

המועצה המקומית לקייה

מכרז מס' 10/2020

לאספקת מזון כיבוד למחלקת הרווחה

נוסח פנייה למציעים

1. המועצה המקומית לקייה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעותיהם לאספקת מזון וכיבוד למחלקת הרווחה.
2. מצ"ב מסמכי המכרז.
3. הצעות למכרז ניתן להגיש אך ורק על גבי טפסי המכרז.
4. על ההצעות להימצא בתיבת המכרזים של המועצה, עד ולא יאוחר **מיום 25.03.2020 בשעה 12:00** בצהריים. הצעה שלא תימצא בתיבה לאחר ריקונה, לא תשתתף במכרז. אין לשלוח הצעות בדואר.
5. פתיחת הצעות המכרז תתקיים כחצי שעה לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, אלא אם תודיע המועצה לכל המציעים על מועד אחר שבו תתקיים פתיחת ההצעות.
6. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

בברכה,

אחמד אלאסד,
ראש המועצה

המועצה המקומית לקייה
מכרז מס' 10/2020
לאספקת מזון וכיבוד למחלקת הרווחה

תנאי המכרז

1. הגדרות

- א. "המועצה" – המועצה המקומית לקייה.
- ב. "מציע"/"משתתף" – משתתף שהגיש הצעה במסגרת המכרז.
- ג. "זוכה" – מציע שהצעתו נבדקה ונמצאה המיטבית ביותר ואשר הוכרז כזוכה ע"י המועצה.
- ד. "מסמכי המכרז" – כל המסמכים וההוראות נשוא מכרז זה לרבות נספחיו, תשובות לשאלות משתתפים שניתנו בכתב והוראות שניתנו בכתב הקשורים למכרז זה.

2. תיאור כללי של ההתקשרות

- 2.1 המכרז הינו מכרז לאספקת מזון וכיבוד למחלקת הרווחה במועצת לקייה למשך שנה מיום חתימת החוזה (להלן: "אספקת המזון"), בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז ולכמויות המפורטות בטופס הצעת המחיר. לצדדים שמורה האופציה להאריך את החוזה בהסכמה 3 פעמים לתקופה של שנה אחת בכל פעם.
- 2.2 אספקת המזון והכיבוד תבוצע במהלך כל תקופת המכרז, בהתאם לרכישות שיבוצעו מידי פעם בפעם ע"י מחלקת הרווחה בחנותו של הזוכה.
- 2.3 במסגרת המכרז על המציעים להציע הנחה ביחס לאומדן הכולל של ביצוע אספקת המזון והכיבוד. ככל שתתגלה סתירה בין סכום ההצעה לבין אחוז ההנחה, אחוז ההנחה יגבר.

3. תנאי סף

- 3.1 רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל הדרישות והתנאים המצטברים שלהלן:
- 3.1.1 עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
- 3.1.2 בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.

- 3.1.3. מי שעומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976, וחתם כדין על תצהיר בנוסח המצורף כנספח 1.2 למסמכי המכרז.
- 3.1.4. מי שחתם כדין על תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה בנוסח המצורף כנספח 1.3 למסמכי המכרז.
- 3.1.5. מי שהוא בעלים של חנות לממכר ממוצרי מזון.
- 3.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי על כל הצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד בלבד ואין אפשרות להגשתה ע"י מס' מציעים במשותף.
- 3.3. כן מובהר בזאת במפורש כי בכל מקרה בו האישורים/התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן יהיו תקפים ו/או יחודשו במשך כל תקופת החוזה.

