



## מכרז פומבי מס' 7/2016

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי הנהלת חשבונות

ניהול תקציבים, חשבות שכר ושירותי ייעוץ חשבונאי למועצה מקומית לקייה

מועצה מקומית לקייה

אוקטובר 2016

מועצה מקומית לקייה

טל': 086512362

פקס': 086512363





9. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי המכרז. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

10. **להלן תנאים מקדמיים (תנאי סף) להשתתפות במכרז:**

א. **יחיד או תאגיד רשום כחוק** (חברה בע"מ או שותפות רשומה), רואי חשבון בעל ניסיון קודם מוכח של לפחות 5 שנים האחרונות ברצף במתן שירותים בניהול מערכת הנהלת חשבונות, חשבות שכר, עריכת דו"חות כספיים שוטפים ברשויות מקומיות.

ב. המציע נותן שירותים חשבונאיים דומים ל 4 רשויות לפחות לאחת מהן תקציב רגיל 50 מיליון ₪.

ג. המציע מעסיק לפחות 3 רואי חשבון כאשר אחד מהן בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה ברשויות מקומיות.

ד. המציע מעסיק לפחות 10 מנהלי חשבונות.

ה. המציע הינו בעל רישיונות והיתרים כנדרש עפ"י דין.

ו. למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

ז. המציע הגיש ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 25,000 ₪ (להלן: "ערבות להבטחת ההצעה"), צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד חודש ספטמבר 2016, שפורסם ביום 15.10.2016, לפקודת "המועצה המקומית לקייה". תוקף הערבות הבנקאית תהא עד ליום 30.01.2017 ונוסחה היא עפ"י הנוסח המצורף למסמכי המכרז.

ח. המציע הגיש את כל המסמכים כמפורט בתנאי המכרז (לרבות התצהירים הנדרשים), במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים באשר הם חתומים ע"י המוסמך לכך.

ט. המציע רכש את חוברת המכרז בשמו וצירף קבלה על כך.

י. השתתף בכנס המציעים.

11. על המציע לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאים המקדמיים כנדרש לעיל, לרבות רשימת עבודות דומות שביצע, וכן המלצות לגביהן.

12. **כללי**

א. על המציע לרשום בדיו בנספח 'הצעת המחיר' את גובה הצעתו. בהצעה יצוין רכיב המע"מ. בהצעה שלא יצוין רכיב המע"מ, תיראה ככוללת מע"מ.

ב. כל שינוי או תוספת שייעשו במפרט, בטופס ההצעה, בהצעת המחיר, או בתנאי החוזה, או בכתב הערבות או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

ג. במקרה שלא יוצג מחיר בסעיף כלשהו מסעיפי ההצעה, אזי:

1. ייחשב הדבר כאילו כלולות הוצאות העבודה הנדונה במחירי סעיפים אחרים של כתב הכמויות והמציע יהיה חייב לבצע עבודה זו ללא תשלום; או,

2. עלול הדבר לגרום לפסילת ההצעה.

ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של המועצה.

ד. המציע מסכים, כי במידה והגיש מחירי יחידה שונים לאותו סעיף בהצעתו, המופיע בפרקים שונים ו/או מקומות שונים, תהא המועצה רשאית לתקן את ההצעה כך שיילקח בחשבון המחיר הנמוך ביותר לאותו סעיף.

13. **אמות מידה ומשקלות**

א. לאחר בדיקת מסמכי המכרז ועמידה של המציע בתנאי הסף, הזוכה במכרז יקבע לפי הפרמטרים בחינת איכות ההצעה הבאים ובניקוד הבא:



ניקוד	פירוט	תיעוד / מסמכים שימשו לצורך המדידה	רכיב איכות למדידה
60 נקודות	<p>א. הצעת המחיר הכשירה והנמוכה ביותר תזכה המציע במלא 60 הנקודות.</p> <p>ב. יתר ההצעות הכשירות ידורגו ביחס להצעה הזולה ביותר, ויקבלו ניקוד באופן יחסי להצעה הנמוכה ביותר, כך שניקוד ההצעה יהיה מכפלת 60 הנקודות ביחס בין ההצעה הנמוכה ביותר להצעה.</p> <p>ג. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות מחיר הנמוכות ביותר מ-20% ממחיר האומדן, או הגבוהות ביותר מ-15% ממחיר האומדן.</p>	לפי הצעת המחיר	מחיר בהצעת המחיר. ציון מרבי – 60 נקודות
40 נקודות	על בסיס התרשמות הוועדה והמסמכים שיצורפו, וראיון הצוות ע"י ועדה מקצועית.	ניסיון המציע והצוות המוצע המלצות ומסמכים שיצורפו להצעת המציע ואשר יוכיחו את הוותק והניסיון הנדרש והרלוונטי והתרשמות הוועדה.	מרכיב האיכות – ציון מרבי – 40 נקודות ניסיון המציע וצוות המוצע במתן שירותים חשבונאיים נושא מכרז, ובהתאם להתרשמות הוועדה.
100 נקודות			סה"כ כללי

14. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים הניתנים גם בטרם חתימת החוזה, וזאת במקרים בהם ישתנו צרכי המועצה או במקרים בהם ההצעות חורגות מן התקציב שאושר לביצוע.
15. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ואו לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה למועצה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת חוזה ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.

בכבוד רב,

סאלם אבו עאיש

ראש המועצה המקומית לקייה





ג. המציע מעסיק לפחות 3 רואי חשבון כאשר אחד מהן בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה ברשויות מקומיות.

ד. המציע מעסיק לפחות 10 מנהלי חשבונות.

ה. המציע הינו בעל רישיונות והיתרים כנדרש עפ"י דין.

ו. המציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

ז. המציע הגיש ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 25,000 ₪ (להלן: "ערבות להבטחת ההצעה"), צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד חודש ספטמבר 2016, שפורסם ביום 15.10.2016, לפקודת "המועצה המקומית לקייה". תוקף הערבות הבנקאית תהא עד ליום 30.01.2017 ונוסחה יהא עפ"י הנוסח המצורף למסמכי המכרז.

ח. המציע הגיש את כל המסמכים כמפורט בתנאי המכרז (לרבות התצהירים הנדרשים), במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים באשר הם חתומים ע"י המוסמך לכך.

ט. המציע רכש את חוברת המכרז בשמו וצירף קבלה על כך.

י. למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא רשאים להשתתף חבר יחידים שאינו מאוגד בתאגיד רשום כחוק וכן לא רשאיות להשתתף חברות או שותפויות במיזם משותף או בכל דרך אחרת אלא אם נרשמו יחדיו, בתאגיד רשום כחוק.

**על המציע להגיש את כל המסמכים כמפורט במסמך זה, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימת המוסמכים לכך.**

### 3. אופן הגשת הצעות

3.1 את ההצעה יש להגיש בטפסים המקוריים, אשר מולאו בהם בדין כל הפרטים הנדרשים ללא יוצא מהכלל.

**מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים לא ברורים או כתיבת ההצעה או חלק ממנה בעיפרון - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.**

3.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על המציע לרשום בכתב הכמויות את מחירי היחידה נגד כל פריט ופריט, לחשב את הסה"כ של כל פריט, לסכם כל פרק, להעביר את הסכומים בטבלת הסיכומים ואת הסך הכל של טבלת הסיכומים לטופס ההצעה. בהצעה יצוין רכיב המע"מ. בהצעה שלא יצוין רכיב המע"מ, תיראה ככוללת מע"מ.

3.3 במקרה של אי התאמה בין הסה"כ הרשום ליד הפריט לבין הסכום המתקבל מהכפלת הכמויות של אותו פריט במחיר היחידה שלו, יתוקן הסה"כ של הפריט לפי הסכום המתקבל מהמכפלה. מחיר היחידה נשאר

**קבוע ועומד.**



آم برآون المآيع لهآسآن آت سآوم الآعآنو علىو לעשות آآت بمآيري اليآيدوت ولا بهنآه مهسآوم הכלلي. نيتנה הנآه על كل الآعآة, يآرو آوتة آآيلو نيتנה על مآيري اليآيدة شبآآب الكمويوت, يآسيت لكل سعيף وسعيף.

3.4. بمآرة שלא يוצآ مآير بسعيף كلשהو مسعيפי آآب الآعآة ו/آو בעדآונים لآآب الآعآة, آז:

آ. ייآשב הדבר آآילו כלולות הוצآות העבודה הנדונה بمآيري سعيפים آآרים של آآב الآعآة והمآיע יהיה آייب לבצע עבודה זو ללא آשלوم نוסף; آو,

ב. עלול הדבר לגروم לפסילת الآعآة.

ההחלטה בכל مآرة מהמآרים הנ"ל נתונה לשיكول דעآה הבלעדי של ועדת המآרים של המועآة. 3.5. המآיע מסآים כי במידה והגיש مآيري יآידה שונים לאوتו سعيף בآآب الآعآة, המופיע בפרקים שונים ו/آو مآומות שונים, آהآ המועآة רשאيت לתקן آت الآعآة כך שיילקآ بآשבون המآير הנموך ביותר לאوتו سعيף.

3.6. كل شنيو آو آوسفت شيعشو بمسمآي المآرآ, بين على بگوף המسمآים ובין بمآآب לוואي آو בכל آופן آآر שלא آآمور بمسمآي المآرآ, עלולים לגروم לפסילת الآعآة.

היו למآיע הערות או הסתייגויות, עליו לפרטן בדף נפרד שיצורף לآעآת ובמآרה כזה חלה עליו חובה להבהיר, בآותו דף עצמו, אם الآעآת תקפה גם אם לא יתקבלו הערותיו או הסתייגויותיו או חלק מהן. לא עשה כן המآיע, רשאيت המועآة לראות בהעآתו הآעה מסויגת ולפסול آת الآעآة רק בשל כך.

3.7. מצآ המآיע סתירה, שגיאה או אי התآמה במסמכי המآרآ או ספק בקשר למובנו המדויק של ענין כלשהו, עליו להודיע על כך למועآה, בآآב, לפחות 3 ימי עבודה לפני המועד الآآרון להגשת הآעآות.

במידה והמועآה תמצآ כי آכן נפל פגם כآمور, תודיע על כך לכל המשתתפים במآרآ, קרי: כל מי שרכש آת מסמכי המآרآ, לפחות 2 ימי עבודה לפני המועד الآآרון להגשת הآעآות.

