



אל: _____

שלום רב,

הנדון: בקשה לקבלת הצעת מחיר – מתן שירותי ייעוץ, תכנון, ליווי ופיקוח למערך מצלמות האבטחה – מועצה מקומית לקייה

1. כללי:

- 1.1. המועצה המקומית לקייה (להלן: "המזמינה") מזמינה יחידים וחברות (להלן: "המציע") אשר עוסקים במתן שירותי ייעוץ, תכנון ליווי ופיקוח למערך מצלמות האבטחה במתח נמוך להשתתף בהליך מתן הצעות מחיר בכפוף להוראות כל דין למתן שירותי ייעוץ, תכנון ליווי ופיקוח למערך מצלמות האבטחה במתח נמוך.
- 1.2. המועצה תבצע את הפרויקט בשלבים בהתאם לתקציב שעומד לרשותה ו/או בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לציין שהמכרז ייצא על כל הפרויקט וצווי התחלת העבודה לקבלן הזוכה יהיה כאמור בהתאם לתקציב ו/או בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 1.3. המציע הזוכה יספק שירותי ייעוץ בתחום לעיל עפ"י חוזה שיחתם בין המזמינה למציע הזוכה לאחר קבלת ההצעה הזוכה המהווה בסיס לחוזה.
- 1.4. המציע הזוכה יידרש, בנוסף לשירותי הייעוץ, גם לנהל ולפקח על הקמת מערך שליטה ובקרה (ש"ב) טכנולוגי אשר ייתן מענה לדרישות המזמינה.
- 1.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לרכוש את כלל היקף השירותים או חלקם.
- 1.6. על המציע להתחיל באספקת השירותים בתוך שבעה ימים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.

2. תנאים מוקדמים להשתתפות בהגשת הצעת המחיר:

- על כל מציע לעמוד בכל הדרישות הבאות (במצטבר), אשר הינן תנאי סף הכרחי להגשת הצעת המחיר. במקרה שהמציע הוא חברה, לצורך עמידה בתנאי הסף יכול המציע להשתמש בניסיון והסמכות של עובדי החברה.
- 2.1. המציע הינו בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ, אפיון ותכנון, ליווי ופיקוח מקצועי (עד להטמעת המערכות) של מערכים טכנולוגיים בכלל ומערך מצלמות אבטחה במתח נמוך בפרט, לרבות שימוש וחיבור בין כל סוגי הטכנולוגיות: סלולר, Wireless, סיבים אופטיים, IPVPN (בזק), LAN וכו'.
 - 2.2. המציע ביצע לפחות 5 פרויקטים עבור רשויות במגזר הציבורי בישראל, בהן ביצע פרויקטים אשר הסתיימו ועובדים לפחות 6 חודשים כדלקמן:
 - 2.2.1. לפחות פרויקט 1 בהיקף כספי של 1.5 מיליון שקלים.
 - 2.2.2. לפחות 2 פרויקטים בהיקף כספי של 1 מיליון שקלים.
 - 2.3. המציע ביצע ניהול ותכנון לפחות פרויקטים בהיקף של 10 מיליון ש"ח ומעלה.
 - 2.4. נדרש ניסיון מוכח בייעוץ ל 2 פרויקטים לפחות בהם יושמה ווידאו אנליטיקה.



3. עיקרי ההתקשרות העתידית הנבחנת

- 3.1. להלן תיאור ראשוני, תמציתי ולא ממצה של עיקרי ההתקשרות העתידית הנבחנת.
- 3.2. אין בתיאור להלן כדי לחייב את המזמינה בכל דרך שהיא ו/או כדי למצות עיקרי ההתקשרות העתידית הנבחנת ו/או כדי לפרט באופן מלא את תנאיה.
- 3.3. המזמינה שומר על זכותה, בהתאם לשיקול דעתה המקצועית, לערוך תיקונים, הוספות והשמטות בעיקרי ההתקשרות העתידית לאחר שיגובשו במלואם, והכל באופן שיבטיח את מירב היתרונות למזמינה וייעל את ההתקשרות מנקודת ראותה של המזמינה.
- 3.4. עבודת היועץ תכלול מספר שלבים:

3.4.1. שלב התכנון:

- 3.4.1.1. הגדרת צרכי הלקוחות ומשתמשי הקצה.
- 3.4.1.2. זיהוי האיזמים, הזירות ונקודות התורפה בכל אחת מהן.
- 3.4.1.3. תיאום עם גורמי המשרד לביטחון פנים ומשטרת ישראל בנושא מיקום
- 3.4.1.4. פרישת המצלמות ברחבי היישוב וקבלת אישור משרד הבט"פ לפרויקט.
- 3.4.1.5. מתן מענה טכנולוגי והערכת מחיר למעקב אחר האיזמים השונים ונטרולם בכל אחת מהזירות בהתייחסות לצרכי לקוחות ומשתמשי הקצה.
- 3.4.1.6. מתן מענה טכנולוגי והערכת מחיר ראשונית לתווך בין הזירות השונות למרכז השו"ב.
- 3.4.1.7. אפיון מרכז שו"ב (מוקד עירוני) בהתאם לצרכים היום והצרכים העתידיים, לרבות תכנון מפורט של כל המערכות במוקד (חומרה ותוכנה כגון מחשבים, שרתים, ריהוט, מסכים, דיסקים לאחסון, תוכנת ניהול מוקד וכו').
- 3.4.1.8. הכנת כתב כמויות מפורט למוקד כולל אומדן.
- 3.4.1.9. בחינת אפשרויות שימוש עתידיות בתשתית הטכנולוגית המיועדת לפרויקט.
- 3.4.1.10. הצגת סקר הדרישות הראשוני למזמין בסקר (SRR)
- 3.4.1.11. הכנת תיקי הנדסת אתר לכל זירה/אתר.
- 3.4.1.12. הצגת התכנון למזמין ולבעלי עניין בסקר CDR מזמינה

3.4.2. שלב המכרזים:

- 3.4.2.1. כתיבת אוגדן מסמכי המכרז הכוללים:
 - א. תנאי המכרז והוראות למשתתפים
 - ב. המתווה הניהולי - מטרת המסמך הינה להבהיר את כוונות המזמינה, למסור רקע כללי ותמצית התיאור של המערכות והמשימות הנדרשות וכן להנחות את הספק המציע כיצד עליו להיערך לביצוע הפרויקט ולהגיש את הצעתו הניהולית, כחלק מהמענה הכולל
 - ג. ה SOW (Statement Of Work – SOW) - מסמך תכולת עבודה ובו מפורטות ההספקות והמטלות (כמוגדר במפרטים הטכניים) שבאחריות הספק לבצע לצורך מימוש והתקנה של התשתיות, המערכות ואמצעי המיגון בפרויקט, שלבי הייצור, ההתקנה ולוחות הזמנים לביצועם.
 - ד. המפרטים הטכניים – ובו יפורטו הדרישות מהמערכות והרכיבים, הפונקציות שעליהן ליישם והתפוקות והביצועים הנדרשים מהן על מנת לבצע את משימותיהן.
 - ה. מסמך האחזקה והשרות – בו יפורטו תפישת האחזקה של המזמינה, שמולה על הספק לתכנן את מערך התמיכה במערכות, וכן הגדרת הדרישות לשירותי תמיכה במערכות.
 - ו. תנאי הקבלה - תנאי ודרישות המזמינה לקבלת ואישור ההספקות שיופקו במסגרת הפרויקט
 - ז. מסמך ההצעה הכספית – פורמט ההצעה הנדרשת למענה
 - ח. הטמעת נגזרות מסמכי המכרז בחוזה עם הזוכה



