



אגף משאבי אנוש
מכרז פנימי/פומבי - למחלקה לשירותים חברתיים

עו"ס משפחה (שתי משרות)

תיאור המשרה: עובדת סוציאלית משפחה
דירוג המשרה: יא-ט, בדירוג עו"ס
היקף המשרה: 100% משרה
כפיפות מקצועית: מנהלת מחלקת רווחה

תיאור התפקיד:

מטפלת בתושבים במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי, ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלבנטיים, עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע. פועלת בהתאם למדיניות המשרד העבודה והרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים. מפתחת ומקיימת קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שירותי המחלקה וטיפול באוכלוסיות היעד של המוסדות האלה (שלוחה). משפרת מצבן של אוכלוסיות שבטיפול באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות. מקיימת מפגשים ושיחות עם הלקוחות לצורך איתור וטיפול. מקיימת קשר עם לקוחות במוסדות ועורך שם ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול. נוקטת יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו/ה. מפעילה, מדריך ומנחה עובדים סמך-מקצועיים ומתנדבים (בתנאי שקיבלה הכשרה מתאימה לכך). מבצעת את עבודתו לפני תכנית עבודה. מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת. מנהלת רישום ומעקב אחר תכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש משתתפת בוועדות, בדיונים, בהתאם להנחיות הממונים עליו. מפעילה חוקים ותקנות רלבנטיים לצרכי טיפול. חברת פעילה בצוות השכונתי כולל בקביעת סדרי עדיפויות בצוות ושותף באחריות הצוותים הכוללת לאוכלוסייה.

דרישות המשרה:

- עו"ס, עדיפות לבעלי תואר שני בעבודה סוציאלית
- תעודת רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

ניסיון מקצועי:

- עדיפות לבעלי ניסיון בתחום.
- יכולת עבודה תחת לחץ עם ריבוי משימות.
- ידע וניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת לרבות תוכנות אופיס.
- בעל יכולת לקבלה והכלה של מצבי סיכון קשים ומצבי חיים מורכבים.
- בעל יכולת לגמישות ועבודה בשעות משתנות, כולל בשעות הערב והלילה.
- בעל יכולת נגישות טלפונית ופיזית.
- ראייה מערכתית ויכולת עבודה עם ממשקים מרובים.
- ידע וניסיון בעבודה חברתית מבוססת נתונים ובשימוש במערכות מידע – יתרון.



مجلس اللقية المحلي

מועצה מקומית לקיה

ص.ب 6126 بقر السبع ميكوند 84162, هاتف: 08-6512360, فاكس: 08-6512363

ת.ד. 6126 באר שבע מיקוד 84160, טל: 08-6512360, פקס: 08-6512363

**** המועמד/ת נדרש לצרף תיעוד מפורט להוכחות עמידתו בדרישות התפקיד.**

כללי:

שאלון להגשת מועמדות ניתן לקבל במחלקת משאבי אנוש במועצה מקומית " לקיה" ולהחזירו לא יאוחר מתאריך **22.10.2019 בשעה 12:00** - בצירוף כל התעודות, ההמלצות והמסמכים הרלוונטיים. ההגשה תתבצע באמצעות תיבת המייל - or@laqye.muni.il וועדת הבחינה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מכרז זה. המשרה מוצעת לנשים וגברים כאחד.

אחמד אלאסד
ראש המועצה