3.8. על המآיע לחתום, בחתימה מלאה על פי אישור מורשי החתימה שציρφ לآעآתו, בכל מקום שנרשם בו "חתימת המآיע" או "חתימת הקבלן" וכן בתחתית כל דף מסמכי המآרآ ללא יוצآ מן הכלל.

העדר חתימה או קיומה של חתימה חלקית בלבד, כגון: חתימה آחת היכן שנדרשות שתי חתימות, העדר חותמת ברורה וכו', על מסמכי המآרآ או חלק מהם, עלולה להביא לפסילת הآעآה.

3.9. כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת הآעآה למآרآ ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם לآעآה ולרבות עלות הגשת ערבות בנקאית וכל הוצאה או עלות آآרת ללא יוצآ מן הכלל, יחולו על המآיע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במآרה בו יבוטל המآרآ מכל סיבה שהיא ו/آו המועآה תחליט שלא לבצע آת העבודות או כל חלק מהן, לא יהיה המآיע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המآרآ ו/آו בגין השתתפותו במآרآ.



3.10. על המציע להגיש בתוך מעטפה יחד עם כל מסמכי המכרז תוכנס לתוך המעטפה עליה רשום "מכרז פומבי 7/2016" וזו תוכנס לתיבת המכרזים של המועצה ע"י המציע או שליחו, או בנוכחותם.

3.11. ההצעה תוגש ידנית על ידי המציע או ע"י שליח מטעמו למשרדי המועצה המקומית לקייה עד למועד האחרון להגשת ההצעות. בכל מקרה לא יתקבלו הצעות ששוגרו בדואר וכן לא תתקבל כל הצעה מעבר למועד האחרון להגשת ההצעות.

3.12. במקרה וכמות המסמכים רבה יש לפצל ל-2 מעטפות. אחת תכלול את נספח מפרט היועץ ותוגש מחוץ לתיבה, והשנייה תכלול הצעת המחיר ואת כל המסמכים האחרים ותושם בתיבה. **בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם כאשר הם מלאים וחתומים ע"י המציע.**

3.13. המועצה רשאית, לפי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

#### 4. מסמכים שצירופם נדרש

4.1. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים, **ללא יוצא מהכלל**, במדויק ועל פי הנוסח שנדרש:

(1) כל מסמכי המכרז, כפי שהם מפורטים לעיל, על גבי הטפסים המקוריים ולאחר שמולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים, ללא יוצא מהכלל, ושנחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש ובכלל זה המפרט הטכני המיוחד והתוכניות.

(2) ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 25,000 ש"ח (להלן: "**ערבות להבטחת ההצעה**") צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד חודש ספטמבר 2016, שיפורסם ביום 15.10.2016, לפקודת "המועצה המקומית לקייה", אשר תעמוד בתוקפה, עפ"י הקבוע בה, עד ליום **30.01.2017**

נוסח ערבות יהא לפי הנוסח המצורף למסמך זה והמסומן כנספח "**ערבות להבטחת ההצעה**". כל סטייה מנוסח הערבות תביא לפסילת ההצעה.

(3) אישור בדבר ניהול ספרי חשבונות כחוק מפקיד שומה או מרואה חשבון, תקף למועד הגשת ההצעה.

(4) אישור על היות המציע עוסק מורשה מטעם מס ערך מוסף, תקף למועד הגשת ההצעה.

(5) אישור בתוקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

(6) על משתתף במכרז שהוא תאגיד לצרף:

א. עותק מתעודת ההתאגדות מאת רשם החברות או השותפויות או האגודות השיתופיות.



- ב. פירוט עדכני של מורשי החתימה של התאגיד, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד.
- (7) טופס ניסיון המציע בדבר ביצוע עבודות דומות לעבודות נשוא המכרז ב-5 שנים האחרונות, ממולא וחתום.
- (8) אישורים המוכיחים ביצוע עבודות דומות לעבודות נשוא המכרז ב-5 רשויות מקומיות.
- (9) תעודות השכלה ורישיונות מקצוע להוכחת העסקת לפחות 3 רואי חשבון.
- (10) תעודות השכלה ורישיונות מקצוע להוכחת העסקת לפחות 10 מנהלי חשבונות וצרף טפס 106 לשבה אחרונה (ניתן להשחיר את הסכומים).
- (11) קורות חיים לעובדים המוצעים, אישורים להוכחת השכלה הניסיון, לצרף טופס 106 לשנה אחרונה להוכחת העסקה אצל המציע (ניתן להשחיר את הסכומים).
- (12) נספחים ג'- ו' חתומים

למען הסר ספק מובהר בזה, כי צירוף כל המסמכים הנ"ל, ללא יוצא מהכלל, במדויק ועל פי הנוסח שנדרש, מהווה תנאי מוקדם יסודי להשתתפות במכרז ולכן השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו או הגשת מסמך שיש בו סטייה מהנוסח ומהתוכן שנדרשו, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

## 5. פתיחת המעטפות

- 5.1 המציע שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") מחויב להמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים על פי תנאי המכרז לרבות תנאי החוזה, כולל ערבות בנקאית לביצוע החוזה ואישור על עריכת פוליסות ביטוח כנדרש בחוזה, וזאת בתוך 7 ימים מיום שקיבל הודעה בכתב על זכייתו במכרז. סמוך לאחר חתימת החוזה והמצאת ערבות הביצוע, תחזיר המועצה לזוכה את הערבות הבנקאית שהופקדה על ידו כערבות להשתתפות במכרז.
- 5.2 חזר בו הזוכה מהצעתו, במלואה או בחלקה, ו/או לא המציא את כל המסמכים הנדרשים לחתימת החוזה, ו/או לא חתם על החוזה עד למועד המצוין בסעיף 5.1 לעיל, ו/או לא מילא אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו לפי תנאי המכרז – תוכל המועצה לחלט המועצה את הערבות הבנקאית להשתתפות במכרז והזוכה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
- סכום מלוא הערבות שימומש כאמור, יהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזקים שיגרמו למועצה ו/או למי מטעמה מבלי שאלו יצטרכו להוכיח את נזקיהן כאמור, והמציע מצהיר ומסכים כי סכום זה הוא סכום הפיצויים הנכון המגיע לעירייה ו/או למי מטעמה בגין הפרת התחייבות המציע כאמור לעיל וזאת מבלי לגרוע מיתר התרופות העומדות.
- 5.3 על אף האמור בסעיף 5.2 לעיל, הרי בהתקיים הנסיבות המפורטות בו, רשאית המועצה - אך לא חייבת - לראות את החוזה שהוגש חתום ע"י הזוכה במסגרת הצעתו כחוזה תקף מיד לאחר שהוסיפה בו את



- חתימתה ולנקוט בכל הצעדים העומדים לרשותה על פי החוזה ועל פי כל דין לשם אכיפתו של החוזה או לשם השגת כל תרופה ו/או סעד אחר שהיא זכאית לו על פי החוזה ו/או על פי כל דין.
- 5.4. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את תחילת ביצוע העבודות לשיקול דעתה הבלעדי.
- 5.5. ערבויות בנקאיות להשתתפות במכרז שהופקדו במועצה ע"י מציעים שלא זכו במכרז, ואשר לא חולטו כאמור, יוחזרו לאותם מציעים תוך שבעה ימים מיום חתימת החוזה עם הזוכה, ובכל מקרה, לא יאוחר מ-3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 5.6. היה ולא ייחתם חוזה לפני תום תוקף הערבות להבטחת ההצעה, המציע הזוכה ימציא למועצה, לא יאוחר מ-7 ימים לפני תום תוקף הערבות, המחאה של הזוכה על הסך הנקוב בערבות הנ"ל, חתומה כדין וללא תאריך פירעון. המחאה תשמש ערובה להבטחת ההצעה במקום הערבות. הערבות, עם פקיעתה, תוחזר לקבלן הזוכה.
- 5.7. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז, להקטין או להגדיל את היקף העבודות על פי שיקולה הבלעדי, לפצל את ביצוע העבודות לשלבים, להזמין מהזוכה את העבודות כולן או רק חלק מהן או לפצל את העבודות בין מציעים שונים, הכל על פי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה, והמציעים מוותרים ומנועים מראש מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
- 5.8. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה ו/או בהסכמה מצד הזוכה או כל מציע אחר, להסב את המכרז ו/או כל חלק הימנו ו/או את החיובים והזכויות הכלולים בו, במלואם או בחלקם, לכל יחיד או תאגיד, בכל שלב של המכרז ולמשתתפים במכרז ו/או לכל צד ג' אחר לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. הזוכה במכרז לא יחויב להסב את זכויותיו או חובותיו על-פי המכרז לצד ג' כלשהו.
- 5.9. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא **שנה** קלנדארית מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 5.10. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף העבודות ו/או לפצל את העבודות בין מספר קבלנים.
6. איש קשר במועצה – מר זיאד אבו ג'נים, טלפון: 0506559858 ו/או סלימאן אלבודור 0507966661.
- המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הינו יום ג' ה- 15.11.2016 עד השעה 12:00 - מעטפות שיגיעו לאחר המועד הנ"ל לא תתקבלנה.**

בכבוד רב,

סאלם אבו עאיש

ראש המועצה המקומית לקייה

מ.ב. 6126 פר השג מיכוד 84162, חאף: 08-6512360, פאס: 08-6512363  
ת.ד. 6126 באר שבע מיכוד 84160, טל: 08-6512360, פקס: 08-6512363

مجلس اللقية المحلي  
מועצה מקומית לקייה



מחזור



## מכרז פומבי מס' 7/2016

### נספח "ערבות להבטחת ההצעה"

\_\_\_\_\_ : בנק  
\_\_\_\_\_ : סניף  
\_\_\_\_\_ : כתובת הסניף  
\_\_\_\_\_ : תאריך

לכבוד  
המועצה המקומית לקייה  
לקייה.

#### הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמדה אלפים ₪) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב"), בקשר למכרז פומבי מספר 7/2016. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי, או ע"י מוסד ממשלתי אחר (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:  
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש ספטמבר 2016 אשר פורסם ביום 15.10.2016 (או סמוך לכך).  
"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.  
"הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:  
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.  
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
2. ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-7 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30.01.2017 ועד בכלל. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
5. אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך שמועצה מקומית לקייה תוכל לפי שיקול דעתה המוחלט, לפנות אל הבנק ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו מעניקים אף הסכמתנו לכך שהבנק יאריך את תוקף



הערבות, ככל שיידרש על ידה.

6. ערבות זו לא ניתנת להעברה.

