



## בקשה להצעת מחיר עבור כתיבת מכרז

### להתקשרות עם חברה להטמעת מערכת GIS

מועצה מקומית לקיה (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות מחיר לכתיבת מכרז והטמעת התקשרות עם חברת גבייה.

**הצעות מחיר** יש להגיש לכתובת אימייל [or@laqye.muni.il](mailto:or@laqye.muni.il) עד התאריך 10.11.19 בשעה: 12:00,

הצעות שתגענה לאחר מועד זה לא תילקחנה בחשבון.

**שאלות הבהרה** יש לשלוח לכתובת אימייל [or@laqye.muni.il](mailto:or@laqye.muni.il) עד התאריך 05.11.19 בשעה: 12:00,

שאלות שתגענה לאחר מועד זה לא תילקחנה בחשבון.

#### **1. הבהרות:**

א. משרדי המועצה נמצאים בישוב לקיה, כ-20 דק' נסיעה מב"ש.

ב. היקף העבודה: למועצה הזכות להוציא לפועל רק חלק מאספקת השירותים או לחלקם בין מציעים שונים כראות עיניה. גם במקרה בו פוצלה אספקת השירותים בין מספר מציעים או שהמועצה החליטה לבצע רק חלק מהשירותים, הצעת המחיר שניתנה על ידי המציע תחייב את המציע לכל דבר וענין לגבי אותו חלק שעליו לבצע כאמור, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו בגין העובדה שאספקת השירותים פוצלה בין מספר מציעים או שהוטל עליו לספק רק חלק מהשירותים.

ג. נציג מטעם תאגיד: פניה זו מיועדת ליחידים ו/או לתאגידים רשומים באמצעות נציג מטעמם. יובהר, כי על תאגיד המעוניין להציע הצעה לפי פניה זו, להציע מועמד מטעמו אשר יעמוד בכל תנאי הפניה. בעצם הגשת הצעה, מצהיר התאגיד כי במידה וייבחר מועמד מטעמו השירותים לפי פניה זו יינתנו באמצעות המועמד שהוצע בלבד בהתאם לתנאי ההתקשרות. החלפת המועמד מטעם התאגיד תיעשה על פי שיקול דעתה של המועצה ובהסכמתה מראש ובכתב.

ד. אופי העבודה: חלק לא מבוטל של השירותים הנדרשים כוללים איסוף מידע מגורמים שונים בארגון. המציע נדרש לקחת בחשבון כי דרשות יכולות בינאישיות וכושר גיוס שותפים.

ה. הצעת מחיר תהיה תקפה ל 30 ימים לאחר הגשתה.

#### **2. תנאי סף להגשת הבקשה:**

א. המציע יהיה בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ- יש לצרף עותק של תעודה.



ב. מינימום שנתיים של ניסיון בכתיבת מכרזים וכן היכרות עם מערכות ה-GIS ברשויות המקומיות- יש לצרף מסמכים המעידים על ניסיון זה.

### 3. תכולת ההצעה :

1. ניתוח המצב במועצה המקומית
2. כתיבת מכרז על פי חוק
3. יעוץ בבחירת החברה הזוכה
4. ליווי החברה בשלבי הקליטה ברשות

### פירוט:

1. ניתוח המצב הקיים וצרכי המועצה באמצעות קיום פגישות עם בעלי התפקידים הרלוונטיים במועצה המקומית ובמידת הצורך במועצות מקבילות.
2. כתיבת מסמכי מכרז בשיתוף פעולה עם היעוץ המשפטי של המועצה המקומית, פרסום המכרז בקרב חברות רלוונטיות בארץ, ריכוז שאלות ההבהרה וכתיבת מענה יחד עם המועצה.
3. ליווי המועצה בפגישת מציעים, יעוץ למועצה בבחירת הזוכה.
4. ליווי החברה הנבחרת במהלך השנה הראשונה (המועצה שומרת את הזכות להאריך את תקופת הליווי) לקליטתה ומתן יעוץ לבעלי התפקידים הרלוונטיים במועצה על מנת לקלוט את החברה הנבחרת בצורה המיטבית.

### הצעת המחיר תכלול 2 סעיפי תמחור:

- א. מחיר לכל הנ"ל.
- ב. מחיר לשעת יעוץ/ ליווי מעבר לשנה הנ"ל, כולל מע"מ וכל ההוצאות הנלוות (נסיעות וכו').