



20.08.2019

### הנדון : פרסום מכרזים פנימיים

המועצה המקומית לקיה מזמינה מועמדים/ות רלוונטיים/ות להגיש את עצמם/ן למשרות הבאות:

סייעת ראשונה בגן ילדים טרום חובה- גן אלטפולה, שכי 3
סייעת ראשונה בגן ילדים טרום חובה- גן אגיאל, שכי 1
סייעת ראשונה בגן ילדים חובה- גן אלופא, שכי 7
*סייעת שנייה בגן ילדים טרום חובה- גן אלעטא, שכי 11
*סייעת שנייה בגן ילדים טרום חובה- גן אלטפולה, שכי 3
*סייעת שנייה בגן ילדים טרום חובה- גן אגיאל, שכי 1
*איוש משרות סייעת שנייה מותנה בהרשמת כמות מוגדרת של ילדים לגן, במידה ולא יירשמו מספיק לא יועסקו סייעות שניות.

\*יש לקרוא את פירוט תחומי האחריות והתנאים המקדימים למינוי בטרם הגשת מועמדות!

מועד אחרון להגשה : יום א', 26.08.2019 בשעה 12: 00

יש להגיש קורות חיים, תעודות נדרשות והמלצות לידי אור קרייף במשרדי המועצה או במייל [or@laqye.muni.il](mailto:or@laqye.muni.il), נא לציין בכותרת המייל את שם המשרה.

בכבוד רב,

אור קרייף

עוזרת מנכ"ל לפיתוח ארגוני

בשם ראש המועצה אחמד אלאסד



היקף המשרות: 83% משרה.

### ייעוד התפקיד:

טיפול בילדי הגן תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בהנחיית מנהל/ת הגן וכן בכפוף לתכנית העבודה של הגן ולמדיניות הרשות המקומית ומשרד החינוך.

### תחומי אחריות:

1. הכנת הגן לקראת יום לימודים.
2. אחריות על תחום הזנת הילדים בגן.
3. מתן סיוע פיזי לילדי הגן ודאגה לניקיונם ורווחתם.
4. שמירה על ניקיון הגן וסביבתו.
5. סיוע בשמירה על בטיחות ילדי הגן.
6. תמיכה בגננות/ת במימוש תוכנית העבודה של הגן.
7. החלפת הגננות/ת בהיעדרה ובהיעדר גננות/ת מחליפה.

### פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

1. הכנת הגן לקראת יום לימודים וסגירתו בסיום.
  - א. פתיחת שערי הגן וקבלת ילדי הגן והובלתם לפעילות המקדימה בגן.
  - ב. הכנה של חומרי עבודה ולמידה, אביזרים לפעילות הפדגוגית המתוכננת וכדומה, בהנחיית הגננת.
  - ג. סיוע לגננות/ת בהכנת הגן לקראת חגים ואירועים מיוחדים.
  - ד. ווידוא הצטיידות וביצוע רכש של ציוד ניקיון בתיאום עם מנהל/ת הגן.
  - ה. סגירת הגן ונעילת שעריו לאחר ווידוא הימצאות ילדים.



## 2. אחריות על תחום הזנת הילדים בגן

- א. גיבוש תפריט המזון בתיאום עם מנהל/ת הגן והזמנת המצרכים בהתאם.
- ב. הכנת מצרכי המזון לקראת הזנת הילדים.
- ג. עריכת השולחן לארוחות והגשת המזון תוך ווידוא בטיחות האוכל בהתאם להנחיות הבטיחות.
- ד. ווידוא אכילה של הילדים בעת הגשת המזון.
- ה. פינוי השולחן, הדחת כלי האוכל וארגון המטבח.
- ו. ביצוע רכש של ציוד הזנה בתיאום עם מנהל/ת הגן והרשות.

## 3. מתן סיוע פיזי לילדי הגן ודאגה על ניקיונם ורווחתם

- א. תמיכה בילדים בעת הפעילות המוטורית בחצר על פי תכנית העבודה ובתיאום עם הגנן.
- ב. סיוע לגנן/ת בביצוע הפעילויות השונות עם הילדים בהתאם להנחיותיו.
- ג. הדרכה פרטנית של הילדים לעצמאות בתחום ההיגיינה האישית (החלפת בגדים, הלבשה, רחיצה, נטילת ידיים, סיוע ביישום תוכניות גמילה וכו').
- ד. השגחה על כללי התנהלות נאותים של הילדים בעת הפעילות.

## 4. שמירה על ניקיון הגן וסביבתו

- א. השגחה על הסדר והארגון של הציוד והאביזרים בשעות השהות של הילדים בגן.
- ב. ביצוע עבודות סדר וניקיון בחדרי הגן, בחצר, בפינת החי ובמחסן.
- ג. שימור ותחזוקה של פינות ייחודיות בגן (צמחיה, גינה, פינת חי, פינת ליטוף, מרכזי למידה דינאמיים) וסיוע לגנן בארגון הסביבה החינוכית.
- ד. השקיית הגינה, גירוף החול בארגז החול ובחצר, הוצאת כלים מהמחסן לחצר והחזרתם למקומם.



5. סיוע בשמירה על בטיחות ילדי הגן

- א. ביצוע סריקה בטיחותית וביטחונית בטרם הגעת הילדים לגן ובטרם יציאת לחצר.
- ב. פתיחה וסגירה של השערים ווידוא כניסה לגן רק של מבקרים מורשים.
- ג. ווידוא פיזור הילדים בסוף היום בטרם סגירת הגן.
- ד. הגשת עזרה ראשונה או סיוע לגנן בהגשת עזרה ראשונה בעת הצורך.
- ה. מתן התראה למנהל הגן על כל ליקוי או תקלה המתגלה ברחבי הגן והזמנת שירותי תיקונים על פי צורך.

6. תמיכה בגננות/ת במימוש תוכנית העבודה של הגן

- א. ביצוע משימות פדגוגיות לבקשת הגנן והתאם לתוכנית העבודה של הגן.
- ב. סיוע ותיווך לילדים בעת הפעילויות המתקיימות בגן כגון יצירה, משחק, זרימת חופשית וכו'.
- ג. סיוע למנהל/ת הגן בהכנה ובהוצאה לפועל של פעילויות מיוחדות בגן ומחוצה לו.
- ד. השתתפות באסיפות הורים ובפעילות הגן מעבר לשעות הלימודים.
- ה. קבלת הנחיות והדרכות מיחידת החינוך העירונית, בשיתוף מפקחת גנ"י והמדריכות בגן.

7. החלפת הגננות/ת בהיעדרו ובהיעדרות גנן מחליף (במקרים חריגים בלבד)

- א. ביצוע התוכנית הפדגוגית המתוכננת.
- ב. דיווח לגננות/ת על ההתנהלות והאירועים בעת היעדרה.

\*הסייע מנוע מלתת להורים דיווחים על התפתחות הילדים.

#### **כפיפות:**

כפיפות מקצועית וארגונית למנהל/ת הגן.

כפיפות מנהלתית למנהל חינוך ברשות.



### תנאים מקדימים למינוי:

השכלה:

- ✓ 12 שנות לימוד
- ✓ סיום קורס סייעות המאושר על ידי משרד החינוך, וזאת תוך שנתיים מיום תחילת המינוי.
- ✓ סיים בהצלחה קורס עזרה ראשונה.

רישום פלילי:

- ✓ היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.

הגבלת כשירות (לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1161):

- ✓ עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
- ✓ העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
  - הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה, הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך, הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.