בכבוד רב,

בנק

## **מכרז פומבי מס' 7/2016**

### **הצהרת משתתף במכרז**

1. אני, הח"מ, מאשר/ת, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 1 לתנאי המכרז והמהווים, או עתידים להוות, כולם יחד, את החוזה לביצוע העבודות האמורות, ביקרתי במקומות המיועדים לביצוע העבודות לרבות המקומות הסמוכים להם, דרכי גישה, התשתיות הקיימות וכל מקום או מתקן אחרים העשויים להשפיע על ביצוע העבודות.
2. הנני מצהיר/ה בזה, כי הבנתי את כל מסמכי המכרז על פרטיהם וכי מקום ביצוע העבודות, תנאי הגישה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים או עשויים להשפיע על מהלך ביצוע העבודות ו/או על היקף הוצאות העבודות, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
3. הנני מתחייב/ת לבצע את העבודות האמורות בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי המכרז, כולם יחד, לפי המחירים שהצעתי בלוח המחירים המופיע בנספח לחוזה, בכפוף לאמור במסמכי המכרז, והנני מקבל/ת על עצמי לבצע את העבודות האמורות לשביעות רצונה הגמור של המועצה.
4. אם הצעתי למכרז תתקבל, הנני מתחייב/ת, בתוך 7 ימים מיום הודעתכם על כך, או תוך זמן אחר שייקבע על ידכם, לחתום על חוזה המכרז, לרבות כל המסמכים המהווים חלק מהחוזה ולהפקיד בידי המועצה ערבות בנקאית לביצוע החוזה, בנוסח ובשיעור הנקובים בחוזה וכן למסור לידי המועצה כל מסמך ו/או תעודה אחרת, לרבות אישור על עריכת ביטוח, כנדרש בתנאי החוזה.
5. במידה ולא אמלא את התחייבותי המפורטת לעיל, במלואה או בחלקה ובתוך הזמן הנקוב בה ולרבות אם לא אמלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל, ולרבות אם יתברר כי אינני עומד/ת בתנאי הסף למכרז, תהיה המועצה פטורה מכל אחריות ו/או התחייבות כלפי ותהיה זכאית למסור את העבודות לכל מציע אחר.
6. כמו כן, במקרה כזה, אני מתחייב/ת לשלם למועצה פיצוי מוסכם ומוערך מראש, מבלי כל צורך בהוכחת נזק או גובה נזק מצד המועצה, וזאת בסך השווה לסכום הנקוב בערבות הבנקאית שהפקדתי במועצה להבטחת הצעתי זו (להלן: "הפיצוי המוסכם"), והמועצה תהיה זכאית לגבות את הפיצוי המוסכם ע"י חלוט הערבות הבנקאית ו/או בדרך אחרת ואני מוותר/ת מראש על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
7. ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז וכן ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד לתחילת ביצוע העבודות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. ובשים לב



- להצהרתי זו, ומבלי לגרוע מכלליותה, אני מוסיף/פה ומצהיר/ה כי הצעתי זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ו/או שינוי ו/או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותי לתקופה כנקוב במכרז.
8. כבטחון לקיום הצעתי על כל פרטיה, תנאיה וההתחייבויות הכלולות בה, על פי תנאי המכרז, אני מצרף/פת בזה ערבות בנקאית אוטונומית, כערובה לפקודת המועצה, בסכום הנקוב בתנאי המכרז (**לעיל ולהלן: "הערבות הבנקאית"**). במידה והצעתי זו תתקבל, המועצה תשיב לי את הערבות הבנקאית בתוך 3 ימי עבודה מהיום בו אחתום על חוזה המכרז, אשלים הגשת כל המסמכים הנדרשים על פי החוזה, המכרז ותנאי המכרז ולרבות הפקדת ערבות בנקאית לביצוע החוזה בנוסח ובשיעור הנקובים בחוזה. למען הסר ספק מובהר, כי במידה והפעולות שמניתי לעיל בפסקה זו לא יבוצעו בו זמנית, יימנו 3 ימי העבודה מהמועד בו הושלמה הפעולה האחרונה מביניהן.
9. אני מסכים/מה במפורש, כי כל עוד לא חתמתי על חוזה המכרז ואף במקרה בו לא אחתום על חוזה המכרז, תהיה המועצה זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתי זו וקבלתה על ידי המועצה, חוזה מחייב ביני לבין המועצה, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי החוזה ו/או תנאי המכרז ו/או על פי כל דין ולרבות זכותה למסור את העבודה לכל אדם אחר וכן לתבוע ממני את סכומי הנזקים וההפסדים שייגרמו לה עקב כך וזאת מבלי לפגוע בזכותה לגביית הפיצוי המוסכם כאמור לעיל.
10. כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעתי.
11. אני מוותר/ת על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה מהוראות הצעתי זו ועצם חלוף המועד הנקוב בהצעה או עצם אי מילוי או הפרת ההוראה כאמור, ישמשו במקום התראה כנ"ל לכל דבר ועניין.
12. במידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, אנו החתומים מטה מצהירים ומתחייבים כדלקמן:
- 12.1. כי הצעה זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר התאגיד ובתקנותיו ו/או בהסכם השותפות.
- 12.2. כי ההתקשרות בחוזה המכרז, על פי תנאי המכרז, אושרה בהנהלת התאגיד כחוק.
- 12.3. כי אנו החתומים מטה מוסמכים לחתום בשם התאגיד אשר בשמו אנו חותמים, על ההתקשרות לביצוע חוזה המכרז ועל פי תנאי המכרז וכי אין כל הגבלות או סייגים במסמכי התאגיד או במסמכי המכרז המונעים מאתנו לחתום על הצעה זו ועל חוזה המכרז, וכי לשון היחיד הנקוטה בהצעה, בכפוף לנכונות הצהרותינו, מתייחסת לתאגיד.
- 12.4. כי ידוע לנו, ואנו מסכימים לכך, כי במקרה בו יוכח כי הצהרותינו והתחייבויותינו בסעיף זה כולו, על סעיפי המשנה שבו, או חלק מהן, אינן נכונות או במקרה ויוכח כי החתימה למטה פגומה מכל טעם אחר, רשאית המועצה - אך לא חייבת - לראות אותנו מחויבים באופן אישי כלפיה, ביחד ולחוד, לקיום ההתחייבויות הכלולות בהצעה.



**ולראיה, באתי על החתום:**

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_  
שם המציע: \_\_\_\_\_ מס' זיהוי (ת.ז. / ח.פ.): \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_ פקסימיליה: \_\_\_\_\_

**חתימות:**

1. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
2. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
3. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

\* חתימה שנייה ושלישית מיועדת אך ורק לתאגיד המחויב ביותר מחתימה אחת על פי רשימת מורשי החתימה שלו.

מועצה מקומית לקייה



## מכרז פומבי מס' 7/2016

### כתב הצעה

לכבוד  
המועצה המקומית לקייה

א.ג.;

הנדון: הצעה למתן שירותי הנהלת חשבונות, ניהול תקציבים, חשבות שכר וייעוץ חשבונאי במועצה מקומית לקייה

1. אני הח"מ (שם הגוף המשפטי) \_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ. \_\_\_\_\_
2. כתובת \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_

א. מאשר בזה שקראתי והבנתי את האמור בכל מסמכי המכרז, ובכלל זה בחוזה ובנספחים, במלואם ושאני בעל הידע והניסיון בביצוע העבודה הנ"ל כנדרש על ידכם כאמור בחוזה ונספחיו.

ב. הנני בעלת/ניסיון של 5 שנים (לפחות) במתן שירותים בהתאם למכרז זה לרשויות מקומיות ובתחומים הבאים:

1. ניהול מערכת הנהלת חשבונות, שכר, רכש, תקציבים וגבייה ברשויות מקומיות;
2. עריכת דוחות כספיים שוטפים ברשויות המקומיות, על פי הוראות כל דין, הוראות משרד הפנים ולרבות הכנת דוחות כספיים לביקורת רואי החשבון מטעם משרד הפנים;
3. ניסיון בהכנת תקציב רגיל ותקציב פיתוח של רשות מקומית;
4. חשבות חינוך למערך בתי הספר לרבות ניהול עצמי.
5. הכרת חוקי המס;

3. רצ"ב המסמכים הבאים:

- א. ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 25,000 ₪ (להלן: "ערבות להבטחת הצעה") צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד ביון חודש ספטמבר 2016, שפורסם ביום 15.10.16, לפקודת "המועצה מקומית לקייה", אשר תעמוד בתוקפה, עפ"י הקבוע בה, עד ליום **30.01.17**.
- ב. אישור בדבר ניהול ספרי חשבונות כחוק מפקיד שומה או מרואה חשבון, תקף למועד הגשת ההצעה.
- ג. אישור עוסק מורשה מטעם מס ערך מוסף, תקף למועד הגשת ההצעה.



ד. אישור בתוקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

ה. עותק מתעודת ההתאגדות, עותק מפרוטוקול הנהלת התאגיד, אישור מורשי החתימה של התאגיד ותמצית מידע עדכנית מרשם החברות.

ו. טופס ניסיון המציע ממולא וחתום כולל אישורים והמלצות.

ז. טופס ניסיון והכשרת עובדי המציע בצירוף קורות חייהם.

ח. נוסח החוזה על נספחין מלא וחתום.

ט. הצעה כספית למתן השירותים על פי המכרז.

י. נספח מפרט שירותי היועץ.

4. אני מתחייב לבצע את כל פרטי החוזה ונספחיו במלואם, ולהתחיל במתן השירות / ביצוע העבודה מיידית, או בכל יום אחר אחרי תאריך זה, כפי שייקבע על ידכם, ולהמשיך בנתינתו בתנאים המפורטים בחוזה, תמורת התשלום המוצע על ידנו.

הצעתי זו אינה ניתנת לביטול והיא עומדת בתוקפה שנה קלנדארית מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

5. היה ולא יחתם ביני לבין המועצה חוזה לפני תום תוקף הערבות להבטחת ההצעה, הנני מתחייב להמציא למועצה, לא יאוחר מ-7 ימים לפני תום תוקף הערבות, המחאה של החברה שלנו על הסך הנקוב בערבות הנ"ל, חתומה כדין וללא תאריך פירעון. המחאה תשמש כערובה להבטחת הצעתנו במקום הערבות להבטחת ההצעה. הערבות, עם פקיעתה, תוחזר לנו על ידכם.

