירותים שאינם באחריות הספק, לא ימצא הספק כמי שהפר את החוזה הפרה יסודית שיש עמה ביטול והפסקת ההתקשרות, חילוט ערבות, ופיצוי בגין כול נזק או הוצאה מכול סוג.   | הבקשה אינה מקובלת, לא יחול שינוי. |
| .25  | <u>ע"מ 33-35 נספח א' - אישור ביטוח</u>   | בהתאם לחוזר ביטוח מס' 6-1-2019 מיום 15.5.2019 של הממונה על השוק ההון ביטוח וחסכון, החל מיום 1.12.19 קימת חובה על חברות הביטוח להנפיק אישורי ביטוחים בנוסח האחיד החדש המפורט בחוזר הביטוח. לאור זאת אין אפשרות לפי הוראות הממונה על שוק ההון והביטוח להנפיק אישור ביטוחים בנוסח המצורף למסמכי המכרז ועל כן אישור הביטוחים שינופק יהיה בנוסח האחיד החדש המפורט בחוזר הביטוח ואשר יכלול את דרישות הביטוח המפורטות במסמכי המכרז והניתנות ליישום על כבי אישור הביטוח האחיד החדש. | מצורף נספח ביטוח אחיד.            |
| .26  | <u>ע"מ 34 נספח א'</u>  | לאור תקנות המפקח על חברות הביטוח החלות מיום 1/12 השנה, נבקש כי נוסח אישור הביטוחים יוחלף בנוסח המחייב שרק אותו חברת הביטוח יכולה לאשר.  | ר' מענה לשאלה #25 לעיל.           |
| .27  | <u>ע"מ 38 סעיף 3</u>   | נבקש כי המצהיר יחתום בשם הספק בלבד, שכן אין בידיעתו המידע על כל בעלי הזיקה.   | לא מאושר.                         |
| .28  | <u>ע"מ 40 סעיף 5</u><br><u>מק"ט 6.14</u><br><u>ע"מ 42 סעיף 7</u><br><u>מק"ט 6.14</u> | הגעת עובד תוך 4 שעות למשרדי המועצה מרגע הבקשה אינה ריאלית. הגעה ללקוח יכולה להתקיים בהתאם לתיאום מראש בין הצדדים. נא לתקן האמור.  | מצורף הנספח כולל סוגי תקלות.      |



| מק"ט             | מראה מקום                | שאלת המציע  | מענה המועצה |
|------------------|--------------------------|---|-------------|
| 29.              | ע"מ 45                   | נא אישורכם כי בשלב הגשת ההצעה אין המציע נדרש לחתימות על התחייבויות אלו, למעט חתימות בתחתית העמוד בלבד.  | לא מאושר.   |
| 30.              | ע"מ 47 נספח ט'           | נבקש כי בשלב ההצעה השאלון ייחתם ע"י מורשה החתימה של המציע, ומילוי יתבצע ע"י הספק הזוכה לאחר הזכייה.   | לא מקובל.   |
| 31.              | ע"מ 53 סעיף 4            | נבקש כי הדרישה להעברת האלגוריתמים תבוטל שכן מדובר בסוד מסחרי של הספק.   | לא מקובל.   |
| 32.              | ע"מ 56 מסמך 6 הצעת המחיר | בהתאם להגדרות ניתן להגיש הנחה עד לשיעור של 15% מהמחיר המירבי הנקוב. האם ניתן לקבוע שיעור הנחה שונה בין כל מק"ט ומק"ט, כך שברכיב אחד תינתן הנחה מלאה, ובמק"ט אחר לא תינתן הנחה כלל. נא התייחסותכם. | לא מקובל.   |
| 33.              | ע"מ 58 מק"ט 02.040       | להבנתנו נפלה טעות סופר ויש להוסיף שורה נפרדת זהה למערכת הרווחה, שכן לא סביר שהמחיר למערכת השכר ולמערכת הרווחה יחדיו הוא המחיר המצוין, מה גם שאין קשר בין המערכות.                                 | לא מאושר.   |
| 34.              | ע"מ 58 מק"ט 02.060       | השירות המצוין אינו חלק משירותי מערכות המידע הנדרש במסגרת המכרז. נא לבטלו.   | לא מאושר    |
| 35.              | ע"מ 58 מק"ט 02.060       | נבקש להעלות את המחיר בלפחות 20% כך שיכסה את עלות הספק לכ"א.   | לא מאושר.   |
| 36.              | ע"מ 60 מק"ט 02.100       | נבקש להעלות את המחיר בסעיף בלפחות 20% כל שיכסה את עלויות הספק לצד ג'.   | לא מאושר.   |
| 37.              | ע"מ 60 מק"ט 02.110       | השירות המצוין אינו חלק משירותי מערכות המידע הנדרש במסגרת המכרז. נא לבטלו.   | לא מאושר    |
| 38.              | ע"מ 60 מק"ט 02.110       | נבקש להעלות את המחיר בסעיף בלפחות 20% כל שיכסה את עלויות הספק לצד ג'.   | לא מאושר.   |
| 39.              | ע"מ 60 מק"ט 02.130       | נבקש להעלות את המחיר בסעיף בלפחות 20% כל שיכסה את עלויות הספק לצד ג'.   | לא מאושר.   |
| 40.              | ע"מ 60 מק"ט 02.140       | נבקש להעלות את המחיר בסעיף בלפחות 20% כל שיכסה את עלויות הספק לצד ג'.   | לא מאושר.   |
| <b>מפרט טכני</b> |                          |   |             |