4. צרופות:

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים שלהלן:

- 4.1. סט מלא של כל מסמכי המכרז, לרבות הודעות שנשלחו למשתתפים במכרז בכתב, ככל שנשלחו, כולם חתומים על ידי המציע.
- 4.2. תיאור כללי ומידע ארגוני של המציע ומילוי פרטים בהתאם למפורט בנספח 1.1 להזמנה זו.
- 4.3. תצהיר חתום, מאומת על-ידי עורך-דין, על עמידתו של הספק בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח **נספח 1.2** למסמכי המכרז.
- 4.4. תצהיר חתום, מאומת על-ידי עורך דין, בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה, בנוסח המצורף **כנספח 1.3** למסמכי המכרז.
- 4.5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976, דהיינו אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן - חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
- 4.6. אישור בדבר ניכוי מס במקור.
- 4.7. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.
- 4.8. הוגשה הצעה על-ידי תאגיד, יצרף להצעה תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו **וכן** אישור עורך דין או רואה חשבון של התאגיד באשר לזכויות החתימה בתאגיד וכי החתימות על-גבי מסמכי המכרז וההצעה מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין (בשולי טופס ההצעה והצהרת המציע).
- לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע.

למועצה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמזיע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירותים מושא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות). המזיע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המזיע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהמזיע הזוכה

5.1. הצעת המזיע תעמוד בתוקף עד תום 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, ובכל התקופה הזו המזיע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו או לשנותה. מציע שנמסרה לו הודעה על זכייתו (להלן "הזוכה") יחתום לאלתר על חוזה ההתקשרות שבמסמכי המכרז, וכן ימציא למועצה לאלתר את כל המסמכים שעליו להמציא על פי מסמכי המכרז.

5.2. הזוכה במכרז מקבל על אחריותו המלאה לדאוג להשיג על חשבונו את כל הרישיונות והאישורים הנדרשים עפ"י דין, על מנת לקיים את דרישות המכרז.

6. הערכת ההצעות לקביעת זוכה במכרז

6.1. יובהר כי ההתקשרות האמורה במכרז זה, על מסמכיה, הינה אך ורק בין המזיע לבין המועצה. המזיע לא יהיה רשאי לבצע את אספקת המזון והכיבוד באמצעות קבלני משנה, אלא באישור המועצה מראש ובכתב. בכל מקרה, כל התקשרות בין המזיע לספקי משנה לא תחייב את המועצה ולא תהווה התקשרות בין ספקי המשנה ובין המועצה. הזוכה יישא באחריות מלאה ובלעדית לביצוע האמור במכרז זה.

6.2. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

6.3. הצעת המזיע היא רכוש המועצה אשר רשאית לעשות בה כל שימוש הנראה לה כדי להעריך את ההצעות השונות, וכן כל שימוש בו תחויב המועצה עפ"י כל דין.

6.4. במסגרת שיקוליה לקביעת הזוכה במכרז, תהא המועצה רשאית לשיקול כל שיקול שיביא להשגת מירב היתרונות עבור המועצה.

6.5. המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה. המועצה רשאית לפסול הצעה אף בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז או בשל הסתייגות במפורש או במשתמע מסעיף מסעיפי המכרז, או בשל הסתייגויות במענה למכרז אשר אינן מאפשרות להעריכו על בסיס שוויוני ביחס ליתר ההצעות.

6.6. המועצה רשאית לפסול הצעה שלא תוגש בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

6.7. המועצה תודיע לזוכה בכתב על הזכייה במכרז.

6.8. המועצה תיתן הודעה למשתתפים במכרז, אשר לא זכו בו, בדבר אי זכייתם במכרז.