הננו מתחייבים להחזיר את החוזה על נספחיו למועצה, כשהוא מלא ושלם על פי דרישות המועצה, בתוך 7 ימים מרגע קבלת הודעה בדבר מוכנות החוזה לחתימתו. חתימה וחותמת

תאריך



**מכרז פומבי מס' 7/2016**

**ניסיון המציע**

**רשימת הרשויות המקומיות להם סיפק המציע שירותים דומים (לא בעבודת ביקורת) ב- 5 השנים האחרונות**

שם הרשות המקומית	סוג השירותים שניתנו על ידי המציע	תקופת העבודה מ: _____ עד: _____	שם איש הקשר ברשות המקומית ותפקידו	מס' טל/פלאפון/ איש הקשר
		מ: _____ עד: _____		
		מ: _____ עד: _____		
		מ: _____ עד: _____		
		מ: _____ עד: _____		
		מ: _____ עד: _____		
		מ: _____ עד: _____		

הערה: יש לצרף המלצות בכתב ואישור הלקוח על פרטי העבודה.

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים שהמועצה תפנה לבקשת המלצות מהלקוחות הנ"ל.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

שם חותם/ים: \_\_\_\_\_

תפקיד/ים: \_\_\_\_\_

**ניסיון עובדי המציע****שם העובד****לתפקיד מנהל חשבונות ראשי****רשימת הרשויות המקומיות או המשרדים אשר במסגרתם עבדו או סיפקו שירותים עובדי המציע**

מס' טל/פלאפון/ איש הקשר	שם איש הקשר ברשות המקומית ותפקידו	תקופת העבודה מ: _____ עד: _____	סוג השירותים שניתנו על ידי העובד	שם הרשות המקומית/משרד ר"ח	מס'
		מ: _____ עד: _____			.1
		מ: _____ עד: _____			.2
		מ: _____ עד: _____			.3
		מ: _____ עד: _____			.4
		מ: _____ עד: _____			.5

חובה לצרף קורות חיים של כל עובד ועובד וכן המלצות.  
כמו כן יש לצרף תעודות ורישיונות עיסוק העובדים במידה ויש להם.

מס' טל/פלאפון/ איש הקשר	שם איש הקשר ברשות המקומית ותפקידו	תקופת העבודה מ: _____ עד: _____	סוג השירותים שניתנו על ידי העובד	שם הרשות המקומית/משרד רו"ח	מס'
		מ: _____ עד: _____			.1
		מ: _____ עד: _____			.2
		מ: _____ עד: _____			.3
		מ: _____ עד: _____			.4
		מ: _____ עד: _____			.5

חובה לצרף קורות חיים של כל עובד ועובד וכן המלצות.  
כמו כן יש לצרף תעודות ורישיונות עיסוק העובדים במידה ויש להם.

## מכרז פומבי מס' 7/2016

### הצהרות משתתף במכרז

1. אני, הח"מ, מאשר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 3 לתנאי המכרז והמהווים, או עתידים להוות, כולם יחד, את החוזה למתן השירותים האמורים וכי בדקתי את כל הנתונים העשויים להשפיע על התקשרותי במכרז זה.
2. הנני מצהיר/ה בזה כי הבנתי את כל מסמכי המכרז על פרטיהם וכי מקום מתן השירותים וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים או עשויים להשפיע על מתן השירותים על ידי ו/או על היקף השירותים ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
3. הנני מתחייב/ת ליתן את השירותים למועצה בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי המכרז, כולם יחד, לפי המחירים שהצעתי והנני מקבל/ת על עצמי לבצע את השירותים לשביעות רצונה הגמור של המועצה.
4. אם הצעתי למכרז תתקבל, הנני מתחייב/ת, בתוך 7 ימים מיום הודעתכם על כך, או תוך זמן אחר שייקבע על ידכם, לחתום על חוזה המכרז, לרבות כל המסמכים המהווים חלק מהחוזה ולהפקיד בידי המועצה שטר חוב חתום כדין לצורך הבטחת ביצוע החוזה, בנוסח ובשיעור הנקובים בנספח לחוזה וכן למסור לידי המועצה כל מסמך ו/או תעודה אחרת, לרבות אישור על עריכת ביטוח, כנדרש בתנאי החוזה.
5. במידה ולא אמלא את התחייבותי המפורטת לעיל, במלואה או בחלקה ובתוך הזמן הנקוב בה ולרבות אם לא אמלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל, ולרבות אם יתברר כי איני עומד/ת בתנאי הסף למכרז, תהיה המועצה פטורה מכל אחריות ו/או התחייבות כלפי ותהיה זכאית למסור את העבודה לכל מציע אחר.  
כמו כן, במקרה כזה, אני מתחייב/ת לשלם למועצה פיצוי מוסכם ומוערך מראש, מבלי כל צורך בהוכחת נזק או גובה נזק מצד המועצה, וזאת בסך השווה לסכום הנקוב בערבות הבנקאית שהפקדתי במועצה להבטחת הצעתי זו (להלן: "הפיצוי המוסכם"), והמועצה תהיה זכאית לגבות את הפיצוי המוסכם ע"י חלוט הערבות הבנקאית ו/או בדרך אחרת ואני מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
6. ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מתום המועד האחרון המקורי להגשת הצעות וכן ידוע לי, בין היתר, כי המועצה רשאית לדחות את המועד לתחילת ביצוע העבודה לתקופה שלא תעלה על 4 חודשים מהיום שנועד לתחילת ביצוע העבודה ובשים לב להצהרתי זו, ומבלי לגרוע מכלליותה, אני מוסיף/פה ומצהיר/ה כי הצעתי זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ו/או שינוי ו/או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותי לתקופה כנקוב במכרז.
7. כבטחון לקיום הצעתי על כל פרטיה, תנאיה וההתחייבויות הכלולות בה, על פי תנאי המכרז, אני מצרף/פת בזה ערבות בנקאית אוטונומית כשהסכום הנקוב בה הינו 25,000 ₪, כערובה לטובת המועצה (להלן ולעיל: "הערבות הבנקאית"). במידה והצעתי זו תתקבל, המועצה תשיב לי את הערבות הבנקאית בתוך 3 ימי עבודה מהיום בו אחתום על חוזה המכרז, אשלים הגשת כל המסמכים הנדרשים על פי החוזה, המכרז ותנאי המכרז ולרבות הפקדת ערבות בנקאית לביצוע החוזה בנוסח ובשיעור הנקובים בחוזה. למען הסר ספק, מובהר, כי במידה והפעולות שמניתי לעיל בפסקה זו לא יבוצעו בו זמנית, יימנו 3 ימי העבודה מהמועד בו הושלמה הפעולה האחרונה מבניהן.

8. אני מסכים/מה במפורש, כי עם הגשת הצעתי זו למועצה, הרי שהמדובר בהצעה מחייבת אשר המועצה, לפי שיקול דעתה תוכל לקבלה או לדחותה.
9. אני מתחייב להעסיק עובדים, בקשר למתן השירותים, אך ורק את העובדים עליהם הצהרתי במסגרת מסמכי המכרז והצעתי זו וידוע לי, כי החלפת עובד מסוים מחייבת אישור בכתב על ידי המועצה ואני מוותר/ת מראש על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה או בקשר אליו.
10. כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעתי.
11. אני מוותר/ת על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה מהוראות הצעתי זו ועצם חלוף המועד הנקוב בהצעה או עצם אי מילוי או הפרת ההוראה כאמור, ישמשו במקום התראה כנ"ל לכל דבר ועניין.
12. במידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, אנו החתומים מטה מצהירים ומתחייבים כדלקמן:
- 12.1. כי הצעה זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר התאגיד ובתקנותיו ו/או בהסכם השותפות.
- 12.2. כי ההתקשרות בחוזה המכרז, על פי תנאי המכרז, אושרה בהנהלת התאגיד כחוק.
- 12.3. כי אנו החתומים מטה מוסמכים לחתום בשם התאגיד אשר בשמו אנו חותמים, על ההתקשרות לביצוע חוזה המכרז ועל פי תנאי המכרז וכי אין כל הגבלות או סייגים במסמכי התאגיד או במסמכי המכרז המונעים מאתנו לחתום על הצעה זו ועל חוזה המכרז, וכי לשון היחיד הנקובה בהצעה, בכפוף לנכונות הצהרותינו, מתייחסת לתאגיד.
- 12.4. כי ידוע לנו, ואנו מסכימים לכך, כי במקרה בו יוכח כי הצהרותינו והתחייבויותינו בסעיף זה כולו, על סעיפי המשנה שבו, או חלק מהן, אינן נכונות או במקרה ויוכח כי החתימה למטה פגומה מכל טעם אחר, רשאית המועצה – אך לא חייבת – לראות אותנו מחויבים באופן אישי כלפיה, ביחד ולחוד, לקיום ההתחייבויות הכלולות בהצעה.

**ולראיה, באתי על החתום:**

שם המציע/ה: \_\_\_\_\_

מס' תעודת זהות/מס' חברה/מס' שותפות: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ מס' טלפון: \_\_\_\_\_

**חתימות:**

1. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_
2. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_
3. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

חותמת תאגיד: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**מכרז פומבי מס' 7/2016**

**טופס הצעת מחיר**

<u>תשלום</u>	עבור מתן השירותים המפורטים במסמכי המכרז הכוללים את סה"כ המשרות הבאות:	
_____ (במילים: _____)	שירותי רואה חשבון ומנהל צוות שיבקר במועצה פעם בשבוע	א.
_____ (במילים: _____)	ניהול חשבונות המועצה 100% משרה.	א.
_____ (במילים: _____)	מנהל חשבונות גבייה כולל ניהול מערך גבייה 100% משרה.	ב.
_____ (במילים: _____)	תקציבן חינוך ורווחה 100% משרה	ג.
_____ (במילים: _____)	שירותי חשבונות שכר, השירות יינתן במשרד המציע.	ד.
_____ (במילים: _____)	עובד כח אדם 50% משרה	ה.
_____ (במילים: _____)	<u>סה"כ לפני מע"מ</u>	
_____ (במילים: _____)	מע"מ בשיעור 17%	
_____ (במילים: _____)	<u>סה"כ כללי כולל מע"מ</u>	

**מכרז פומבי מס' 7/2016**

**הסכם למתן שירותי חשבונאות**

שנערך ונחתם בלקייה ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2016

-בין-

המועצה המקומית לקייה ח.פ. \_\_\_\_\_

לקייה

ע"י מורשי החתימה מטעמה

ראש המועצה המקומית לקייה: מר סאלם אבו-עאעיש, גזבר המועצה, מר: זיאד אבו-גנים  
ועו"ד דוד אטיאס

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

-לבין-

ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_

מ

באמצעות מורשי החתימה מטעמה ה"ה \_\_\_\_\_

(להלן: "היועץ")

מצד שני.