| מק"ט | מראה מקום   | שאלת המציע   | מענה המועצה  |
|------|---|--|--|
| 41.  | ע"מ 5 טבלה<br>בסעיף 1.1.9<br>דרישות<br>מהמציע:<br>תקנים<br>וסטנדרטים<br>בהם עומד<br>הספק<br>סעיפים ג' +<br>ד' | נבקש להסיר את הדרישה לתקנים הנדרשים בסעיפים ג+ ד ( ISO 90003, ISO 20000), שכן, הדרישה לתקנים אלו אינה סטנדרטית במכרזים מסוג זה.                                    | הבקשה מתקבלת. סעיפים ג' ו- ד' תחת "דרישות מהמציע": תקנים וסטנדרטים בהם עומד הספק / מערכת המידע" ימחקו. |
| 42.  | ע"מ 5 טבלה<br>בסעיף 1.1.9<br>דרישות<br>מהמציע:<br>תקנים<br>וסטנדרטים<br>בהם עומד<br>הספק<br>סעיפים ג' +<br>ד' | דרישה ג' איזו 90003- הדרישה אינה רלוונטית לשירותי המכרז כמפורט במסמכים. נא לבטלו. דרישה ד' איזו 20000- הדרישה אינה רלוונטית לשירותי המכרז כמפורט במסמכים. נא לבטלו | ר' מענה לשאלה #22 לעיל.  |
| 43.  | ע"מ 5 Ip  | כל מערכות Ip לא מופיעות בטופס הצעת המחיר. נבקש להוסיף אותן לטופס הצעת המחיר או להסיר אותן מהתכולה.   | לא מקובל.  |
| 44.  | ע"מ 6 Eg  | מערכת Eg לא מופיעה בטופס הצעת המחיר. נבקש להוסיף אותה לטופס או להסיר אותה מהתכולה.   | לא מקובל.  |
| 45.  | ע"מ 6 Ed  | כל מערכות Ed לא מופיעות בטופס הצעת המחיר. נבקש להוסיף אותן לטופס הצעת המחיר או להסיר אותן מהתכולה.   | מצורף מסמך מתוקן- מסמך 6.  |
| 46.  | ע"מ 6 Op  | כל מערכות Op לא מופיעות בטופס הצעת המחיר. נבקש להוסיף אותן לטופס הצעת המחיר או להסיר אותן מהתכולה.   | לא מקובל.  |
| 47.  | ע"מ 6 Cr7   | במפרט הטכני לא מופיעה מערכת ניהול לשכה משפטית, אלא ניהול פרויקטים. נבקש הבהרתכם לנדרש ובכל מקרה להוסיף מערכת זו לטופס הצעת המחיר או להסיר אותה מהתכולה.            | לא מקובל.  |



| מק"ט | מראה מקום   | שאלת המציע   | מענה המועצה                   |
|------|---|--|-------------------------------|
| 48.  | ע"מ 11<br><u>זרישות</u><br><u>מהמציא:</u><br><u>הצגת גאנט</u><br><u>מפורט</u> | כחלק מהצגת החברה והפתרון המוצג על ידה אנו מצרפים מסמכים כללים אודות מהות ויכולות הפתרון המסופק על ידינו לרבות לויז' כללי להטמעת מערכת המידע. אנו מבינים כי הזוכה במכרז יידרש להציג בפני הגורמים הרלוונטיים תכנית עבודה מפורטת להטמעת מערכת המידע, וכן מסמכים מפורטים נוספים כנדרש בכרך זה. נא אישורכם. | לא מקובל.                     |
| 49.  | ע"מ 56 מק"ט<br><u>02.040</u>  | המחיר המוגדר אינו משקף עלויות אמתיות של המודולים המוזכרים בסעיף לרווחה ומערכות שכר. כפי שצינו בשאלה 1 לעיל, מוצע על ידינו לגרוע את השירותים האמורים מהמכרז. אודה לאישורכם לעדכון תעריפי השירות האמורים, לחילופין גריעת רכיבים לו מתכולת השירותים. אודה לאישורכם.                                       | לא מקובל.                     |
| 50.  | ע"מ 56 מק"ט<br><u>02.050</u>  | השירות המוגדר מסופק באופן שוטף ומלא לכל לקוח במהלך תקופת ההתקשרות הקיימת באמצעות מרכז התמיכה של החברה. נא אישורכם שאופן שירות זה עונה על הדרישה. ככל וקיים צורך בהגעה למשרדי המועצה, יש לקבוע תמורה בגין השירות בסך של 2,000 ₪ + מע"מ לכל יום עבודה. נא אישורכם.                                       | לא מקובל                      |
| 51.  | ע"מ 56 מק"ט<br><u>02.060</u>  | השירות המוגדר אינו רלוונטי לשירותים המפורטים במסמכי המכרז ויש לגרוע אותם מתכולת השירותים הנדרשים. בלי קשר יש לציין כי העלות הנקובה אינה ריאלית כלל ואינה מאפשרת כלל אספקת השירות הנדרש. נבקשכם לגרוע השירות האמור. אודה לאישורכם.  | לא מקובל, הדרישה נותרת בעינה. |
| 52.  | ע"מ 58 מק"ט<br><u>02.110,02.120</u>   | השירות המוגדר אינו רלוונטי לשירותים המפורטים במסמכי המכרז ויש לגרוע אותם מתכולת השירותים הנדרשים. אודה לאישורכם.   | לא מקובל.                     |
| 53.  | ע"מ 99 סעיף<br><u>5.2</u>   | נבקש הבהרתכם למספר הפקחים ברשות והתפלגותם (חניה, פיקוח, רישוי עסקים, שילוט...)   | כ-5 פקחים.                    |