- 3.4.2.2. بديقة المةنة (تشتيتي وهتكنولوي) شل المذيع لعميدة بدريشوت المكرز
ؤقبيعت ذيون سكاني وهملذوت لووعدت المكرزيم شل المزمينة.
3.4.3. شلب التكنة معركوت وتشتيتوت:
3.4.3.1. التنةت تهليך البيذوع (سقر شل المزمينة, הקבלן המבצע, מנהל הפרויקט
והמפקח).
3.4.3.2. ליווי - ניהול הביצוע.
3.4.3.3. פיקוח עליון על עבודת הקבלן המבצע.
3.4.3.4. ביצוע בדיקות קבלה לאתרים ולמרכז השו"ב (A.T.P).
3.4.3.5. בדיקת ספרות תיעוד (As-Made) לכל זירה/אתר.
3.4.3.6. גמר שלב התכנון בהצגת התכנון למזמין ולמשתמשים בסקר.
3.4.4. שלב הטמעה והתפעול (סגירת פרויקט):
3.4.4.1. ליווי שלב סגירת הפרויקט.
3.4.4.2. ליווי תהליך הטמעה ותפעול.
- 4. בקשה ליטול חלק בהליך הגשת הצעת המחיר**
- 4.1. מציע המעוניין להגיש הצעה, ימלא את טופס הבקשה המצורף כנספח 2 להזמנה זו ויגיש
אותו כשהוא מלא כראוי ונושא את חתימתו וחותמת רשמית של המציע (באמצעות מורשי
החתימה מטעמו).
- 4.2. המציע יצרף לבקשה את המסמכים הבאים, כשהם מלאים כנדרש וחתומים על ידו בחתימה
מחייבת בתחתית כל עמוד, וזאת כתנאי לעמידה בתנאי הבקשה:
4.2.1. בקשה זו להצעת מחיר.
4.2.2. טופס הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בתנאי הצעת המחיר ממולא וחתום
כנדרש (נספח 1)
4.2.3. תשקיף למשתתף בנספח 3 על כל הצרופות הנדרשות בו, לרבות קורות חיים של
עובדי המציע שישתתפו בפרויקט.
4.2.4. מסמך "פרופיל חברה", תיאור מלא של המציע (נא להתייחס בין היתר לגורמים
הבאים: תחומי פעילות, יכולות מקצועיות, מספר עובדים פעילים והשכלתם, לקוחות
עיקריים וניסיון מתאים).
4.2.5. בנוסף, רשאים המציעים לצרף לבקשה פרטים ומסמכים רלוונטיים נוספים, לצורך
הבהרה, פירוט נוסף ואימות הנתונים המדווחים ולכל צורך אחר שלדעת המציע נדרש
על מנת להבטיח הצגה מיטבית של מידת התאמתו לצרכי המזמין כאמור בהזמנה זו.
4.2.6. טבלאות הוכחה על עבודות שביצע בהתאם לדרישות תנאי סף.
4.2.7. אישור תקף על ניהול ספרים, רישום במע"מ ובמס-הכנסה לפי חוק עסקאות גופים
ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 4.3. במועד הגשת הבקשה, המציע יציין את פרטיו של איש קשר מוסמך מטעמו לכל עניין הנוגע
לבקשה זו, אשר יהיה מוסמך לפנות למזמין בשם המציע ולקבל הודעות ו/או הנחיות עבורו
ובשמו. פרטי איש הקשר יכללו, לפחות: שם ומשפחה, כתובת קשר, טלפונים בהם איש
הקשר זמין בכל שעות הפעילות המקובלות, מספר פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 4.4. המזמין רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת
הבקשות בכל עת.
- 4.5. את הצעת המחיר יש לשלוח לדוא"ל : Hentabibi@gmail.com לא יאוחר מה- 11.6.18
עד השעה 12:00 בצהריים.



5. עדכון פרטים ומסירת פרטים נוספים וביורורי המזמינה:

5.1. המזמינה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לה נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לה דרושים לפי שיקול דעתה הבלעדי והמציע מתחייב להמציא למזמינה, מיד עם דרישתה, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל.

5.2. מבלי לגרוע מהאמור:

5.2.1. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה, לדרוש מן המציע גלולות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, שיטת התמחור או ניתוח המחירים לפיהם תמחר את הצעתו וכן כל מידע אחר שלדעתה יש ענין בגילויו. מציע שנמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבעה המזמינה או מסר מידע לא נכון – רשאית המזמינה שלא לדון בהצעתו או לפסול אותה.

5.2.2. נציגי המזמינה יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ובאתרים בהם נתנו הוא או עובדיו שירותים דומים לשירותים נושא ההצעה, וכן לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע או עובדיו לשם קבלת חוות דעת אודותיהם.

5.3. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המזמינה ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול במידע שמסר, בפרק הזמן שיחולף מעת הגשת ההצעה ועד מועד פרסום החלטת הועדה בדבר הזוכה בהצעה ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על הסכם ההתקשרות.

6. נציג המועצה:

זיאד אבו גנים – גזבר המועצה

כתובת דוא"ל: abugnemz@gmail.com

טלפון משרד: 086512367, טלפון סלולר: 0506559858



נספח 1

טופס הגשת הצעה

לכבוד

ועדת התקשרויות

מועצה מקומית לקייה

הנדון: הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ, תכנון, ליווי ופיקוח למערכת מצלמות האבטחה במתח נמור (להלן "הצעת המחיר") עבור מועצה מקומית לקייה (להלן: "המזמינה")

אני החתום מטה חב' _____ מתכבד להגיש את הצעת המחיר שבנדון למתן שירותי ייעוץ, תכנון, ליווי ופיקוח למערכת מצלמות האבטחה במתח נמור (להלן "המציע") וכן מצהיר, מאשר ומתחייב כלפי המזמינה כדלקמן:

1. הצהרות והתחייבויות כלליות:

- 1.1 אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמכי הצעת המחיר ומצהיר שקראתי בעיון רב את מסמכי ההצעה הנ"ל כל נספחיה ותנאיה, הבנתי ואני מסכים לדרישות ולתנאים הכלליים והמיוחדים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ומודיע בזאת כי הצעתי ערוכה על פי דרישותיו.
- 1.2 אני מצהיר כי יש לי ולעובדי הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, האפשרות הפיננסית, וכן כל הרישיונות והאישורים הנדרשים על פי כל דין לשם אספקת השירותים על פי מסמכי הצעת המחיר.
- 1.3 אני מתחייב לספק את השירותים באיכות גבוהה ביותר הדורשת מיומנות, מקצועיות ודיוק רב ומצהיר שיש ברשותי כל המשאבים, כוח האדם ויתר האמצעים הדרושים לאספקת השירותים כאמור ועל פי הנדרש במסמכי ההצעה.
- 1.4 אני מצהיר כי ידוע לי שאדם אשר יהיה בקשר כלשהו, באופן ישיר או עקיף, הוא עצמו או באמצעות אדם או גוף המצוי בשליטתו, ניהולו או הקשור אליו בכל דרך אחרת, למתן השירותים בנושא תהליך ההתמחרות דנן, לא יהיה רשאי להגיש הצעה שנובעת מעבודת הייעוץ וככל שיגיש הצעתו תיפסל על הסף.
- 1.5 בלי לגרוע מכלליות הצהרותי והתחייבויותי לעיל, ברורות לי ומובנות לי הסמכויות הנתונות למזמינה במסגרת הליך ההתמחרות על פי כל דין ועל פי מסמכי ההצעה, לרבות הסמכות לברר פרטים אודות המציע אצל גורמים שלישיים, הסמכות לאפשר למציע לתקן פגמים ולהשלים חסרים בהצעתו, הסמכות לחלק את הזכייה בין מספר מציעים, הסמכות שלא לבחור זוכה והסמכות לבטל את הליך הצעת המחיר או לצמצמו ולא תהיה לי כל טענה או דרישה הנובעת מהחלטת המזמינה כאמור.
- 1.6 לא תהיה לי כל תביעה טענה או דרישה המבוססת או נובעת מטעות או אי הבנה או אי ידיעה כלשהי של פרטי ההסכם או תנאיו המיוחדים או מסמכי ההצעה שניתנו או המידע החלקי שניתן במסגרת ההצעה.
- 1.7 אני מתחייב להודיע למזמינה על שינוי בעובדה, במצב או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת הצעתי או בכל מסמך אחר שנמסר על ידי למזמינה וכן על כל שינוי שחל במצב המציע שיש בו כדי להשפיע השפעה מהותית על יכולתו לקיים התחייבויותיו על פי הצעת המחיר ובכלל זה, שינוי במבנה המציע, בבעלות בו, בנושאי משרה מקצועיים או אדמיניסטרטיביים בו,



מינוי קדם מפרק, מפרק, כונס נכסים, מנהל מיוחד (זמני או קבוע), עריכת הסדר בין המציע לבין חבריו או נשיו, מתן צו הקפאת הליכים המתנהלים נגד המציע, הטלת עיקול או פתיחה בהליכי הוצאה לפועל על נכסים מהותיים של המציע.

- 1.8. ידוע לי כי המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעתו של מציע במקרה של שינוי שחל בו אשר יראה מהותי בעיני הרשות, בין אם נודע לה על כך על ידי המציע ובין אם ממקור אחר.
- 1.9. אני מסכים מראש לגילוי הצעתי בפני משתתפים אחרים, אם הרשות תידרש לעשות כן, פרט למידע שהוא בבחינת סוד מקצועי או מסחרי.
- 1.10. הצעתי זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון על ידי ותעמוד לתוקפה לתקופה הקבועה במסמכי ההצעה.
- 1.11. הצעתי מוגשת בשמי בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות להליך התמחרות זה. בכלל זה ידוע לי כי לא אהיה רשאי להעסיק מי מן המציעים האחרים בביצוע אי אלו מהתחייבויות במסגרת הצעת מחיר זו.
- 1.12. ידוע לי כי אשא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתי וכי לא אהיה זכאי לכל החזר בגין הוצאות אלו, בין אם אזכה ובין אם לאו, בין אם יוכרז הזוכה בהצעת המחיר, בין אם הליך ההתמחרות יבוטל מכל סיבה שהיא.
- 1.13. אני מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לי על ידי הרשות המקומית ולדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיי, קבלני המשנה שלי או כל מי מטעמי.