7. הבהרות למסמכי המכרז

- 7.1. כל שאלות מציעים, לרבות התייחסות לסתירות, ספקות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או חוסרים אם ישנן לדעת המציע במסמכי המכרז, תוגשנה בכתב לנציג המועצה שפרטיו מובאים להלן, וזאת עד **ליום 19.03.2020 בשעה 12:00**.
- 7.2. לאחר חלוף המועד האמור לעיל, לא תישמע ממציע במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 7.3. אין באמור לעיל לחייב את המועצה לענות או להיענות לכל פניה של מציע.
- 7.4. המועצה תימנע ממתן מענה כאשר לפי שיקול דעתה הבלעדי הפנייה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהיא.
- 7.5. הנציג מטעם המועצה האחראי בקשר למכרז זה, אליו יש להפנות את כל השאלות והברורים בקשר עם מכרז זה הינו: מנכ"ל המועצה, מרעי אלסנע טל': 08-6512370.
- 7.6. השאלות תועברנה אך ורק בדוא"ל, לכתובת: mankal@laqye.muni.il ועל המציע לוודא טלפונית את קבלתן ע"י הנציג. שאלות שלא תוגשנה בצורה זו, לא תיענינה. התשובות לכל השאלות תינתנה בכתב ותפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה. מסמכי התשובות יהוו חלק בלתי נפרד מהמכרז, ובעת הגשת ההצעה על כל מציע יהיה לחתום על מסמכי התשובות ולצרפם להצעתו, כחלק בלתי נפרד מההצעה.
- 7.7. המועצה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו בעל פה למשתתפים במכרז ואלו לא יחייבו את המועצה.
- 7.8. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות לבין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

8. הגשת הצעה

- 8.1. את ההצעות יש להגיש, במעטפה סגורה, באופן ישיר לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, וזאת עד ליום 25.03.2020 בשעה 12:00. אין לשלוח הצעות בדואר.
- 8.2. כל הצעה שתוגש לתיבת המכרזים תיחתם על ידי מזכירות המועצה בחותמת כולל תאריך ושעה, הצעה שתוגש ללא חתימה לא תתקבל.
- 8.3. מעטפה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה עד למועד הנקוב לא תילקח בחשבון, גם אם נשלחה בכל דרך אחרת לפני המועד הנ"ל.

9. אופן הגשת ההצעה

- 9.1 המציע ינקוב בהצעתו, שתמולא בטופס ההצעה - מסמך א' למסמכי המכרז, את אחוז ההנחה המוצע על ידו למחיר אספקת המזון והכיבוד האמור בכתב הכמויות, ואת הסכום הכולל של הצעתו לאחר מתן ההנחה. יובהר כי במקרה של סתירה בין אחוזי ההנחה לסכום ההצעה לאחר ההנחה, אחוזי ההנחה יגברו. במידה והמציע מעוניין להציע את מחירי האומדן כפי שהם (0%) הנחה, יש לציין זאת במפורש.
- 9.2 **התשלום למציע ייעשה בהתאם לכמות המזון והכיבוד שיוזמן בפועל במסגרת אספקת המזון והכיבוד, בין אם מתחת לכמויות המפורטות ובין אם מעבר להן**, כאשר מחירי היחידות יחושבו לפי המחירים האמורים בכתב הכמויות בהפחתת שיעור ההנחה הכללי המוצע ע"י המציע (להלן: "מחיר התמורה").
- 9.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים ייחשבו ככלולים במחיר התמורה.
- 9.4 למען הסר ספק, לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא, לרבות הפרשי הצמדה למדד והתייקרויות, שאף הם לא יתווספו למחיר התמורה.
- 9.5 כן יובהר כי ככל שישתנה שיעור המע"מ במהלך ביצוע החוזה, סכומי החוזה יעודכנו בהתאם.
- 9.6 יובהר כי חריגה מסכום התמורה שהוצעה במסגרת המכרז, מכל סיבה שהיא, תיעשה **רק באישורם בכתב של ראש המועצה וגזבר המועצה**.
- 9.7 אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז. ערך המציע שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.
- 9.8 ההצעה תוגש אך ורק על גבי מסמך א' למכרז. על המציע למלא הצעתו כמפורט דלעיל ולחתום במקום המיועד לכך ליד ההצעה. כן נדרש המציע לחתום על ההסכם, ועל כל עמוד בכל אחד ממסמכי המכרז.
- 9.9 את ההצעה (בשני עותקים), בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים חתומים כמפורט במסמכי המכרז, יש להכניס למעטפה סגורה, שאין עליה שום כיתוב למעט המלים הבאות: "מכרז מס' 10/2020 לאספקת מזון וכיבוד למחלקת הרווחה", ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה.
- 9.10 פתיחת המעטפות תתקיים כ-30 דקות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות. נציגי המציעים רשאים להיות נוכחים בפתיחת המעטפות כאמור. המועצה תהיה רשאית לקבוע מועד אחר לפתיחת המעטפות, וככל שתקבע מועד אחר כאמור תודיע על כך לכל המציעים.
- 9.11 אין לשלוח הצעות בכל דרך אשר איננה מסירה ידנית כאמור דלעיל.
- 9.12 לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד כאמור בסעיף זה.
- 9.13 כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצורפותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה

נוספת כפי שתורה המועצה ובכלל זה להאריך, על חשבונו, את תוקף הערבות הניתנת ע"י המציע להבטחת קיום הצעתו, והמציע חייב יהיה לעשות כן.

9.14. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה המועצה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחילופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

10. שינוי וביטול המכרז

10.1. המועצה רשאית לבטל את המכרז או לצאת במכרז חדש וזאת ע"פ החלטתה, ללא מתן שום הסברים למציעים או לכל גורם אחר, וללא הודעה מוקדמת.

10.2. כמו כן, רשאית המועצה להקטין או להגדיל את היקף המכרז, לפצל אותו או לדחות חלק מביצועו למועד אחר, הכל לפי שיקול דעתה המלא ומבלי שתהיינה למשתתפים במכרז כל טענה או דרישה בשל כך.

10.3. אם תחליט המועצה לבטל את המכרז, או שלא לבצע את החוזה ו/או לא לחתום על החוזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי המועצה.

11. הוצאות

11.1. כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא בקשר להשתתפותו במכרז, לרבות עלות כל בדיקה ובירור שיעשה, בין ביוזמתו ובין לפי דרישת המועצה.

11.2. בשום מקרה המשתתף במכרז לא ידרוש והמועצה לא תיתן כל החזר ו/או פיצוי למשתתף במכרז על הוצאות השתתפותו, בין אם זכה במכרז ובין אם לא.

12. אישורים ורישיונות

12.1. על המציע לדאוג להשיג על חשבונו ואחריותו את כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע התחייבויותיו האמורות במכרז ובהסכם.

חתימת וחותמת

שם המציע

תאריך

תיאור כללי של המציע
פרטים ומורשי חתימה

לכבוד
המועצה המקומית לקייה

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מספר 10/2020 - מידע ארגוני ומורשי חתימה

שם המציע: _____ ח.פ, ת.ז.: _____
כתובת: _____
טלפון: _____ פקס: _____
שם החותם: _____ תפקיד: _____
חתימה וחתימת: _____ תאריך: _____

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז הנדון:
עו"ד/רו"ח (שם מלא)

1. שם רשמי: _____
2. סוג התאגדות: _____
3. תאריך התאגדות: _____
4. מספר מזהה: _____
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם: _____

שם מוסמך חתימה	תעודת זהות
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

6. ההחלטה בדבר ביצוע אספקת המזון והכיבוד נשוא מכרז זה נתקבלה אצל המציע בהתאם למנגנונים הקבועים במסמכי ההתאגדות שלו.
7. החתימות המופיעות ע"ג מסמכי ההצעה והמכרז מחייבות את התאגיד לכל דבר ועניין.