| מק"ט | מראה מקום                 | שאלת המציע  | מענה המועצה  |
|------|---------------------------|---|--|
| .54  | ע"מ 99 סעיף<br>5.2        | נבקש לקבל את היקף הדוחות שנרשמו בשנים האחרונות ברשות.   | לא נרשמו דוחות.  |
| .55  | ע"מ 99 סעיף<br>op2.01.010 | נבקש כי הדרישה לרכישת החומרה הקיימת ברשות ע"י הספק הזוכה תוסר והספק ירכוש מסופונים העומדים בדרישות המפרט שמכרז. ככול ובקשתינו זו לא תאושר נבקש<br>א. מחירון המכרז אינו כולל את החומרה הקיימת. נבקש הבהרתכם.<br>ב. נבקש הבהרתכם מי החברה המספקת כיום את מסופונים לרשות?<br>ג. נבקש הבהרתכם לסוג ודגם המסופונים ומשך זמן השימוש ותקינותם?<br>הבהרתכם לכמות הסמארטפונים הנמצאים בידי הרשות ומאיזה דגם? | המועצה מציידת את עובדיה בטלפונים חכמים של אנדרואיד. על הספק לאפשר התקנה של אפליקציית פיקוח כנדרש במפרט הטכני שתחובר למערכת הפיקוח הנדרשת. הספק לא יידרש לספק רכיבי חומרה (כגון סמרטפונים). |
| .56  | ע"מ 99 סעיף<br>op2.04.030 | נבקש להגדיר סבב טכני של 10% מכמות המסופונים המסופקים לרשות שיוחזק אצל הספק, כמקובל.   | ר' מענה לשאלה #55 לעיל- צורך ברכיבי חומרה (מסופונים)   |

- הבהרה: הגשה תיעשה ב2 העתקים, קבלת העתק חתום לידי המציע כולל בעמודים הרלוונטיים של הצעות המחר.
- יתר תנאי המכרז יוותרו ללא שינוי;
- מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז;
- הוראות מסמך זה מתקנות את האמור במסמכי המכרז והוראותיו גוברות על האמור במסמכי המכרז. כל תיקון לסעיפי המכרז ו/או תשובה לשאלות הניתנת במסמך זה יתקנו/יפרשו/יתייחסו לכל הסעיפים הרלוונטיים שבמסמכי המכרז גם אם הסעיפים הרלוונטיים לא צוינו במסמך זה במפורש.

בכבוד רב,

מועצה מקומית לקיה

מסמך זה על נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפו להצעה כשהוא חתום על ידי המציע



### מסמך 3

#### נוסח מתוקן של ערבות המכרז

#### נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה

לכבוד

מועצה מקומית לקיה

שכונה 1, 3229 לקיה

אדוניים נכבדים,

הנדון: ערבות מס'

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (ובמילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן בין מדד חודש יולי 2020 לבין המדד הידוע ביום התשלום (להלן: "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב וללא טענות ומענות, כל סכום או סכומים בגבולות סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה המגיע או עשוי להגיע לכם מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז פומבי 20/2020 אשר הוצא על ידיכם, וזאת מבלי שתצטרכו להוכיח, לבסס או לנמק את עילת דרישתכם או סכומה.

אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, בלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד לתאריך 28.02.2021, ועד בכלל.

ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף



**מסמך 6**

**נוסח מתוקן של כתב הכמויות**

**הצעת המחיר וכתב כמויות**

**(יש להגיש מסמך זה במעטפה סגורה נפרדת, שתוכנס לתוך מעטפת ההצעה)**

על המציע למלא את המחירים המוצעים על ידו עבור כל רכיב המפורט בטבלה שלהלן.

**הנחיות למילוי:**

1. על המציע לציין את המחיר המוצע על ידו לכל רכיב בטבלה שלהלן, בעמודה הצהובה ("מחיר מוצע על ידי המציע בש"ח ללא מע"מ");
2. ככל שמופיע מחיר מירבי שניתן להציע עבור הרכיב, בעמודה "מחיר מחירון מירבי בש"ח ללא מע"מ", המציע לא יציע מחיר העולה על המחיר המירבי. במידה ויוצע מחיר הגבוה מהמחיר המירבי, המועצה תראה את המחיר המירבי כמחיר המוצע על ידי המציע.

**הערות:**

1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להזמין רק חלק מהרכיבים המופיעים בטבלה, או את כולם, לפי שיקול דעתה הבלעדי;
2. במידה ותינתנה הארכות לתקופת ההתקשרות המקורית – המחירים יישארו בתוקפם גם למשך תקופות ההארכה ויוצמדו כמפורט להלן;
3. התמורה שתשולם לספק תוצמד למדד המחירים לצרכן, החל משנת ההתקשרות השנייה. מדד הבסיס לחישוב ההצמדה הינו המדד הידוע ביום חתימת ההסכם בין הצדדים בהתאם למנגנון ההצמדה כמפורט בתנאי ההסכם.
4. לספק לא יהיו טענות או דרישות כספיות נוספות מעבר לתמורה שהוצעה על ידו;
5. כלל המחירים הנקובים הנם בשקלים חדשים ואינם כוללים מס ערך מוסף;
6. כלל המחירים הנקובים על ידי המציע כוללים את כלל הדרישות המופיעות במפרט הטכני וכן את כלל התשומות הנדרשות מהספק;