**הואיל:** והמועצה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ חשבונאי, הנהלת חשבונות, גבייה, ניהול תקציבי כמפורט **בנספח א'** להסכם זה (להלן: "שירותי הייעוץ");

**והואיל:** והיועץ הציע למועצה לקבל על עצמו את ביצוע שירותי הייעוץ, והוא מצהיר בזאת כי הינו בעל הידע, הניסיון המקצועי והמומחיות בתחום שירותי הייעוץ, ומוכן לקבל על עצמו את ביצועם, והכל בהתאם למועדים והתנאים המפורטים בחוזה זה;

**והואיל:** וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, והכל כמפורט לעיל ולהלן בחוזה זה.

## לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי
  - 1.1 המבוא והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה ויפורשו יחד עמו.
  - 1.2 כותרות הסעיפים בחוזה זה משמשות לנוחיות בלבד ולא תשמשנה לצורכי פרשנותו של החוזה.
2. תקופת החוזה
  - 2.1 תקופת ההתקשרות בחוזה זה בין המועצה לבין היועץ הינה למשך 12 (שנים עשר) חודשים, ממועד חתימת הצדדים על הסכם זה, (להלן: "תקופת ההתקשרות").
  - 2.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 2.1 לעיל, תהא רשאית המועצה להאריך את תקופת ההתקשרות לפעמיים נוספות לאחר מכן (להלן: "תקופות ההתקשרות הנוספות"), למשך 12 חודשים בכל פעם, כך שסך כל תקופת ההתקשרות עם היועץ תעמוד על 60 חודשים, וזאת בהודעה מראש ובכתב של 60 ימים קודם לסיימה של תקופת ההתקשרות.
  - 2.3 על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית להביא חוזה זה לידי סיום, בכל עת, לרבות בתקופות ההתקשרות הנוספות, בהודעה של ששים יום מראש ובכתב ליועץ, וזאת, מבלי לנמק את החלטתה. ניתנה הודעה כאמור, תסתיים תקופת ההתקשרות ו/או תקופות ההתקשרות המוארכות ויסתיים תוקפו של חוזה זה בתום תקופת ששים הימים ממועד מתן ההודעה.
3. שירותי הייעוץ

3.1. המועצה מוסרת בזאת ליועץ את ביצוע שירותי הייעוץ והיועץ מתחייב להעניק ולבצע את שירותי הייעוץ, בהתאם להוראות נספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובהתאם להוראות והנחיות נוספות שתינתנה, מעת לעת, על ידי המועצה ו/או מי מטעמה וזאת, בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה.

3.2. היועץ יבצע את שירותי הייעוץ באופן שוטף ורצוף בתקופת שירותי הייעוץ.

#### 4. הצהרות היועץ

4.1. היועץ מצהיר בזה, כי ידועה לו מהות השירותים המבוקשים על ידי המועצה בהתאם להסכם זה וכי הינו בעל הידע, הניסיון המקצועי, והמומחיות לביצוע שירותי הייעוץ בהתאם לחוזה זה.

4.2. היועץ מצהיר בזאת ומאשר במפורש, כי שירותי הייעוץ שיבצע בהתאם להוראות חוזה זה ייעשו אך ורק במסגרת החוק ובכפוף לכל דין.

4.3. היועץ מצהיר בזאת, כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ואיכותם של שירותי הייעוץ והתחייבויותיו על פי חוזה זה חלות עליו בלבד.

4.4. היועץ מצהיר בזאת, כי ידוע לו שאין בכל האמור בחוזה זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל, אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם מתן שירותי הייעוץ.

#### 5. התחייבויות היועץ

5.1. היועץ יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן שירותי הייעוץ.

5.2. היועץ מתחייב לבצע את שירותי הייעוץ במרוב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.

5.3. היועץ מתחייב, כי כוח אדם אשר יועסק על ידו לשם ביצוע שירותי הייעוץ, יהא כוח אדם בעל כל הכישורים המתאימים, ההכשרה המקצועית המתאימה, הידע, המומחיות והאמצעים לביצוע שירותי הייעוץ, והכל בהתאם לאמור בחוזה זה. בעניין זה מתחייב היועץ לדאוג כי עובדיו המוצבים במועצה ישתתפו בהשתלמויות מקצועיות המוצעים מעת לעת בקשר לעבודתם במועצה. ההשתלמויות ימומנו ע"ח היועץ בלבד.

5.4. היועץ מתחייב בזאת לשתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה ולהשתתף בכל ישיבות המועצה, לפי דרישת גזבר המועצה (להלן: "הגזבר") בקשר עם מתן שירותי הייעוץ, אשר תערכנה, מעת לעת, בתקופת מתן שירותי הייעוץ, בתיאום מראש בין הצדדים.

- 5.5. היועץ מתחייב לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על ההתקדמות בביצוע שירותי הייעוץ, וכן לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא שירותי הייעוץ מיד עם היוודע לו עליה.
- 5.6. היועץ מתחייב, כי בכל עת בו יבוא חוזה זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, לבצע חפיפה מסודרת, וככל שיידרש, לשביעות רצון גזבר המועצה.
- 5.7. היועץ מתחייב לדאוג לאבטחת מידע שיגיע לרשותו עקב ביצוע העבודה, בהתאם לנהליו הפנימיים ובהתאם להנחיות המועצה שתימסרנה לו מעת לעת.
- 5.8. היועץ מתחייב ליישם את נוהלי בקרת הפנים של המועצה, לרבות בתחום הפרדת הסמכויות, כמפורט בדו"ח מבקר הפנים של המועצה.
- 5.9. היועץ מתחייב לרכוש את הביטוחים כמפורט בנספח ב' לחוזה ולהשאירם בתוקף כל תקופת החוזה ולהציג למועצה אישור על עריכת הביטוח בנוסח האישור שבנספח ב' לחוזה.

## 6. עובדי היועץ

- 6.1. היועץ מתחייב, כי רו"ח \_\_\_\_\_ (להלן: "המפקח") בעל ניסיון בניהול צוות עובדים אשר יפקח באופן אישי על ביצוע השירותים המפורטים בחוזה זה, לרבות פיקוח על עובדי היועץ אשר נוטלים חלק במתן השירותים במועצה.
- 6.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ייתן המפקח למועצה, לראש המועצה, לגזבר המועצה ו/או למי מטעמה על פי הנחיות גזבר המועצה, בין היתר, ייעוץ חשבונאי שוטף, לרבות ייעוץ בתחום המנהל הכספי, ייעוץ מס (ולרבות יעוץ בענייני מסים ומע"מ) וייעוץ בתחום יחסי הגומלין שבין המועצה לבין משרדי הממשלה והמוסדות השונים.
- 6.3. במסגרת הייעוץ האמור המפקח ישתתף בכל הישיבות על פי דרישת גזבר המועצה.
- 6.4. היועץ מתחייב, כי המפקח יהיה נוכח במועצה לפחות אחת לשבוע לצורך פעולות הפיקוח ומתן השירותים. על אף האמור, מוסכם, כי בחודשים הראשונים (משך 8 שבועות) לעבודת היועץ, יופיע המפקח לפחות פעמים בשבוע. וזאת, ללא קבלת כל תמורה נוספת על זו הקבועה בהצעת המחיר ובחוזה זה. בנוסף, ועד לתום העבודה בחודש הראשון, מתחייב היועץ לערוך ולהגיש לגזבר המועצה אפיון למערכת הנהלת החשבונות, הגביה וגזברות המועצה ואשר יקיף את מלוא פעילות המחלקות הנ"ל, הליקויים הקיימים בהם והמלצות ודרכי פעולה להמשך תוך יישום העקרונות החשבונאיים המקובלים בכלל ובשלטון המקומי בפרט וכן עפ"י הוראות משרד הפנים.
- 6.5. היועץ מתחייב למנות לשם מתן השירותים להלן עובדים, כמפורט להלן, אשר יועסקו על ידו ויעבדו דרך קבע במשרדי המועצה בכל יום ומהשעה 08:00 ועד לשעה 16:00, מנוסים ובעלי וותק בתחום מתן השירותים ברשויות המקומיות כמפורט להלן ובהמשך :

6.5.1. רואה חשבון וראש צוות בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בעריכת והכנת דוחות תקופתיים של רשויות, ובניהול צוות עובדים ברשות, רואה החשבון יתייצב במשרדי המועצה לפחות פעם בשבוע.

6.5.2. ניהול חשבונות – משרה מלאה - במסגרתן יעניק היועץ למועצה באופן שוטף למועצה את כל השירותים על פי הסכם זה, כאשר מנהל החשבונות הראשי יהיה בעל תואר אקדמי רלוונטי ובעל ותק וניסיון של 5 שנים לפחות בניהול חשבונות אשר מתוכן לפחות 3 שנים בניהול חשבונות רשויות מקומיות. (חובה לצרף קורות חיים של מנהי"ח הראשי)

6.5.3. מנהל חשבונות גבייה-משרה מלאה - בעל הכשרה של סוג 3 ומעלה, בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות ברשויות המקומיות כמנהל חשבונות ומנהל הגבייה ואשר יעניק למועצה באופן שוטף את כל השירותים על פי הסכם זה ויבצע את כל המטלות הכרוכות בביצוע תפקידו כמנהל חשבונות גבייה של המועצה. (חובה לצרף קורות חיים).

6.5.4. תקציבן חינוך ורווחה ואחרים- משרה מלאה - בעל תואר אקדמי בתחום החשבונאות והכללה, בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות כלכלי אשר מתוכן לפחות שנה אחת בניהול תקציבי חינוך ורווחה ברשויות מקומיות, אשר יעניק למועצה באופן שוטף את כל השירותים על פי הסכם זה ויבצע את כל המטלות הכרוכות בביצוע תפקידו כחשב חינוך רווחה ואחרים של המועצה. (חובה לצרף קורות חיים).

6.5.5. חשב שכר – חצי משרה : חשב שכר בעל הכשרה מקצועית בתחום חשבות שכר ברשויות מקומיות או רואה חשבון ובעל ניסיון של 3 שנים לפחות בחישוב שכר ברשויות מקומיות אשר יעניק למועצה באופן שוטף את כל השירותים על פי הסכם זה ויבצע את כל המטלות הכרוכות בביצוע תפקידו כחשב שכר של המועצה. מיקום מתן השירותים יתואם בין המועצה לבין היועץ.