בכבוד רב,

שם מלא: _____ רו"ח/עו"ד חתימה וחתימת: _____
כתובת: _____ טלפון: _____

המועצה המקומית לקייה
מכרז מס' 10/2020
לאספקת מזון וכיבוד למחלקת הרווחה

לכבוד:
המועצה המקומית לקייה

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה במכרז מס' 10/2020 של המועצה המקומית לקייה. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2. אני משמשת/ת בתפקיד _____ אצל המציעה ומוסמכת/ת להצהיר מטעמה.
3. עד למועד ההתקשרות המציעה ובעלי זיקה אליה, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
4. לחילופין, אם המציעה ובעלי זיקה אליי הורשעו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. הנני מצהירה/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח 1.3

תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

(התצהיר ימולא ע"י המציע. ככל שהמציע הוא תאגיד, ימולא התצהיר ע"י מנהלו, בעל שליטה בו, או המוסמך לחתום מטעמו)

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהירי כתצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה, כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 00/2020 של המועצה המקומית לקייה (להלן: "המועצה").
2. שם המציע: _____ מס' ת.ז. / ח.פ. של המציע: _____
3. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע ומוסמך להצהיר מטעמו.
4. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 4.1 סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א - 1950 הקובע, בין היתר, כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 4.2 סעיף 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א - 1950 הקובע, בין היתר, כדלקמן:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה".
 - 4.3 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע, בין היתר, כדלקמן:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
5. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 5.1 [ככל שהמצהיר הוא המציע:] אינני חבר מליאת המועצה ואין בין חברי מליאת המועצה אדם שהוא בן זוגי, הורה שלי, בני, בתי, אחי, אחותי, אדם שאני סוכנו, או שותפי.
 - 5.2 [ככל שההצעה מוגשת ע"י תאגיד:] אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד המציע או שאחד מהם משמש כמנהל או כעובד אחראי במציע.
 - 5.3 אינני עובד המועצה, אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה, ואין כל אדם שיהיה זכאי לחלק או טובת הנאה בקשר לחוזה נשוא המכרז, במישרין או בעקיפין, שהוא עובד המועצה
6. הצעת המציע למכרז מוגשת ללא תיאום או קשר עם מציעים אחרים.
7. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם קיימת קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
8. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ ולאחר שהזהרתי/ויה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

המועצה המקומית לקייה
מכרז מס' 10/2020
לאספקת מזון וכיבוד למחלקת הרווחה

נספח א' – הצעת המציע

אני הח"מ, _____ מצהיר בזה כי קראתי את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי המכרז, והחווה המצורף כחלק ממסמכי המכרז, הבנתי אותם באופן מלא, ואני מתחייב כי אם אוכרז כזוכה במכרז, אבצע את מלוא ההתחייבויות הנובעות מהתקשרות עם המועצה, לפי כל תנאי המכרז והחווה. בחנתי היטב את המפרט המופיע בכתב הכמויות (להלן: "המפרט") ואני מצהיר כי יש ביכולתי לבצע את אספקת המזון והכיבוד בהתאם למפרט והחווה ובמועדים הקבועים במכרז. ידוע לי היטב כי לעמידה בלוח הזמנים יש חשיבות רבה, וכי כל איחור יגרום לנזקים משמעותיים למועצה. אני מצהיר כי אם אוכרז כזוכה, אעמוד במועדים הקבועים בלוח הזמנים, לשביעות רצונה של המועצה.

בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, ובתמורה לקיום מלוא התחייבויותינו ע"פ מסמכי המכרז, להלן ההנחה המוצעת על ידינו למחירים הנקובים בכתב הכמויות המצורף למסמכי המכרז:

סכום אספקת המזון והכיבוד הכולל עומד על סך של 143,000 (מאה ארבעים ושלוש אלף ש"ח) שקלים חדשים כולל מע"מ. הצעתנו לאחוזי הנחה על סכום אספקת המזון והכיבוד הכולל עומדת על סך של _____ אחוזי הנחה.