| מחיר מוצע בש"ח ללא מע"מ | מחיר מירבי בש"ח ללא מע"מ | יחידת מידה | תיאור מקט   | מקט     |
|-------------------------|--------------------------|------------|---|---------|
| 0                       | 0                        | הערה       | אספקת מערכת המידע הארגונית, קווי רשת אינטרנט והסבת מידע מהמערכת הקיימת  | פרק 01  |
|                         | 20,000                   | חד פעמי    | הסבת נתונים, הספקת והתקנת המודולים הבאים על פי הדרישות המופיעות בחלק מפרט הטכני וכן ביצוע הדרכות לכל המשתמשים במועצה וגופי הסמך: אשכול ניהול גבייה והכנסות (Fi) | 01.0010 |



| מחיר מוצע<br>בש"ח ללא<br>מע"מ | מחיר מירבי<br>בש"ח ללא<br>מע"מ | יחידת<br>מידה | תיאור מקט  | מקט    |
|-------------------------------|--------------------------------|---------------|--|--------|
|                               |                                |               | <p>א. מודול שירות לקוחות וגבייה (Fi1)<br/>                     ב. מודול אכיפת הגבייה (Fi2)<br/>                     ג. מודולים פריפריאליים לניהול הכנסות (Fi3)<br/>                     ד. מודול הנהלת חשבונות (Fi4)<br/>                     ה. מערכת תשלומים לספקים וזכאים (Fi5)<br/>                     ו. מערכת ניהול חיובי חשמל (Fi6)<br/>                     ז. מודול ניהול פיננסי (Fi7)<br/>                     ח. מודול ניהול תקציב בלתי רגיל (תב"ר) (Fi8)<br/>                     ט. מודול ניהול ספרי תקציבים עירוניים (Fi9)<br/>                     י. מודול ניהול דוחות וניתוח מידע BI (Cr5)</p> <p>לרבות ביצוע:<br/>                     - הסבת נתונים מהמערכות הקיימות במועצה.<br/>                     - הדרכה והטמעת משתמשים</p> |        |
|                               | 7,000                          | חד פעמי       | <p>הסבת נתונים, הספקת והתקנת המודולים הבאים על פי הדרישות המופיעות בחלק מפרט הטכני וכן ביצוע הדרכות לכל המשתמשים במועצה וגופי הסמך:</p> <p><b>אשכול ניהול רכש, התקשרויות, מלאי ומחסנים (Pr)</b></p> <p>א. מודול רכש (Pr1)<br/>                     ב. מודול חוזים והתקשרויות (Pr2)</p> <p>לרבות הסבת מערכות שכר ורווחה של המועצה.</p> <p>לרבות ביצוע:<br/>                     - הסבת נתונים מהמערכות הקיימות במועצה.<br/>                     - הדרכה והטמעת משתמשים</p>  | 01.020 |
|                               | 3,000                          | חד פעמי       | <p>הסבת נתונים, הספקת והתקנת המודולים הבאים על פי הדרישות המופיעות בחלק מפרט הטכני וכן ביצוע הדרכות לכל המשתמשים במועצה וגופי הסמך:</p> <p>אשכול מערכות חוצות ארגון (CR):</p>  | 01.030 |



| מקט    | תיאור מקט  | יחידת מידה | מחיר מירבי בש"ח ללא מע"מ | מחיר מוצע בש"ח ללא מע"מ |
|--------|--|------------|--------------------------|-------------------------|
|        | <p>א. מודול ניהול מסמכים ותיקים (Cr2)</p> <p>ב. מודול ניהול תיקי מידע (Cr3)</p> <p>ג. מודול ניהול קבצי אב ואוכלוסיה (Cr4)</p> <p>ד. מודול תהליכים והרשאות (Cr6)</p> <p>לרבות ביצוע:<br/>                     - הסבת נתונים מהמערכות הקיימות במועצה.<br/>                     - הדרכה והטמעת משתמשים</p>  |            |                          |                         |
| 01.040 | <p>על הספק לדאוג לשלושה קווי ADSL במהירות של לפחות 100 מגה (כל אחד) כולל כל הציוד הנלווה לצורך חיבור הרשת ויצרת רשת Wifi מקומית (ספק ותשתית). תוספת IP כתובת קבועה בכל אתר.</p>  | חודשי      | 150                      |                         |
| A      | <p>סה"כ מחיר פרק 01 (סה"כ מחירון פרק) { נא להעתיק את המספר לסיכום למטה }</p>   |            |                          |                         |
| פרק 02 | <p><b>תחזוקה חודשית של מערכת המידע הארגונית ושיפורים</b></p>   | הערה       | 0                        | 0                       |
| 02.010 | <p>תחזוקה חודשית של המערכת הארגונית למועצה וגופי הסמך:<br/> <b>אשכול ניהול גבייה והכנסות (Fi):</b></p> <p>א. מודול שירות לקוחות וגבייה (Fi1)</p> <p>א. מודול אכיפת הגבייה (Fi2)</p> <p>ב. מודולים פריפריאליים לניהול הכנסות (Fi3)</p> <p>ג. מודול הנהלת חשבונות (Fi4)</p> <p>ד. מערכת תשלומים לספקים וזכאים (Fi5)</p> <p>ה. מערכת ניהול חיובי חשמל (Fi6)</p> <p>ו. מודול ניהול פיננסי (Fi7)</p> <p>ז. מודול ניהול תקציב בלתי רגיל (תב"ר) (Fi8)</p> <p>ח. מודול ניהול ספרי תקציבים עירוניים (Fi9)</p> | חודשי      | 10,000                   |                         |