6.5.6. כח אדם – חצי משרה : בעל ניסיון של לפחות שנתיים בפקידות כח וניהול משאבי אנוש ובעל השכלה של חשב שכר או בעל תואר אקדמי רלוונטי, אשר יעניק למועצה באופן שוטף את כל השירותים על פי הסכם זה ויבצע את כל המטלות הכרוכות בביצוע תפקידו כפקיד כח אדם. שירותי כח- אדם יינתנו ויבוצעו במשרדי המועצה .

6.5.7. במסגרת משרות אלה יעניק היועץ למועצה באופן שוטף את כל השירותים על פי הסכם זה ויבצע את כל המטלות הכרוכות בביצוע תפקידו כמנהל חשבונות ראשי של המועצה

6.6. היועץ מתחייב להעביר למועצה המלצות וכל מידע רלוונטי אחר של מנהל החשבונות, חשב שכר, תקציבן ושל פקיד הגבייה והנה"ח בקשר עם מתן השירותים האמורים על פי הסכם זה.

6.7. יצוין בזאת כי המועצה תהא רשאית לקבוע כי השירותים יינתנו ממשרדי היועץ וזאת בהתאם לשק"ד הבלעדי.

6.8. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 9 להלן, מובהר ומודגש, כי כל עובדי היועץ אשר לוקחים חלק במתן השירותים, ובכללם מנהלי החשבונות יהיו וייחשבו לעובדי היועץ בלבד ואין ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד.

6.9. היועץ מתחייב, להחתים את כל העובדים מטעמו ובכללם מנהל החשבונות הראשי ועוזרו על מסמך בו יובהר ויצוין במפורש, כי יחסי העובד מעביד מתקיימים רק בין היועץ לעובדיו ולא מתקיימים יחסי עובד מעביד בין המועצה לעובד של היועץ.

6.10. מובהר כי כל התנאים הסוציאליים, המגיעים על פי הוראות כל דין לעובדי היועץ, כאמור לעיל, ישולמו על ידי היועץ בלבד ולמועצה לא תהיה כל אחריות בקשר לכך, היה ועובדי היועץ, מנהל החשבונות הראשי ו/או עוזרו יהיו מעוניינים בקבלת חופשה ו/או בכל תנאי סוציאלי אחר, יהיה עליהם לפנות ישירות אל היועץ בקשר לכך.

6.11. היועץ מתחייב לדאוג כי עובדיו ישתתפו בהשתלמויות ובימי עיון מתאימים לצורך קבלת עדכונים מקצועיים וזאת על חשבונו של היועץ.

## 7. תיאום ופיקוח

7.1. גזבר המועצה, או מי מטעמו, ישמש כנציג המועצה לצורך מתן הוראות לביצוע שירותי הייעוץ (להלן: "המתאם").

7.2. היועץ מתחייב לפעול בביצוע שירותי הייעוץ, תוך שיתוף פעולה מלא עם המתאם ו/או מי מטעמו ולקבל את כל הנחיות המתאם ו/או מי מטעמו מבלי לגרוע מאחריות היועץ ומחובותיו על פי חוזה זה, או על פי כל דין.

7.3. למען הסר ספק יובהר, כי פעולותיו של המתאם ו/או מי מטעמו לא יטילו על המועצה אחריות כלשהי לגבי טיב שירותי היועץ, והאחריות הבלעדית לביצוע שירותי הייעוץ תחול על היועץ בלבד.

7.4. היועץ ימסור בכתב למתאם, ועל פי בקשת המתאם ו/או מי מטעמו, דין וחשבון ו/או הסברים לעניין ביצוע שירותי הייעוץ, מעת לעת, וכן ימסור למתאם ו/או מי מטעמו כל הסבר שיידרש על ידו.

## 8. התמורה

8.1. בכפוף לקיום מלוא התחייבויותיו של היועץ לביצוע שירותי הייעוץ על פי חוזה זה, תשלם המועצה ליועץ סך השווה ל- \_\_\_\_\_ בתוספת מע"מ כחוק לכל חודש, כנגד חשבון עסקה (להלן: "התמורה"). בתוך שלושה ימי עסקים ממועד קבלת התמורה, ימציא היועץ בידי המועצה חשבונית מס כדין.

8.2. התמורה תשולם בתנאי תשלום של שוטף פלוס 30 מיום הוצאת חשבון העסקה.

8.3. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הינו מדד חודש 09/2016 עדכון התמורה יתבצע פעמים בשנה, בכל תחילת שנה קלנדארית וביום הראשון ביולי.

8.4. מבלי לגרוע מהוראות החוזה מובהר, כי כתנאי לתשלום התמורה מתחייב היועץ להגיש למועצה בסיום כל חודש פירוט השירותים אשר ניתנו על ידו ו/או מי מטעמו במהלך החודש שחלף.

8.5. כל מס, היטל, אגרה, תשלום חובה וכו' מכל מין וסוג החלים, או אשר יחולו בעתיד, על שירותי הייעוץ יחולו על היועץ, וישולמו על ידו בלבד.

8.6. התמורה הינה סופית, קבועה ומוחלטת וכוללת תמורה נאותה והוגנת ליועץ עבור מתן שירותי הייעוץ. לרבות כל ההוצאות הכרוכות והנובעות ממתן שירותי הייעוץ הנדרשות וכן קיום יתר התחייבויותיו של היועץ על פי חוזה זה ונספחיו.

8.7. היועץ לא יתבע או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע או לדרוש מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.

#### 9. העדר יחסי עובד מעביד

9.1. היועץ מצהיר בזאת, כי בביצוע התחייבויותיו למתן שירותי הייעוץ על פי חוזה זה, הוא פועל כעצמאי המעניק את שירותי הייעוץ לרשות על בסיס קבלני, ומקבל תמורה עבור ביצועם בהתאם לאמור בחוזה זה.

9.2. היועץ מצהיר בזאת, כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין היועץ או מי מטעמו, לבין המועצה או מי מטעמה, יחסי עובד ומעביד, וכי כל העובדים שיועסקו מטעם היועץ בביצוע שירותי הייעוץ, ויתר התחייבויותיו של היועץ על פי חוזה זה, יהיו ויחשבו כעובדים של היועץ בלבד.

9.3. היועץ מתחייב לשאת בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות, שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, ככל שיחול, ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה לרשות ו/או למתאם, לרבות לפקח, להדריך או להורות ליועץ ו/או לעובדים מטעמו, אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות חוזה זה במלואן, ולא תהיינה ליועץ ו/או למי מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק על ידי המועצה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, הטבות, ו/או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם המועצה.

9.4. היה ומכל סיבה שהיא, יפסוק בית משפט ו/או ערכאה שיפוטית אחרת, כי עובד, או עובדים של היועץ, או מי מטעמו הינם עובדים של המועצה, בין ביחד עם היועץ ובין בנפרד, כי אז מתחייב היועץ לפצות ולשפות את המועצה, מייד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהמועצה תידרש לשלם לכל אדם, תאגיד או גוף בעקבות פסיקה כאמור, לרבות כל ההוצאות המשפטיות אשר נשאה המועצה בגין האמור.

9.5. להבטחת התחייבויותיו של היועץ, כאמור בסעיף 9.4 לעיל, ימסור היועץ למועצה במועד חתימת החוזה שטר חוב, החתום אישית על ידו ובמידה והיועץ הינו תאגיד שהוקם ע"י דין ו/או שותפות בלתי רשומה כי אז, בעל העניין ו/או מנהל היועץ יחתמו באופן אישי על שטר החוב.

## 10. בעלות במסמכים

10.1. כל המסמכים הקשורים לחוזה זה אשר ייערכו על ידי היועץ בקשר עם חוזה זה בכל צורה ואופן שהם לרבות, מסמכים אלקטרוניים, צילומים, חשבונות, דוחות וכיוצא בזה אשר היועץ חייב להכניס, לבצע, לספק, לנהל, ו/או להשתמש בהם לצורך מתן שירותי הייעוץ, הנם רכוש המועצה בלבד.

10.2. עם גמר ביצוע שירותי הייעוץ על-ידי היועץ, או עם הבאת חוזה זה לידי סיום, או עם ביטולו של חוזה זה מכל סיבה שהיא, ימסור היועץ למועצה, את כל המסמכים האמורים אשר נמסרו לשימוש או שהוכנו על ידו, בקשר עם מתן שירותי הייעוץ. למען הסר ספק, יובהר כי המועצה תהא רשאית לעשות במסמכים כאמור כל שימוש אשר תמצא לנכון.

10.3. היועץ מוותר בזה מראש על כל טענה ו/או תביעה בגין זכותה זו של המועצה, בין לתביעות כספיות ובין לתביעות של קניין רוחני, לרבות זכויות יוצרים ובין לתביעה מכול סוג שהוא.

"בעלות" בסעיף זה משמע - לרבות בעלות בכל זכויות יוצרים ו/או סודות מסחריים ו/או מדגם ו/או מוניטין ו/או סימני מסחר ו/או כל זכות קניינית אחרת, רשומה או לא, המתייחסת למסמכים האמורים.

10.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד שעומד, או שיעמוד, לזכות המועצה על פי חוזה זה או על פי כל דין, מוסכם בזאת כי ליועץ אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עיכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים למועצה או שיגיעו לידי היועץ בשל כל דבר ועניין הקשור לחוזה זה.

## 11. העדר בלעדיות

הצדדים מסכימים בזאת כי אין בכל האמור בחוזה זה, כדי להגביל את המועצה בביצוע התקשרויות אחרות, הן בתקופת מתן שירותי הייעוץ הן לאחר הפסקתם והן לאחר סיומם לאותה מטרה, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, וכי ליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.