2. מסמכים ואסמכתאות:

- 2.1. ידוע לי כי אי מילוי או אי צירוף מסמך כלשהו או עריכת שינוי ותוספת במסמכי הצעת המחיר עלולים לגרום לפסילת הצעתי על ידי ועדת ההתקשרויות.
- 2.2. ידוע לי כי הדרישה להצגת מסמכים ואישורים המעידים על עמידה בתנאי הסף, הן הכלליים והן המיוחדים, הינה מצטברת, ואי עמידה באחד מהם עלולה לגרום לפסילת הצעתי.

3. הצעת המחיר:

- 3.1. הצעת המחיר מצ"ב בנספח 2 להלן.
- 3.2. ידוע לי כי הצעת המחיר כוללת גם את כל ההוצאות הכרוכות באספקת השירותים נושא הצעת מחיר זו.
- 3.3. מוסכם עלי כי לא תהא לי כל תביעה או טענה בשל אי הבנת תוכן מסמכי ההצעה, תנאי ההסכם או נספחיו, או אי ידיעתם.
- 3.4. בלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר, כי האחריות לתשלום שכר העבודה וזכויות לעובדים מתוך התשלומים שתבצע המזמינה חלה אך ורק עלי והצעת המחיר שלי מביאה בחשבון הוצאות אלו.
- 3.5. ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי תהיה שונה באופן מהותי ובלתי סבירה מהאומדן שנקבע על ידי המזמינה, תהיה המזמינה רשאית לפסול את הצעתי.

4. לוח זמנים:

- 4.1. אני מתחייב לעמוד בלוחות הזמנים כדלקמן: (לוחות הזמנים המצוינים הינם ממועד החתימה על ההתקשרות בהתאם לשלבים המפורטים בנספח 3 לעיל)

שלבי העבודה	תיאור השלב	לוח זמנים לסיום (בימים)
	תחילת אספקת שירותים	7
שלב ראשון	תכנון דרישות ראשוני ו SRR תכנון דרישות מפורט ו CDR	21
שלב שני	כתיבת אוגדן מסמכי המכרז ופרסום מכרז פומבי	21



שלבי הביצוע	התמורה עבור סיום השלב (מהסכום הכולל)
שלב ראשון – גמר תכנון	15%
שלב שני – פרסום מכרז פומבי בחירת "זוכה" במכרז	20% 15%
שלב שלישי – סיום התקנת מערכות ותשתיות	40%
שלב רביעי – הטמעה והתפעול (סגירת פרויקט)	10%

נספח 2

התמורה ותנאי התשלום

לכבוד

מועצה מקומית לקייה

שם המציע: _____

הנדון: הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ ותכנון למערך מצלמות האבטחה במתח נמוך עבור מועצה מקומית לקייה

אני מוכן ומתחייב בהתאם לתנאי הצעת המחיר הנ"ל לספק את השירותים נשוא הצעת המחיר עבור התמורה כדלקמן:

אופן הגשת הצעת מחיר:

הצעת המחיר תהיה במחיר FIX לכלל הפרויקט.

תנאי תשלום:

התמורה תינתן על פי שיעורי התמורה המפורטים להלן:

במידה וסכום הצעת הקבלן הזוכה מתכנסת לתקציב שעומד לרשות המועצה, תחול טבלת התשלומים להלן:

התשלום מותנה בהמצאת כל המסמכים הנדרשים על פי תנאי הצעת המחיר לפני אישור החשבונית לתשלום.

התשלום עבור השלב הראשון והשני יהיו בהתאם לאחוזים בטבלה לעיל מסכום הצעתנו של היועץ ה (fix),



התשלום יבוצע תוך 45 יום מתום החודש שבו תומצא למזמינה חשבונית ותאושר על ידי נציג המזמינה ("שוטף + 45 יום")

אני החתום מטה מגיש בזה את הצעתי כנדרש במכרז בהתאם לתנאי המפורטים בהצעת המחיר ומצהיר ומאשר כי קראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי ההצעה הנ"ל כל נספחיו ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.