| מחיר מוצע<br>בש"ח ללא<br>מע"מ | מחיר מירבי<br>בש"ח ללא<br>מע"מ | יחידת<br>מידה | תיאור מקט  | מקט    |
|-------------------------------|--------------------------------|---------------|--|--------|
|                               |                                |               | <p>ט. מודול ניהול דוחות וניתוח מידע BI (Cr5)</p> <p>י. אפליקציה ותיק תושב</p> <p>קו תקשורת סימטרי מאובטח לרבות שירות פיירוול וניטור פעילות (קו מטר או ש"ע) בין המועצה לבין הספק הכולל שירותי אינטרנט (ISP) בקצב של 40 Mbps (סימטרי) לכל הפחות.</p> <p>כלל הרישוי ברמת מועצה וכלל גופי הסמך של המועצה</p> |        |
|                               | 1,500                          | חודשי         | <p>תחזוקה חודשית של המערכת הארגונית למועצה וגופי הסמך:</p> <p>אשכול ניהול רכש, התקשרויות, מלאי ומחסנים (Pr)</p> <p>א. מודול רכש (Pr1)</p> <p>ב. מודול חוזים והתקשרויות (Pr2)</p> <p>כלל הרישוי ברמת מועצה וכלל גופי הסמך של המועצה</p>   | 02.020 |
|                               | 1,000                          | חודשי         | <p>תחזוקה חודשית של המערכת הארגונית למועצה וגופי הסמך:</p> <p>א. מודול ניהול מסמכים ותיקים (Cr2)</p> <p>ב. מודול ניהול תיקי מידע (Cr3)</p> <p>ג. מודול ניהול קבצי אב (Cr4)</p> <p>כלל הרישוי ברמת מועצה וכלל גופי הסמך של המועצה</p>   | 02.030 |
|                               | 0.00                           | כלול          | <p>תחזוקה חודשית של המערכת הארגונית למועצה וגופי הסמך:</p> <p>אשכול מערכות חינוך ורווחה (ED)</p> <p>א. מודול רישום ושיבוץ תלמידים (Ed1)</p> <p>ב. מערכת רווחה (Ed7)</p> <p>התווסף רישיון לניהול בתי ספר עבור שלושת בתי הספר במועצה.</p>  | 02.035 |



| מקט    | תיאור מקט   | יחידת מידה | מחיר מירבי בש"ח ללא מע"מ | מחיר מוצע בש"ח ללא מע"מ |
|--------|---|------------|--------------------------|-------------------------|
|        | מערכת לניהול בתי ספר כמפורט בדרישות המודול ויהיה כלול במחיר החודשי.   |            |                          |                         |
| 02.040 | תחזוקה חודשית של המערכת הארגונית למועצה וגופי הסמך:<br>א. מערכת שכר לרבות לשכת שכר והוצאות הפקת והדפסת תלושי שכר (בהיקף 350 תלושים חודשיים)<br>ב. מערכת רווחה (בהיקף 25 משתמשים)<br><b>כלל הרישוי ברמת מועצה וכלל גופי הסמך של המועצה</b>   | חודשי      | 4,000                    |                         |
| 02.050 | הדרכת משתמשים וסיוע בהפקת דוחות ובקורות לאורך כל תקופת ההתקשרות (טלפונית ופרונטאלית) לרבות מיישם ומדריך פרונטאלי ליישום והדרכה והפקת דוחות בהיקף של 4 שעות שבועיות פרונטאליות במשרדי המועצה   | כלול       | 0.00                     |                         |
| 02.060 | תמיכה במשתמשים, טיפול במחשבים וטיפול ב system ותקשורת העירוני באמצעות טכנאי מחשוב שיהיה נוכח במשרדי המועצה – יום בשבוע למשך 7 ש"ע פרונטאליות לכל הפחות ותמיכה טלפונית במשתמשים באמצעות מוקד שירות טלפוני לפתרון בעיות מחשוב (סיסטם), תקשורת וסיוע למשתמשים) בכל ימות השבוע לפי דרישות רמת השירות SLA. | חודשי      | 3,000                    |                         |
| 02.070 | <b>שינויים במערכת:</b><br>שינויים במערכת אשר יהיו כחלק מהשירות החודשי הניתן למערכת ולא ישולמו לספק מעבר לתשלום החודשי המפורט בסעיף 02.010 לעיל<br><b>שינוי באובייקט מידע:</b><br>1. הוספת / גריעת שדות מאובייקט מידע. הוספת/מחיקת נתונים לשדות רשומה.<br>2. הוספת שדות מידע חדשים על המסך.            | כלול       | 0.00                     |                         |