12. המחאת זכויות
- 12.1. היועץ לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורשות מחוזה זה, לרבות, להעביר, להמחות, לשעבד כל זכות מזכויותיו, או מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, או בקשר אליו וזאת ללא אישורה מראש ובכתב של המועצה. הסכימה המועצה לבקשת היועץ כאמור, לא יהיה בכך לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו, מאחריותו או מחובה כלשהי על פי חוזה זה או על פי כל דין.
- 12.2. לצורך סעיף זה, תחשב כהעברה גם כניסה לשותפות עם אדם אחר, או כל גוף משפטי מאוגד, או בלתי מאוגד, או הקמת תאגיד לצורך ביצוע התחייבויותיו של היועץ על פי חוזה זה.
13. ביטוח
- 13.1. מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הצדדים הינן בהתאם להוראות נספח הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
14. אחריות
- 14.1. מבלי לפגוע בכל הוראה מהוראות חוזה זה, או מכל דין, יהא היועץ אחראי לכל הפסד ונזק שייגרם למועצה ו/או לכל אדם אחר, כתוצאה ממעשה או מחדל של היועץ של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או עקב ביצוע לקוי של שירותי הייעוץ.
- 14.2. היועץ יפצה את המועצה בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שייגרם לו כתוצאה מכל תביעה בגין מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שהמועצה תיאלץ לשלם פיצויים או כל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו (לרבות הוצאות משפטיות ואחרות), מתחייב היועץ לשלם כל סכום כזה למועצה עצמו עם דרישה ראשונה.
- 14.3. היועץ אחראי באחריות מלאה, בלעדית ומוחלטת בכל מקרה של נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע או מחדל מהתחייבויותיו של היועץ על פי חוזה זה.
15. ניגוד עניינים
- 15.1. במשך תקופת מתן שירותי הייעוץ לא יעסוק היועץ בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם מתן שירותי הייעוץ למועצה.
- 15.2. היועץ מתחייב, כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יתקשר ולא יהיה קשור בכל קשר משפטי או אחר, ישיר או עקיף, עם כל גוף אחר לרבות ובפרט רשות מקומית אחרת, מלבד המועצה אשר יכול שיהיה, בין בהווה ובין בעתיד, בין פעולותיו של אותו גוף או רשות לבין פעילות המועצה בקשר עם מתן השירותים חשש של ניגוד עניינים ובכלל זה לא יהיה היועץ בניגוד עניינים ביחס לשירותים שיינתנו לפי הסכם זה (בהסכם זה: "ניגוד עניינים").

15.3. הוראות סעיף זה יחולו במהלך כל תקופת ההסכם ובתקופה של שנים עשר (12) חודשים ממועד סיום תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא.

15.4. בכל מקרה שקיים ספק כלשהו מצד היועץ בדבר קיומו של ניגוד עניינים, ימסור על כך היועץ הודעה ובכתב ערב הגשת הצעה ויפנה למועצה בבקשה לקבל את אישורה לעניין זה. היועץ מתחייב לפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין זה.

#### 16. שמירת סודיות

16.1. היועץ מתחייב בזה כי הוא עצמו, לרבות עובדיו ו/או מי מטעמו, ישמרו בסוד ולא יעבירו, לא יודיעו, לא ימסרו, ולא יביאו לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע חוזה זה והשירותים על פיו.

16.2. להבטחת מילוי התחייבותו על פי סעיף 16.1 לעיל, מתחייב היועץ לחתום על הצהרת סודיות בנוסח המצורף בנספח ג' לחוזה זה וכן, להחתים את עובדיו וכל הבא מטעמו בקשר עם מתן שירותי הייעוץ, על התחייבות בנוסח דומה ולמסור למתאם, לפי דרישתו, כל התחייבות שנחתמה כאמור.

#### 17. עיצום כספי :

המועצה תהא רשאית להטיל על היועץ עיצומים כספיים עקב איחורים בהגשת הדוחות התקופתיים של המועצה כמפורט להלן :

17.1. עבור פיגור בהגשת הדוחות הרבעוניים של המועצה סכום של 2,000 ₪ לעל שבוע איחור.

17.2. עבור פיגור בהגשת הדוחות החודשיים של המועצה סכום של 100 ₪ לכל יום איחור.

#### 18. קיזוז

המועצה תהא רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת היועץ לפי חוזה זה או לפי כל התקשרות אחרת מן התמורה המגיעה ליועץ בהתאם להוראות חוזה זה.

#### 19. שונות

19.1. הצדדים מסכימים בזאת כי כל שינוי או תיקון לחוזה זה יתבצע בכתב וייחתם על ידי שני הצדדים שאם לא כן לא יהיה לכל שינוי או תיקון כזה תוקף מחייב כלשהו.

19.2. הכתוב בחוזה זה ממצה בלעדית את כל המוסכם בין הצדדים, ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו, וחוזה זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין המועצה לבין היועץ אם היו.

19.3. במקרה והמועצה לא תיעשה שימוש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיה על פי חוזה זה, לא יחשב הדבר כוויתור, ארכה, הנחה, או הימנעות מזכויות אלה על פי חוזה זה או על פי כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן, ולא ישמשו מניעה לכל תביעה, והמועצה תמיד תוכל להשתמש בזכויותיה בכל עת.

19.4. בחוזה זה כל החובות החלים על היועץ חלים גם על עובדיו, שליחיו או מי מטעמו של היועץ וכל האמור בלשון יחיד אף הרבים במשמע וכן להפך, וזאת כשאינן כוונה אחרת משתמעת.

19.5. הסכם זה מבטל כל הסכמה שניתנה לפניו, בעל פה או בכתב.

19.6. הצדדים מצהירים ומסכימים כי הדין החל על חוזה זה, ביצועו ופרשנותו הינו הדין הישראלי בלבד. הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל הקשור והנובע מחוזה זה, נתונה לבית המשפט המוסמך במחוז הדרום בלבד.

## 20. כתובות והודעות

20.1. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכתרת חוזה זה.

20.2. כל הודעה או התראה, בקשר לחוזה זה, שתשלח בדואר רשום על פי כתובות הצדדים על ידי צד למשנהו, תחשב כאילו נמסרה בתום 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום ממשרד הדואר בישראל, ועל אתר אם נמסרה במסירה ידנית לנמען או למי שמוסמך לקבל הודעה כזו מטעמו על פי חוזה זה ו/או על פי הדין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____	_____
היועץ	החשב המלווה	גזבר המועצה	ראש המועצה

**נספח א'****שירותי הייעוץ**

21. שירותי הייעוץ אשר יינתנו על ידי היועץ למועצה, יכללו בין היתר:
- 21.1. ניהול מערכת הנהלת חשבונות תקציבים.
  - 21.2. עריכת דו"חות כספיים שוטפים בהתאם לדרישות הדין והוראות משרד הפנים, לרבות הכנת דו"חות כספיים לביקורת רואי חשבון מטעם משרד הפנים.
  - 21.3. הכנה וניהול תקציב רגיל, תקציב בלתי רגיל ותקציבי פיתוח וכן עדכונים במהלך השנה על פי הנחיות הגזבר.
  - 21.4. הפקת דוחות תקציב חודשיים למול מנהלי מחלקות, מתן הסברים ועדכוני תקציב.
  - 21.5. טיפול בהליך אישור תב"ר למול הנהלת המועצה, המליאה ומשרד הפנים.
  - 21.6. פתיחה ועדכון תב"רים במערכות הממוחשבות במועצה.
  - 21.7. עריכת התאמות והצלבה בין המערכת הממוחשבת למערכת הנהלת חשבונות במועצה.
  - 21.8. עריכת התאמות חשבון עם ספקים, מבצעי עבודות, משרדי ממשלה, מוסדות ובנקים.
  - 21.9. דיווח חודשי לגורמי המועצה ביחס לניכוי במקור מספקים למס הכנסה.
  - 21.10. עריכת דוחות תקופתיים על פי דרישות משרד הפנים.
  - 21.11. עריכת דוחות בקרה בין תקציב לביצוע בחתכים שונים.
  - 21.12. שידור דו"ח מע"מ מקוון ככל שיידרש.
  - 21.13. סיוע ועריכת מסמכים לרואה החשבון, גזבר המועצה, לביקורת מבקר הממונה על ידי משרד הפנים, במועד.
  - 21.14. פיקוח וניהול על ידי היועץ על כלל הפעילות של מחלקת הנהלת חשבונות.
  - 21.15. הכנת דו"חות ו/או ניתוחים כספיים בהתאם לדרישת גזבר המועצה.
  - 21.16. פיקוח על הנתונים החשבונאיים הדרושים לדיווחים למס הכנסה, ומע"מ והעברת הדיווחים במועד.
  - 21.17. טיפול במערך המלוות.
  - 21.18. הדרכת עובדי המועצה בנושאים הקשורים למנהל הכספי, על פי דרישת גזבר המועצה.
  - 21.19. מעקב אחר קבלת הכנסות ממשרדי הממשלה.
  - 21.20. דיווח שוטף לשלטונות מס הכנסה על ניכוי מס במקור והפקת אישורים שנתיים בהתאם לדין.

22. שכר וכח אדם :
- 22.1. הפקת תלושי שכר באמצעות החברה לאוטומציה כולל כל הדיווחים הנלווים.
- 22.2. ניהול מערך כח אדם באופן שוטף כולל הכנת דוחות נוכחות, ניהול חופשה, כרטיסי עובדים, הפקת הודעות לעובדים ומתן מענה שוטף לעובדים.
- 22.3. הכנת דוחות התשלומים למוסדות שכר, לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי, קופות גמל, קרנות השתלמות וכד'.
- 22.4. הכנת פקודות משכורת מחלקתית להנה"ח.
- 22.5. ניהול תקציבי של עובדי המועצה, הכנת דו"ח ריכוז.
- 22.6. הכנת טופסי דיווח שנתיים למס הכנסה – טופס 126.
- 22.7. ייעוץ שוטף לגזבר המועצה.
- 22.8. התאמות שכר ע"פ דרישת משרד הפנים.
- 22.9. מענה והבהרות לעובדי המועצה.
23. מנהל חשבונות גבייה :
- 23.1. הפקת חיובים תקופתיים לחישובים בגין ארנונה.
- 23.2. הפקת הודעות לתושבים כולל התראות ומצבי חשבון.
- 23.3. הכנת דו"חות רבעונים ושנתיים של מחלקת הגבייה.
- 23.4. הפקת דוחות שונים ע"פ הנחיות הגזבר.
- 23.5. התאמת יתרות חייבים מול הנה"ח.
- 23.6. התאמת בנקים יומית מול הנה"ח.
- 23.7. טיפול בהנחות מארנונה כולל בדיקת החומר וריכוז החומר לוועדת הנחות.
- 23.8. השתתפות חובה בוועדת הנחות.
- 23.9. מעקב אחר צ'קים חוזרים של תושבים.
- 23.10. הכנת הפקדות קופה בסוף כל יום עבודה.
- 23.11. עבודה במערכת האכיפה לרבות הפקת עיקולים, עיקולי צד ג', בנקים ומעקב שוטף בהתאם להנחיית ראש המועצה וגזברה.
- 23.12. בדיקת התחשבות מול חברת הגבייה (ככל שקיימת חב' גבייה) .
- 23.13. מעקב אחר תביעות כספיות נגד חייבים והמצאת נתונים לעו"ד המטפל בתיקים לרבות הפקת מצבי חשבון ונתונים מהמערכת