סה"כ הצעתנו לביצוע אספקת המזון והכיבוד לפי מסמכי המכרז, לאחר ההנחה, עומדת על סך _____ ₪, כולל מע"מ.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המציע: _____ מס' זיהוי: _____
כתובת (כולל מיקוד): _____ טל: _____ פקס: _____
דוא"ל: _____ איש קשר: _____ טל' נייד: _____

חתימה וחותמת המציע

תאריך

(ימולא במקרה שההצעה מוגשת בידי תאגיד): אני הח"מ _____ מצהיר בזה כי אני הבעלים/המנהל כללי של חברת _____ שכתובתה _____ טלפון _____ ומורשה לחתום בשם החברה הנ"ל.

המועצה המקומית לקייה
מכרז מס' 10/2020
לאספקת מזון וכיבוד למחלקת הרווחה

נספח ב'

כתב הכמויות

מוצר	כמות	מחיר ליחידה	סה"כ שנתי
אורז	57 ק"ג	8	5472
עדשים	12 ק"ג	8	1152
בורגול	9 ק"ג	7	756
קמח	30 ק"ג	4	1440
שמן זית	9 ליטר	20	2160
שמן לטיגון	18 ליטר	8	1728
יוגורט	30	15	5400
טחינה	18	11	2376
מיונז	6	12	864
תירס	27	4	1296
מלפפון חמוץ	60	4	2880
רסק עגבניות	60	4	2880
אטריות	6 ק"ג	8	576
תבלינים	18	5	1080
נייר כסף	12	5	720
ביצים	30	22	7920
קפה שחור	60	8	5760
סוכר	60	4	1440
מלח	15 ק"ג	2.5	450
תה	18	12	2592
פירורי לחם	12	12	864
מים	15 ארגזים	13	2340
שתיה קלה	14 ארגז	40	11520
עוף	108 יחידה	20	25920
שוקים הודו	24 ק"ג	22	6336
בשר בקר	18 ק"ג	40	8640
חזה עוף	21 ק"ג	25	6300
דגים	24 ק"ג	15	4320
ירקות	138 ק"ג	5.5	9108
פירות	135 ק"ג	5.5	8910
לחם	300	5	18000
נייר טואלט	6	22	1584
	סה"כ שנתי		143,000.838

הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____

ב ין : המועצה המקומית לקייה

(להלן: "המזמין" ו/או "המועצה") מצד אחד;

ל ב ין : _____ ח.פ./ע.מ. _____

שכתובתו לצורך הסכם זה הינה _____
(להלן: "הספק") מצד שני;

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 10/2020 לאספקת מזון וכיבוד למחלקת הרווחה בלקייה, הכל כמתואר ומפורט במסמכי המכרז (להלן: "המכרז" ו"אספקת המזון והכיבוד" בהתאמה).

והואיל: והספק הציע הצעה על פי מסמכי המכרז המצ"ב ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: וועדת המכרזים, בישיבתה מיום _____ המליצה לבחור בהצעת הספק כהצעה הזוכה, וראש המועצה, בהחלטה מיום _____ אישר המלצה זו;

אשר על כן הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא

- א. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל מסמכי המכרז, לרבות הנספחים לחוזה זה, כתבי הכמויות, שאלות ובקשה להבהרות כולל תשובות והודעות המזמין, במידה והיו, בין שהם מצורפים לו ובין שאינם מצורפים לו, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- ג. כותרות הסעיפים הנן לצורך הנוחיות בלבד ולא יסתמכו עליהן בביאור או בפירוש חוזה זה.

2. הגדרות

- "המנהל" - פירושו: מנהל/ת מחלקת הרווחה במועצה המקומית לקייה או מי שנתמנה על ידו להיות מנהל אספקת המזון והכיבוד לרבות כל אדם המורשה בכתב לצורך חוזה זה או כל חלק ממנו.
- "הספק" - פירושו: לרבות נציגיו, יורשיו ומורשיו המוסמכים, לרבות כל ספק משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע אספקת המזון והכיבוד או כל חלק ממנה. למען הסר ספק,

אין באמור בסעיף בהגדרה זו כדי להתיר לספק להעסיק ספק ו/או קבלני משנה, אלא כאמור במפורש בחוזה זה להלן.