| מקט    | תיאור מקט   | יחידת מידה             | מחיר מירבי בש"ח ללא מע"מ | מחיר מוצע בש"ח ללא מע"מ |
|--------|---|------------------------|--------------------------|-------------------------|
|        | <p>3. הוספת/גריעת שדות מדוח מודפס או טבלה המוצגת על המסך.</p> <p>4. שינוי פרמטרים.</p> <p>5. הוספת שאילתה או פרוצדורה והצגתה בדוח או על המסך תחת פקד או פקדי מידע.</p> <p><b>התרעות וכללים:</b></p> <p>6. שינוי, הוספה או מחיקת התרעה.</p> <p>7. שינוי, מחיקה או הוספת תזכורת.</p> <p>8. שינוי, מחיקה או הוספת כלל.</p>   |                        |                          |                         |
| 02.080 | <p>הקמת ו/או שינוי חבילות עבודה במערכת הכוללות בין היתר התאמה של המודולים הבאים לדרישות המועצה (וזאת לאחר תקופת ההקמה והטמעה הראשונית של המודול):</p> <p>א. מודול ניהול משימות;</p> <p>ב. מודול תזכורות;</p> <p>ג. מודול ממשקי מידע למערכות חיצוניות;</p> <p>ד. מודול ניהול תיקי מידע;</p> <p>ה. מודול ניהול לשכה משפטית;</p> <p>ו. מודולים פרויקטליים נוספים ו/או העשרת התכנים והתהליכים הקיימים</p> <p><b>הוספה ו/או שינוי בתהליך:</b></p> <p>1. הוספת או גריעת פעילות מתהליך עבודה.</p> <p>2. שינוי לוגי בתהליך או בסכמת חיוב</p> <p>3. שינוי סכמה.</p> <p><b>אובייקטים:</b></p> <p>1. הוספת אובייקט מידע חדש (לרבות קשרים).</p> <p>2. ניוון אובייקט מידע קיים. (לרבות קשרים).</p> | אובייקט / תהליך יחידני | 2,500                    |                         |



| מקט      | תיאור מקט  | יחידת מידה | מחיר מירבי בש"ח ללא מע"מ | מחיר מוצע בש"ח ללא מע"מ |
|----------|--|------------|--------------------------|-------------------------|
|          | 3. הוספת שדות ניהול וצירוף מסמכים או שדות התרעה או תזכורת לאובייקט קיים.   |            |                          |                         |
| 02.090   | דוח לפי דרישת משתמש<br>הסבר: הגדרת דוחות חדשים במערכת על בסיס הנתונים הקיימים – לאחר שהוגדרו ואושרו ע"י משתמש בכתב. כלל הדוחות יהיו על חשבון הספק כחלק מהתשלום החודשי, לרבות דוחות הנדרשים על פי אמות המידה, דרישות משתמשים במועצה וכיו"ב. | כלול       | 0.00                     |                         |
| 02.100   | המשך עבודה עם המערכת בתום ההתקשרות עד 365 יום ממועד סיום ההתקשרות במצב קריאה בלבד.   | חודש       | 2,500                    |                         |
| 02.110   | רישוי תיבות דוא"ל ושירותי office 365 חבילה מסוג: Office 365 Plan E1 Open Shared Subscriptions OLP NL Annual Gov Q4Y-00006<br>עבור 70 משתמשים (תיבות דוא"ל) במועצה. לרבות קישור וניהול דומיין המועצה  | חודש       | 2,000                    |                         |
| 02.120   | תוספת חודשית של תיבת דואר נוספת מעבר ל- 70 משתמשים ראשוניים.   | חודש       | 30                       |                         |
| 02.130   | עדכון מאגר אוכלוסין על פי שאילתות חודשיות ו/או רבעוניות לרבות שימוש במערכת ניהול אוכלוסין והטמעת הנתונים במערכות הספק (כדוגמת מערכת אביב / מימד וכו')  | חודש       | 1,000                    |                         |
| 02.140   | שאילתא לבירור מספר רכב ממשרד התחבורה   | שאילתא     | 6.5                      |                         |
| <b>B</b> | <b>סה"כ מחיר פרק 02 (סה"כ מחירון פרק) { נא להעתיק את המספר לסיכום למטה }</b>   |            |                          |                         |

נא להעתיק את סה"כ סיכום מחירון (פרק 01 + פרק 02):

סה"כ פרק 01 רכיב A: \_\_\_\_\_ נה + מע"מ, משקל 10% . ציון משוקלל: \_\_\_\_\_

סה"כ פרק 02 רכיב B: \_\_\_\_\_ נה + מע"מ, משקל 90% . ציון משוקלל: \_\_\_\_\_

סה"כ רכיב B+A: \_\_\_\_\_ (ציון מחיר משוקלל)

ידוע ומוסכם עליי כי סכום התמורה בגין כל אחד מהפרמטרים המוצעים לעיל הינו סופי ומוחלט וכולל בתוכו תשלום עבור כלל הוצאות ועלויות - בין השירות ובין העקיפות - ולביצוע מלוא התחייבויותי על-פי ההסכם, וכי לא אהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו. ידוע לנו כי ההצעה תבחן ע"פ פרמטרים של איכות/מחיר כנקוב במסמכי המכרז וכי הכמויות לעיל הם לצרכי המועצה בלבד.

**הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת כי סכומי תמורה אלה מהווים את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור אספקת כל מכלול השירותים הנכללים במכרז זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים ממכרז זה.**

הננו מצהירים בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בנקיבת התעריפים לעיל הבאנו בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת, ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופת ההארכה האופציונאליות הנכללות בהם.

|       |                 |       |       |
|-------|-----------------|-------|-------|
| _____ | שם המציע        | _____ | תאריך |
| _____ | כתובת           |       |       |
| _____ | ת.ז / מס' תאגיד |       |       |
| _____ | מס' טלפון       |       |       |
| _____ | מס' פקס         |       |       |
| _____ | חתימת המציע     |       |       |

**אישור עו"ד/רו"ח:**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח, מאשר כי ה"ה \_\_\_\_\_ חתמו בפני על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