24. תקציבן חינוך ורווחה

- 24.1. הכנת תקציב החינוך והרווחה ובדיקת התקן בחינוך והרווחה ע"פ מפתחות שנקבעים מעת לעת ע"י משרד החינוך והרווחה, מעקב, בקרה ובדיקת רישום דו"חות מית"ר בספרי הרשות, ודוחות תקצוב והתחשבות מול משרד הרווחה, דיווח והתחשבות מול משרדים אחרים.
- 24.2. הכנת דוחות ו/או ניתוחים כספיים מיוחדים, מבוססים על נתונים שבספרי המועצה לפי חתכים שייקבעו ע"י גזבר המועצה.
- 24.3. ניהול מעקב תקציבי אחר ניצול התקציב השוטף, אחר פרויקטים וכל התשלומים שמבצעת המועצה .
- 24.4. ניהול מעקב אחר העברות הכספים למועצה ע"י משרדי הממשלה, גורמים מממנים וגורמים אחרים, לרבות משרד החינוך ומשרד הרווחה ומיצוי הכנסות.
- 24.5. השתתפות בדיונים של משרדי הממשלה ובמועצה עפ"י הזמנה
- 24.6. סיוע למועצה בעריכת ביקורות ובדיקות מיוחדות.
- 24.7. הפקת דוחות תקציביים לגופים נלווים לפי קביעת גזבר המועצה.
- 24.8. הכנת דיווחים על ביצוע תב"רים למשרדי הממשלה ומעקב אחר קבלת כספים.
- 24.9. אחריות בטיפול בפנקס חוזים והתקשרויות.
- 24.10. אחריות בטיפול פנקס ערבויות בנקאיות.
- 24.11. ריכוז כל חשבונות הספקים כולל צירוף הזמנות ובדיקתם טרם העברה להנהלת חשבונות לרישום.
- 24.12. בדיקת הוצאות התקציבים המועברים לבתי הספר והשימוש בכספים אלו.
- 24.13. ניהול מעקב תקציבי אחר מיצוי תקציבי חינוך ורווחה.
- 24.14. מעקב אחרי תשלום אגרת תלמידי חוץ, ותביעת אגרת תלמידי חוץ של רשויות אחרות.
- 24.15. הכנת בדיקות מפורטות לכל עניין שיידרש במערכת החינוך ו/או ברווחה כולל תחשבים, דוחות וכו'

נספח ב'אישור עריכת ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין, על היועץ לערוך ולקיים, על חשבון היועץ, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 3 שנים נוספות), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ב'1** והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי היועץ**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על היועץ להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על היועץ להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי היועץ לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף 1 לעיל.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי היועץ כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של היועץ לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את היועץ ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, וליועץ לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומץ על ידי היועץ כאמור לעיל, ועל היועץ לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות היועץ על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
6. היועץ פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי היועץ או מי מטעם היועץ לחצרי המועצה או המשמש את היועץ לצורך מתן השירותים, ולא תהיה ליועץ כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי היועץ יכלול סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם היועץ, על היועץ לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, ליועץ נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי היועץ כמפורט באישור עריכת ביטוחי היועץ.
9. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על היועץ מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל היועץ תחול האחריות לשפות את המועצה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

**נספח ב'1 אישור עריכת הביטוח**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

**המועצה המקומית לקייה ו/או גופים עירוניים קשורים**(להלן, ביחד ולחוד: "**המועצה**")

,א.ג.נ.

**הנדון: \_\_\_\_\_ ("היועץ")**

הננו מתכבדים לאשר בזאת כי חברתנו ערכה את הביטוחים המפורטים להלן על שם היועץ בקשר עם **שירותי ייעוץ חשבונאי, מיסוי, הנהלת חשבונות, ניהול תקציבי ורכש** וכן השירותים הנלווים (להלן: "**השירותים**"), בין היתר, בקשר עם הסכם שנערך ביניכם לבין היועץ (להלן: "**ההסכם**") כמפורט להלן:

א. פוליסה מס' \_\_\_\_\_ לתקופה מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_

**ביטוח חבות מעבידים** המבטח את חבות היועץ כלפי עובדים המועסקים על ידי היועץ על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ם - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 10,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את המועצה היה וייקבע, לענין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המועצה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי היועץ.

ב. פוליסה מס' \_\_\_\_\_ לתקופה מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות היועץ על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח.

ביטוח זה אינו כפוף להגבלה בדבר חבות בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין אחריות שתוטל על המועצה למעשי ו/או מחדלי היועץ ו/או מי מטעם היועץ וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

ג. פוליסה מס' \_\_\_\_\_ לתקופה מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_

**ביטוח אחריות מקצועית** המבטח את חבות היועץ על פי דין בשל השירותים, בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ (שני מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי היועץ ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור באישור זה. הביטוח כאמור כולל תאריך למפרע מיום \_\_\_\_\_. הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין חבות אשר תוטל על המועצה עקב מעשה או מחדל של היועץ או של מי מהבאים מטעם היועץ וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות היועץ כלפי המועצה.

הביטוח לא כולל הגבלה בדבר אבדן השימוש ועיכוב עקב מקרה ביטוח. הביטוח כולל הרחבה בדבר אי-יזר עובדים.

**כללי**

1. על היועץ האחריות הבלעדית לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.
2. הביטוחים המפורטים לעיל הינם ראשוניים וקודמים לביטוח הנערך על ידי המועצה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה.

3. הננו מתחייבים כי הביטוחים המפורטים לעיל לא יבוטלו ולא יצמצמו במשך תקופת הביטוח המצוינת בהם, אלא בהודעה מראש של 30 יום למועצה, בכתב, בדואר רשום.

הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

חותמת המבטח	חותמת המבטח	שם החותם	לפקיד החותם
-------------	-------------	----------	-------------

### נספח ג'

### התחייבות לשמירת סודיות

25. היועץ או מי מטעמו מתחייב בזאת לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות לאף אדם או גורם, זולת הנוטלים חלק בשירותי הייעוץ, כל מידע - ניהולי, כספי או כל מידע אחר - אשר יגיע לידיעת היועץ או מי מטעמו על המועצה, או בקשר אליה, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם המידע הגיע בקשר עם עשיית מתן שירותי הייעוץ ובין אם לאו (להלן: "המידע").
26. היועץ מתחייב בזאת לא למסור פרטים כלשהם על מתן השירותים, על תוכנם או על היקפם לאדם או גורם שלא הוסמך מראש ובכתב לקבל פרטים אלה על ידי גזבר המועצה.
27. היועץ מתחייב בזאת לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמו ובין באמצעות אחרים אלא למטרת שירותי הייעוץ בלבד.
28. היועץ מתחייב בזאת לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת הגעתו לידי אחר.
29. היועץ מתחייב בזאת להביא תוכן התחייבות זאת לידיעת כל אחד מאנשים שיעסקו מטעמו בעבודת הייעוץ ולהחתים כל אחד מהם על התחייבות אישית לקיים את כל התחייבויותיו של היועץ כמפורט בחוזה זה.
30. היועץ לא יעסיק אדם או גוף כלשהו, במתן שירותי הייעוץ אלא אם כן חתם על התחייבות אישית לסודיות בנוסח הנ"ל.

**נספח ד'****תצהיר העדר הרשעות שכר מינימום ועובדים זרים****תצהיר על העדר הרשעות שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדיון.**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת. זהות \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כדיון כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, מספר ח.פ. \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה (להלן: "המציע"), אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה", "הורשע", "עבירה" ו-"תושב ישראל" היא כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
- (מחק את המיותר)**

- עד למועד הגשת ההצעה, המציע ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בשום עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
- עד למועד הגשת ההצעה, המציע ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
- עד למועד הגשת ההצעה, המציע ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה של המציע לצורך ההתקשרות הנוכחית עם המועצה.
3. המציע הינו "תושב ישראל".
- (מחק את המיותר)**
- עד למועד הגשת ההצעה, המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדיון והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991.
- עד למועד הגשת ההצעה, המציע ו"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדיון והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של המציע הקובעת לצורך ההתקשרות במכרז זה.
4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב

\_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה  
על-ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר  
אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

### נספח ה'

#### תצהיר בדבר העדר הרשעה בעבירה שיש עמה קלון

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

א. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש  
להתקשר עם המועצה המקומית לקייה (להלן: "המועצה"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה  
בשם המציע.

ב. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו ו/או מי מבעלי המניות שלו  
במישרין ו/או בעקיפין, לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או  
בעבירות מרמה וזאת בשלוש (3) השנים שקדמו להכנתו של תצהירי זה.  
ג. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב

\_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה

על-ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר

אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

**נספח ו'**

**כתב שיפוי יחסי עובד מעביד**

\_\_\_\_\_ תאריך:

לכבוד

המועצה המקומית לקייה

**הנדון: כתב שיפוי**

אנו החתומים מטה, חברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

מתחייבים לשלם לכם **כל סכום** לפיו אם תיתבע המועצה ע"י מי מעובדיו של הקבלן, בטענה של יחסי עובד מעביד בין אותו עובד למועצה, אנו מתחייבים לשפות את המועצה על מלוא נזקיה והוצאותיה, מייד עם דרישתה הראשונה לכך.

**ולראייה באתי על החתום :**

---

חתימת החותם

---

שם החותם

---

תאריך

מסמך

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי  
ברחוב

בִּישׁוּב/עִיר \_\_\_\_\_ מֵר/גַּב' \_\_\_\_\_ שְׂזִיחָה/תָּה  
עֲצֻמוֹ/ה עַל-יְדֵי ת.ז. \_\_\_\_\_ /הִמּוֹכֵר/ת לִי בְּאֹפֶן אִישִׁי, וְאַחֲרֵי שֶׁהִזְהַרְתִּי/וּהָהָה כִּי עַלִּי/וּהָהָה  
לְהִצְהִיר אִמְתּוֹ וְכִי תִּהְיֶה צְפוּיָה לְעוֹנְשִׁים הַקְּבֻעִים בְּחֹק אִם לֹא תִיעֶשֶׂה כֵּן, חֲתֵם/ה בְּפָנַי עַל  
הַתְּצָהִיר דְּלֵעִיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין  
\_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד

מסמך