"אספקת המזון והכיבוד" - פירושן: כל אספקת המזון והכיבוד בהתאם לחוזה ויתר מסמכי המכרז.

"חוזה זה" - פירושו: הצעתו של הספק, תנאי חוזה זה (להלן: "תנאים אלה"), המפרט, כתב הכמויות וכן כל מסמך אחר המצורף לחוזה זה ולמסמכי המכרז.

"שכר חוזה זה" - פירושו: התמורה שתשולם לספק בגין ביצוע אספקת המזון והכיבוד בהתאם להצעתו אשר נבחרה כהצעה הזוכה, לרבות כל תוספת שתתווסף להן, ולמעט כל סכום שיופחת מהן, הכל בהתאם להוראות חוזה זה.

3. הצהרות הספק

הספק מצהיר בזאת כדלקמן:

א. כי הוא קרא חוזה זה, על כל נספחיו, והבינם והוא מתחייב לעמוד בכל תנאי חוזה זה ולבצע את אספקת המזון והכיבוד על פי תנאיו במלואן.

ב. כי הוא שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות כי ההצעה שהציע, לרבות התעריפים והמחירים שבכתב הכמויות, מניחים את דעתו ומהווים תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו, לפי חוזה זה.

ג. כי הוא בעל הידע, היכולת, הכישורים, הניסיון, האמצעים, הציוד וכוח האדם הדרושים והמתאימים לביצוע התחייבויותיו, על פי חוזה זה ובידו כל הרשיונות וההיתרים הנדרשים ע"פ חוק לצורך ביצוע אספקת המזון והכיבוד, והוא מתחייב לדאוג לכל היתר ו/או רישיון שידרשו לשם ביצוע אספקת המזון והכיבוד ו/או כל חלק מהן, על חשבונו הוא, וזאת בטרם ביצוע אותו מעשה הדורש רישיון ו/או היתר כאמור.

ד. כי הוא מנהל את כל ספריו בהתאם לכל דין ובמיוחד בהתאם לדיני מס הכנסה ומע"מ.

4. התחלת אספקת המזון והכיבוד ומשך ביצועה

א. הספק מתחייב להתחיל בביצוע אספקת המזון והכיבוד מיד לאחר החתימה על חוזה זה.

ב. משך תקופת החוזה היא שנה אחת מיום חתימתו, אולם המועצה רשאית מכל סיבה שהיא להודיע על ביטול החוזה באופן מיידי.

ג. לצדדים שמורה האופציה להאריך את החוזה בשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. הארכת החוזה בהתאם לסעיף זה תעשה ע"י חתימת מורשי החתימה במועצה. לא יהיה תוקף לכל סיכום בעל פה מכל מין וסוג.

ד. אספקת המזון והכיבוד תתבצע בהתאם לרכישות שיבוצעו מידי פעם בפעם במהלך השנה ממחלקת הרווחה בחנותו של הספק, ויפרשו למשך השנה כולה.

5. התמורה

א. תמורת ביצוע אספקת המזון והכיבוד ע"י הספק ישלם המזמין לספק עבור הכמויות שנדרשו לצורך ביצוע העבודה בפועל, ובהתאם למחירי היחידה כפי שהם אמורים בכתב הכמויות, לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהציע הספק במסגרת הצעתו למכרז. ואולם, חריגה מסכום התמורה שהוצעה במסגרת המכרז תיעשה רק באישור ראש המועצה וגזבר המועצה בכתב.

ב. התמורה תשולם בכפוף לאישור המנהל בדבר אספקת המזון והכיבוד בפועל לשביעות רצונה של המועצה ועד 30 ימים לאחר המצאת חשבונית למועצה עבוד כל אספקה של מזון וכיבוד.

