



08/06/2017

## مكرز فنفمف/فومبف مس' 01/2017

### للفكفد مנהل مآلكة مآآبف آنوش برشوة المكرمفة لكفة

المؤعزة المكرمفة لكفة مزمفנה בזاةة آةعوة لففكفد مנהل مآآبف آنوش.

#### الفآفة: مآآبف آنوش

**فآآور مآرة:** مנהل مآلكة مآآبف آنوش

**آرأةة المآرة وآفروأة:** آؤزه آفشف بكفوف لآفشور مآرآد الفنفم.

**الفكف مآرة:** 100%

**سؤ المكرز:** فنفمف/فومبف

#### فآآور الفففكفد:

الفنوفف مآفنفوف وففهلفكف العبؤة لففهول الفؤف آنوشف برشوة, ففهل الفؤف آنوشف وهؤبلل ففهلكفم آرؤونفم برشوة. عفكرف الفففكفد:

- آ. فكنؤف آسفرطؤف شل مآرآد الفؤف آنوشف برشوة.
- ب. ففهل ففهلكف آففور, مفؤف وؤفوس شل عؤبؤفم لرشوة.
- آ. ففهل ففهلكف كلففؤ عؤبؤفم آؤشفم برشوة.
- آ. ففهل فكنف مآآبف آنوش برشوة.
- ه. ففهل مآرآد الفآرآة برشوة.
- و. ففهل فآؤس رؤؤف العؤبؤفم بآرؤؤف.
- ز. ففهل مآرآد ففؤؤف الفؤكؤف شل عؤبؤفم الرشوة.
- آ. ففول بسفؤم الفسكؤ عؤبؤفم الرشوة.
- س. ففهل فآسف العبؤة برشوة.
- ف. ففهل فآفؤة الفؤف آنوشف برشوة.

#### فنفآف سف:

##### **الشكلا ورفشوة مكآؤعفوة**

- بعل فؤآر آكؤمف شنركش بمؤسؤ المؤكر عل فؤف المؤعزة لهشكلا ءبؤهه, آؤ سكببل الكره مةمآلكة لهآرآة فآرفم آكؤمفم بآؤف لآرآ. ففرون لبعلف فؤآر آكؤمف كآمور بآؤد مةففؤؤمفم البآفم: مآآبف آنوش, ففؤف آرؤؤف, ففؤؤ آرؤؤف, الفؤسؤ فآعشففة وففهول آؤ مفنهل عسكفم عؤم الففمؤف بهففنؤؤؤ آرؤؤف.
- المנהل فؤفب لسفم بةآلآه كؤرس لففهلف مآآبف آنوش برشوفف المكرمفوف, لآ فآؤر مآشؤفم مففهلف مففؤف.



## דרישות ניסיון

א. ניסיון מקצועי

- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחומי משאבי האנוש, פיתוח או ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס, מיון וקליטה או ניהול ומערך הדרכה.
- שנה לפחות של ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפה ישירה.

ב. ניסיון ניהולי

- שנה לפחות של ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

## דרישות נוספות

- ✓ שפות – עברית ברמה גבוהה  
ערבית – יתרון
- ✓ יישומי מחשב – היכרות עם תוכנת ה – OFFICE

## מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- איזון בין צרכי הרשות לצרכי העובדים, באמצעות התאמת פתרונות אפקטיביים.
- ניהול משא ומתן עם גורמים שונים ברשות.
- הנחיה וליווי של מנהלים עמיתים בארגון.
- עבודה עם ממשקים רבים ברשות ומחוצה לה.
- יכולת ניתוח וקבלת החלטות.
- עבודה בתנאי לחץ.

## כפיפות:

למנכ"ל / מזכיר הרשות המקומית

## מינהלה:

- מועמדות למכרז יש להגיש במעטפה, בליווי קורות חיים וצילומי תעודות במסירה אישית בלבד. על גבי המעטפה יש לציין את מספר המכרז ללא פרטים מזהים.
- הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 22/06/2017 בשעה: 12:00, במשרדי המועצה המקומית לקייה, מרכז אזרחי לקייה.
- לפרטים ולשאלות ניתן לפנות למר סאלם אבו עאיש ראש המועצה באמצעות דוא"ל בלבד: [lishka@laqye.muni.il](mailto:lishka@laqye.muni.il)  
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

בכבוד רב  
סאלם אבו עאיש  
ראש המועצה