



אגף משאבי אנוש
מכרז פנימי/פומבי - למחלקה לשירותים חברתיים מס' 21/19

עו"ס משפחה

תיאור המשרה: עובדת סוציאלית משפחה
דירוג המשרה: יא-ט, בדירוג עו"ס
היקף המשרה: 75% משרה
כפיפות מקצועית: מנהלת מחלקת רווחה

תיאור התפקיד:

מטפלת בתושבים במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי, ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלבנטיים, עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע. פועלת בהתאם למדיניות המשרד העבודה והרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים. מפתחת ומקיימת קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שירותי המחלקה וטיפול באוכלוסיות היעד של המוסדות האלה (שלוחה). משפרת מצבן של אוכלוסיות שבטיפולו באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות. מקיימת מפגשים ושיחות עם הלקוחות לצורך איתור וטיפול. מקיימת קשר עם לקוחות במוסדות ועורך שם ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול. נוקטת יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליה. מפעילה, מדריך ומנחה עובדים סמך-מקצועיים ומתנדבים (בתנאי שקיבלה הכשרה מתאימה לכך). מבצעת את עבודתה לפני תכנית עבודה. מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת. מנהלת רישום ומעקב אחר תכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש משתתפת בוועדות, בדיונים, בהתאם להנחיות הממונים עליו. מפעילה חוקים ותקנות רלבנטיים לצרכי טיפול. חבר/ה פעילה/ה בצוות השכונתי כולל בקביעת סדרי עדיפויות בצוות ושותף באחריות הצוותים הכוללת לאוכלוסייה.

דרישות המשרה:

- עו"ס, עדיפות לבעלי תואר שני בעבודה סוציאלית
- תעודת רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

ניסיון מקצועי:

- עדיפות לבעלי ניסיון בתחום.
- יכולת עבודה תחת לחץ עם ריבוי משימות.
- ידע וניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת לרבות תוכנות אופיס.
- בעל יכולת לקבלה והכלה של מצבי סיכון קשים ומצבי חיים מורכבים.
- בעל יכולת לגמישות ועבודה בשעות משתנות, כולל בשעות הערב והלילה.
- בעל יכולת נגישות טלפונית ופיזית.
- ראייה מערכתית ויכולת עבודה עם ממשקים מרובים.
- ידע וניסיון בעבודה חברתית מבוססת נתונים ובשימוש במערכות מידע – יתרון.
- **המועמד/ת נדרש לצרף תיעוד מפורט להוכחת עמידתו בדרישות התפקיד.



مجلس اللقية المحلي

ص.ب 6126 بئر السبع ميكود 8416002, هاتف: 08-6512370, فاكس: 08-6512944

מועצה מקומית לקיה ת.ד. 6126 באר שבע מיקוד 8416002, טל: 08-6512370, פקס: 08-6512944

כללי:

שאלון להגשת מועמדות ניתן למצוא באתר המועצה או לקבל במחלקת משאבי אנוש במועצה המקומית לקיה ולהחזירו לא יאוחר מתאריך **15.12.2019 בשעה 12:00** - בצירוף כל התעודות, ההמלצות והמסמכים הרלוונטיים.

ההגשה תתבצע באמצעות תיבת המייל - or@laqye.muni.il וועדת הבחינה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מכרז זה. המשרה מוצעת לנשים וגברים כאחד.

אחמד אלאסד
ראש המועצה