במידה וסכום הצעת הקבלן הזוכה גבוה מהתקציב שעומד לרשות המועצה, המועצה תוציא לקבלן צוו התחלת עבודה בהתאם לתקציב שעומד לרשותה, תשלום ליועץ בגין השלב הראשון והשני בעבודת היועץ יהיה בהתאם לטבלה לעיל, התשלום בגין השלב השלישי והרביעי בעבודת היועץ יחושב כדלקמן:

יחושב אחוז שכ"ט היועץ כדלקמן: יחולק סכום הצעת היועץ ה- fix בסכום הצעת הקבלן הזוכה ("להלן: אחוז שכר טרחה יועץ").

תשלום שלישי = אחוז שכ"ט יועץ * סכום צוו התחלת העבודה * 90% בניכוי תשלום ראשון ותשלום שני ליועץ.

תשלום רביעי: אחוז שכ"ט יועץ * סכום צוו התחלת עבודה * 100% בניכוי תשלום ראשון שני ושלישי של היועץ.

הפרש בין סכום הצעת הקבלן לבין התשלומים ששולמו ליועץ כאמור לעיל יושלמו ליועץ כאשר המועצה תגדיל את צוו התחלת העבודה לקבלן בהתאם לתקציב נוסף שיעמוד לרשותה ושילבי התשלום יהיו בהתאם למנגנון לעיל.

תמורה:

עבור כלל השירותים המבוקשים המפורטים להלן, תשלם המזמינה לספק:

סה"כ הצעת המחיר (מחיר FIX) _____ ₪ (בתוספת מע"מ כחוק)

שם: _____,

ת.ז.: _____, תפקיד: _____

חותמת וחתימה: _____



נספח 3

תשקיף למשתתף

שם המציע: _____

1. כללי:

- 1.1. על המציע למלא התשקיף ולאמת בחתימתו את הנתונים הרשומים בו.
- 1.2. חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס זה.
- 1.3. אין להשאיר מקומות ריקים.
- 1.4. על המציע לפרט כמיטב יכולתו ושיקול דעתו את מירב המידע הנוגע לניסיונו, היקף פעילותו ועסקיו, כישוריו, יכולתו וכל כיוצא באלו פרטים – הכול בהתאם לעניין נשוא הצעת מחיר זו.
- 1.5. המציע אמור לצרף לתשקיף זה כל מסמך או מידע אשר יש בהם כדי להעיד על כישוריו, ניסיונו או יכולתו.
- 1.6. על המציע לצרף קורות חיים של עובדיו המיועדים להשתתף בפרויקט מטעמו.

2. פרטי המציע:

שם המציע: _____

מספר החברה: _____

מספר עוסק מורשה/מלכ"ר: _____

שמות הבעלים, השותפים או מורשי החתימה (מחק את המיותר)

מס'	שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	מעמד/תפקיד
1			
2			
3			



3. כתובת המציע:

		עיר ורחוב
	מיקוד	מספר בית
	פקס	ת.ד.
	טלפון סלולרי	טלפון ניח
		כתובת מייל

4. כח אדם:

מספר העובדים הקבועים המועסקים על ידי המציע: _____, מהם בתפקידי ניהול: _____

5. פירוט העובדים בתפקידי ניהול כאמור לעיל:

מס'	שם ושם משפחה	תפקיד	וותק בעבודה
1			
2			
3			
4			
5			
6			



6. ניסיון המציע:

יש לפרט את ניסיון המציע ב 10 השנים האחרונות במתן שירותי ייעוץ מקצועי למתן מענה לדרישות.

שנת מתן השירותים	היקף כספי ומספר מצלמות במערך הטכנולוגי	תיאור הפרוייקט לרבות תכנון, ליווי רכש, קבלה, ליווי התקנה והטמעת מערכת, עמדות בקרה ו/או אמצעי הקלטה ושחזור דיגיטליים, מערכת שו"ב (כוללת תצוגה והקלטה)	שם הלקוח ומספר טלפון ניח ונייד			מס'
			שם הלקוח	טל' ניח	טל' נייד	
						1
						2
						3
						4
						5
						6
						7
						8
						9
						10

7. הצהרת המציע: (ייחתם על ידי המציע עצמו + חותמת החברה).



הנני מצהיר בזאת, שכל הפרויקטים הרשומים לעיל נכונים, מלאים ומדויקים וכי כל העובדים, הציוד, המשאבים וכיוצא בזה, עומדים לרשותנו לשם קיום התחייבויותינו אם נזכה בהליך הצעת המחיר וכי יש בהם כדי להבטיח ביצוע נאות של אספקת הטובין או השירותים או העבודות – הכול בהתאם לעניין.

חתימה וחותמת המציע