שם \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_



## נספח ד'

### נוסח מתוקן

### הסכם רמת שירות (SLA)

- מטרה:** להבטיח את רמת השירות ורמת תפקוד המערכת כך שתספק מענה לדרישות המופיעות במפרט הטכני.
- הסכם רמת שירות זה הינו חלק בלתי נפרד מהחוזה עם הספק.
- אי-עמידה בתקן רמת השירות לאורך זמן תיחשב כהפרה יסודית של החוזה בנוסף להטלת קנס שתטיל המועצה על הספק.
- תוצרים:** תקן לזמן תגובה ותפקוד המערכת בשוטף, תקן לזמן תגובה לבקשות לשנויים ותיקונים, תקן לגבוי ולהתאוששות מאסון.
- מנגנון הפיצויים הכספיים:** מפורט ומוצג בסעיף 8 להלן.
- להלן אמות המידה לעמידה ביעדי רמת השירות וסיווג רמת התקלות.
  - כל תקלה תסווג על פי אחת מ-4 הרמות הבאות:
    - 6.1.1 תקלה משביתה: תקלה המשביתה את מערכת המזמין ו/או לפחות 15% מעמדות העבודה, באופן שבו נמנע ממפעילי העמדות לבצע את עבודתם באופן שוטף ורגיל.
    - 6.1.2 תקלה חמורה: תקלה המשביתה את עבודת אחד ממודולי המערכת, ובמסגרתה אין יכולת למשתמשי הקצה לעשות שימוש במודול המושבת.
    - 6.1.3 תקלה רגילה: תקלה המונעת ממשתמש להשתמש במערכת, לרבות השבתת עמדה ו/או פונקציה ושקיים לגביה פתרון זמני המאפשר עבודה.
    - 6.1.4 תקלה אחרת: כל תקלה אחרת בדבר בעיה או בקשת שינוי.

| מק"ט | רמת שירות נדרשת                                    | תיאור התהליך  | סיווג התקלה |
|------|--|---|-------------|
| 6.1  | השלמה בתוך שבעה ימי עבודה                          | פיגור במימוש של תהליך חסר ושנדרש להשלימו על פי התחייבות הספק בהצעתו במכרז       | אחרת        |
| 6.2  |  | חוסר בתהליך שהוצהר עליו על ידי הספק בהצעתו במכרז כי הוא קיים וניתן להפעלה מידית |             |
| 6.3  |  | פיגור במימוש החלטה של רגולטור, חוק, תקנה, פסיקה משפטית, חוות דעת יועמ"ש המועצה  |             |
| 6.4  | תיקון התקלה בתוך 1 יום עבודה                       | מסך קליטה או עדכון שאינו מתפקד  | רגילה       |
| 6.5  | תיקון התקלה בתוך 2 שעות עבודה – החל מהשעה הרביעית. | תקלה בתהליך עבודה המחויב עפ"י החוק או נהלי המועצה                               | משביתה      |



| מק"ט | רמת שירות נדרשת  | תיאור התהליך  | סיווג התקלה |
|------|--|---|-------------|
| 6.6  | -  | תשלום לספק שקדם לספק הזוכה במכרז זה, כנגד שירותים שלא ניתן לבצע אותם במערכת החדשה, או כנגד עיבודים רטרואקטיביים או כנגד הצורך בצפייה בנתונים שלא הוסבו. | -           |
| 6.7  | השלמה בתוך שבעה ימי העבודה   | פיגור בתכנית ההסבה וקליטת נתונים היסטוריים  | אחרת        |
| 6.8  | העבודה   | פיגור בתכנית ההטמעה ו/או פיתוחים עתידיים  | אחרת        |
| 6.9  | תיקון התקלה בתוך 1 יום עבודה   | אי יכולת להפיק דו"ח נדרש  | רגילה       |
| 6.10 |  | אי העברת נתונים למועצה כמפורט בהסכם סיום התקשרות בנספח י' להסכם   |             |
| 6.11 |  | אי עמידה בסעיף מהתחייבות הספק וכן כל תקלה שלא מוגדרת בסעיף נפרד   |             |
| 6.12 |  | אי תיקון תקלה במסך אונליין  |             |
| 6.13 | זמן מענה מקסימלי של 3 דקות.  | אי מענה טלפוני אנושי עבור משתמשי המועצה הפונים למוקד שירות התמיכה הטלפוני.  | חמורה       |
| 6.14 | הגעת עובד מטעם הספק למשרדי המועצה, תוך 4 שעות מרגע קבלת הפניה.                       | אי שליחת עובד במצב בו שירות התמיכה הטלפוני לא נתן מענה מידי לפתרון הבעיות שנוצרו.   | משביתה      |
| 6.15 | השלמת יישום דרישות ממערכת המידע בתוך 6 חודשים מיום קבלת הודעת זכייה (תקופת הניסיון). | יישום דרישות מערכת המידע והתאמתה לדרישות המועצה על פי מפרט הדרישות במכרז והדרישות הפרטניות במהלך ההקמה.   | אחרת        |