ג. התמורה הינה סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע אספקת המזון והכיבוד על פי תנאי המכרז בשלמות. התמורה

מהווה כיסוי מלא לכל התחייבויות הספק, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים, הובלות, כלי עבודה, ביטוחים, עבודות התכנון וכל הכרוך בהן, רישוי והיתרים, ההתאמות המתחייבות לצורך התחלת ביצוע עבודה כלשהי מבין אספקת המזון והכיבוד.

ד. כן מובהר ומוצהר כי הספק לא יהיה זכאי לכל תוספת כלשהי בגין הפרשי הצמדה למדד, מכל מין וסוג שהוא.

ה. כן מובהר במפורש כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע אספקת המזון והכיבוד ע"פ חוזה זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לספק.

ו. כן מובהר כי כל הוצאה נוספת אשר חלה על הספק בהתאם לחוזה זה, ואשר לא מפורט לגביה מחיר יחידה בכתב הכמויות, תיעשה על חשבונו של הספק, והוא לא יהא זכאי לכל תוספת תשלום בגינה.

6. הסבת חוזה זה

א. אין הספק רשאי לשעבד ו/או להסב ו/או להמחות ו/או להעביר בדרך אחרת כלשהי את חוזה זה ו/או כל חלק ממנו ו/או את זכויותיו ו/או חובותיו ע"י חוזה זה ו/או כל חלק מהן (להלן: "**הסבת חוזה זה**"), אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.

ב. אין הספק רשאי למסור לאחר את ביצוע אספקת המזון והכיבוד, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.

ג. הסכים המזמין להסבת אספקת המזון והכיבוד ו/או כל חלק מהן לאחר, אף שאין הוא חייב לעשות כן, אין בהסכמה האמורה כדי לפטור את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי חוזה זה, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי אספקת המזון והכיבוד ו/או כל חלק מהן, באי כוחם ועובדיהם, גם לאחר הסכמת המזמין להסבות אספקת המזון והכיבוד ו/או כל חלק מהן לאחר.

ד. המזמין רשאי להתנות הסכמתו להסבת חוזה זה ו/או להעסקת קבלני משנה בכל תנאי שיראה לו, לרבות – ומבלי לפגוע בכלליות האמור – בדרישה לחשיפת הסכם ההתקשרות להסבת חוזה זה ו/או הסכם ההתקשרות עם ספק/ני המשנה.

ה. **פעל הספק בניגוד לאמור בסעיפים 8.א. – 8.ד. לעיל, תהא הסבת חוזה זה בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף והספק יהא אחראי באופן בלעדי לכל מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה במלואו.**

7. קיצוץ

המזמין רשאי לקצוץ מכל סכום המגיע ממנו, על פי חוזה זה, לספק כל חוב המגיע לו מאת הספק על פי חוזה זה או על פי מכל סיבה אחרת, בין סכום קצוב ובין סכום שאינו קצוב. מכתב המזמין בדבר חובו של הספק יהווה ראיה ובסיס מוסכם לביצוע הקיצוץ כאמור ומבלי כל יכולת ערעור על כך מצד הספק.

8. שונות

א. כל התשלומים המגיעים לספק ע"פ חוזה זה יבוצעו כנגד חשבונית מס כדין.

ב. כתובות הצדדים הן כאמור בכותרת חוזה זה.

ג. כל הודעה שצד אחד צריך לתת לצד השני לפי חוזה זה, או על פי כל דין תינתן או תימסר במשרדו של הצד השני. הודעה שנמסרה בפקס תחשב כהודעה שניתנה כדין במועד קליטתה ע"י הצד המקבל, אם הצד המשדר ימציא אישור המקובל למקרים כאלו, המעיד על קבלת ההודעה ע"י הצד המקבל, לרבות תרשומת שיחה עם אדם בצד המקבל שאישר את קבלת ההודעה.

ד. סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הנוגע לחוזה תהא נתונה אך ורק לבית המשפט בבאר שבע, ע"פ הסמכות העניינית.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה