



مجلس اللقية المحلي ص.ب 6126 بئر السبع ميكود 8416002, هاتف: 08-6512370, فاكس: 08-6512944
מועצה מקומית לקיה ת.ד. 6126 באר שבע מיקוד 8416002, טל: 08-6512370, פקס: 08-6512944

מכרז פנימי/פומבי - למחלקה לשירותים חברתיים
מס' 08/20

רכז/ת תעסוקה מרכז עוצמה

היקף משרה: 50%
כפיפות: מנהלת מחלקת רווחה

תיאור התפקיד

אחריות כוללת על התהליך האישי של המשתתפים מקבלתם לתכנית הליווי התעסוקתית ועד סיומה.
אימון אישי וליווי שוטף CM() תעסוקתי
אחראי להשמת המשתתפים ולהתפתחותם התעסוקתית.
פיתוח מענים קבוצתיים תומכי תעסוקה במידה הצורך.

משימות ליבה ומטרות מרכזיות:

- אבחון הוליסטי, הערכת צרכים והגדרת מענה תעסוקתי מתאים.
- בניית תכנית עבודה לפונים ומעקב אחריה.
- אימון אישי להשמה, השתלבות והתמדה בעבודה.
- ליווי שוטף לכלל הפונים שתחת אחריותו – במשך שנה מרגע סיום הליווי הפעיל ועדכון אחת לרבעון.
- מתן מענה משלים בתחום התעסוקה לעובדים קהילתיים העוסקים במיצוי זכויות.
- ניהול ממשקי עבודה מקדמים עם כלל הגורמים העובדים מול הפונה – צוות מרכז עוצמה, לשכות לשירותים חברתיים, מרכז תעסוקה.
- ניהול וריכוז הידע על המשתתפים.
- קשרי עבודה עם גורמים מתחום השיקום התעסוקתי.
- סיוע בפיתוח שירותים מותאמים ללקוחות מרכז עוצמה.
- הכשרה מקצועית – בית ספר המרכזי לעבודה סוציאלית.
- היכרות עם שוק התעסוקה המקומי וסיוע בהשמה ע"פ הצורך ובהשלמה לתשתיות קיימות ביישוב בנושא תעסוקה.

דרישת המשרה

- בוגר תואר ראשון רלוונטי (תחום מדעי ההתנהגות, חברה, עבודה), יתרון לעבודה סוציאלית.
- עבר מרכז ההערכה של התוכנית מטעם משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

קריטריונים ואמות מידה

- ניסיון משמעותי קודם בתהליכי ליווי וחניכה אישית עם אוכלוסיות מגוונות.
- ידע והיכרות מעמיקה אודות עולם העבודה – יתרון.
- הכשרה בהנחיית קבוצות ו/או קורס אימון – יתרון.



مجلس اللقية المحلي ص.ب 6126 بئر السبع ميكود 8416002, هاتف: 08-6512370, فاكس: 08-6512944

מועצה מקומית לקיה ת.ד. 6126 באר שבע מיקוד 8416002, טל: 08-6512370, פקס: 08-6512944

- ניסיון בשיקום תעסוקתי ו/או מיצוי זכויות – יתרון.
 - יכולות בינאישיות גבוהות (עבודה עם צוות מרכז עוצמה והלשכות לשירותים חברתיים).
 - יכולות ניהול ועבודה עצמית.
 - בעל יכולת הובלת תהליכים, רב משימתיות, יצירת שיתופי פעולה ועבודה בתנאי לחץ.
 - ידיעת השפות הערבית והעברית – קריאה, כתיבה ודיבור.
 - אמינות, עבודה בשעות לא שגרתיות.
- המועמד שיתקבל לתפקיד ישתתף בהכשרה מתאימה בהתאם .

כללי:

שאלון להגשת מועמדות ניתן לקבל במחלקת משאבי אנוש במועצה מקומית " לקיה" או באתר המועצה ולהחזירו לא יאוחר מתאריך **09.02.2020 בשעה 12:00 - בצירוף כל התעודות, ההמלצות והמסמכים הרלוונטיים.**
ההגשה תתבצע באמצעות תיבת המייל - or@laqye.muni.il
וועדת הבחינה שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים שאינם עומדים בתנאי מכרז זה. המשרה מוצעת לנשים וגברים כאחד.

על החתום,
אחמד אלאסד
ראש המועצה