7. **אחריות דיווח ותאום** : כל תיקון, עדכון גרסה או שנוי יעשה בידיעת ובתאום עם בעלי המקצוע הרלוונטיים במועצה.
8. **פיצוי מוסכם** : בגין כל איחור במתן שירות כמפורט בטבלה לעיל, ישלם הספק קנס בהתאם לסוג החרیגה כפי האמור בטבלה שלהלן :



| מק"ט | כל יום של אי ביצוע מעל 90 ימי פיגור (נ"ח ליום) | כל יום של אי ביצוע בין 60 ל 90 ימי פיגור (נ"ח ליום) | כל יום של אי ביצוע בין 30 ל 60 ימי פיגור (נ"ח ליום) | כל יום של אי ביצוע עד 30 ימי פיגור (נ"ח ליום) | רמת שירות נדרשת                                    | תיאור התהליך   | סיווג תקלה |
|------|--|---|---|---|--|--|------------|
| 6.1  | 400  | 300   | 250   | 200   | השלמה בתוך שבעה ימי עבודה                          | פיגור במימוש של תהליך חסר ושנדרש להשלימו על פי התחייבות הספק בהצעתו במכרז      | אחרת       |
| 6.2  | 600  | 500   | 300   | 300   |  | חסר בתהליך שהוצהר עליו על ידי הספק בהצעתו במכרז כי הוא קיים וניתן להפעלה מידית |            |
| 6.3  | 1,000  | 1,000   | 800   | 500   |  | פיגור במימוש החלטה של רגולטור, חוק, תקנה, פסיקה משפטית, חוות דעת יועמ"ש המועצה |            |
| 6.4  | 200  | 200   | 200   | 200   | תיקון התקלה בתוך 1 יום עבודה                       | מסך קליטה או עדכון שאינו מתפקד   | רגילה      |
| 6.5  | 50,000   | 10,000  | 5,000   | 2,000   | תיקון התקלה בתוך 2 שעות עבודה – החל מהשעה הרביעית. | תקלה בתהליך עבודה המחויב עפ"י החוק או נהלי המועצה                              | משביתה     |
| 6.6  | כל סכום שתידרש המועצה לשלם                     | כל סכום שתידרש המועצה לשלם                          | כל סכום שתידרש המועצה לשלם                          | כל סכום שתידרש המועצה לשלם                    | -  | תשלום לספק שקדם לספק הזוכה במכרז זה, כנגד שירותים שלא ניתן לבצע אותם במערכת    | -          |



| מק"ט | כל יום של אי ביצוע מעל 90 ימי פיגור (נ"ל ליום) | לכל יום של אי ביצוע בין 60 ל 90 ימי פיגור (נ"ל ליום) | לכל יום של אי ביצוע בין 30 ל 60 ימי פיגור (נ"ל ליום) | לכל יום של אי ביצוע עד 30 ימי פיגור (נ"ל ליום) | רמת שירות נדרשת              | תיאור התהליך  | סיווג תקלה |
|------|--|--|--|--|------------------------------|---|------------|
|      |  |  |  |  |                              | החדשה, או כנגד עיבודים רטרואקטיביים או כנגד הצורך בצפייה בנתונים שלא הוסבו. |            |
| 6.7  | 1,000  | 1,000  | 700  | 500  | השלמה בתוך שבעה ימי העבודה   | פיגור בתכנית ההסבה וקליטת נתונים היסטוריים                                  | אחרת       |
| 6.8  | 1,000  | 1,000  | 700  | 500  | העבודה                       | פיגור בתכנית ההטמעה ו/או פיתוחים עתידיים                                    | אחרת       |
| 6.9  | 1,000  | 800  | 500  | 300  | תיקון התקלה בתוך 1 יום עבודה | אי יכולת להפיק דו"ח נדרש  | רגילה      |
| 6.10 | 2,000  | 2,000  | 2,000  | 1000   | תיקון התקלה בתוך 1 יום עבודה | אי העברת נתונים למועצה כמפורט בהסכם סיום התקשרות בנספח " להסכם              | רגילה      |
| 6.11 | 800  | 500  | 400  | 300  | תיקון התקלה בתוך 1 יום עבודה | אי עמידה בסעיף מהתחייבות הספק וכן כל תקלה שלא מוגדרת בסעיף נפרד             | רגילה      |
| 6.12 | 200  | 200  | 200  | 200  | תיקון התקלה במסך און ליין    | אי תיקון תקלה במסך און ליין   | רגילה      |

להלן פיצויים כספיים נוספים להם תהא זכאית המועצה, במידה והספק הזוכה לא יעמוד ברמת השירות הנדרשת, וזאת מבלי לגרוע מזכאותה לקבלת הפיצויים הכספיים המפורטים בטבלה שלעיל. כל הסכומים בטבלה להלן הם בשקלים חדשים שלמים, בהתאם ליחידות המדידה המפורטות לכל סעיף:

| מק"ט | הגדרת הפיצוי הכספי   | רמת השירות הנדרשת  | סכום הפיצוי הכספי      | הגבלות  | סיווג התקלה    |
|------|--|--|------------------------|---|----------------|
| 6.13 | אי מענה טלפוני אנושי עבור משתמשי המועצה הפונים למוקד שירות התמיכה הטלפוני. | זמן מענה מקסימלי של 3 דקות.  | 50 ש"ח לכל אירוע       | המועצה תהא זכאית לפיצוי הכספי החל מהאירוע החמישי. | רגילה          |
| 6.14 |  | הגעת עובד מטעם הספק למשרדי המועצה, תוך 4 שעות מרגע קבלת הפניה.                       | 200 ש"ח לכל אירוע      | המועצה תהא זכאית לפיצוי הכספי החל מהאירוע הראשון. | חמורה / משביתה |
| 6.15 |  | השלמת יישום דרישות ממערכת המידע בתוך 6 חודשים מיום קבלת הודעת זכייה (תקופת הניסיון). | 500 ש"ח לכל שבוע איחור | המועצה תהא זכאית לפיצוי הכספי החל מהשבוע הראשון.  | אחרת           |